

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 3
от « 28 » ноября 2023 г.

Председатель Ученого совета,
и. о. ректора

_____ И.М. Шадрина



МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**Положение
о кафедре
ФГАОУ ВО «Мурманского арктического
университета»**

Мурманск
2023

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Отдел кадров

Учтенный экземпляр

Место хранения учетных экземпляров	№ экз.
Кафедра микробиологии и биохимии	
Кафедра клинической медицины	
Кафедра автоматике и вычислительной техники	
Кафедра высшей математики и физики	
Кафедра информационных технологий	
Кафедра искусств и дизайна	
Кафедра сервиса и туризма	
Кафедра экономики и управления	
Кафедра иностранных языков	
Кафедра истории	
Кафедра филологии, межкультурной коммуникации и журналистики	
Кафедра философии и социальных наук	
Кафедра биологии и биоресурсов	
Кафедра технологий пищевых производств	
Кафедра химии	
Кафедра педагогики	
Кафедра психологии и коррекционной педагогики	
Кафедра морского нефтегазового дела	
Кафедра строительства, энергетики и транспорта	
Кафедра технологического и холодильного оборудования	
Кафедра экологии и техносферной безопасности	
Кафедра физического воспитания и спорта	
Кафедра здоровьесбережения и адаптивной физической культуры	
Кафедра теории и истории государства и права	
Кафедра юриспруденции	
Кафедра горного дела, наук о Земле и природообустройства	
Кафедра физики, биологии и инженерных технологий	
Кафедра информатики и вычислительной техники	
Кафедра экономики, управления и социологии	
Кафедра общих дисциплин	
Кафедра геологии и полезных ископаемых	

1. Сокращения, обозначения и определения

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Институт – структурное учебно-научное подразделение Университета, в состав которого входят кафедры и иные подразделения, осуществляющие образовательную и (или) научную деятельность.

Кафедра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет», кафедра ФГАОУ ВО «МАУ», кафедра - учебно-научное структурное подразделение соответствующего института/факультета/филиала (за исключением кафедр, относящихся в Морской академии ФГАОУ ВО «МАУ»).

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа.

НИР – научно-исследовательская работа.

НИРКиС – научно-исследовательская работа курсантов и студентов.

НИРО – научно-исследовательская работа обучающихся.

НПР – научно-педагогические работники.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МАУ».

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Положение – Положение о кафедре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Профессиональная ориентация, профориентация, выбор профессии или ориентация на профессию – система научно обоснованных мероприятий, направленных на подготовку молодежи к выбору профессии (с учётом особенностей личности и потребностей в кадрах) на оказание помощи молодежи в профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

РП – рабочая программа учебной дисциплины.

СМК – система менеджмента качества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет».

УВП – учебно-вспомогательный персонал.

Факультет – структурное учебно-научное подразделение Университета, в состав которого входят кафедры и иные подразделения, осуществляющие образовательную и (или) научную деятельность.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

АФ МАУ, филиал МАУ в г. Апатиты, филиал – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» в г. Апатиты.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФОС – фонд оценочных средств.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет», разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации и Устава, регламентирующим основные вопросы деятельности кафедр ФГАОУ ВО «МАУ».

2.2. Кафедра не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

2.3. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением соответствующего института/факультета/филиала, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность в одной или нескольких отраслях знаний с целью подготовки обучающихся Университета на основе единства учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

2.4. В своей деятельности работники кафедры руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- законами Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Положением о филиале МАУ в г. Апатиты;
- Коллективным договором ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников;
- Документацией СМК МАУ;
- приказами ректора и распоряжениями проректоров ФГАОУ ВО «МАУ»;
- приказами и распоряжениями директора филиала МАУ в г. Апатиты;
- решениями Ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ» и решениями ученого совета института/факультета/филиала;
- действующими в Университете локальными нормативными актами;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

2.5. Кафедра осуществляет комплектование, хранение, учет и сдачу в архив документов согласно утвержденной ректором или уполномоченным им лицом номенклатурой дел кафедры.

