

# Инструкция по работе с личным кабинетом поступающего на направления высшего образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»



## Оглавление

РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ.....	- 2 -
ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ.....	- 5 -
ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ.....	- 8 -
ВВОД СВЕДЕНИЙ ОБ ОБРАЗОВАНИИ.....	- 9 -
ЛЬГОТЫ И ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА.....	- 11 -
ВВОД НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ.....	- 13 -
ЗАГРУЗКА СКАН-КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ.....	- 15 -
СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ.....	- 16 -
ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ.....	- 18 -
ВВОД ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	- 18 -
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ.....	- 20 -
СКАНЫ ДОКУМЕНТОВ.....	- 21 -
КОММЕНТАРИЙ.....	- 23 -
ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕРКУ.....	- 24 -
ВНЕСЕНИЕ ПРАВОК В ЗАЯВЛЕНИЕ.....	- 25 -
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ.....	- 27 -
ЕСЛИ ВЫ УЖЕ ПРОХОДИЛИ ОБУЧЕНИЕ В МАГУ ИЛИ РАНЬШЕ ПОДАВАЛИ ЗАЯВЛЕНИЕ.....	- 29 -
ОТЗЫВ ЗАЯВЛЕНИЯ.....	- 31 -
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ.....	- 33 -

г.Мурманск

2022

## РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

- 1) Для регистрации в личном кабинете необходимо нажать на ссылку «[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)»

### Личный кабинет

Электронная почта \*

Пароль \*

Запомнить меня

Вход

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

[Забыли пароль? Перейдите по ссылке](#)

- 2) В открывшемся окне необходимо ввести следующие данные: ФИО, паспортные данные, дату рождения и задать пароль. Обязательны для заполнения поля с пометкой «\*»

## Регистрация поступающего

<p>E-mail *</p> <input type="text" value="lka-test@masu.edu.ru"/>	<p>Паспортные данные</p>
<p>Повторите E-mail *</p> <input type="text" value="lka-test@masu.edu.ru"/>	<p>Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность</p>
<p>Пароль *</p> <input type="password" value="*****"/>	<p>Тип документа *</p> <p>Паспорт РФ</p>
<p>Повторите пароль *</p> <input type="password" value="*****"/>	<p>Серия</p> <input type="text" value="4706"/>
<p>Фамилия *</p> <input type="text" value="Шакина"/>	<p>Номер *</p> <input type="text" value="081245"/>
<p>Имя *</p> <input type="text" value="Валерия"/>	<p>Код подразделения</p> <input type="text" value="022-220"/>
<p>Отчество</p> <input type="text" value="Сергеевна"/>	<p>Когда выдан *</p> <input type="text" value="10.03.2022"/>
<p>Дата рождения *</p> <input type="text" value="11.02.2006"/>	<p>Кем выдан</p> <p>ОВД Окт.округа г.Мурманска</p>
	<p>Скан-копии подтверждающего документа *</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;">Перетащите файлы сюда ...</div> <p>Выбрать файлы ... <span style="float: right;">Выбрать ...</span></p>

После этого ознакомьтесь с **Согласием на обработку персональных данных** и нажмите галку, что его принимаете.

В заключении нажмите на кнопку **«Зарегистрироваться»**.

Для завершения регистрации требуется подтвердить e-mail. Код подтверждения отправляется на почту, указанную при регистрации.

← ОТВЕТИТЬ   ←← ОТВЕТИТЬ ВСЕМ   → ПЕРЕСЛАТЬ   ...



Приемная комиссия

Чт 16.06.2022 16:06

Пометить как непрочитанное

Кому: [REDACTED]

[https://lka-test.masu.edu.ru/user/sign-in/reset-password?token=z2G8OFjq2mfHvp8GL2q8v1CrmPtCHK9\\_1655384763&referrer=%2Fuser%2Fsign-in%2Frequest-password-reset](https://lka-test.masu.edu.ru/user/sign-in/reset-password?token=z2G8OFjq2mfHvp8GL2q8v1CrmPtCHK9_1655384763&referrer=%2Fuser%2Fsign-in%2Frequest-password-reset)

**Для завершения регистрации необходимо подтвердить email.**

Код подтверждения\*

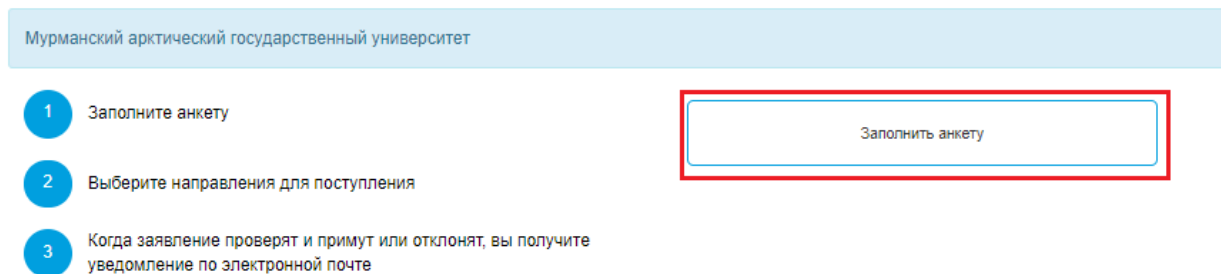
[Отправить новый код на мой email.](#)

[Подтвердить](#)

