

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает регламент текущего контроля и промежуточ­ной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся по образовательным программам, реализуемым на осно­вании федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений обучающихся яв­ляется одной из составляющих системы управления качеством образовательной деятельно­сти в университете, способствующей объективной оценке индивидуальных результатов обу­чения.
3. Целью внедрения накопительной балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся является повышение качества профессиональной подго­товки в МАГУ.
4. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

* повышение мотивации обучающихся к активной и регулярной учебной работе в се­местре, в т.ч. к самостоятельной работе;
* совершенствование организации учебного процесса на основе равномерного распре­деления учебной работы обучающихся в семестре и мониторинга их учебных достижений;
* совершенствование контрольно-измерительных технологий на основе учета всех ви­дов учебной работы обучающихся, выработки единства требований и объективизации систе­мы оценивания учебных достижений обучающихся;
* внедрение инновационных педагогических технологий измерения и оценивания учебных достижений обучающихся на основе информационных технологий, повышение ка­чества методического сопровождения учебного процесса;
* активизация личностного фактора в студенческой среде, повышение роли самооцен­ки обучающихся, внедрение принципа состязательности в учебный процесс.

1. Действие настоящего Порядка распространяется на структурные подразделения МАГУ, реализующие образовательные программы высшего образования (бакалавриат и магистратура) по всем формам обучения.
2. Настоящий порядок доводится до сведения обучающихся через офи­циальный сайт университета.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений обучающихся – это комплексная система поэтапного оценивания освоения образовательной программы.

**Модуль** **дисциплины** – часть учебной дисциплины (совокупность тем, разделов), имеющая опреде­ленную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

**Текущий контроль** – контроль всех видов аудиторной и внеаудиторной работы обу­чающихся по данной дисциплине, результаты которой оцениваются до рубежного контроля.

**Рубежный контроль** – проверка полноты знаний и умений по материалу части дисци­плины или модуля дисциплины.

**Промежуточная аттестация** – форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

**Итоговый рейтинг** – сумма баллов, набранных обучающимся за всю работу по дисциплине, включая промежуточные аттестации.

**Кумулятивный рейтинг** – рейтинг студента, определяемый по результатам каждого учебного года и всех изученных дисциплин.

**Технологическая карта дисциплины и практики** (ТКД и ТКП) может включать:

***Вводный блок*** в технологической карте **–** вводится по усмотрению преподавателя и предполагает контроль остаточных знаний студентов: дисциплин школьного курса, смежных дисциплин учебного плана высшего образования.

***Основной блок*** в технологической карте – является обязательным, предполагает текущий контроль знаний обучающихся; формируется преподавателем, ведущим данный курс в группе.

Рекомендуется предусмотреть:

- интерактивные формы занятий;

- рубежный контроль для дисциплин, имеющих более 50 часов аудиторных занятий.

Учет посещаемости студентами занятий не отражается в технологической карте дисциплины и практики.

***Дополнительный блок*** в технологической карте дисциплины (не относится к технологической карте практики) – формы работ, позволяющие обучающимся получить дополнительное количество баллов, необходимое для допуска к промежуточной аттестации или улучшить свои текущие результаты. Позиции из дополнительного блока выполняются по согласованию с преподавателем.

Рекомендуется предусмотреть:

- внеучебную деятельность (не более 20 баллов);

- мероприятия, расширяющие представление студентов о содержании дисциплины (не более 40 баллов).

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ БАЛЛЬНО­-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ В   
УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1. Перечень мероприятий, критерии оценки соответствующих видов работ, порядок начисления баллов за те или иные виды работ, распределение баллов по всем видам и формам текущего контроля, промежуточной аттестации регламенти­руются технологическими картами дисциплины и практики (Приложение 1), которые разрабатываются препода­вателем (-ями) и являются приложением к рабочей программе дисциплины и утверждаются на заседании соответствующей кафедры.
2. Количество баллов за одно контрольное мероприятие должно принимать только целочисленное значение.
3. Рабочие программы дисциплин, ТКД и ТКП в обязательном порядке дово­дятся до сведения каждого обучающегося на первом занятии по изучаемой дисциплине, технологические карты практик – на установочной конференции. Технологические карты для обучающихся раз­мещаются на сайте университета, в разделе “Студенту”.
4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, прохождения практик и может включать: тестирование (письменное или компьютерное); ответы на теоретические вопросы на семинаре; решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии; выполнение и защита лабораторных работ; выполнение контрольных работ, индивидуальных домашних заданий; написание рефератов; участие в коллоквиумах по отдельным темам; дискуссии, тренинги, круглые столы, а также выполнение иных заданий, определяемых преподавателем в технологической карте дисциплины.

