

**Информация по вопросу:
«Внесение изменений и дополнений в Положение об эффективном контракте
с научно-педагогическими и педагогическими работниками
ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»»**

Утвердить следующие изменения и дополнения в Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими и педагогическими работниками ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет», утв. ученым советом МАУ 20.12.2023, протокол № 4, с изм. от 29.03.2024, протокол № 8 (далее, соответственно, изменения, Положение):

1. Раздел 1 Положения дополнить 16 сокращениями, наименованиями (в том числе наименованиями должностей, структурных подразделений Университета), определениями, которые встречаются по тексту Положения, в том числе:

1.1 «Директор института – руководители институтов, реализующих программы высшего образования, и Морской академии.» (абзац 4);

1.2 «ЛНА – локальный нормативный акт.» (абзац 8);

1.3 «Отчетный период – для педагогических работников, относящихся к ППС, ПР – с 1 сентября по 31 августа (учебный год); для НР – с 1 января по 31 декабря (календарный год).» (абзац 26).

2. В разделе 2 Положения:

2.1 пункт 2.1 дополнить нормой о сфере действия Положения, распространив действие Положения на ННР и ПР структурных подразделений Университета, основной деятельностью которых является реализация образовательных программ ВО и СПО;

2.2 пункт 2.2 дополнить абзацами 6–8, поскольку Положение также разрабатывалось в соответствии с Уставом МАУ, коллективным договором МАУ, локальными нормативными актами МАУ.

3. В разделе 3 Положения:

3.1 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Эффективный контракт – это трудовой договор с работником из числа ННР и ПР, в котором конкретизированы показатели и значения показателей эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат за достижение значений показателей эффективности деятельности (посредством включения показателей эффективности деятельности работника непосредственно в текст трудового договора и (или) посредством отсылки в тексте трудового договора к ЛНА Университета).»;

3.2 подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции, конкретизировав нормы об округлении показателей эффективности:

«3.4.2. В случае замещения ННР неполной ставки значения базовых показателей эффективности, выраженные абсолютным количественным значением, учитываются пропорционально занимаемой доли ставки путем умножения доли ставки¹ на установленное количественное значение показателя в текущем учебном году. Полученное значение итогового базового показателя округляется до целого числа в соответствии с математическими правилами: при значении 0,5 и выше – в большую сторону, при значении менее 0,5 – в меньшую сторону, при этом плановое значение показателя может быть равным нулю.

Достигнутые значения дополнительных показателей эффективности учитываются в полном объеме независимо от доли занимаемой ставки.»;

3.3 пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

¹ Учитывается среднегодовое значение занимаемой доли ставки, рассчитанное за период выполнения эффективного контракта в оцениваемом учебном году.

«3.6. Для оценки/контроля достижения значений показателей эффективности деятельности, установленных пунктами 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.21, 4.22, 4.35, 4.36 Положения, ежегодно не позднее 10 сентября создаются комиссии.

Состав комиссии головной организации формируется из представителей НПР, сотрудников УМУ, ОНИР, УЭФ и других работников МАУ в количестве не более девяти человек, включая председателя комиссии, и утверждается приказом ректора Университета. Комиссия вправе привлекать в качестве экспертов других работников Университета.

В филиалах МАУ, ММРК, колледже МАУ создаются отдельные комиссии, которые утверждаются приказом директора филиала, начальника колледжа, директора колледжа, соответственно. Состав комиссии формируется из числа НПР, ПР и иных работников филиала или колледжа.

Приказом ректора Университета может быть создана объединенная комиссия для оценки эффективности деятельности педагогических работников колледжа МАУ, ММРК, филиала МАУ в г. Полярный.».

4. В разделе 4 Положения:

4.1 пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.3 следующего содержания:

«4.1.3. Дополнительно предусмотрена стимулирующая выплата научно-педагогическим работникам, занимающим должность по основному месту работы, в целях достижения показателей оплаты труда, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики.»;

4.2. в пункте 4.2:

– уточнить базовый показатель, закрепленный подпункте 4.2.3, расширив перечень учитываемых мероприятий;

– дополнить примечанием о том, что каждое достижение по пп. 4.2.2, 4.2.3 учитывается один раз;

4.3 в пункте 4.3:

– в подпункте 4.3.3 расширить перечень мероприятий/проектов;

– дополнить примечанием о том, что каждое достижение по п. 4.3 учитывается один раз;

