

Инструкция по работе с личным кабинетом поступающего на направления среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»



Оглавление

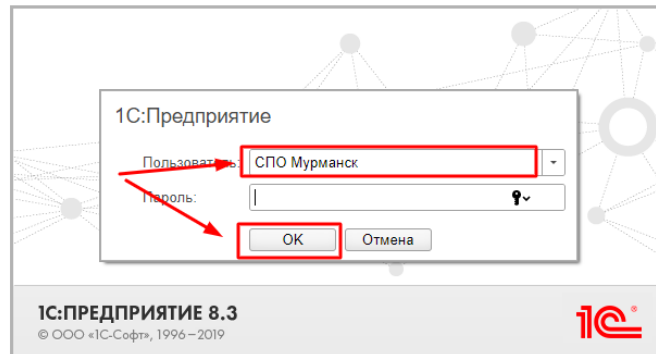
РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ.....	2
ЗАПОЛНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ.....	7
1. Основные данные.....	7
2. Документы.....	8
3. Адрес регистрации и контактные данные	9
4. Данные о семейном положении и родственниках	13
5. Данные об образовании.....	14
ВВОД ЗАЯВЛЕНИЯ.....	15
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ	18
ВЫХОД ИЗ ЛК.....	19
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ.....	19

г.Мурманск

2020

Для поступления в Мурманский колледж в поле «Пользователь» выберите из выпадающего списка «СПО Мурманск». Для поступления в Кировский колледж в поле «Пользователь» выберите «СПО Кировск». **Пароль вводить не надо.**

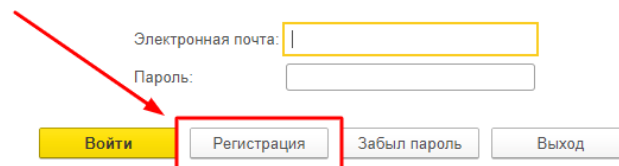
Нажмите кнопку «ОК»



РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

1. Если вы зарегистрированы в личном кабинете, укажите свои адрес электронной почты и пароль. Если еще нет, нажмите кнопку «Регистрация»

Если вы уже зарегистрировались, введите указанную при регистрации электронную почту и пароль



2. Для регистрации необходимо ввести следующую информацию: ФИО, год рождения, электронную почту и пароль.

Электронная почта*: testtesttest_lk@mail.ru

Абитуриент

Фамилия*: Демо

Имя*: Иван

Отчество: Петрович

Дата рождения*: 01.08.1991

Пароль*: *****

Подтверждение пароля*: *****

[Нормативные документы](#)
[Лицензия](#) [Свидетельство о аккредитации](#)

Я ознакомился с документами:

Я согласен на обработку персональных данных: [Согласие об обработке ПД](#)

ВАЖНО! При регистрации необходимо указать действующие электронную почту и контактный телефон, чтобы в дальнейшем сотрудник приемной комиссии мог с вами связаться.

3. **ВАЖНО ! ЕСЛИ ВАМ НЕТ 18 ЛЕТ**

При регистрации, если вам нет 18 лет после ввода данных о дате рождения будет доступна для ввода информация о законном представителе. Ее необходимо заполнить.


Электронная почта*:

Абитуриент

Фамилия*:

Имя*:

Отчество:

Дата рождения*: 

Законный представитель


Тип*:

Степень родства*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество:

Дата рождения*: 

Пароль*:

Подтверждение пароля*:

Нормативные документы
[Лицензия](#) [Свидетельство о аккредитации](#)

Я ознакомился с документами:

Я согласен на обработку персональных данных: [Согласие об обработке ПД](#)

4. Ознакомьтесь с нормативными документами: Лицензия, Свидетельство об аккредитации. Поставьте галочку «Я ознакомился с нормативными документами».


