

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГАОУ ВО «МАУ»

_____ М.А. Князева

(приказ от 21.06.2024г. № 759)



МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Положение
о снижении стоимости
платных образовательных услуг
ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»

Мурманск
2024

1. Сокращения, обозначения и определения

ВО – высшее образование.

Договор – договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГАОУ ВО «МАУ».

ДНР – Донецкая Народная Республика.

ДО – дополнительное образование.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

ЛНР – Луганская Народная Республика.

Льгота – уменьшение суммы оплаты (стоимости) образовательных услуг (обучения) в размере и на период, установленные Положением.

МРОТ – минимальный размер оплаты труда.

ММРК, ММРК им. И.И. Месяцева – Мурманский морской рыбопромышленный колледж им. И.И. Месяцева. Структурное подразделение МАУ.

ОГЭ – основной государственный экзамен.

ООСДО – отдел организации и сопровождения дополнительного образования. Структурное подразделение МАУ.

Положение – настоящее Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

СВО – специальная военная операция.

СПО – среднее профессиональное образование.

Срок действия льготы – временной отрезок учебного процесса, за который обучающийся вправе оплатить стоимость обучения (семестр) с льготой.

УБУ – управление бухгалтерского учета. Структурное подразделение МАУ.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГАОУ ВО «МАУ», разработанным в целях социальной поддержки и поощрения обучающихся и работников Университета и регламентирующим порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (предоставления льготы), размер предоставляемой льготы, срок, на который предоставляется льгота, а также основания предоставления льготы различным категориям обучающихся Университета.

2.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

– иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;

– иными локальными нормативными актами Университета.

2.3. Льготы предоставляются обучающимся и работникам МАУ на основании договоров об оказании платных образовательных услуг (об образовании на обучение) по программам среднего профессионального образования, высшего образования, программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

Действие Положения не распространяется:

– на лиц, обучающихся по договорам, в которых на стороне заказчика (плательщика) выступает юридическое лицо;

– на лиц, заключающих договор о дополнительных образовательных услугах по подготовке к ликвидации академической задолженности;

– на лиц, заключающих договор о дополнительных образовательных услугах по подготовке к повторной государственной итоговой аттестации.

2.4. В целях сохранения и повышения кадрового потенциала Университета, улучшения материального положения работников МАУ стоимость платных образовательных услуг может быть снижена:

– работникам Университета, обучающимся в целях повышения своего образовательного уровня, при условии получения образования в МАУ;

– обучающимся, находящимся в близком родстве (родители, дети, внуки) с работником Университета, который выступает заказчиком (плательщиком) по Договору.

Право на снижение стоимости платных образовательных услуг может быть предоставлено при наличии у работника непрерывного стажа работы (по трудовому договору) в Университете не менее одного года.

Право на снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется при получении гражданами образования данного уровня впервые.

Льгота по оплате обучения предоставляется один раз.

2.5. Право на снижение стоимости платных образовательных услуг может быть предоставлено бывшим работникам Университета, имеющим стаж работы в Университете 20 лет и более, являющимися плательщиками по договору на обучение обучающегося, являющегося его близким родственником (ребенком, внуком).

Право на снижение стоимости платных образовательных услуг имеют бывшие работники Университета при получении их близкими родственниками (родители, дети, внуки) образования данного уровня впервые.

Льгота по оплате обучения предоставляется один раз.

2.6. Университет, при наличии свободных собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг.

2.7. Льгота не может быть выплачена обучающемуся в денежной форме или ином эквиваленте.

2.8. Настоящее Положение распространяется на филиалы Университета.

2.9. При изменении настоящего Положения ранее установленная обучающемуся льгота не изменяется и действует до окончания срока, на который она была установлена.

3. Комиссия по предоставлению льгот

3.1. С целью рассмотрения вопроса об уменьшении стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам СПО, ВО и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» создается комиссия по предоставлению льгот (далее – Комиссия).

В филиале МАУ в г. Апатиты и в филиале МАУ в г. Кировске создаются собственные Комиссии.

Заявления от обучающихся филиала МАУ в г. Полярный рассматриваются на Комиссии головной организации.