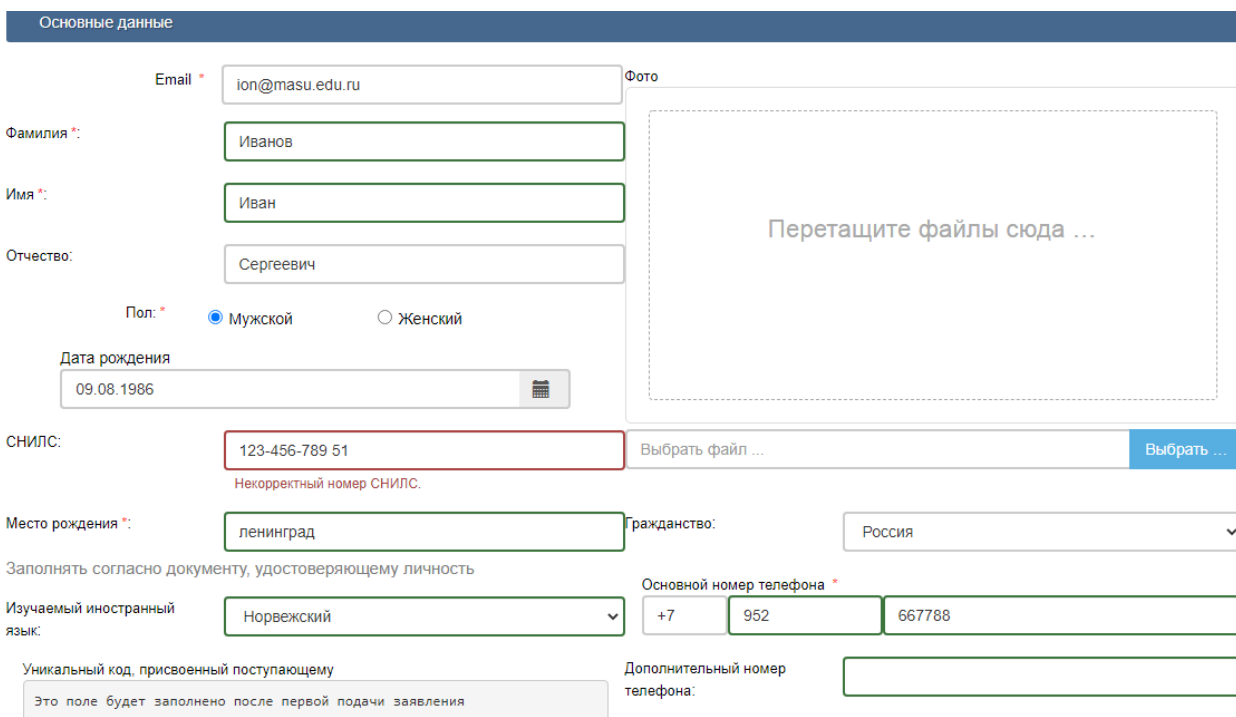
**ТЕПЕРЬ ВЫ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ В ЛИЧНОМ  
КАБИНЕТЕ!**

## ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ

- 3) После регистрации вы будете перенаправлены на страницу с последовательностью действий. Нажмите на кнопку «**Заполнить анкету**»



- 4) Далее необходимо заполнить форму с данными о вас:  
а. Основные данные



- б. Паспортные данные вносятся при регистрации. Если какие-то сведения были внесены неверно (например, была допущена опечатка), нужно нажать кнопку «Редактировать» и исправить допущенные ошибки. Если у поступающего имеется еще один документ, удостоверяющий личность, помимо того, что был указан при регистрации, нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля в открывшейся форме. Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Сохранить». Если документ был добавлен по ошибке, его можно удалить, нажав кнопку «Удалить» напротив него.

Паспортные данные							Добавить
Реквизиты документа							
Тип документа	Серия	Номер	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия	
Паспорт РФ	4706	091091	ОВД Окт.округа г.Мурманска	022-220	29.08.2006	<a href="#">✎ Редактировать</a> <a href="#">✕ Удалить</a>	

Редактировать

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Тип документа \*  
Паспорт РФ

Серия  
4706

Номер \*  
094297

Код подразделения  
022-220

Когда выдан \*  
29.08.2006

Кем выдан  
ОВД Окт.округа г.Мурманска

Скан-копии подтверждающего документа \*

Иванов НН паспорт.pdf

Выбрано файлов: 1

Очистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 40M

Сохранить

- с. Адрес постоянной регистрации (заполняется с помощью классификатора адресов: значения полей будут выбираться из списка). Если адрес постоянной регистрации совпадает с адресом проживания, можно установить «галочку» «Заполнить из адреса по прописке» (в этом случае поля блока «Адрес проживания» становятся недоступными для редактирования)

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства

Страна: \*

Регион: \*

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом: \*

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Адрес проживания

Без определенного места жительства

Страна:

Регион:

Район:

Город:

Улица:

Дом:

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Если поле «Страна» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме.

- d. Нуждаемость в общежитии (галочка нажимается, если вы нуждаетесь в общежитии)

Нуждаемость в общежитии

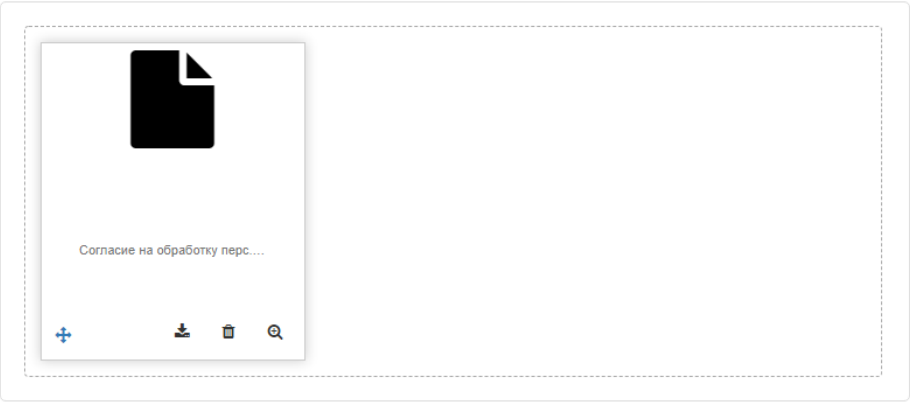
- e. Скан-копии документов (файлы необходимо загружать в формате **JPEG** или **PDF**).

Бланк согласия на обработку персональных данных нужно скачать с сайта МАГУ по ссылке <http://www.masu.edu.ru/abit/admission/apply/>, заполнить, подписать и загрузить в личный кабинет.

Общие документы		
<a href="#">Бланк заявления на предоставление места в общежитии</a>	25.4 КБ	24.06.19 10:53
<a href="#">Бланк согласия на обработку персональных данных (для абитуриентов, обучающихся, заказчиков, законных представителей)</a>	82.5 КБ	16.02.22 12:41
<a href="#">Бланк согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для абитуриентов и обучающихся)</a>	33.1 КБ	09.02.22 09:44

Скан-копии документов

Согласие на обработку перс.данных  
(файл jpg, pdf) \*




Выбрано файлов: 1

Очистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 40М

Разворот паспорта с отметками о  
регистрации (файл jpg, pdf) \*



Выбрано файлов: 1

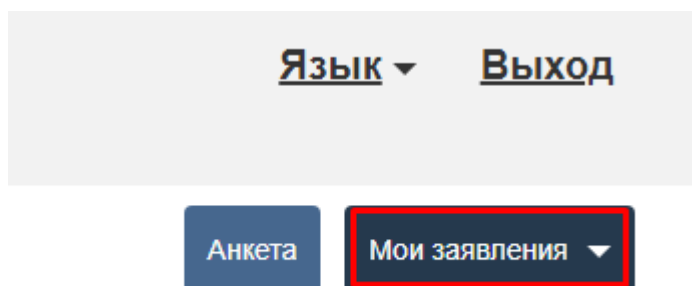
Очистить

Выбрать ...