Электронная почта*:

Абитуриент

Фамилия*:

Имя*:

Отчество:

Дата рождения*: 

Пароль*:

Подтверждение пароля*:

Нормативные документы
[Лицензия](#) [Свидетельство о аккредитации](#)

Я ознакомился с документами:

Я согласен на обработку персональных данных: [Согласие об обработке ПД](#)

5. Ознакомьтесь с Согласием об обработке ПД и поставьте галочку «Я согласен на обработку персональных данных»

Электронная почта*:

Абитуриент

Фамилия*:

Имя*:

Отчество:

Дата рождения*:

Пароль*:

Подтверждение пароля*:

Нормативные документы

[Лицензия](#) [Свидетельство о аккредитации](#)

Я ознакомился с документами:

Я согласен на обработку персональных данных: **Согласие об обработке ПД**

6. Распечатайте и подпишите согласие на обработку персональных данных:

Согласие на обработку персональных данных

1 СОГЛАСИЕ

2 на обработку персональных данных

3 Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.,

4 Демо Иван Петрович

5

6 (Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя)

7 адрес: _____

8 (адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных или его представителя)

9

10

11 (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи документа,

12

13 наименование органа, выдавшего документ, а также реквизиты доверенности – для представителя)

14 именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает федеральному государственному бюджетному

15 образовательному учреждению высшего образования «Мурманский арктический государственный

16 университет» (МАГУ), расположенному по адресу г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15, и

17 именуемому в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных на следующих условиях:

18 1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть

19 совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение,

20 уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе транграничную

21 передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом обilee

22 описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г. если

23 это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной,

24 международной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных

25 нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

26 2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только с целью обеспечения и мониторинга

27 учебного процесса, научной, организационной, международной и финансово-экономической

28 деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской

29 Федерации. Оператор может раскрыть правоохрaнительным органам любую информацию по

30 официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

31 3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

32 а) для абитуриентов: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотография, видеозапись,

33 паспортные данные; данные загранпаспорта; сведения о воинском учёте, ИНН; № пенсионного

34 страхового свидетельства; сведения о доходах, полученных в МАГУ; сведения об учебной

35 деятельности, в т.ч. успеваемости; содержание приказов по контингенту студентов, содержание

36 зачётной книжки, личного дела, диплома,

37 в) для слушателей курсов, стажёров: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; ИНН;

38 телефон; сведения об образовании (образовательное учреждение, сроки обучения, данные

39 документов об образовании); сведения о знании иностранных языков; сведения о социальных

40 льготах; сведения о трудовом стаже; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес

41 регистрации; адрес проживания;

42 г) для сотрудников: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотография,

43 видеозапись, телефон, адрес электронной почты; сведения о гражданстве; предыдущая фамилия;

44 семейное положение; сведения о составе семьи; ИНН; № пенсионного страхового свидетельства;

45 паспортные данные; данные загранпаспорта; адрес регистрации; адрес проживания; контактная

46 информация; сведения об образовании; сведения о знании иностранных языков; сведения о

47 награждениях, поощрениях, присвоении учёных званий и степеней, государственных наградах;

48 информация об авторстве научных и прочих работ; № медицинского полиса; сведения о

49 социальных льготах; сведения о предыдущих местах работы; занимаемая должность; сведения о

50 воинском учёте; сведения о повышении квалификации; сведения о доходах, полученных в МАГУ,

51 размерах начислений и задолженностей; содержание трудового договора; содержание приказов по

52 личному составу; содержание личного дела и трудовой книжки.

53 4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в

54 соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующих сведений:

55 а) для сотрудников МАГУ: фамилия, имя, отчество, должность и место работы, номер

56 служебного телефона, адрес служебного электронного почтового ящика, фотография, видеозапись,

57 учёная степень (звание), сведения о государственных наградах и премиях, сведения об авторстве

58 научных и прочих работ;

59 б) для абитуриентов: фамилия, имя, отчество, результаты вступительных испытаний, сведения о

60 специальностях и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приёме, сведения о

61 зачислении в контингент студентов по выбранной специальности.

62 в) для студентов: фамилия, имя, отчество, сведения об участии в научных и творческих