2.6. Процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности кафедры проходит в составе Университета.

2.7. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2.8. Обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой, работников кафедры определяются настоящим Положением и их должностными инструкциями.

2.9. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников кафедры.

3. Основные цели, задачи и виды деятельности кафедры

3.1 Целями деятельности кафедры являются:

- обеспечение потребностей в высококвалифицированных кадрах, в повышении квалификации и переподготовке кадров соответствующего профиля (профилей);
- достижение обучающимися результатов обучения, предусмотренных образовательными стандартами посредством использования в образовательной деятельности современных научно-исследовательских работ, знаний и передовых достижений отечественной и мировой науки, а также инновационных образовательных технологий;

3.2 Основными задачами кафедры являются:

- реализация основных и дополнительных образовательных программ, отвечающих профилю (профилям) образовательной деятельности кафедры, обеспечение необходимого качества обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- организация и реализация учебной и учебно-методической деятельности в части сопровождения учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, предусмотренных образовательными стандартами и учебными планами подготовки, а также включенных в программы дополнительного профессионального образования;
- проведение учебных занятий: лекционных, семинарских, практических и иных видов занятий, предусмотренных учебными планами;
- разработка и внедрение современных образовательных, мультимедийных, дистанционных технологий и методик во все виды учебных занятий, а также использование образовательных практик ведущих российских и зарубежных университетов;
- определение содержания учебных курсов, практик и государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО, рабочими программами дисциплин, практик и ГИА;
- содействие заключению договоров о практической подготовке между Университетом и профильными организациями;
- организация и проведение практической подготовки обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров, специалистов различных ступеней и уровней образования в области знания и профессиональной деятельности, соответствующей профилю (профилям) образовательной деятельности кафедры;
- организация и проведение поисковых и/или фундаментальных, и/или прикладных научных исследований, и/или творческих разработок по профилю (профилям) научной деятельности кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, оказание

помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или, по поручению ректора Университета, другими соискателями;

- реализация политики ФГАОУ ВО «МАУ» в области управления качеством;
- реализация комплекса мер, соответствующих профилю (профилям) кафедры, в решении задач Программы развития ФГАОУ ВО «МАУ»;
- осуществление воспитательной работы среди обучающихся, взаимодействие с общественными организациями обучающихся, участие в мероприятиях, предусмотренных планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;
- реализация кадровой политики в соответствии с принятым в Университете порядком;
- ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента; ходатайство о представлении к наградам работников кафедры;
- осуществление делопроизводства и управления документацией в соответствии с номенклатурой дел кафедры и Университета;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета/Положению о АФ МАУ и соответствующие профилю (профилям) кафедры.

3.3 Кафедра осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная (реализация образовательных программ по закрепленным приказом ректора направлениям и специальностям и дисциплинам, закрепленными за кафедрой);
- научная (обеспечение выполнения научно-исследовательских и/или творческих работ по профилю (профилям) научной и/или творческой деятельности кафедры);
- воспитательная (организация и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся).

Основное содержание деятельности кафедры отражается в плане работы кафедры на учебный год, а учет оценки качества труда ее работников осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4. Образовательная деятельность кафедры

4.1. Кафедра осуществляет образовательную деятельность в соответствии с имеющейся у Университета лицензией и Уставом Университета.

4.2. В зависимости от характера образовательной деятельности кафедра может являться:

– выпускающей по закрепленному за кафедрой направлениям подготовки/специальностям. В этом случае на кафедру возлагается ответственность за организацию и проведение всех видов практик студентов, руководство подготовкой выпускных квалификационных работ и итоговой аттестацией (государственной итоговой аттестацией) обучающихся соответствующего направления подготовки/специальности.

– обеспечивающей по закрепленным за кафедрой дисциплинам. В этом случае кафедра осуществляет преподавание различных дисциплин (модулей), соответствующих профилю кафедры.

Закрепление за кафедрой дисциплин (модулей) и направлений подготовки/специальностей осуществляется приказом ректора.