Прикрепите необходимые документы, после чего нажмите на кнопку «Сохранить»

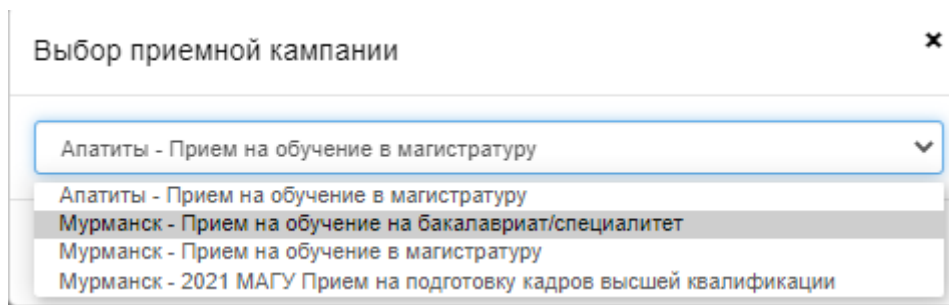
## ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

- 1) Чтобы подать заявление, необходимо нажать на кнопку «Подать заявление»



- 2) Появится окно выбора приемной кампании, в нем необходимо выбрать уровень образования и город, куда вы собираетесь поступать



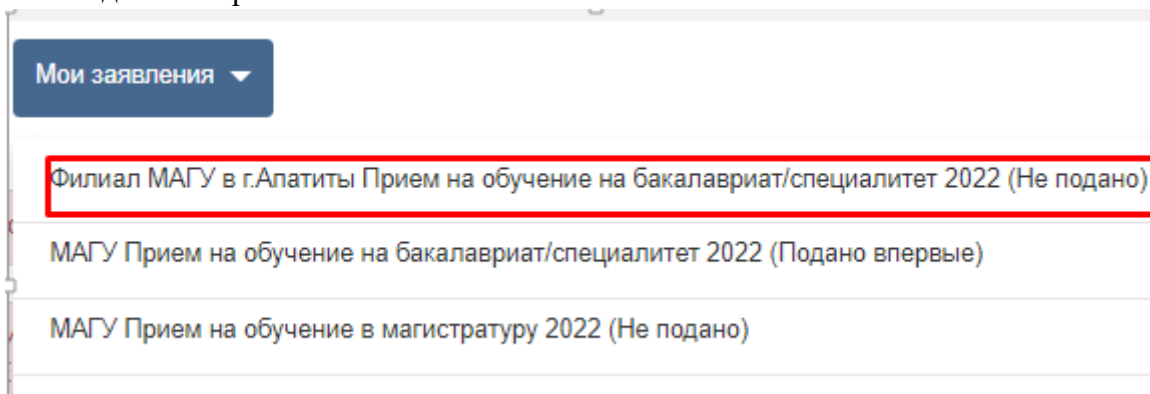


При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Льготы и преимущественные права»;
- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;
- «Индивидуальные достижения»;
- «Сканы документов»;
- «Комментарий».

Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке. В первую очередь вносятся данные о предыдущем образовании и льготах и преимущественных правах (если таковые имеются).

Далее для того чтобы попасть в редактирование подаваемого заявления необходимо выбрать его в списке «мои заявления».



## ВВОД СВЕДЕНИЙ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

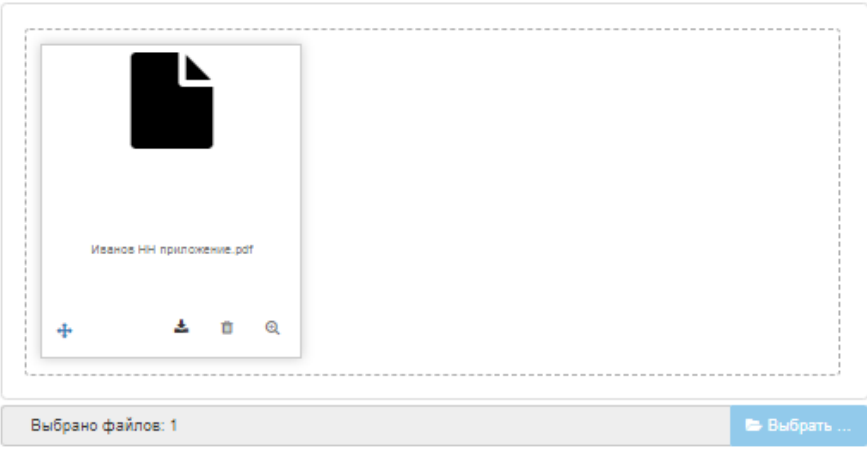
В данной форме введите информацию о вашем образовании

Сведения об образовании										Добавить
#	Наименование учебного заведения	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Вид образования	Профиль образования	Действия	
1	Гимназия №2	2022	Аттестат		775577	02.05.2022	Среднее общее		<a href="#">✎ Редактировать</a> <a href="#">✕ Удалить</a>	

В конце прикрепите скан-копию документа об образовании (его необходимо загрузить в формате **JPEG** или **PDF** если несколько страниц) и нажмите на кнопку «Сохранить»

Скан-копии документов

Документ об образовании (файл jpg, pdf)

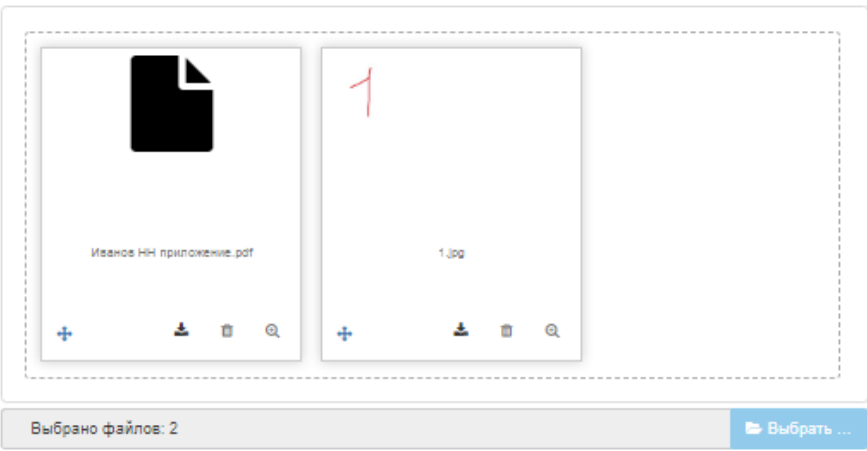


Иванов НН приложение.pdf

Выбрано файлов: 1

Максимальный размер приложенного файла: 40M

Документ об образовании Приложение (файл jpg, pdf)



Иванов НН приложение.pdf

1.jpg

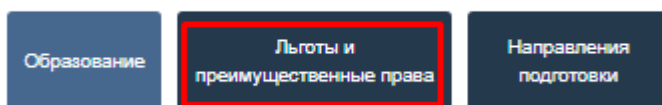
Выбрано файлов: 2

Максимальный размер приложенного файла: 40M

**Важно!** Если сканируете документ об образовании, то дополнительно сканируйте приложение к диплому с оценками! Файл должен состоять из нескольких страниц в формате **PDF**! Если не получится сделать одним файлом, прикладывайте скан второй страницы в дополнительном поле.

