

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»  
Протокол № 12 от 21.06.2024  
Председатель Ученого совета,

\_\_\_\_\_ И.М. Шадрина



МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**Положение**  
**об институте ФГАОУ ВО**  
**«Мурманский арктический университет»**

Мурманск  
2024







## 1. Сокращения, обозначения и определения

**Выпускающая кафедра** – структурное подразделение института, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся по конкретной (закрепленной за кафедрой) специальности/направлению подготовки.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**Институт** – структурное учебно-научное подразделение Университета, в состав которого входят кафедры и иные подразделения, осуществляющие образовательную и (или) научную деятельность.

**НИРС** – научно-исследовательская работа студента.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу во ФГАОУ ВО «МАУ».

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Положение** – Положение об институте ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**РФ** – Российская Федерация.

**СМК МАУ** – система менеджмента качества МАУ.

**СНТК** – студенческая научно-техническая конференция.

**ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет», разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации и Устава, регламентирующим основные вопросы деятельности Институты ФГАОУ ВО «МАУ».

2.2. Институт не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

2.3. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную деятельность.

2.4. В своей деятельности работники Института руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- законами Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Коллективным договором ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников;
- Документацией СМК МАУ;
- приказами ректора, распоряжениями ректора и проректоров ФГАОУ ВО «МАУ»;
- решениями Ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ» и решениями ученого совета института;
- действующими в Университете локальными нормативными актами;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

2.5. Институт имеет печать, оттиск которой проставляется на листе с подписью директора или уполномоченного директором лица.

2.6. Институт выполняет государственное задание в соответствии с приказами ректора Университета.

2.7. Институт осуществляет комплектование, хранение, учет и сдачу в архив документов согласно утвержденной ректором или уполномоченным им лицом номенклатурой дел института.

2.8. Процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности институт проходит в составе Университета.

2.9. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

### **3. Основная цель, задачи и виды деятельности Института**

3.1 Институт создается с целью удовлетворения потребностей в высококвалифицированных кадрах, в повышении квалификации и переподготовке кадров соответствующего профиля (профилей).

3.2 Основными задачами Института являются:

- реализация комплекса мер, соответствующих профилю (профилям) Института, в решении задач Программы развития ФГАОУ ВО «МАУ»;
- обеспечение единства образовательной, научной и воспитательной деятельности и деятельности в сфере молодежной политики;
- реализация основных и дополнительных образовательных программ, отвечающих профилю (профилям) образовательной деятельности Института;
- реализация политики ФГАОУ ВО «МАУ» в области управления качеством;

- привлечение в университет внебюджетных средств за счет ведения образовательной, научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности;
  - удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
  - участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров, специалистов различных ступеней и уровней образования в области знания и профессиональной деятельности, соответствующей профилю (профилям) образовательной деятельности Института;
  - организация и проведение поисковых и/или фундаментальных, и/или прикладных научных исследований, и/или творческих разработок по профилю (профилям) научной деятельности Института;
- 3.3.1 другие задачи, не противоречащие Уставу МАУ и соответствующие профилю (профилям) Института.
- 3.3 Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 3.3.2 образовательная (реализация образовательных программ по закрепленным приказом ректора направлениям и специальностям),
- 3.3.3 научная (обеспечение выполнения научно-исследовательских и/или творческих работ по профилю (профилям) научной и/или творческой деятельности Института);
- 3.3.4 воспитательная деятельность, деятельность в сфере молодежной политики.

#### **4. Образовательная деятельность института**

- 4.1 Институт осуществляет образовательную деятельность в соответствии с имеющейся у Университета лицензией и Уставом Университета.
- 4.2 Организацию учебного процесса и его методического обеспечения Институт осуществляет совместно с Учебно-методическим управлением МАУ.
- 4.3 Зачисление абитуриентов в Институт, перевод из других образовательных организаций высшего образования и внутри Университета, а также отчисление обучающихся из Института осуществляется приказом ректора Университета на основе соответствующих Правил приема, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета.
- 4.4 Образовательный процесс в институте организуется в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами и Уставом Университета. Во всех вопросах организации учебного процесса Институт руководствуется нормативными и иными актами органов управления образованием в РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.
- 4.5 Институт имеет право в соответствии с законодательством на проведение отдельных курсов, семинаров, конкурсов и иных мероприятий с выдачей справок, сертификатов, грамот и иных документов, завизированных директором Института.
- 4.6 Институт имеет право принимать участие в акселерационных

программах, реализуемых в Университете.