4.3. Организацию учебного процесса и его методического обеспечения кафедра осуществляет совместно с Учебно-методическим управлением МАУ/учебно-методическим отделом АФ МАУ.

4.4. Образовательный процесс на кафедре организуется в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами и Уставом Университета/Положением о АФ МАУ. Во всех вопросах организации учебного процесса кафедра руководствуется нормативными и иными актами органов управления образованием в РФ, Уставом Университета/Положением о АФ МАУ, локальными нормативными актами Университета.

4.5. Кафедра имеет право в соответствии с законодательством и при согласовании с директором/деканом соответствующего института/факультета, директором АФ МАУ на проведение отдельных курсов, семинаров, конкурсов и иных мероприятий с выдачей справок, сертификатов, грамот и иных документов, завизированных директором Института/деканом факультета/АФ МАУ.

4.6. Кафедра имеет право принимать участие в акселерационных программах, реализуемых в Университете.

4.7. Кафедра имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и послевузовского образования.

4.8. Кафедра имеет право выступать с инициативами перед руководством Института/филиала по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, цифровизации учебного процесса и т.д.

4.9. Кафедра реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям и обучение по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, посредством:

- организации разработки и корректировки основных профессиональных образовательных программ совместно с Учебно-методическим управлением/учебно-методическим отделом АФ МАУ и Управлением молодежной политики/отделом карьерного самоопределения и сопровождения обучающихся АФ МАУ в части воспитательной работы;
- формирования пакета учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ;
- осуществления контактной работы с обучающимися;
- выработки предложений по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения и внедрение их в соответствующем институте/факультете/филиале;
- подготовки к изданию учебно-методической литературы, соответствующей основным целям и задачам деятельности соответствующего института/факультета/филиала;
- сбора сведений о востребованности выпускников, отзывов потребителей, рекламаций на подготовку выпускников;
- содействия в трудоустройстве выпускников;
- планирования и осуществления профориентационной работы с обучающимися как составляющую образовательной деятельности.

5. Научная деятельность кафедры

5.1 Научную деятельность кафедра осуществляет во взаимодействии с отделом научно-исследовательской работы.

5.2 Кафедра реализует научную деятельность, которая является неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации студентов, профессорско-преподавательского состава и необходимым условием реализации университетского принципа единства образовательного процесса и исследовательской деятельности, в т.ч.:

- реализует научные проекты, соответствующие основным целям и задачам деятельности института/кафедры/филиала;
- проводит научно-исследовательскую работу обучающихся;
- участвует в ежегодно проводимых в Университете/филиале днях науки,
- участвует в ежегодно проводимых студенческих научно-технических и научно-практических конференциях.
- участвует в конкурсах на лучшую студенческую работу,
- принимает участие в конкурсах молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских, международных и иных мероприятиях;
- осуществляет подготовку к изданию научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и т.п., соответствующих основным целям и задачам деятельности института/кафедры/филиала;
- организует и/или участвует в проведении научных и научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, отвечающих профилю образовательной и научно-исследовательской деятельности института/кафедры/филиала;
- оказание услуг (консультационных, информационных и иных), соответствующих профилю (профилям) института/кафедры/филиала;
- осуществляет подготовку научно-педагогических кадров посредством реализации программ аспирантуры, закреплённых приказом ректора, за институтом/кафедрой;
- осуществляет опытно-конструкторские работы (при наличии) или дизайн-проекты (при наличии);
- осуществляет подготовку документов для создания прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- осуществляет внедрение результатов интеллектуальной деятельности.

5.3 Кафедра планирует свою научную-деятельность, финансируемую за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников, в т.ч. грантов, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-исследовательскими программами или договорами, Положением о НИР МАУ.

5.4 Кафедра имеет право организовывать выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для абитуриентов, обучающихся и научно-педагогических работников.

5.5 Кафедра имеет право осуществлять инженерные изыскания, проектные и проектно-сметные работы и инжиниринговые работы в соответствии с п.п.2.1 Устава ФГАОУ ВО «МАУ».