## ЛЬГОТЫ И ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА

Если у вас есть какие-либо льготы или преимущественные права для поступления, перейдите на вкладку «Льготы и Преимущественные права»



- 1) Перед вами появится окно с вводом квоты целевого приема, прав на поступление без вступительных испытаний и имеются ли у вас льготы. Все три пункта заполняются одинаковым образом
  - a. Нажмите кнопку «добавить»

### Целевые договоры

Направляющая организация		Подтверждающий документ				
Наименование организации	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

По квоте целевого приёма Добавить

- b. Заполните все указанные поля и нажмите «добавить»

Добавить

Наименование организации \*

ФГБОУ "МАГУ"

Тип документа \*

Договор

Серия

47

Номер

2442

Дата выдачи \*

20.05.2022

Кем выдано \*

Скан-копии подтверждающего документа \*

Целевой договор.pdf  
(61.42 KB)

Целевой договор.pdf

Очистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 40M

Список допустимых форматов файлов: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg

Добавить

Если нет серии и номера документа пропишите в серии б/с и в номере б/н

Если у вас преимущественное право поступления, то галочка будет стоять здесь

Максимальный размер приложенного файла: 60M

Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Преимущественное право (поступаю на общих основаниях)

Льгота

Добавить

Если вы поступаете по льготе, то галочку поставьте здесь.

Максимальный размер приложенного файла: 60M  
Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf",  
"bmp", "jpeg"

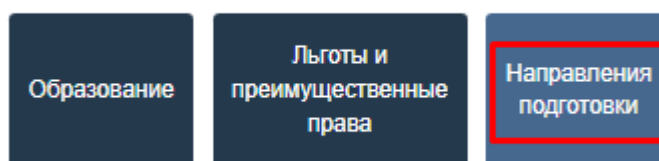
Преимущественное право (поступаю на общих основаниях)

**Льгота**

Добавить

## ВВОД НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ

- 1) Выберите раздел «Направления подготовки»



- 2) На данной форме выберите направление, по которому собираетесь поступать, для этого нажмите «Добавить» справа на форме

Добавленные направления

Добавить

Нет добавленных направлений.

Сохранить

Откроется окно выбора направления. Если вы знаете как называется направление, введите название в поиске, или установите фильтр на подразделение, форму обучения и оплаты для поиска направления обучения.

**ВАЖНО обратить особое внимание на форму обучения, которую вы выбираете (очная, заочная или очно-заочная)!**

**Так же обратите внимание, что выбираете на какой основе обучения (Бюджетная, полное возмещение затрат, особое право, целевой прием) Будьте внимательны!**

Добавление направлений подготовки в заявление



тури

Шифр специальности

Подразделение

Форма обучения

Форма оплаты

43.03.02 43.03.02 Туризм Туризм_заочная_ВНЕБЮДЖЕТ_Б_2022 (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности), полное возмещение затрат, заочная форма обучения	<input type="checkbox"/>
43.03.02 43.03.02 Туризм Туризм_очная_БЮДЖЕТ_Б_2022 (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности), бюджетная основа, заочная форма обучения	<input type="checkbox"/>
43.03.02 43.03.02 Туризм Туризм_очная_ВНЕБЮДЖЕТ_Б_2022 (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности), полное возмещение затрат, заочная форма обучения	<input type="checkbox"/>
43.03.02 43.03.02 Туризм Туризм_очная_ЛЬГОТА_Б_2022 (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности), бюджетная основа, заочная форма обучения, особое право	<input type="checkbox"/>

Отмена **Добавить**

Для того, чтобы выбрать направление, необходимо отметить его галкой и нажать кнопку «Добавить»

Добавление направлений подготовки в заявление



тури

Шифр специальности

Подразделение

Форма обучения

Форма оплаты

43.03.02 43.03.02 Туризм Туризм_заочная_ВНЕБЮДЖЕТ_Б_2022 (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности), полное возмещение затрат, заочная форма обучения	<input type="checkbox"/>
43.03.02 43.03.02 Туризм Туризм_очная_БЮДЖЕТ_Б_2022 (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности), бюджетная основа, заочная форма обучения	<input checked="" type="checkbox"/>
43.03.02 43.03.02 Туризм Туризм_очная_ВНЕБЮДЖЕТ_Б_2022 (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности), полное возмещение затрат, заочная форма обучения	<input type="checkbox"/>
43.03.02 43.03.02 Туризм Туризм_очная_ЛЬГОТА_Б_2022 (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности), бюджетная основа, заочная форма обучения, особое право	<input type="checkbox"/>

Отмена **Добавить**

После добавления обратите внимание, что у бюджетных форм, целевых и с особым правом направлений есть возможность выбора категории приема и льготы.

Если у вас нет льгот и вы не по целевой квоте, тогда в категории приема выберите «на общих основаниях» и нажмите «сохранить»

3 43.03.02 43.03.02 Туризм Туризм\_очная\_ЦЕЛЕВОЕ\_Б\_2022 (Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности)

Бакалавр Источник финансирования: Целевой прием  
Форма обучения: Заочная Уровень бюджета: Федеральный бюджет  
Институт креативных индустрий и предпринимательства

Целевое направление  
Целевой договор ФГБОУ "МАГУ" (Серия № 2442) ▾

Данные об образовании  
ФГБОУ "МАГУ" 775577 Среднее общее Аттестат 2020 ▾

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

**Сохранить**

**ВАЖНО! Если у вас выбрано несколько таких направлений, после добавления информации о категории приема и льготе (если есть) нажимайте «сохранить» на строке данного направления!**

## ЗАГРУЗКА СКАН-КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ

Далее в поле «Скан-копии документов» необходимо прикрепить скан заявления на поступление. Его нужно скачать с сайта МАГУ по ссылке <http://www.masu.edu.ru/abit/admission/apply/>, заполнить, подписать и загрузить скан-копию в личный кабинет. После прикрепления файла нажмите «Сохранить».