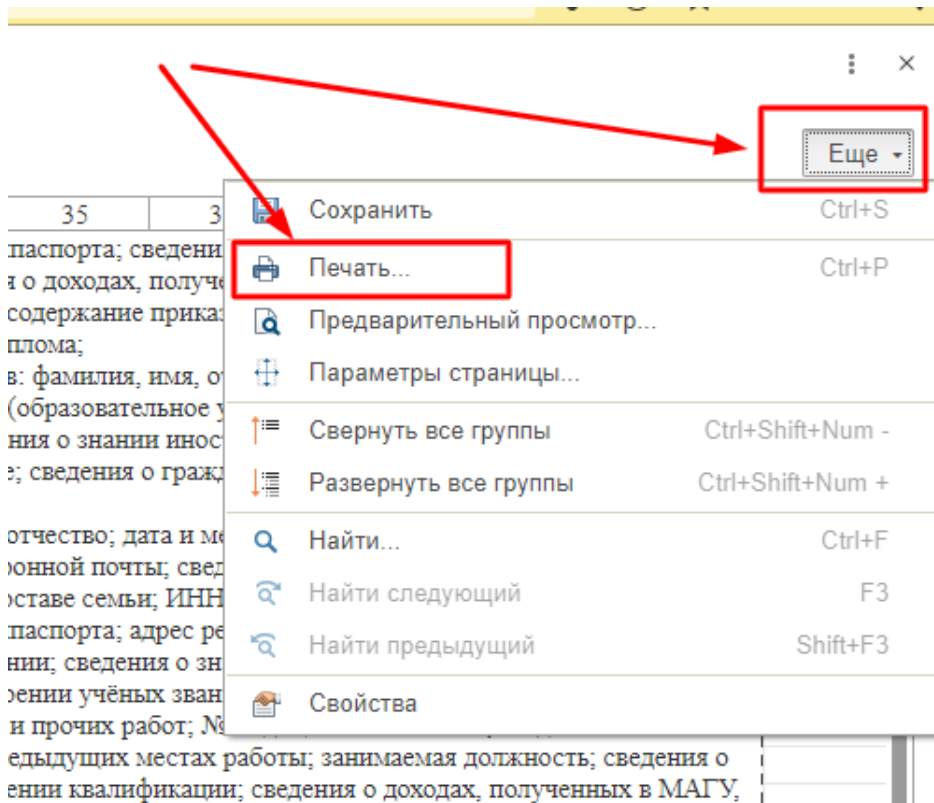
63 конкурсах, спортивных соревнованиях, международных проектах.

64 5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации,

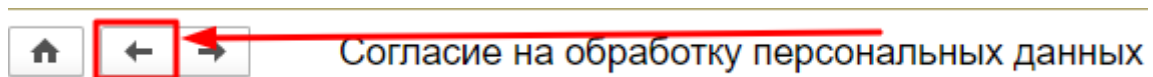
65 касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от

66 27.06.2006 г.).

Для печати необходимо нажать на кнопку «Еще» и «Печать» или сочетание клавиш «Ctrl+P»



После печати согласия нажмите «Назад» или Закройте окно.



7. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Электронная почта*:

Абитуриент

Фамилия*:

Имя*:

Отчество:

Дата рождения*:

Пароль*:

Подтверждение пароля*:

[Нормативные документы](#)

[Лицензия](#) [Свидетельство о аккредитации](#)

Я ознакомился с документами:

Я согласен на обработку персональных данных: [Согласие об обработке ПД](#)

ЗАПОЛНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

1. Основные данные

1. Заполните все поля Основные данных. Укажите, требуется ли вам общежитие. Галочку «Состою на воинском учете» ставить не нужно

Личные данные

Основные

Всё верно ←

Фамилия: Демо

Имя: Иван

Отчество: Петрович

Дата рождения: 01.08.1991

Место рождения: Мурманск

Пол: Мужской

Образование: Среднее общее образование

Гражданство: Гражданин Российской Федерации

Требуется общежитие:

Состою на воинском учете:

Нажмите кнопку «Всё верно».

2. Документы

На вкладке «Документы» необходимо заполнить информацию по действующему документу, удостоверяющему личность.

После заполнения данных нажмите кнопку «Всё верно».

Личные данные

Основные | **Документы** | Адреса, телефоны | Семья | Образование

Всё верно

СНИЛС: 123-123-12 12 ИНН: 1111111111

Документ удостоверяющий личность

Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 2288 Номер: 223334

Кем выдан: ОУФМС

Дата выдачи: 12.11.2011 Код подразделения: 000-000

Файл скана документа, удостоверяющего личность: [IMG_20200601_100343 \(1\)](#) [Удалить](#)

Медицинская страховка

Серия медицинского полиса: №:

Дата выдачи полиса: Страхователь:

По окончании ввода данных, необходимо прикрепить скан документа, удостоверяющего личность. Загрузите скан паспорта РФ. В файле формата jpg должны быть страницы 2,3,5 (разворот и регистрация).