4.7 Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и послевузовского образования.

4.5 Институт реализует образовательные программы по закрепленным приказом ректора направлениям и специальностям посредством:

- организация разработки и корректировки основных профессиональных образовательных программ совместно с Учебно-методическим управлением и Управлением молодежной политики в части воспитательной работы;
- формирования пакета учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ;
- осуществления контактной работы с обучающимися;
- контроля освоения образовательных программ обучающимися в институте, посещения ими занятий, организация проведения текущих, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся и анализ их результатов;
- организации подготовки студентов по индивидуальным планам;
- работы аттестационной комиссии института;
- организации и проведения процедуры ликвидации академических задолженностей в соответствии с локальными нормативными актами университета;
- выработки предложений по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения и внедрение их в институте;
- подготовки проектов приказов о направлении на практику и о темах, и руководителях выпускных квалификационных работ обучающихся;
- организация подготовки кадров по заказам предприятий и организаций;
- подготовки к изданию учебно-методической литературы, соответствующей основным целям и задачам деятельности Института;
- сбора сведений о востребованности выпускников, отзывов потребителей, рекламаций на подготовку выпускников;
- содействия в трудоустройстве выпускников института, анализе данных об их трудоустройстве, а также поддержания контакта с выпускниками с целью осуществления их обратной связи с МАУ;
- анализа замечаний и предложений представителей организаций, принимающих выпускников на работу, по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

## **5. Научная деятельность института**

5.1 Научную деятельность институт осуществляет во взаимодействии с отделом научно-исследовательской работы.

5.2 Институт реализует научную деятельность, которая является неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации студентов, профессорско-преподавательского состава и необходимым условием реализации университетского принципа единства образовательного процесса и исследовательской



деятельности, в т.ч.:

- реализует научные проекты, соответствующие основным целям и задачам деятельности института;
- проводит научно-исследовательскую работу студентов;
- участвует в ежегодно проводимых в Университете днях науки;
- участвует в ежегодно проводимых студенческих конференциях;
- участвует в конкурсах на лучшую студенческую работу;
- принимает участие в конкурсах молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских, международных и иных мероприятиях;
- осуществляет подготовку к изданию научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и т.п., соответствующих основным целям и задачам деятельности института;
- организует и/или участвует в проведении научных и научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, отвечающих профилю образовательной и научно-исследовательской деятельности института;
- оказание услуг (консультационных, информационных и иных), соответствующих профилю (профилям) института;
- осуществляет подготовку научно-педагогических кадров посредством реализации программ аспирантуры, закрепленных приказом ректора, за институтом;
- осуществляет опытно-конструкторские работы (при наличии) или дизайн-проекты (при наличии);
- осуществляет подготовку документов для создания прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- осуществляет внедрение результатов интеллектуальной деятельности.

5.3 Институт планирует свою научную-деятельность, финансируемую за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников, в т.ч. грантов, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-исследовательскими программами или договорами.

5.4 Институт, внутри своих структурных подразделений, либо с привлечением структурных подразделений других институтов/факультетов, формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

5.5 Институт имеет право организовывать выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для абитуриентов, обучающихся и научно-педагогических работников.

5.6 Институт имеет право осуществлять инженерные изыскания, проектные и проектно-сметные работы и инжиниринговые работы в соответствии с п.п.2.1 Устава МАУ.

5.7 Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в

области профильных научных исследований, участвовать в международных научных и научно - исследовательских программах и проектах в рамках действующего в РФ законодательства.