3.2. В своей работе Комиссия руководствуется нормативными актами, указанными в п. 2.2 настоящего Положения, настоящим Положением.

3.3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений и документов, подтверждающих основание на предоставление льготы, с целью принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.4. Комиссия действует на постоянной основе. Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета / директором филиала. В состав Комиссии могут включаться проректоры, директора институтов/филиалов, деканы факультетов, работники административно-управленческого персонала Университета. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Если в ходе работы Комиссии возникает ситуация, которая может привести к конфликту интересов одного или нескольких членов Комиссии, они должны незамедлительно сообщить об этом председателю Комиссии.

3.6. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом ректора Университета / директором филиала.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов.

3.8. Комиссия заседает по мере необходимости, но не менее 1 раза в учебный год.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет документационное оформление решений Комиссии и не является членом Комиссии.

4. Порядок и основания предоставления льготы для лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, ВО и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Льгота по оплате обучения действует до изменения условий обучения в Университете. В случае изменения условий обучения обучающийся утрачивает предоставленную льготу (льгота действует до момента изменения условий обучения). В целях применения настоящего Положения к условиям обучения относятся: направление подготовки / специальность, профиль подготовки / специализация, форма обучения, курс, срок обучения.

4.2. Основания для предоставления льготы, перечень льготных категорий граждан, размер льготы, условия предоставления льготы, а также перечень необходимых подтверждающих документов указаны в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Основания для предоставления льготы	Размер льготы	Перечень прилагаемых к заявлению документов
Льготы, предоставляемые с первого года обучения			
1	Выпускники ММРК им. И.И. Месяцева, колледжа МАУ, филиала МАУ в г. Полярный, филиала МАУ в г. Кировске, успешно прошедшие обучение по образовательным программам СПО и зачисленные на образовательные программы ВО – программы бакалавриата, программы специалитета.	10 % , единовременно, при оплате обучения в Университете за первый учебный год	Копия документа об образовании и о квалификации (диплом о СПО), выданного ММРК, колледжем МАУ, филиалом МАУ в г. Полярный, филиалом МАУ в г. Кировске
2	Выпускники Университета, успешно прошедшие обучение по образовательным программам бакалавриата / специалитета, магистратуры, зачисленные на образовательные программы ВО – программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.	10 % , единовременно, при оплате обучения в Университете за первый учебный год	Копия документа об образовании и о квалификации (диплом о ВО), выданного МАУ, филиалом МАУ
3	а) Герои Российской Федерации; лица, награжденные тремя орденами Мужества;	30 % , на весь период обучения с 1-го числа месяца, следующего за подачей заявления	Копии документов, подтверждающих основание на предоставление льготы
	б) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющим (выполнявших) служебные и иные	10 % , на весь период обучения с 1-го числа месяца, следующего за подачей заявления	

	<p>аналогичные функции на указанных территориях;</p> <p>в) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в СВО на указанных территориях;</p> <p>г) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти ДНР, ЛНР, участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с мая 2014 года;</p> <p>д) дети лиц, указанных в подпунктах «б»-«г» настоящего пункта;</p> <p>е) дети военнослужащих, сотрудников ФОИВ и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;</p> <p>ж) дети медицинских работников, умерших от новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей;</p> <p>з) ветераны боевых действий;</p> <p>и) лица, прибывшие из районов, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации.</p>		
--	---	--	--

Льготы, предоставляемые со второго года обучения

4	а) Многодетные семьи, в которых 2 и более детей обучаются в Университете на платной основе обучения, кроме тех, кто попадает под действие постановления Правительства Мурманской области от 16.12.2022 № 1019-ПП «О компенсации расходов на оплату обучения детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования»	10 % каждому обучающемуся, на учебный год Льгота предоставляется один раз в течение всего периода обучения	Копия удостоверения многодетной семьи, копии свидетельств о рождении всех обучающихся детей, виза работника студенческого офиса (для обучающихся по программам ВО в головной организации) / ответственного работника структурного подразделения в котором обучается студент, подтверждающая обучение в Университете 2-х и более детей.
	б) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.		Документы, подтверждающие отношение обучающегося к льготной категории.
	в) Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; лица, являющиеся ветеранами боевых действий.		Удостоверение, выданное гражданину, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или иных радиационных катастроф или удостоверение инвалида вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или удостоверение