5.6 Кафедра имеет право осуществлять международное сотрудничество в области

профильных научных исследований, участвовать в международных научных и научно - исследовательских программах и проектах в рамках действующего в РФ законодательства.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность кафедры

6.1 В целях обеспечения образовательной и научной деятельности кафедры за кафедрой закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

6.2 Кафедра пользуется имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.3 Финансирование деятельности кафедры осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Университета за счет бюджетных ассигнований и средств, полученных из внебюджетных источников.

6.4 Финансово-хозяйственная деятельность кафедры реализуется в соответствии со стратегией развития Университета. Она направлена на обеспечение финансовой устойчивости, развитие механизмов многоканального финансирования, стимулирование качества внебюджетной деятельности.

6.5 Порядок формирования денежных и материальных средств кафедры и сметы его доходов и расходов определяется ректором Университета на основе планов образовательной и научной работы кафедры и соответствующего института/факультета, по согласованию с директором/деканом института/факультета.

7. Другие виды деятельности кафедры

Другие виды деятельности, не указанные в разделах 4 - 6 настоящего Положения, могут осуществляться по приказу ректора Университета.

8. Структура кафедры

8.1 Кафедра, как правило, входит в состав института/факультета/филиала.

8.2 Структура кафедры может включать в себя учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, а также иные структурные единицы.

8.3 Структура кафедры определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором в установленном порядке. В рамках штатного расписания заведующий кафедрой осуществляет подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на избрание по конкурсу, представление работников на увольнение, вносит предложения по распределению выделенного фонда заработной платы.

8.4 По мере необходимости штатное расписание кафедры пересматривается в установленном порядке.

9. Управление кафедрой

9.1 Руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «МАУ» и иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МАУ».

9.2 Заведующий кафедрой несет ответственность по всем направлениям деятельности кафедры, планирует ее работу и отчетывается о работе кафедры в соответствии с ЛНА.

9.3 Заведующий кафедрой подчиняется директору/декану соответствующего института/факультета/филиала, проректорам/заместителям директора филиала в пределах их компетенции, ректору.

9.4 В случае досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой приказом ректора назначается лицо, на которое возлагается исполнение обязанностей заведующего кафедрой до проведения выборов.

9.5 При принятии решений по деятельности кафедры заведующий кафедрой, как правило, опирается на мнение совещательного органа – заседания кафедры, в состав которого входят штатные преподаватели и при необходимости могут принимать участие аспиранты, УВП кафедры и иные приглашенные лица.

9.6 Замещение должностей кафедры осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников.

10. Права и обязанности обучающихся и работников

10.1 Обучающиеся и работники кафедры имеют права и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Положением о АФ МАУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Университете положениями, а также заключенными с обучающимися договорами.

10.2 Порядок приема на работу и увольнения работников кафедры, их права и обязанности определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

10.3 Научно-педагогический состав кафедры формируется из числа наиболее квалифицированных специалистов Университета/филиала и специалистов других учреждений и организаций, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

10.4 Права и обязанности специалистов, привлекаемых для работы из других учреждений и организаций, устанавливаются договорами с ними.

11. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

12.2 Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте Университета/филиала с целью ознакомления всех работников, обучающихся и/или их законных представителей.

12.3 В случае несоответствия норм настоящего Положения нормам Устава Университета, применяются нормы Устава Университета.

12.4 Настоящее Положение действует до момента его отмены или утверждения нового Положения о кафедре.

РАЗРАБОТАН:

Проректор по образовательной
деятельности

« ___ » _____ 2023 г.

подпись

В.В. Яценко
Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

« ___ » _____ 2023 г.

подпись

М.А. Князева
Ф.И.О

Проректор по научной и
инновационной деятельности

« ___ » _____ 2023 г.

подпись

Г.Г. Гогоберидзе
Ф.И.О

Проректор по молодежной
политике

« ___ » _____ 2023 г.

подпись

Л.С. Лычкина
Ф.И.О

Начальник управления экономики и
финансов

« ___ » _____ 2023 г.

подпись

С.В. Абрамова
Ф.И.О

Начальник правового отдела

« ___ » _____ 2023 г.

подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О