К текущему контролю относятся: систематические про­верки знаний и навыков при выполнении лабораторных работ, практических, контрольных работ и других форм учебных занятий, а также практик.

Объем и количество заданий для самостоятельной работы студентов должно быть сопоставимо с общим объемом часов, отведенных рабочим учебным планом на самостоятельную работу по данной дисциплине.

1. Технологической картой дисциплины может предусматриваться рубежный контроль, ко­торый назначается с целью определения результатов освоения обучающимися дисциплины (модуля дисциплины). В качестве рубежного контроля могут быть использованы: контроль­ная работа, тестирование, эссе, реферат, со­беседование с письменной фиксацией ответов студентов и другие, которые определены в технологической карте дисциплины.
2. Промежуточная аттестация осуществляется в конце се­местра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения эк­заменационной процедуры, выставления зачета, дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация может прово­диться в письменном виде (зачет).
3. Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимися учебного материала. Максимальная сумма баллов, которую обучающиеся могут набрать в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов. Практика (учебная, произ­водственная и т.д.), НИРС рассматриваются как самостоятельная учеб­ная дисциплина. Курсовая работа (проект) не входит в технологическую карту дисциплины и не имеет собственной технологической карты.

3.9. Преподаватель ведет **лист учета рейтинговых баллов студентов** (по учебной группе) (Приложение 2), доводит информацию до их сведения, предоставляет лист на кафедру и в деканат по требованию, а также (в обязательном порядке) – в деканат вместе с зачетно-экзаменационной ведомостью. Деканат формирует рейтинг студентов в конце каждого семестра. Ведение листа учета обязательно для всех форм обучения.

3.10. Лицам, восстановленным в число обучающихся и обучающимся, вышедшим из академического отпуска или переведенным из других вузов и не имеющим оценок в баллах, рейтинг определяется путем перевода их оценок в баллы по средним значениям шкалы.

3.11. Балльно-рейтинговая система текущей и промежуточной аттестации обучаю­щихся, реализуется в МАГУ с применением электронной системы управления базами данных, которая хранит, обрабатывает информацию о накоплении баллов сту­дентами и формирует ведомости промежуточной аттестации, итогового рейтинга обучающихся.

3.12. Правила начисления баллов по дисциплине устанавливаются преподавателем, ведущим данный предмет, и утверждаются на кафедре. В случае возникновения вопросов студент имеет право обращаться за разъяснениями к преподавателю, заведующему кафедрой.

При разработке технологической карты по дисциплине для всех форм обучения необходимо учитывать:

* на текущий контроль выделяется 60 баллов для допуска к любой промежуточной форме контроля, они набираются из минимально отведенного на это количества баллов; на промежуточную аттестацию – 40 баллов;
* вместе с дополнительными баллами после экзамена студент может получить больше 100 баллов, но в ведомость будет проставлено только 100; баллы, набранные сверх нормы, в следующем семестре не учитываются;
* если дисциплина изучается более одного семестра, то технологическая карта предоставляется на каждый период обучения, заканчивающийся формой отчетности;
* для студентов заочной формы обучения: по дисциплине разрабатывается одна технологическая карта, если в середине года нет формы отчетности, если есть – две (на каждый семестр), например:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Начальный семестр*** | ***Следующий семестр*** | ***Кол-во ТКД*** |
| Зачет | Экзамен | 2 |
| Нет формы отчетности | Зачет/Экзамен | 1 |
| Зачет/Экзамен | Нет формы отчетности | 2\* |
| Нет формы отчетности | Нет формы отчетности | 1\* |

\* – дисциплина изучается не один курс; если в семестре нет формы отчетности, то ТКД составляется до следующей формы отчетности, и т.д.

* в зачетно-экзаменационной ведомости предусмотрена графа «баллы». При заполнении преподавателем ведомости учитывается следующее соотношение баллов и оценок, которые складываются из набранных в течение семестра и полученных на промежуточном контроле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Набранные баллы*** | ***Оценка*** | |
| от 91 до 100 | отлично | зачтено |
| от 81 до 90 | хорошо |
| от 61 до 80 | удовлетворительно |
| 60 и менее | неудовлетворительно | не зачтено |

* дисциплина может быть зачтена по принципу “автомат” при схеме: не менее 60-ти баллов получены за основной и дополнительный блоки и +1 – непосредственно на зачете;
* при реализации факультативных дисциплин преподаватель может использовать балльно-рейтинговую систему оценки, но она не учитывается при рейтинговании студентов;
* преподаватель имеет возможность:

- детализировать и конкретизировать технологическую карту;

- указывать виды заданий, которые подлежат обязательному выполнению;

- предусмотреть снижение количества баллов за несвоевременное предоставление выполненных заданий и неявку на занятия, отразив это в технологической карте.