Заявление (2 страница) (файл jpg, pdf)

Заявление.doc  
(32.00 КБ)

Заявление.doc Очистить **Выбрать ...**

Максимальный размер приложенного файла: 40М

**!** Если у вас выбрано несколько направлений, в заявлении укажите все направления в одном документе!

**ВАЖНО! Если вы сдавали ЕГЭ по другим документам, удостоверяющим личность, то на странице «Направление подготовки» добавьте копии этих документов. Если это был паспорт, то отсканируйте 19 страницу действующего паспорта (страница о ранее выданных паспортах) и прикрепите в соответствующее поле.**

Сведения о ранее выданном  
паспорте 2 (файл jpg, pdf)

Сведения о ранее выданном...  
(32.00 КБ)

Сведения о ранее выданном паспорте.doc

Очистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 40М

## СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

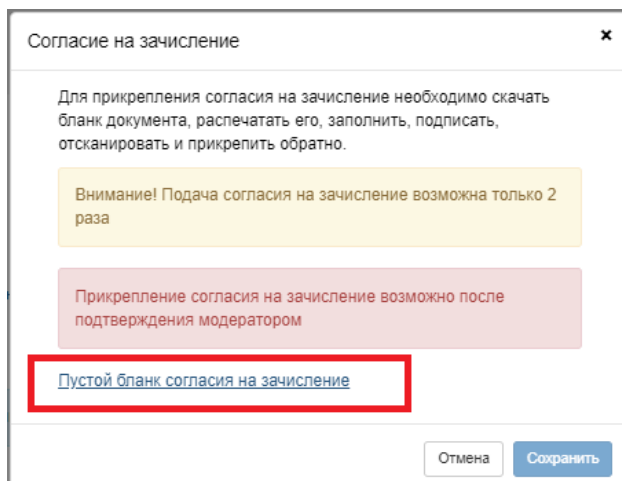
Прикрепление согласия на зачисление в Личном кабинете для того или иного направления подготовки возможно только после одобрения заявления модератором. Но пустой бланк согласия на зачисление для дальнейшего заполнения можно получить уже на этапе первоначальной подачи заявления. Скачайте с сайта МАГУ по ссылке <http://www.masu.edu.ru/abit/admission/apply/> бланк «Согласие на зачисление (бакалавриат, специалитет, магистратура)» или «Согласие на зачисление в аспирантуру» (в зависимости от выбранного плана приема).

### Бланки заявлений для поступающих

Название документа	Размер	Дата обновления
Документы для поступления на высшее образование		
<a href="#">Бланк заявления в аспирантуру</a>	73 КБ	17.05.21 13:44
<a href="#">Бланк заявления в магистратуру</a>	73 КБ	15.06.21 11:36
<a href="#">Бланк заявления на бакалавриат и специалитет</a>	89 КБ	17.05.21 13:44
<a href="#">Образец договора на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования</a>	108 КБ	18.01.21 11:43
<a href="#">Расписка ООП</a>	20.3 КБ	24.06.19 11:05
<a href="#">Согласие на зачисление в МАГУ (аспирантура)</a>	40.5 КБ	17.05.21 12:48
<a href="#">Согласие на зачисление в МАГУ (бакалавриат, специалитет, магистратура)</a>	46.5 КБ	17.05.21 12:48



Если заявление еще не одобрено модератором (а при первоначальной подаче, до того, как оно не отправлено в приемную комиссию, заявление не одобрено модератором по определению), появится окно с информацией о порядке действий и ссылкой на скачивание пустого бланка согласия. **Здесь можно не скачивать, т.к. вы уже скачали бланк с сайта.**



Распечатайте бланк, заполните. **После одобрения заявления модератором** прикрепите скан в личном кабинете в направлении, по которому заполнили бланк согласия.



После прикрепления файла нажмите кнопку «Сохранить». Затем нажмите «Подать заявление».



**! ВАЖНО!** Согласие на зачисление заполняется и прикрепляется только к одному направлению!

После одобрения модератором согласия на зачисление, личный кабинет будет выглядеть так.

Добавленные направления

Печать согласия на зачисление

Печать заявления

Обновить заявление из ПК

Добавить

1 44.03.01 44.03.01 Педагогическое образование (Начальное образование) ✕

Бакалавр  
Источник финансирования: Бюджетная основа  
Форма обучения: Заочная  
Уровень бюджета: Федеральный бюджет  
Психолого-педагогический институт

Категория приема: На общих основаниях  
Льгота: Выберите ...

Согласие подтверждено ПК

Скачать Отозвать

## ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Отзыв согласия можно оформить в свободной форме.  
Бланк не требуется.

## ВВОД ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Перейдите на вкладку «Вступительные испытания»

Анкета МАГУ Прием на обучение на бакалавриат/специалитет 2022

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки **Вступительные испытания** Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Подать заявление

**Внимание!** Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Подать заявление"

Если абитуриент может сдать ту или иную дисциплину по своему выбору, необходимо установить «флажок» напротив выбранной дисциплины (в иных случаях «флажок» установлен по умолчанию).

Форма вступительного испытания выбирается путем установки соответствующего переключателя напротив дисциплины в нужное положение (например, ЕГЭ/Экзамен).

Чтобы утвердить предлагаемый набор вступительных испытаний, необходимо нажать кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний».

43.03.02 Туризм Туризм_очная_ЦЕЛЕВОЕ_Б_2022	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	ЕГЭ	Экзамен	40
	2	<input checked="" type="radio"/> История	ЕГЭ	Экзамен	35
		<input checked="" type="radio"/> Обществознание	ЕГЭ	Экзамен	45
		<input type="radio"/> Английский язык	ЕГЭ	Экзамен	30
		<input type="radio"/> Немецкий язык	ЕГЭ	Экзамен	30
	3	<input type="radio"/> Французский язык	ЕГЭ	Экзамен	30
		<input type="radio"/> Испанский язык	ЕГЭ	Экзамен	30
		<input type="radio"/> Китайский язык	ЕГЭ	Экзамен	30

Подтвердить набор вступительных испытаний

Если вы поступаете по результатам ЕГЭ и у вас есть результаты ЕГЭ максимум четырехлетней давности, то можно использовать данную информацию (т.е. в 2021 году действительны результаты 2017-2020 годов). Укажите год сдачи ЕГЭ и установите баллы ЕГЭ, если они известны.

### ✓ Результаты вступительных испытаний

Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2022	Балл 88
Предмет "История"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2022	Балл 76
Предмет "Иностранный язык (Немецкий язык)"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2022	Балл 69

Сохранить

**ВАЖНО! Если вы еще не получили результат ЕГЭ, информацию о нем можно будет ввести позднее.**

Если вы поступаете по результатам внутренних испытаний, то на странице появляются поля, где нужно указать основание сдачи экзамена (ограничение по здоровью, иностранные граждане, не сдававшие ЕГЭ), язык сдачи экзамена и

специальное условие, требуемое для сдачи вступительного испытания.