Основные | Документы | Адреса, телефоны | Семья | Образование

Всё верно

СНИЛС: 123-123-12 12 ИНН: 1111111111

Документ удостоверяющий личность

Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 2288 Номер: 223334

Кем выдан: ОУФМС

Дата выдачи: 12.11.2011 Код подразделения: 000-000

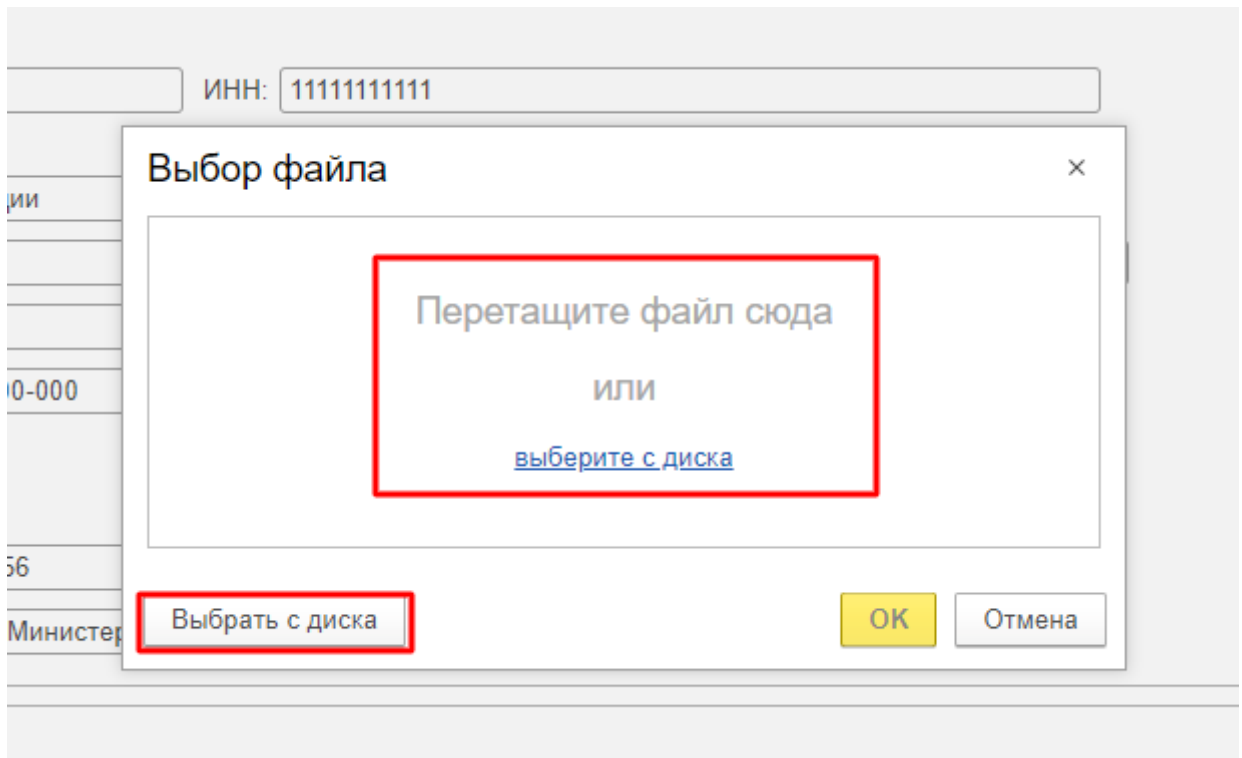
[Загрузить скан документа, удостоверяющего личность](#)

Медицинская страховка

Серия медицинского полиса: №:

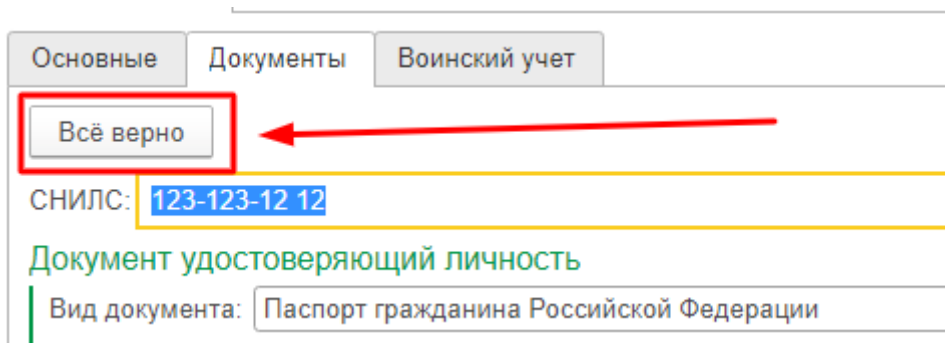
Дата выдачи полиса: Страхователь:

Нажмите на ссылку «Загрузить скан документа, удостоверяющего личность», откроется окно, в которое необходимо перетащить файл скана или нажать кнопку «Выберите с диска».