Учет посещаемости студентами занятий не отражается в ТКД, поскольку Правила внутреннего распорядка регламентируют обязательность посещения занятий студентами. Преподаватель для мотивации обучающихся может предусмотреть снятие баллов за непосещаемость (эта информация должна быть отражена в ТКД и листе учета рейтинговых баллов студента).

Для представления технологических карт на сайте университета, электронные файлы выкладываются кафедрами (согласно направлениям и формам обучения) на внутреннем сервере [\\storage\](file:///\\storage\): на осенний семестр очной формы обучения и на учебный год заочной формы обучения – до 15 сентября текущего учебного года, на весенний семестр очной формы обучения – до 11 января.

3.13. **Рейтинг по дисциплине/практике**

3.13.1.Рейтингстудента по дисциплинеопределяется по результатам промежуточной аттестации. По данному рейтингу осуществляется ранжирование студентов в учебной группе.

3.13.2.В рейтинг по дисциплине (практике) включаются студенты, имеющие больше нуля (>0) баллов по итогам изучения дисциплины за семестр.

3.13.3.Студенту, не прошедшему промежуточную аттестацию по дисциплине, в ведомости ставится неявка. Набранная сумма баллов должна учитываться при пересдаче задолженности по дисциплине для получения итогового результата промежуточной аттестации.

3.13.4.Студенты, находящиеся в академическом отпуске, в рейтинг не включаются.

3.13.5. Рейтинг по дисциплине формируется в электронной системе управления базами данных после переноса баллов специалистами деканатов из зачетно-экзаменационной ведомости успеваемости (не позднее 5-ти рабочих дней после окончания сессии). Пересчёт рейтинга запрещён.

3.14. **Семестровый рейтинг**

3.14.1.Семестровый рейтинг студента определяется по результатам промежуточных аттестаций дисциплин данного семестра и формируется в электронной системе управления базами данных по окончании зимней и летней экзаменационных сессий. Пересчёт рейтинга запрещён.

3.14.2.Если по дисциплине, включённой в семестровый рейтинг, на момент расчёта семестрового рейтинга в электронной системы управления базами данных не будет введены результаты промежуточной аттестации студентов, то это приведёт к снижению величины среднего балла. Поэтому специалисты деканата перед расчётом рейтинга должны проконтролировать полноту введённой информации по всем участвующим в рейтинге дисциплинам, ввести недостающие данные или исключить дисциплину из расчёта рейтинга. Исключение дисциплины из расчёта рейтинга возможно только после согласования с ОЛАиККО.

3.14.3.Семестровый рейтинг рассчитывается с учётом пересдач на момент расчёта рейтинга.

3.14.4. По семестровому рейтингу осуществляется ранжирование студентов в учебной группе.

3.14.5.Студенты, находящиеся в академическом отпуске, в рейтинг не включаются.

3.14.6. В рейтинг не включаются студенты, которые до момента расчёта рейтинга были отчислены, переведены на другое направление (в другой вуз).

3.15. **Кумулятивный рейтинг**

3.15.1.Кумулятивный рейтинг используется для оценки учебных достижений по всем дисциплинам, изученным студентом за весь период обучения по образовательной программе к моменту определения рейтинга. Кумулятивный рейтинг является накопительным показателем, который отражает учебную активность студента за весь период обучения.

Кумулятивный рейтинг студента определяется по результатам каждого учебного года и формируется в электронной системе управления базами данных в начале следующего учебного года. Пересчёт рейтинга запрещён.

3.15.2.Кумулятивный рейтинг рассчитывается с учетом пересдач на момент расчёта рейтинга.

3.15.3.Студенты, находящиеся в академическом отпуске, в рейтинг не включаются.

3.15.4. В рейтинг не включаются студенты, которые до момента расчёта рейтинга были отчислены, переведены на другое направление (в другой вуз).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРО­ЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

1. **Обучающийся:**
   * знакомится с рабочими программами и технологическими картами изучаемых дисциплин и практик, со шкалой и критериями оценок;

* узнаёт о графиках проведения контрольных мероприятий, порядке начисления баллов и формирования рейтингов по дисциплинам;
  + выполняет все виды работ, предусмотренные рабочей программой и технологическими картами;
* сообщает преподавателю, куратору группы или ответственному за учебную работу факультета/института о возникших труд­ностях в ходе учебного процесса и принимает к исполнению их рекомендации;
* соблюдает установленный график проведения учебной работы и своевременно представляет документы, подтверждающие уважительные причины ее невыполнения;
  + имеет право получать от преподавателей данные текущего контроля и промежуточных аттестаций о полученных баллах по изучаемым дисципли­нам.