– уточнить содержание сносок 5–7;

4.4 в пункте 4.4:

– дополнить примечанием о том, что каждое достижение по п. 4.4 учитывается один раз;

4.5 в пункте 4.5:

– в подпункте 4.5.4 расширить перечень мероприятий/проектов;

– дополнить примечанием о том, что каждое достижение по п. 4.5 учитывается один раз;

4.6 пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. Педагогические работники, относящиеся к ППС, ежегодно по окончании учебного года формируют отчет по выполнению показателей эффективного контракта за отчетный период, установленных пунктами 4.2–4.5 Положения (Приложения 1–3). В рамках каждого заключенного трудового договора формируется отдельный отчет в соответствии с занимаемой должностью.»;

4.7 пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Сформированный и подписанный педагогическим работником отчёт (на бумажном носителе) и пакет подтверждающих документов (в электронном виде) передаются заведующему кафедрой от занимающих должности ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор; декану факультета/директору института – от заведующих кафедрами; в УМУ – от деканов факультетов/директоров институтов. Отчет визируется соответствующим должностным лицом.

В случае невозможности по уважительной причине предоставить отчет на бумажном носителе, отчет предоставляется в электронном виде на корпоративную почту заведующего

кафедрой или директора института/факультета. Заведующий кафедрой или директор института/факультета распечатывает и визирует отчет.

Заведующие кафедрами и руководители факультета/института/академии передают отчеты подчиненных работников в УМУ в срок не позднее 10 октября. Отчеты, предоставленные позднее указанного срока без уважительной причины, не рассматриваются, базовые показатели считаются невыполненными.

В целях верификации отчета значения показателей последовательно рассматриваются подразделениями Университета: УМУ – для учета значений показателей эффективности по образовательной деятельности, ОНИР – для учета показателей эффективности по научно-исследовательской деятельности, УМП – для учета показателей эффективности по воспитательной деятельности. После проверки отчет передается в Комиссию.

В филиале МАУ в г. Апатиты работа с отчетами по выполнению показателей эффективного контракта за отчетный период регламентируется приказом директора филиала.»;

4.8 пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. На основании служебной записки комиссии (пункт 4.9) ПФО готовит проект служебной записки на премиальные выплаты ППС за прошедший календарный год с указанием сумм выплат в соответствии с результатами оценки и стоимостью балла.

Служебная записка ПФО передается для визирования председателю Комиссии и ректору Университета.

На основании согласованной председателем Комиссии и ректором Университета служебной записки ПФО отдел кадров готовит проекта приказа на премиальные выплаты ППС за отчетный период.»;

4.9 пункт 4.22 дополнить примечанием о том, что каждое достижение по п. 4.22 учитывается один раз;

4.10 в пунктах 4.23–4.28 конкретизировать порядок подготовки и представления отчетов научными работниками (НР) в головной организации и филиале МАУ в г. Апатиты, порядок подготовки проекта приказа на премиальные выплаты НР за отчетный период;

4.11 в пункте 4.34 уточнить перечень подпунктов Положения, на которые делается ссылка;

4.12 пункт 4.36 дополнить примечанием о том, что каждое достижение по п. 4.36 учитывается один раз;

4.13 в пунктах 4.37–4.42 конкретизирован порядок представления НР отчетов, верификации отчетов, определения сумм выплат;

4.14 пункт 4.46 дополнить примечанием о том, что каждое достижение по п. 4.46 учитывается один раз;

4.15 дополнить подпунктами 4.3.7, 4.3.8, 4.3.14, 4.20.8–4.20.10, 4.32.7, 4.49.4, 4.49.5, содержащими дополнительные показатели эффективности (с подтверждением достижения показателя и критериями оценивания).

5. По тексту Положения документ, подтверждающий достижение показателя – приказ – заменен на аббревиатуру «ЛНА» (пп. 4.3.3, 4.3.4, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.9, 4.3.11, 4.3.14, 4.4.5, 4.5.4, 4.5.5 и мн. др.).

6. По тексту Положения исправить ранее допущенные и выявленные опечатки, пунктуационные ошибки.

7. По тексту Положения изменить нумерацию подпунктов и пунктов с учетом вышеуказанных изменений и дополнений.

8. В отсылочных нормах Положения актуализировать нумерацию подпунктов и пунктов.

9. Содержание приложений к Положению привести в соответствие с изменениями и дополнениями, внесенными в основное содержание Положения.