Информацию по медицинской страховке заполнять не нужно.

После прикрепления скана необходимо нажать кнопку «Всё верно»



3. Адрес регистрации и контактные данные

Заполните адрес регистрации.

- 1) Адреса заполняются как в произвольной форме, так и с помощью адресного классификатора.

Для этого в поле адреса нажмите на 

Откроется окно заполнения адреса

☆ Адрес по прописке

Страна: РОССИЯ 643 Индекс:

Адрес Комментарий

Город, нас. пункт: Введите первые буквы названия населенного пункта

Улица: Введите первые буквы названия улицы

Дом

Корпус

Квартира

+ Добавить

Проверить заполнение ⚠ ФИАС OK Отмена Еще > ?

Для заполнения Города так же в соответствующем поле необходимо нажать кнопку
| ...

Для выбора города откроется окно с выбором Региона, округа, района и т.д.
Необходимо заполнить основную информацию и нажать «Ок»

☆ Населенный ...

Регион: Мурманская обл

Округ:

Район:

Город: Мурманск г

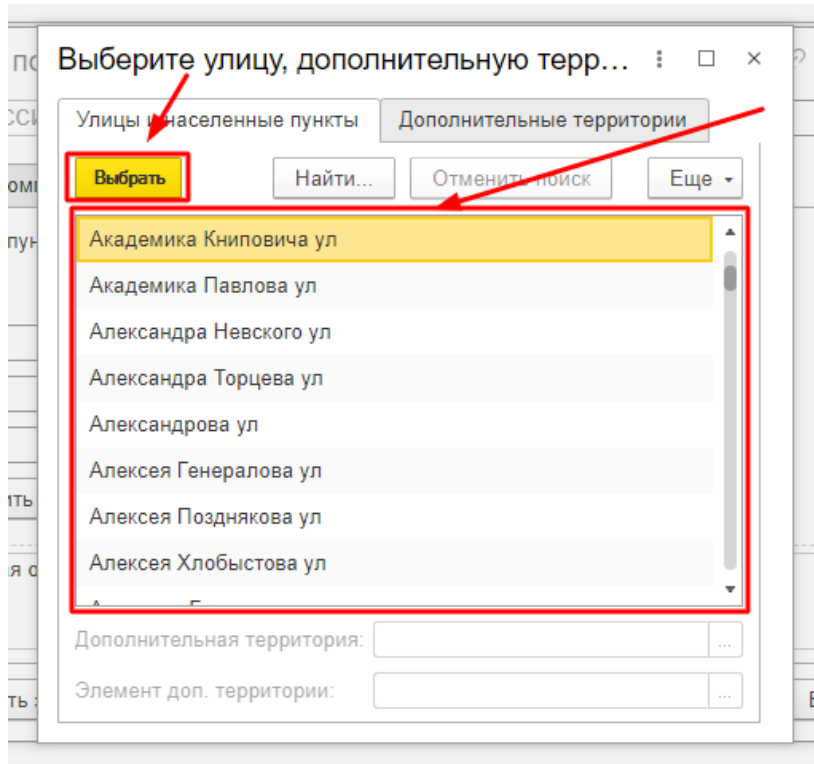
Внутр. р-н.:

Нас. пункт:

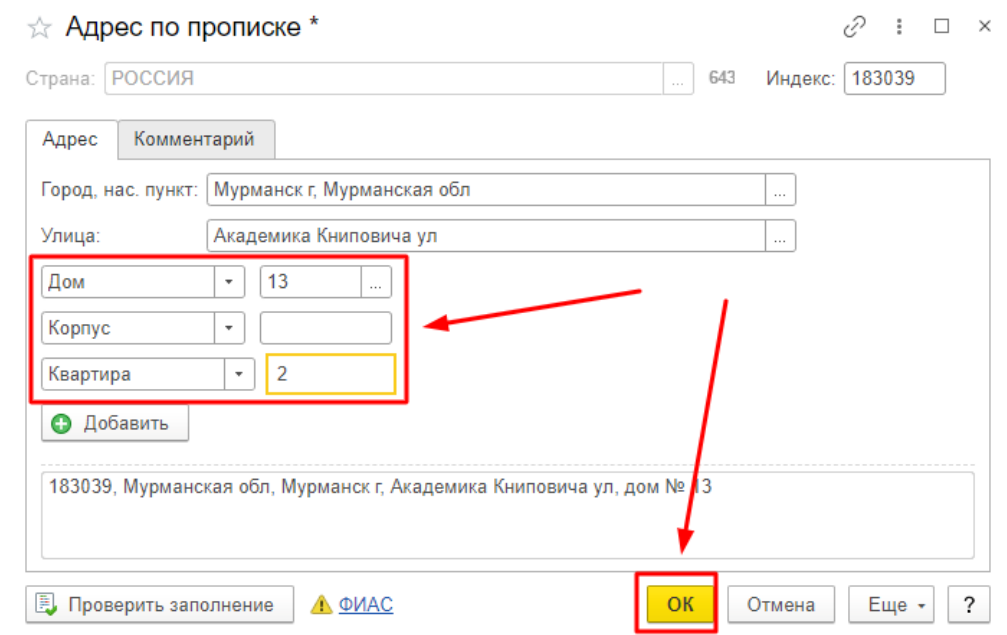
OK Отмена ?

Чтобы выбрать улицу также нажать | ...

Откроется окно со списком улиц города, выбранного ранее. Необходимо выбрать
улицу и нажать «Выбрать»



Далее заполнить дом и квартиру, после чего нажать «ОК»



Введите контактный телефон и E-mail. Нажмите кнопку «Всё верно».

ВАЖНО! При необходимо указать действующие электронную почту и контактный телефон, чтобы в дальнейшем сотрудник приемной комиссии мог с вами связаться.

Личные данные

Основные | Документы | Адреса, телефоны | Воинский учет


Всё верно ←


Адрес по прописке: 183039, Мурманская обл, Мурманск г, Академика Книповича ул, дом № 13, ква| ...

Адрес проживания: ...


Адрес для информирования: ...

Адрес за пределами РФ: ...

Телефон: +7-999-999-99-99 ...  ←

Email: testtesttest_lk@mail.ru 

Другое: ...

Телефон 2: ... 

4. Данные о семейном положении и родственниках

Далее можете заполнить свое семейное положение и данные о родителях\опекунах.

N	Степень родства	Место работы	Рабочий телефон	СНИЛС	Тип законного представите
	ФИО	Должность	Мобильный телефон	Гражданство	Документ удостоверяющий
	Дата рождения		Электронная почта	Страна гражданства	

1. Выберите из списка ваше семейное положение:

N	Степень родства	Место работы
---	-----------------	--------------

2. Далее нажмите кнопку «Добавить», в таблице ниже добавится пустая строка с данными, их необходимо заполнить.

N	Степень родства	Место работы	Рабочий телефон	СНИЛС	Тип законного представителя
1	Мать	Демо Татьяна Сергеевна	12-12-12		
	Дата рождения		Мобильный телефон	Гражданство	Документ удостоверяющий положение закон...
			Электронная почта	Страна гражданства	Документ удостоверяющий

Данные о родственниках вводятся в соответствии с положением строк в графе

1	Степень родства	Место р
2	ФИО	Должнос
3	Дата рождения	
1	Мать	
2	Демо Татьяна Сергеевна	
3	12.11.1964	

По окончании заполнения данных, нажмите «Всё верно».

Основные	Документы	Адреса, телефоны	Сем
Всё верно			
Семейное положение: Не замужем/ не женат			
Добавить			
↑ ↓			
N	Степень родства		

5. Данные об образовании

Введите данные об образовании. Нажмите кнопку «Всё верно».

Личные данные					
Основные	Документы	Адреса, телефоны	Семья	Образование	Воинский учет
Всё верно					
Я окончил обучение в образовательной организации: Школа № 3					
в городе (селе): Мурманск					
с отличием (медалью): <input type="checkbox"/>					
и получил документ об образовании вида: [dropdown]					
серия: 4123		№: 333222		дата документа: 01.01.2020	
Нажмите для загрузки скана документа о полученном образовании					
Изучаемый язык: [dropdown]					

ВВОД ЗАЯВЛЕНИЯ

После сохранения личных данных вы будете перенаправлены на создание заявления на поступление.