## **6. Воспитательная деятельность и деятельность в сфере молодежной политики института**

6.1 Воспитательную деятельность и деятельность в сфере молодежной политики институт осуществляет во взаимодействии с Управлением молодежной политики, Центром проектной деятельности молодежи «Точка кипения».

6.2 Институт реализует воспитательную деятельность и деятельность в сфере молодежной политики, которые являются неотъемлемой составной частью образовательной деятельности и необходимым условием защиты и обеспечения интересов студенческой молодежи, с целью формирования гармонично развитой и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций, в т.ч.:

- формирует у обучающихся мотивацию к профессиональной деятельности, стремления к саморазвитию и самообразованию;

- выявляет и в сотрудничестве с Управлением молодежной политики, Центром проектной деятельности молодежи «Точка кипения» оказывает поддержку талантливой студенческой молодежи;

- всесторонне содействует формированию у обучающихся организаторских, управленческих навыков, целеустремленности, ответственности, личных качеств, необходимых для успешной жизнедеятельности;

- реализует проекты в области молодежной политики, соответствующие основным целям и задачам деятельности института;

- организует и проводит профориентационные мероприятия с потенциальными абитуриентами, с обучающимися института и (или) мероприятия воспитательной деятельности с обучающимися (включая культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную деятельность);

- способствует участию обучающихся института в конкурсах, олимпиадах, проектах в области воспитательной деятельности, деятельности в сфере молодежной политики;

- способствует участию обучающихся в конкурсах на соискание именных стипендий;

- способствует формированию института наставничества со стороны педагогических работников и обучающихся института;

- участвует в реализации календарного плана воспитательной работы Университета, ОПОП ВО, реализуемых в институте;

- способствует повышению заявочной активности в грантовых конкурсах в сфере молодежной политики как со стороны педагогических работников, так и обучающихся института;

– способствует развитию студенческих объединений, созданных обучающимися института.

6.3 Институт планирует свою воспитательную деятельность, деятельность в сфере молодежной политики, финансируемую за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников, в т.ч. грантов, в соответствии с утвержденными в установленном порядке программами или договорами.

6.4 Институт, внутри своих структурных подразделений, либо с привлечением структурных подразделений других институтов/факультетов, формирует временные проектные группы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

6.5 Институт имеет право организовывать профориентационные мероприятия с потенциальными абитуриентами, с обучающимися института и (или) мероприятий воспитательной деятельности с обучающимися (включая культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную деятельность).

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность института**

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Института за ним Университетом закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

7.2. Институт пользуется имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.3. Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Университета за счет бюджетных ассигнований и средств, полученных из внебюджетных источников.

7.4. Финансово-хозяйственная деятельность Института реализуется в соответствии со стратегией развития Университета. Она направлена на обеспечение финансовой устойчивости, развитие механизмов многоканального финансирования, стимулирование качества внебюджетной деятельности.

7.5. Порядок формирования денежных и материальных средств Института и сметы его доходов и расходов определяется ректором Университета на основе планов образовательной и научной работы Института, по согласованию с директором Института.

## **8. Другие виды деятельности института**

Другие виды деятельности, не указанные в разделах 4 - 6 настоящего Положения, могут осуществляться по приказу ректора Университета.

## **9. Структура института**

9.1. В состав Института входят кафедры, организуемые по отраслям знаний,

научно-исследовательские, образовательные или иные центры, лаборатории, отделы, другие учебные, учебно-научные, научные подразделения и органы студенческого самоуправления Института.

9.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, действующим на основании Положения о кафедре Института.

9.3. Научно-исследовательские и творческие лаборатории и центры, другие научные подразделения Института являются структурными подразделениями Института, действующими на основании своих Положений и осуществляющими научно-исследовательскую, научно-производственную и творческую деятельность по подготовке научной, научно-методической, научно-технической, опытно-конструкторской и иной продукции, оказанию соответствующих услуг и внедрению полученных результатов в производство и в учебный процесс.

## **10. Управление институтом**

10.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

10.2. Конференция работников и обучающихся Института является коллегиальным органом управления Институтом.