1. **Преподаватель:**

* разрабатывает рабочие программы и технологические карты дисциплин и практик, представляет их для утверждения на кафедру к началу текущего учебного года;
* распределяет баллы текущего контроля по дисциплине (практике);
* на первом занятии (установочной конференции) знакомит обучающихся с содержанием учебной программы, вида­ми, формами и сроками оценивания результатов обучения, порядком начисления баллов;
* формирует пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения (видов учебных работ, технологий преподавания), фондов оценочных средств (контрольных зада­ний, тестов, рефератов и т.п.) и критерии оценивания;
* организует аудиторную и самостоятельную работу обучающихся в процессе обучения;
* взаимодействует с кураторами групп по вопросам повышения качества обучения, органи­зации индивидуального обучения;
* вносит в лист учета рейтинговых баллов студентов сведения о текущем контроле, в зачетно-экзаменационную ведомость – резуль­таты промежуточной аттестации, пре­доставляет данные сведения в деканат по соответствующему требованию;
* доводит до сведения обучающихся показатели и результаты рейтинга по дисциплине;
* организует (при необходимости) работу по добору баллов обучающимися (дополнительный блок ТКД);
* вносит предложения по совершенствованию организации применения и содержанию балльно-рейтинговой системы в университете.

1. **Заведующий кафедрой:**

* контролирует наличие учебно-методических материалов по дисциплинам, обеспечивае­мым преподавателями кафедры;
* утверждает рабочие программы дисциплин, принимаемые на заседании кафедры;
* организует работу по предоставлению преподавателями кафедры в деканаты сведений о те­кущем контроле;
* анализирует опыт работы кафедры по балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений обучающихся и вносит предложения по ее совершенствованию в университете.

1. **Декан/директор:**

* обеспечивает внедрение и контролирует реализацию балльно-рейтинговой системы оценивания учеб­ных достижений обучающихся;
* ведёт учет рейтинговых показателей обучающихся факультета/института;
* вправе запрашивать от преподавателя сведения о текущем кон­троле;
* вносит предложения по совершенствованию балльно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов.

1. **Отдел лицензирования, аккредитации и контроля качества образования:**

* разрабатывает локальные нормативные акты по применению балльно-рейтинговой системы оценивания знаний при проведении текущего контроля и промежуточной аттеста­ции обучающихся;
* обеспечивает практику применения и обобщает анализ внедрения балльно­-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;
* оказывает методическую помощь преподавателям и осуществляет контроль за учеб­но-методическим обеспечением образовательных программ с учетом требований настояще­го Порядка.

1. **Управление информационных технологий:**

* осуществляет поддержку автоматизированной системы учета, хранения, обработки информации о накоплении баллов студентами, ведомости промежуточной аттестации в электронной системе управления базами данных.

Приложение 1

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

(код, направление, профиль)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр дисциплины по РУП | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Дисциплина | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Курс |  | | семестр | | |  | | | | | | | | | | | |
| Кафедра | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. преподавателя, звание, должность | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общ. трудоемкостьчас/ЗЕТ | | | | | |  | | Кол-во семестров | | | |  | | Форма контроля | |  | |
| ЛКобщ./реал.\* | | |  | | ПРобщ./ реал. | | | |  | | ЛБобщ./ реал. | |  | | СРСобщ./ реал. | |  |

* Например: ЛКобщ./реализуемое до формы контроля (кол-во в акад. часах), и т.д.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

(код, наименование)

–   
–   
…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код формируемой компетенции** | **Содержание задания**  **(краткая характеристика)** | **Количество мероприятий[[1]](#footnote-1)** | **Максимальное количество  баллов[[2]](#footnote-2)** | **Срок предоставления**  **(график контроля)** |
| ***Вводный блок*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***Основной блок*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | **60** |  |
| Зачет/Экзамен (оставить нужное) | | |  |  |
| **Всего:** | | | **40** |  |
| **Итого:** | | | **100** |  |
| ***Дополнительный блок*[[3]](#footnote-3)** | | | | |
|  |  | |  | по согласованию с преподавателем |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Всего баллов по дополнительному блоку[[4]](#footnote-4):** | | |  |