1. Сначала необходимо выбрать направление, на которое поступаете. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить»:

Личные данные Заявления

Для выбора конкурса, на который вы хотите подать заявление, нажмите кнопку "Добавить".

Добавить ↑ ↓ Всё верно

Приоритет	Программа обучения	
	Программа обучения	L
	Финансирование	
	Вид бюджета	

2. Вас перенаправит на страницу с выбором конкурса поступления. Необходимо выбрать вид финансирования на который поступаете, затем отметьте программы, на которые вы поступаете:

Отметьте флажками в колонке "Выбрать" направления, на которые хотите подать заявления

Вид финансирования: Бюджет С полным возмещением затрат

Выбрать	Программа обучения	Финансирование
<input type="checkbox"/>	09.02.03 Программирование в компьютерных системах ОФ (среднее общее)	Коммерческое финансирое
<input type="checkbox"/>	21.02.05 Земельно-имущественные отношения ЗФ (среднее общее)	Коммерческое финансирое
<input checked="" type="checkbox"/>	21.02.05 Земельно-имущественные отношения ОФ (основное общее)	Коммерческое финансирое
<input type="checkbox"/>	21.02.05 Земельно-имущественные отношения ОФ (среднее общее)	Коммерческое финансирое
<input type="checkbox"/>	38.02.06 Финансы ОФ (основное общее)	Коммерческое финансирое
<input type="checkbox"/>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения ЗФ (среднее общее)	Коммерческое финансирое
<input checked="" type="checkbox"/>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения ОФ (основное общее)	Коммерческое финансирое
<input type="checkbox"/>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения ОФ (среднее общее)	Коммерческое финансирое
<input type="checkbox"/>	54.02.01 Дизайн (по отраслям) ОФ (основное общее)	Коммерческое финансирое

3. **ВАЖНО!** Обратите внимание на форму обучения (очная или заочная). При выборе направления в конце названия есть подписи ОФ (Очная форма) и ЗФ (Заочная форма).

Так же уровень образования. Если поступаете после 11 классов, выбираете «среднее общее», а если 9 классов – «основное общее»

<input type="checkbox"/>	21.02.05 Земельно-имущественные отношения ЗФ (среднее общее)
<input type="checkbox"/>	21.02.05 Земельно-имущественные отношения ОФ (основное общее)

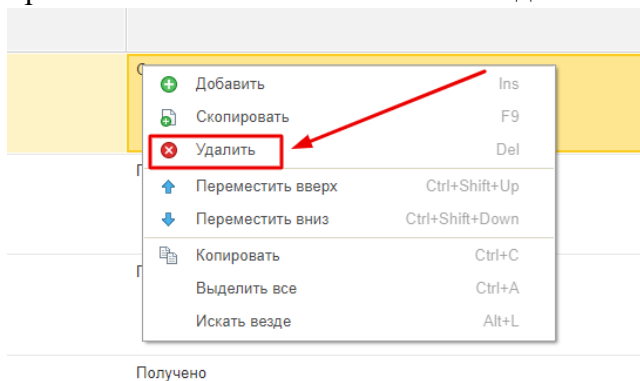
После выбора направлений необходимо нажать на кнопку «Выбрать».

Отметьте флажками в колонке "Выбрать" направления, на которые хотите подать заявку

Вид финансирования: Бюджет С полным возмещением затрат

Выбрать	Программа обучения
<input type="checkbox"/>	09.02.03 Программирование в компьютерных системах ОФ (среднее общее)
<input type="checkbox"/>	21.02.05 Земельно-имущественные отношения ЗФ (среднее общее)
<input checked="" type="checkbox"/>	21.02.05 Земельно-имущественные отношения ОФ (основное общее)
<input type="checkbox"/>	21.02.05 Земельно-имущественные отношения ОФ (среднее общее)
<input type="checkbox"/>	38.02.06 Финансы ОФ (основное общее)
<input type="checkbox"/>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения ЗФ (среднее общее)
<input checked="" type="checkbox"/>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения ОФ (основное общее)
<input type="checkbox"/>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения ОФ (среднее общее)
<input type="checkbox"/>	54.02.01 Дизайн (по отраслям) ОФ (основное общее)

4. Если ошиблись с выбором направления, в списке выбранных на лишнем нажмите правой кнопкой мыши и нажмите «Удалить»



5. Закончив выбор направлений нажать «Всё верно»