			инвалида вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне или удостоверение ветерана (участника) боевых действий.
	г) Многодетная мать / многодетный отец, обучающиеся в Университете, находящиеся в трудном материальном положении (среднедушевой месячный доход на 1 члена семьи за предыдущие 6 месяцев менее 1 МРОТ).		Копия удостоверения многодетной семьи (при наличии); документы, подтверждающие состав семьи (справка); справки о доходах трудоспособных членов семьи за предыдущие 6 месяцев.
	д) Потерявшие кормильца		Документы, подтверждающие потерю кормильца
5	Чемпионам, призерам Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионам мира, чемпионам Европы, лицам, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионам России, обладателям кубка России по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдолимпийских игр	15 % , на учебный год, при условии обучения на «хорошо», «хорошо и отлично», или «отлично» в течение предыдущего учебного года. Льгота предоставляется один раз в течение всего периода обучения	Документы, подтверждающие достижение. В случае, если документы оформлены на иностранном языке, должен быть представлен нотариально удостоверенный перевод документа на русский язык.
6	Обучающиеся, являющиеся работниками Университета	10 % , на учебный год, при условии обучения на «хорошо», «хорошо и отлично», или «отлично» в течение предыдущего учебного года	Справка отдела кадров МАУ.

		Льгота предоставляется один раз в течение всего периода обучения	
7	Обучающиеся, один из родителей которых является штатным работником Университета по основному месту работы	10 %, на учебный год, при условии обучения на «хорошо», «хорошо и отлично», или «отлично» в течение предыдущего учебного года. Льгота предоставляется один раз в течение всего периода обучения	Справка отдела кадров МАУ.

4.3. Дополнительные основания для предоставления льготы, перечень льготных категорий граждан, размер льготы, перечень необходимых подтверждающих документов могут быть утверждены приказом ректора Университета.

4.4. При наличии двух и более оснований для льготы, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, льгота предоставляется только по одному из оснований на усмотрение заявителя.

4.5. Сроки подачи обучающимися заявлений и документов на предоставление льготы:

- обучающиеся очной или очно-заочной формы обучения подают заявление не позднее 20 сентября текущего учебного года, в котором должна быть предоставлена льгота;
- обучающиеся заочной формы обучения, обучающиеся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подают заявление не позднее 10 октября текущего года, в котором должна быть предоставлена льгота.

Лица, указанные в п.3 Таблицы 1 Положения, подают заявление в течение учебного года по мере возникновения права на льготу.

4.6. В случае нарушения срока подачи заявления, указанного в п. 4.5 Положения, Университет оставляет за собой право отказать в предоставлении льготы.

4.7. Рассмотрение вопроса о предоставлении льготы производится на основании личного заявления, оформленного согласно Приложению 1. Заявление заполняется Заказчиком по Договору. К личному заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие необходимых оснований, указанных в п. 4.2 настоящего Положения.

4.8. Обучающиеся подают заявление на имя ректора Университета / директора филиала, соответственно, по образовательным программам высшего образования - в

студенческий офис (головная организация) / в отдел карьерного самоопределения и сопровождения (филиал МАУ г. Апатиты), по образовательным программам среднего профессионального образования – директору колледжа (колледж МАУ) / специалисту по учебно-методической работе соответствующего отделения (ММРК) / в учебно-производственный отдел (филиал МАУ в г. Кировске) / секретарю учебной части (филиал МАУ в г. Полярный).

4.9. Работник, ответственный за прием заявлений:

- проверяет содержание заявления на предмет правильности заполнения, а также наличия подтверждающих документов;
- случае предоставления льготы в соответствии с п. 5–7 Таблицы 1, ставит на заявлении отметку об успеваемости обучающегося;
- в случае предоставления льготы в соответствии с п. 4, 7 Таблицы 1, вписывает ФИО обучающихся.

4.10. Заявление с комплектом документов направляется в Комиссию для принятия решения о предоставлении льготы.

4.11. Протокол заседания Комиссии, заявления с комплектом документов направляется ректору Университета / директору филиала для принятия решения о предоставлении льготы.