Предмет "Биология"	Форма сдачи "Экзамен"	Основание ограничение по ▾	Язык Русский ▾	Специальное условие Индивидуальное равномерно ▾
<a href="#">Сохранить</a>				

Для сохранения внесенной информации необходимо нажать кнопку «**Сохранить**». После этого станет активна кнопка «Подать заявление», т.е. на этом этапе можно передать заявление в приемную комиссию.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Перейдите на вкладку «индивидуальные достижения»

Анкета МАГУ Прием на обучение на бакалавриат/специалитет 2022 ▾

Образование    Льготы и преимущественные права    Направления подготовки    Вступительные испытания    **Индивидуальные достижения**    Сканы документов    Комментарий    Подать заявление

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Подать заявление"

В данном окне вводится информация об индивидуальных достижениях.

Если у вас они есть, нажмите «Добавить»

Индивидуальные достижения [Добавить](#)

Достижение		Реквизиты документа				
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия
Ничего не найдено.						

В открывшемся окне заполните информацию и нажмите «Добавить»

## Создание индивидуального достижения

Тип достижения \*  
Итоговое сочинение

Тип документа \*  
Аттестат

Серия документа  
22

Номер документа  
2222

Выдан \*  
Гимназия №2

Дата выдачи \*  
10.03.2022

Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы ...

Выбрать ...

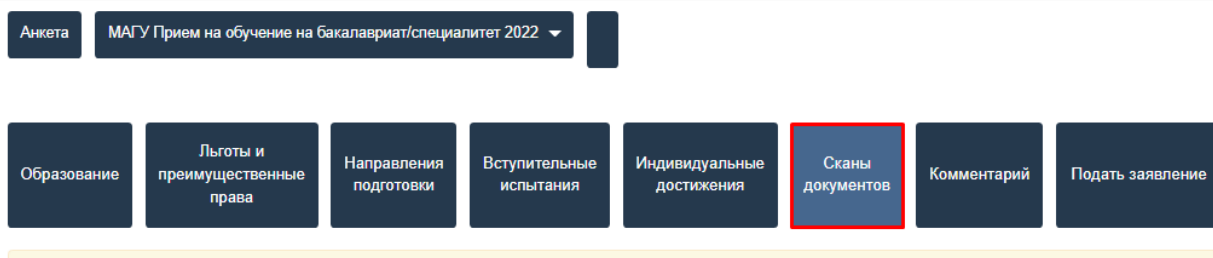
Максимальный размер приложенного файла: 40М

Отмена

Добавить

## СКАНЫ ДОКУМЕНТОВ

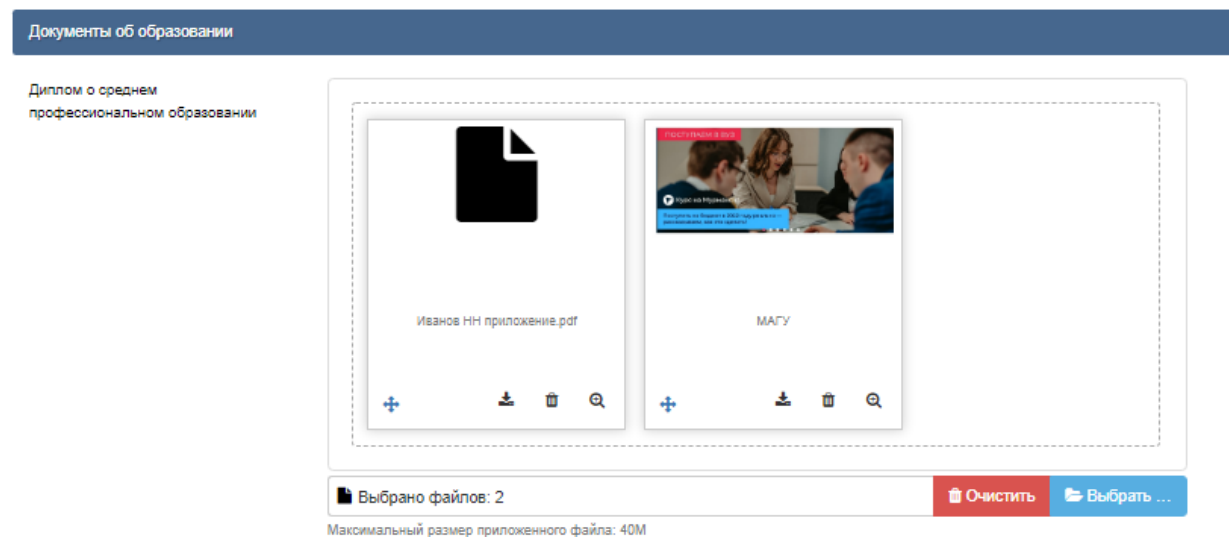
Перейдите на вкладку «Сканы документов»



На данной вкладке внимательно проверьте все ли документы вы прикрепили во время заполнения заявления и если проблем нет, нажмите «Сохранить»



В одном поле для скан-копии можно указать два скана. Например, так

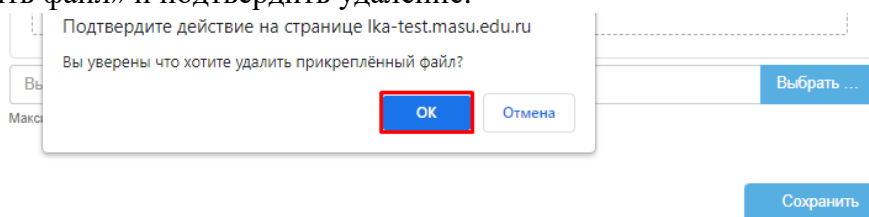


После прикрепления первого скана необходимо нажать кнопку «Сохранить», прикрепить второй скан и снова нажать кнопку «Сохранить». У вас будет два скана, как показано на рисунке выше.

Если у вас несколько страниц сканов для одного документа, вы можете (по желанию) объединить их в один PDF файл. Для объединения можно использовать онлайн-редакторы, например, этот <https://pdfcandy.com/jpg-to-pdf.html>

Для того, чтобы заменить один файл скана на другой, нужно выполнить следующее:

- 1) Нажать кнопку «Выбрать» и прикрепить новый файл.
- 2) Нажать кнопку «Сохранить» для сохранения изменений на странице.
- 3) Нажать кнопку «Удалить файл» и подтвердить удаление.



- 4) Нажать кнопку «Сохранить» для сохранения изменений на странице.

## КОММЕНТАРИЙ

Произвольный комментарий может быть добавлен в разделе «Комментарий». Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».



Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Подать заявление"

Комментарий сохранен

Комментарий

!

Сохранить

## ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕРКУ

После внесения всех необходимых данных, о которых говорилось выше, необходимо нажать кнопку «Подать заявление», чтобы отправить заявление в приёмную комиссию на проверку модератору.



Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Подать заявление"

**Ваше заявление отправлено на проверку**



## ВНЕСЕНИЕ ПРАВОК В ЗАЯВЛЕНИЕ

Если вы ошиблись при вводе данных в заявление или вам необходимо внести в него правки:

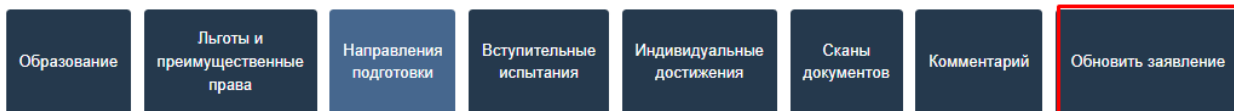
- 1) Если необходимо внести правки в заявление, которое еще **не было отправлено в приемную комиссию**, откройте страницу с заявлениями, выберите необходимое заявление и нажмите на кнопку «Редактировать» рядом с ним:

Поданные заявления			Подать заявление
Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Филиал МАГУ в г.Апатиты Прием на обучение на бакалавриат/специалитет 2022:	–	Не подано	<b>Редактировать</b> Удалить

- 2) Внесите необходимые исправления в любом из разделов.  
**ВАЖНО! После внесения изменений на закладке всегда нажимайте кнопку «Сохранить»**

Сохранить

В конце, когда все правки были внесены и все сохранено, необходимо нажать «обновить заявление»



Если требуется внести правки после одобрения или отклонения модератором, необходимо нажать на кнопку «Сделать черновик из принятого заявления»:

Анкета **МАГУ Прием на обучение на бакалавриат/специалитет 2022**

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий

Заявление одобрено модератором и отправлено на рассмотрение в образовательную организацию

Комментарий проверяющего: !

**Сделать черновик из принятого заявления**

Далее подтвердить действие кнопкой «Подтверждаю»



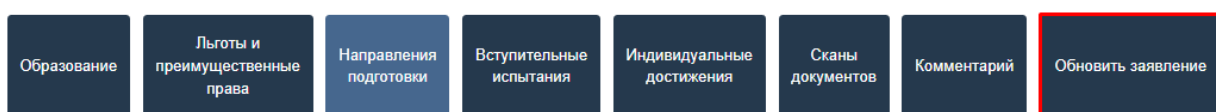
## Подтвердите действие

Вы уверены, что хотите создать черновик на основе принятого заявления? Это действие перезапишет уже существующий черновик

Отмена

Подтверждаю

После внесения всех правок внести все изменения нажав «Обновить заявление»



Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Обновить заявление"

Просмотреть принятое заявление

## ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

- 1) Если вы забыли пароль, для его восстановления необходимо нажать на кнопку «Восстановить пароль» на странице входа в личный кабинет:

### Личный кабинет

Электронная почта \*

ion@masu.edu.ru

Пароль \*

\*\*\*\*\*

Не удалось определить пользователя

Запомнить меня

Если вы забыли пароль, вы можете сбросить его [здесь](#)

Вход

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

- 2) Вас перенаправит на страницу, где необходимо ввести ваш e-mail и нажать «Отправить»

### Запрос сброса пароля

E-mail \*

ion@masu.edu.ru

Отправить

- 3) На указанный почтовый адрес придет сообщение с ссылкой на создание нового пароля



Приемная комиссия

Чт 16.06.2022 16:06

[Пометить как прочтенное](#)

Кому: [REDACTED];

[https://lka-test.masu.edu.ru/user/sign-in/reset-password?  
token=z2G8OFjq2mfHvp8GL2q8v1CrnPtCHK9\\_1655384763&referrer=%2Fuser%2Fsign-in%2Frequest-  
password-reset](https://lka-test.masu.edu.ru/user/sign-in/reset-password?token=z2G8OFjq2mfHvp8GL2q8v1CrnPtCHK9_1655384763&referrer=%2Fuser%2Fsign-in%2Frequest-password-reset)

- 4) При переходе по ссылке, вы попадете на страницу «Сброс пароля», в нем необходимо ввести новый пароль и нажать на кнопку «Сохранить»

## Сброс пароля

Пароль \*

Сохранить

- 5) После нажатия на «Сохранить» вы будете перенаправлены на окно входа в ЛК. Введите свой e-mail и пароль, который только что задали, и нажмите «Вход»

## Личный кабинет

Электронная почта \*

Пароль \*

Запомнить меня

Вход

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

[Забыли пароль? Перейдите по ссылке](#)

## ЕСЛИ ВЫ УЖЕ ПРОХОДИЛИ ОБУЧЕНИЕ В МАГУ ИЛИ РАНЬШЕ ПОДАВАЛИ ЗАЯВЛЕНИЕ

Для регистрации в ЛК нажмите на ссылку «Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета».

### Личный кабинет

Электронная почта \*

Пароль \*

Запомнить меня

Вход

Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

В открывшемся разделе перейти по ссылке «Восстановить доступ».

### Запрос сброса пароля

E-mail \*

Отправить

Если у вас нет доступа к почте или вы не регистрировались через этот личный кабинет, вы можете [восстановить доступ](#)

На странице восстановления доступа внести фамилию, имя и отчество (отчество не обязательно), указать тип документа, удостоверяющего личность, серию и номер паспорта и дату рождения. После этого нажать кнопку «Создать пароль».

## Восстановление доступа

Фамилия *	Тип документа	
<input type="text" value="Сидоров"/>	<input type="text" value="Паспорт РФ"/>	
Имя *	Серия паспорта	Номер паспорта
<input type="text" value="Иван"/>	<input type="text" value="2222"/>	<input type="text" value="4444444"/>
Отчество	Дата рождения *	
<input type="text" value="Иванович"/>	<input type="text" value="02.06.2002"/>	

[Создать пароль](#)

Если данные найдены в базе данных, откроется окно восстановления доступа, где нужно будет указать свой e-mail, ввести и подтвердить пароль и нажать кнопку «Восстановить доступ». На указанный e-mail придет письмо с логином и паролем для доступа в Личный кабинет. В дальнейшем эти логин и пароль будут использоваться для входа в Личный кабинет.

Ваши данные успешно найдены в системе вуза. Необходимо завершить регистрацию.

## Восстановление доступа


Электронная почта \*

Этот email будет использоваться для регистрации. На него придет письмо с логином и паролем от вашего аккаунта.