10.3. К компетенции конференции работников и обучающихся института относится: избрание ученого совета Института

10.4. Ученый совет Института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Институтом. Деятельность Ученого совета Института осуществляется в соответствии с Положением об ученом совете института (академии, факультета, филиала) ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет». Срок полномочий ученого совета Института не может превышать 5 (пять) лет.

10.5. Единоличным исполнительным органом Института является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью института.

10.6. При наличии вакантной должности директора Института, в целях сохранения непрерывности учебного процесса, исполнение обязанностей директора Института возлагается на одного из работников Университета, соответствующего квалификационным требованиям, до проведения конкурса.

10.7. Директор Института несет ответственность за руководство образовательной и научной деятельностью института.

10.8. Директор избирается Ученым советом Университета из числа лиц, имеющих высшее (высшее профессиональное) образование, ученую степень или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет. В своей деятельности директор Института непосредственно подчиняется курирующему проректору Университета.

10.9. Директор института:

- организует работу ученого совета Института;
- организует учебную, социально-воспитательную, научно-исследовательскую и

административно-хозяйственную деятельность, осуществляемую в институте, и руководит ею;

– формирует состав директората Института (в который входят директор и работники, ответственные за обеспечение учебной, социально-воспитательной и научной работы) и организует его работу;

– руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности, осуществляемой в Институте, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчетности;

– в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Института;

– представляет ректору кандидатуры для назначения ответственных за обеспечение учебной, социально-воспитательной и научной работы;

– ежегодно отчитывается на заседании ученого совета института (а в установленных случаях - перед Ученым советом Университета) по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности Института;

– контролирует качество учебной, научной и других видов деятельности;

– несет ответственность перед ученым советом Института и ректором за эффективность учебной, научной и социально-воспитательной деятельности, осуществляемой в Институте, соблюдение работниками и обучающимися Института трудовой, учебной и финансовой дисциплины;

– вносит предложения о развитии Института, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и социально-воспитательной работы, осуществляемой в Институте;

– осуществляет контроль за выполнением обязанностей работниками и обучающимися Института и соблюдением их прав в соответствии с Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета и Института;

– реализует другие права и исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

10.10. Руководители структурных подразделений, входящих в состав Института, в том числе заведующие кафедрами, непосредственно подчиняются директору Института.

10.11. Штатное расписание Института, в том числе, и его структурных подразделений, утверждается приказом ректора на основе представления директора Института. По мере необходимости оно пересматривается в установленном порядке.

## **11. Права и обязанности обучающихся и работников**

11.1. К обучающимся Института относятся лица, зачисленные на обучение в Институт приказом ректора Университета по соответствующей образовательной

программе.

10.1. Обучающиеся и все работники Института имеют права и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Университете Положениями, а также заключенными с обучающимися договорами.

11.2. Порядок приема на работу и увольнения работников в Институте, их права и обязанности определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

11.3. Профессорско-преподавательский состав Института формируется из числа квалифицированных специалистов Университета и специалистов других учреждений и организаций, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

11.4. Права и обязанности специалистов, привлекаемых для работы из других учреждений и организаций, устанавливаются договорами с ними.

## **12. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных**

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

13.2. Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте Университета с целью ознакомления всех работников, обучающихся и/или их законных представителей.

13.3. В случае несоответствия норм настоящего Положения нормам Устава Университета, применяются нормы Устава Университета.

13.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены или утверждения нового Положения об Институте.

РАЗРАБОТАН:

Проректор по образовательной  
деятельности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_

подпись

В.В. Яценко

Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

М.А. Князева

Ф.И.О

Проректор по научной и  
инновационной деятельности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

Г.Г. Гогоберидзе

Ф.И.О

Проректор по молодежной  
политике

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

Л.С. Лычкина

Ф.И.О

Начальник управления  
экономики и финансов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

С.В. Абрамова

Ф.И.О

Начальник правового отдела

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

Р.В. Кильдюшкин

Ф.И.О