4.12. Протокол заседания Комиссии, заявления с разрешительной визой ректора Университета /директора филиала и комплект документов направляется в УБУ для расчета стоимости обучения (суммы) по договору с учетом предоставляемой льготы.

4.13. После этого пакет документов направляется в студенческий офис (головная организация) / работнику, ответственному за заключение договоров на оказание платных образовательных услуг в филиале МАУ / МРПК / колледже МАУ для подготовки проекта приказа с указанием ФИО обучающегося, специальности, срока, на который предоставляется льгота, основания предоставления льготы, размера льготы (в %).

Приказ подписывает ректор Университета (в головной организации) / директор филиала (в филиале) или иное уполномоченное должностное лицо.

4.14. На основании вышеуказанного приказа студенческим офисом (в головной организации) / работником, ответственным за заключение договоров на оказание платных образовательных услуг в филиале МАУ / МРПК / колледже МАУ, оформляется дополнительное соглашение к Договору:

Дополнительное соглашение составляется в количестве экземпляров, равном количеству сторон. При этом один экземпляр помещается в личное дело обучающегося.

4.15. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска он теряет право на предоставленную ему льготу по оплате обучения.

4.16. В случае отчисления обучающегося из Университета (по любым основаниям) и последующего его восстановления, ранее предоставленная ему льгота по оплате стоимости обучения не сохраняется.

4.17. Особенности порядка предоставления льготы обучающимся **по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:**

4.17.1. Лица, обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подают заявление (на имя ректора Университета) начальнику отдела аспирантуры.

4.17.2. В случае предоставления льготы, связанной с обучением в Университете 2-х и более детей из одной семьи, один из которых обучается по образовательной программе ВО или СПО, на заявлении необходима виза работника студенческого офиса.

4.17.3. Начальник отдела аспирантуры проверяет содержание заявления на предмет правильности заполнения, а также наличия подтверждающих документов; в случае

предоставления льготы в соответствии с п. 6 Таблицы 1 ставит на заявлении отметку об успеваемости аспиранта.

4.17.4. Заявление с комплектом документов направляется в Комиссию для принятия решения о предоставлении льготы 3.17.5.

4.17.5. Протокол заседания Комиссии, заявления с комплектом документов направляется ректору Университета / директору филиала для принятия решения о предоставлении льготы.

4.17.6. Протокол заседания Комиссии, заявления с разрешительной визой ректора Университета /директора филиала и комплект документов направляется в УБУ для расчета стоимости обучения (суммы) по договору с учетом предоставляемой льготы.

4.17.7. Для предоставления льготы начальником отдела аспирантуры оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг. Один экземпляр дополнительного соглашения помещается в личное дело аспиранта, другой экземпляр передается аспиранту.

С экстернами, прикрепленными к аспирантуре для прохождения промежуточной аттестации, оформляется договор возмездного оказания образовательных услуг по подготовке экстернов к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, стоимость услуг в котором указана с учетом льготы. Один экземпляр договора передается экстерну, другой помещается в личное дело экстерна.

4.17.8. Начальник отдела аспирантуры оформляет проект приказа с указанием ФИО аспиранта, специальности, срока, на который предоставляется льгота, основания предоставления льготы, а также размера льготы (в %).

5. Порядок и основания предоставления льготы для лиц, обучающихся в университете по программам ДО и ДПО

5.1. Льгота по оплате обучения предоставляется на весь период обучения.

5.2. Основания для предоставления льготы, размер льготы, а также перечень документов указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Основания для предоставления льготы	Размер льготы	Перечень документов, прилагаемых к заявлению
1	Обучающиеся, один из родителей которых является работником Университета по основному месту работы.	10 %	Копия свидетельства о рождении обучающегося, справка отдела кадров МАУ.
2	Работники Университета по основному месту работы.	10 %	Справка отдела кадров МАУ.
3	Многодетная мать/многодетный отец, обучающиеся по программе дополнительного профессионального образования и находящиеся в трудном материальном положении (среднедушевой месячный доход на 1 члена семьи за предыдущие 6 месяцев менее 1 МРОТ).	10 %	Копия удостоверения многодетной семьи; документы, подтверждающие состав семьи; справки о доходах трудоспособных членов семьи за предыдущие 6 месяцев.