[Восстановить доступ](#)

Зайдите на свой почтовый адрес, откройте письмо от адресата «Личный кабинет поступающего»

## Регистрация Личный кабинет поступающего

-  Личный кабинет поступающего Сегодня, 10:53  
Кому: вам

**Здравствуйтесь, Петр Петров!**

Благодарим вас за регистрацию на сайте [Личный кабинет поступающего](#)

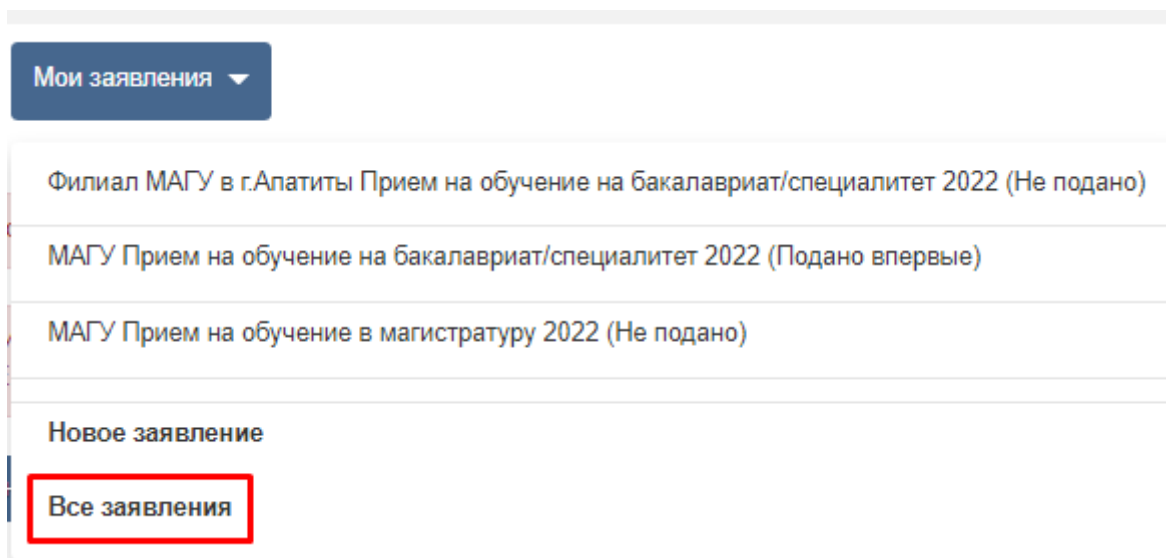
Логин: .....@mail.ru

Пароль: s' ^' ,.Ju

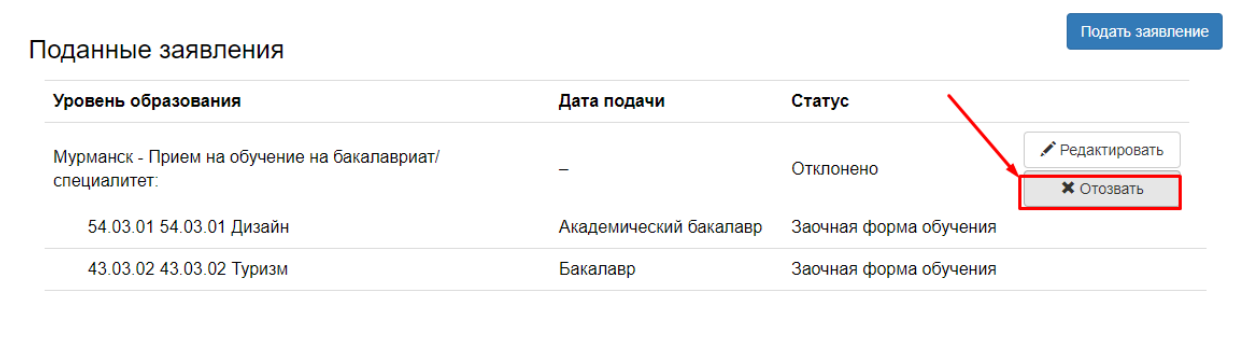
## ОТЗЫВ ЗАЯВЛЕНИЯ

**ВАЖНО!** Если нужно удалить лишнее направление, то отзывать заявление не нужно, а просто удалить его из списка направлений.

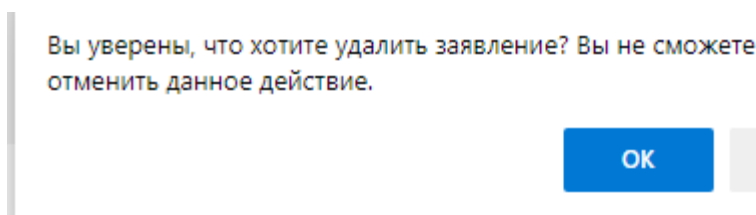
Если вам необходимо отозвать все заявления, по причине зачисления в другой ВУЗ\вы передумали зачисляться в МАГУ\Другая причина. Необходимо зайти на страницу «Все заявления»



Нажмите «Отозвать»



откроется окно с подтверждением, нажмите «ОК».



После чего ваше заявление будет помечено на удаление. Как только модератор подтвердит удаление, ваше заявление будет удалено из личного кабинета.

Анкета [Мои заявления](#)

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

### Поданные заявления

[Подать заявление](#)

Уровень образования	Дата подачи	Статус
Мурманск - Прием на обучение на бакалавриат/ специалитет: 38.03.01 38.03.01 Экономика Финансы и кредит	10.08.2021 Бакалавр	<b>Помечено на удаление</b> Очная форма обучения
38.03.02 38.03.02 Менеджмент Логистика и управление предприятием	Бакалавр	Очная форма обучения
39.03.03 39.03.03 Организация работы с молодежью Технологии реализации молодежной политики	Бакалавр	Очная форма обучения

Если вы захотите его подать заново, нажмите на кнопку "Подать заявление" и выберите уровень образования.

Выбор приемной кампании

- Мурманск - Прием на обучение на бакалавриат/специалитет
- Апатиты - Прием на обучение на бакалавриат/специалитет
- Апатиты - Прием на обучение в магистратуру
- Мурманск - Прием на обучение на бакалавриат/специалитет**
- Мурманск - Прием на обучение в магистратуру
- Мурманск - 2021 МАГУ Прием на подготовку кадров высшей квалификации

Мурманский арктический государственный университет

- 1 Заполните анкету
- 2 Выберите направления для поступления
- 3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте

[Подать заявление](#)



## **КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ**

Контакты приёмной комиссии МАГУ:  
Телефоны: +7 (8152) 21-39-52, 21-38-00  
E-mail: [priem@masu.edu.ru](mailto:priem@masu.edu.ru)

Контакты приёмной комиссии филиала МАГУ в г. Апатиты:  
Телефоны: 8 (81555) 6-62-20, +7-964-687-00-29  
E-mail: [priem@arcticsu.ru](mailto:priem@arcticsu.ru)

Служба поддержки по техническим вопросам работы в личном кабинете:  
E-mail: [lka-support@masu.edu.ru](mailto:lka-support@masu.edu.ru) (В теме письма укажите, что подаете заявление на высшее образование)