Критерий основного блока “Посещения занятий студентом” не использовать, поскольку по правилам внутреннего распорядка студент обязан посещать занятия.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

(код, направление, профиль/магистерская программа, форма обучения)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ**[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид и тип практики;  способ и формы ее проведения;  место проведения | | | | |  | | | | |
| Курс |  | | семестр |  | | | | | |
| Кафедра(ы) | |  | | | | | | | |
| Базовые дисциплины практики | | | | | |  | | | |
| Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность | | | | | | |  | Форма контроля |  |

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

(код, наименование)

–

–

…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код формируемой компетенции** | **Содержание задания** | **Количество мероприятий** | **Максимальное количество  баллов** | **Срок проведения/ предоставления** |
| ***Вводный блок*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***Основной блок*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | **40** |  |
|  | Отчетная документация по практике: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Всего:** | **60** |  |
| **Итого:** | | | **100** |  |

Приложение 2

**ЛИСТ УЧЕТА РЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВ СТУДЕНТОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

(код, направление, профиль/магистерская программа, форма обучения)

**Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр дисциплины по РУП | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Дисциплина | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курс |  | | | семестр | | |  | | | | | | | | | | |
| Кафедра | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. преподавателя, звание, должность | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общ. трудоемкостьчас/ЗЕТ | | | | | | |  | | Кол-во семестров | | |  | Интерактивные формыобщ./тек. сем. | | | |  |
| ЛКобщ./тек. сем. | | | |  | | ПР/СМобщ./тек. сем. | | | |  | ЛБобщ./тек. сем. | | |  | Форма контроля |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО студента** | **Содержание задания, дата проведения/Макс. количество баллов**[[6]](#footnote-6) | | | | | | | | | | **Зачет/Экзамен,**  **дата проведения** | **Всего баллов**[[7]](#footnote-7) |
| \*\*[[8]](#footnote-8) | \*\* | \*\* | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Баллы, полученные студентом** | | | | | | | | | | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата сдачи листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заведующего кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Количество мероприятий рассчитывается, как правило: 1 мероприятие = 2 акад. часа [↑](#footnote-ref-1)
2. Максимальное количество баллов, заявленное в технологической карте дисциплины за выполнение заданий, должны соответствовать количеству баллов, указанных в ФОС РПД (п. 8, Критерии и шкалы оценивания) [↑](#footnote-ref-2)
3. Дополнительный блок не является частью основного блока, дает возможностьстудентам добрать баллы, необходимые для допуска к промежуточной аттестации в случае невыполнения заданий основного блока по причинам болезни, пропусков занятий и т.д. или улучшить свои текущие результаты [↑](#footnote-ref-3)
4. Количество баллов в дополнительном блоке не должно превышать 40 [↑](#footnote-ref-4)
5. Указать заявленные выходные данные практики из рабочего учебного плана: Вид и тип практики; способ и формы ее проведения; место проведения; Курс, семестр; Кафедра(ы); Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность; Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики (наименование).

   Базовые дисциплины практики определены в программе практики.

   Код формируемой компетенции – в карте указать только код компетенции. Компетенции определяют цели практики; формирование знаний, умений, навыков и компетенций обусловливают задачи практики, заявленные в содержании заданий.

   Вводный блок вводится по усмотрению преподавателя и предполагает контроль остаточных знаний студентов (контрольная работа, кейс-задание, тест); может включать установочную конференцию, не оцениваемую баллами.

   Основной блок содержит задания и мероприятия на закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; освоение трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов; формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков студентов по выбранному направлению и профилю подготовки, выполнение которых оценивается не более, чем 40 баллами. Оценивание предоставленной отчетной документации не должно превышать 60 баллов. На итоговой конференции по практике возможен набор баллов за презентацию, доклад и т.д., но только в рамках основного блока. Для студентов ЗФО могут быть учтены баллы (до 40 баллов) за текущий стаж работы по профилю практики (от года и более) [↑](#footnote-ref-5)
6. Максимальное количество баллов проставляется согласно технологической карте дисциплины [↑](#footnote-ref-6)
7. Количество баллов в листе учета рейтинговых баллов студента должно полностью соответствовать количеству баллов в зачетно-экзаменационной ведомости [↑](#footnote-ref-7)
8. В ячейке заполняется краткое содержание задания (например, контрольная работа – КР, тест – Т, эссе – ЭС и т.д. по всем блокам ТКД), дата проведения и через знак «слеш» максимальное количество баллов за данное контрольное мероприятие согласно технологической карте дисциплины [↑](#footnote-ref-8)