5.3. Рассмотрение вопроса о снижении стоимости обучения производится на основании личного заявления, оформленного согласно Приложению 2. Заявление заполняется Заказчиком по договору. К личному заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие необходимых оснований, указанных в п. 3.2 настоящего Положения.

5.4. Заявление подается в ООСДО на имя ректора Университета. Обучающиеся в филиале МАУ подают заявление на имя директора филиала.

5.5. Заявление на предоставление льготы должно быть подано до заключения договора.

5.6. В случае нарушения срока подачи заявления, указанного в п. 3.5 Положения, Университет оставляет за собой право отказать в предоставлении льготы.

5.7. По итогам рассмотрения предоставленных заявителем документов на основании представления ООСДО ректором Университета принимается решение о предоставлении льготы по оплате обучения путем наложения разрешительной визы на заявлении. В филиале решение о предоставлении льготы принимается директором филиала.

5.8. Для предоставления льготы ООСДО оформляет договор, стоимость услуг в котором указана с учетом льготы. Первый экземпляр договора передается обучающемуся, второй хранится в ООСДО. В филиале для предоставления льготы отделом/специалистом, ответственным за заключение договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг и платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, оформляется договор, стоимость услуг в котором указана с учетом льготы.

5.9. Уменьшение стоимости обучения оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица. Проект приказа готовит ООСДО с указанием ФИО обучающегося, наименования программы или курсов, срока, на который предоставляется льгота, основания предоставления льготы, а также размера льготы (в %).

6. Особенности предоставления льготы по оплате обучения на курсах по подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ, вступительным испытаниям

6.1. Основания для предоставления льготы, размер льготы, а также перечень документов указаны в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Основания для предоставления льготы	Размер льготы	Перечень документов, прилагаемых к заявлению
1	Обучающиеся, один из родителей которых является работником Университета по основному месту работы. Льгота предоставляется при условии комплектования группы.	100 %	Справка отдела кадров МАУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Все дополнения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о снижении стоимости платных образовательных услуг в Университете.

РАЗРАБОТАН:

Начальник УЭФ

« ____ » _____ 2024 г.

С.В. Абрамова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

« ____ » _____ 2024 г.

В.В. Яценко

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 2024 г.

И.А. Макиенко

Советник ректора по АПВ

« ____ » _____ 2024 г.

Е.В. Третьякович

Начальник правового отдела

« ____ » _____ 2024 г.

Р.В. Кильдюшкин

Председатель ОППО

работников и студентов МАУ

« ____ » _____ 2024 г.

Т.В. Пронина

Приложение 1

_____ (кому)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (студента /аспиранта, Заказчика по договору)

_____ курса

_____ (специальность/направление подготовки)

_____ (факультет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате обучения в 20__/20__ учебном году

(ФИО лица, которому предоставляется льгота, в случае если обучающийся не является Заказчиком по договору)

Основание для предоставления льготы / размер льготы (%)

Ранее правом на льготу не пользовался.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

За предыдущий учебный год не имеет оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», академической задолженности не имеет, индивидуальный рабочий план выполняет в соответствии с установленными сроками (нужное подчеркнуть)
Ранее правом на льготу не пользовался.

Обучаются в Университете:

1. _____ (Ф.И.О. обучающегося/институт/факультет)
2. _____ (Ф.И.О. обучающегося/институт/факультет)
3. _____ (Ф.И.О. обучающегося/институт/факультет)

Специалист студенческого офиса /начальник отдела аспирантуры / ответственный работник соответствующего структурного подразделения

Специалист студенческого офиса / начальник отдела аспирантуры / ответственный работник соответствующего структурного подразделения

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(И.О. Фамилия)

Расчет суммы льготы

Учебный год	Размер льготы (в %)	Сумма по договору	Сумма с учетом льготы

Работник УБУ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2

(кому)

(Ф.И.О. полностью)

(слушатель, обучающийся, Заказчик по договору)

(наименование программы, курсов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате обучения в 20__/20__ учебном году

(ФИО лица, которому предоставляется льгота, в случае если обучающийся не является Заказчиком по договору)

Основание для предоставления льготы / размер льготы (%)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)