

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
«30» августа 2019 г.,
протокол № 15



Председатель ученого совета Университета
Врио ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»

И.М. Шадрина

«30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета МАГУ

В.М. Ваганова

«30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС МАГУ

А.Ю. Родионов

«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О руководителе направления подготовки (специальности)
в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О руководителе направления подготовки (специальности) в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «МАГУ»), который определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности руководителей направлений (специальностей) подготовки (далее - руководитель направления подготовки) образовательные программы по которым реализуются в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы реализации образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на руководителей направлений подготовки и других работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем Положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Направление подготовки – совокупность образовательных программ одного уровня в одной профессиональной области.

Руководитель направления подготовки – штатный научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание с опытом административной работы, ответственный за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательных программ, разрабатываемых по одному (или нескольким) направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

РПД – рабочие программы дисциплин (модулей).

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за разработку, пересмотр настоящего Положения возложена на проректора по учебной и воспитательной работе Университета.

3.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на руководителей направлений подготовки.

4. Требования, предъявляемые к руководителю направления подготовки

4.1. Руководитель направления подготовки назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе Университета.

4.2. Руководитель направления подготовки непосредственно подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе Университета.

4.3. Руководитель направления подготовки назначается из числа штатных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, опыт административной, научно-педагогической, организационно-методической деятельности.

5. Обязанности руководителя направления подготовки

5.1. Руководитель направления подготовки координирует деятельность по проектированию, разработке, реализации и совершенствованию качества ОПОП по направлению соответствующего уровня, обеспечению качества подготовки выпускников, а именно:

5.1.1. Формирует коллектив разработчиков программы из числа профессорско-преподавательского состава Университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.);

5.1.2. Контролирует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;

5.1.3. Контролирует соблюдение требований ФГОС по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательной программы;

5.1.4. Представляет комплект документов по основной образовательной программе проректору по учебной и воспитательной работе Университета для проведения экспертизы и утверждения на ученом совете Университета;

5.1.5. Контролирует размещение и обновление на официальном сайте Университета в сети Интернет необходимой информации о направлении подготовки и образовательных программах, реализация которых осуществляется в Университете;

5.1.6. Организует и контролирует ежегодное проведение самообследования образовательных программ с целью контроля качества подготовки обучающихся;

5.1.7. Организует и контролирует работу по подготовке образовательных программ к государственной, общественно-профессиональной аккредитациям;

5.1.8. Анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки;

5.1.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием направления подготовки;

5.2. Обеспечивает подготовку документов для оформления договоров гражданско-правового характера с профессорско-преподавательским составом, обеспечивающим реализацию образовательной программы.

5.3. Осуществляет планирование учебно-методической и социально-воспитательной работы группы и взаимодействует со структурными подразделениями, администрацией вуза, организациями города по вопросам социально-воспитательной деятельности.

5.4. Осуществляет курирование обучающихся по направлению подготовки (далее – группа), а именно:

5.4.1. Осуществляет контроль посещаемости и успеваемости обучающихся группы;

5.4.2. Оказывает помощь обучающимся в организации учебного процесса, самостоятельной работы, досуга, быта;

5.4.3. проводит кураторские часы и собрания в группе по вопросам учебной дисциплины, культурно-массовых мероприятий;

5.4.4. Координирует деятельность и осуществляет контроль выполнения функции старостой группы;

5.4.5. Осуществляет контроль заполнения «Личного кабинета студента» в ЭИОС;

5.4.6. Оказывает помощь обучающимся в формировании актива и органов студенческого самоуправления;

5.4.7. Осуществляет индивидуальную работу с обучающимися и их родителями или законными представителями;

5.4.8. Знакомит обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения, вуза, правилами внутреннего распорядка, другими административными документами, правами и обязанностями студентов.

5.5. Осуществляет посещение общежития МАГУ, согласно графику посещений общежития, оказывает помощь в решении жилищно-бытовых проблем обучающихся, проживающих в общежитии.

5.6. Осуществляет контроль соблюдения правил внутреннего распорядка.

5.7. Вносит предложения о поощрении или наказании обучающихся группы.

5.8. Выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными и распорядительными актами Университета, своей должностной инструкцией.

6. Права руководителя направления подготовки

6.1. Руководитель направления подготовки вправе:

6.1.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

6.1.2. Готовить и представлять рекомендации по вопросам, относящимся к его обязанностям;

6.1.3. Вносить на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, а также ученого совета Университета предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

6.1.4. Требовать от кафедр, участвующих в реализации основной образовательной программы, кадрового обеспечения, соответствующего требованиям ФГОС;

6.1.5. Осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности;

6.1.6. Руководитель направления подготовки обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными и распорядительными актами Университета, своей должностной инструкцией.

7. Ответственность руководителя направления подготовки

- 7.1. Руководитель направления подготовки несет персональную ответственность за:
- 7.1.1. Выполнение обязанностей и реализацию прав, определенных настоящим Положением;
 - 7.1.2. Соответствие образовательных программ требованиям ФГОС;
 - 7.1.3. Качество и эффективность реализации образовательных программ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу с даты подписания решения о его утверждении председателем ученого совета Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу с даты подписания решения об их утверждении председателем ученого совета Университета, если иной срок вступления в силу не определен в решении ученого совета Университета.

8.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или принятия нового положения о руководителе направления подготовки.