Для выбора конкурса, на который вы хотите подать

Приоритет	Программа обучения
-----------	--------------------

4. Далее будете перенаправлены на страницу прикрепления сканов оставшихся документов:

Личные данные Заявления **Подача документов**

Загрузите сканы перечисленных ниже документов. Для этого щелкните мышью

Документ для поступления
Медицинска справка
Согласие на обработку ПД

Прикрепляются файлы по аналогии с документом, удостоверяющим личность
Двойным кликом левой кнопкой мыши на столбце «Файл» открыть окно
прикрепления файла и загрузить файл

Загрузите сканы перечисленных ниже документов. Для этого щелкните мышью

Документ для поступления	Файл
Медицинска справка	
Согласие на обработку ПД	IMG_20200601_100343 (1)

Далее нажмите кнопку «Отправить модератору»

Отправить модератору

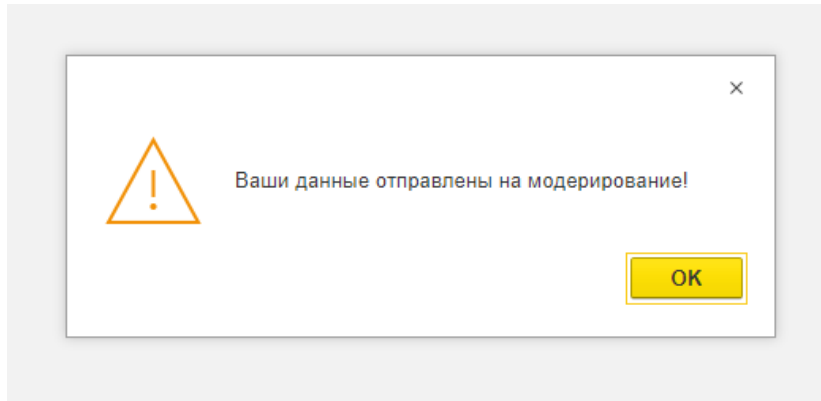
Личные данные Заявления **Подача документов**

Загрузите сканы перечисленных ниже документов. Для этого щелкните мышью

Документ для поступления	Файл
Медицинска справка	IMG_20200601_100343
Согласие на обработку ПД	IMG_20200601_100343 (1)

!!!ВАЖНО!!! Если не прикрепить все файлы при подаче документов, вы не сможете отправить заявление модератору на проверку!!!

Появится окно, подтверждающее, что Ваши данные были отправлены на модерирование



ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

Если вы забыли пароль от входа в личный кабинет, в окне ввода Электронной почты и пароля, нажмите «Забыл пароль».

Электронная почта:

Пароль:

На указанную при регистрации почту придет сообщение с паролем.

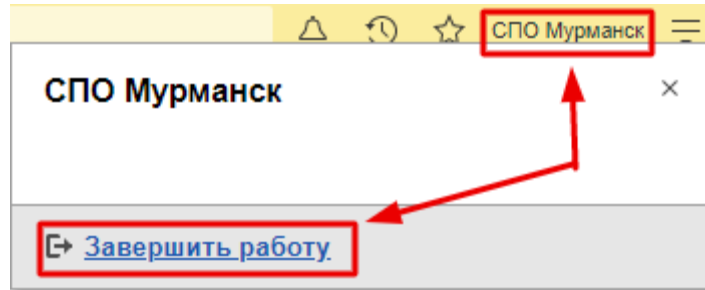
Восстановление пароля. 1С:Колледж

1 1С:Предприятие Сегодня, 10:16
Кому: вам

1С:Колледж, восстановление пароля личного кабинета, текущий пароль -

ВЫХОД ИЗ ЛК

Для того, чтобы корректно выйти из ЛК необходимо нажать вверху «СПО Мурманск» или «СПО Кировск» (в зависимости куда вы подали заявление) и нажать кнопку «Завершить работу»



КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Контакты приёмной комиссии МАГУ:

Телефоны: +7 (8152) 21-38-72

E-mail: spo@masu.edu.ru

Контакты приёмной комиссии филиала МАГУ в г. Кировск:

Телефоны: 8 (81531) 5-54-08

E-mail: priem.kirovsk@masu.edu.ru

Служба поддержки по техническим вопросам работы в личном кабинете:

E-mail: lka-support@masu.edu.ru (В теме письма укажите, что подаете заявление на среднее профессиональное образование)