

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета Университета  
Протокол № 14 от 31 августа 2017 г.

Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»  
А.М. Сергеев

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета МАГУ  
Сав М.М. Савченко  
Протокол № 10 от 8 июня 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОС МАГУ  
Гаврильченко Е.С. Гаврильченко  
Протокол № 10 от 8 июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях приема и порядке осуществления образовательной деятельности  
по образовательным программам высшего образования для лиц, зачисляемых  
в качестве экстернов для прохождения промежуточной  
и государственной итоговой аттестации  
в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

г. Мурманск  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об условиях приема и порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования для лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее, соответственно – Положение, Университет) является локальным нормативным актом Университета, определяющим условия и порядок зачисления и прохождения экстернами в Университете, в том числе его филиалах, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования; программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в Университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

## 2. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией ректората/факультета/филиала, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

2.3. При положительном решении аттестационной комиссии специалист по учебной работе (далее – УР) директората / деканата готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. После утверждения приказа ректора Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации; консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.5. Директорат /деканат готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График согласовывается с отделом сопровождения образовательной деятельности (далее – ОСОД) Университета.

2.6. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в директорате / деканате аттестационную ведомость (Приложения 1, 2), в которой отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Университета и выдается экстерну.

2.7. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.8. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

### **3. Апелляция**

3.1. Рассмотрение апелляции по процедуре вынесения решения аттестационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации проводится согласно Порядка «Об апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Форма аттестационной ведомости  
для МАГУ (головной организации)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

\_\_\_\_\_ наименование института / факультета

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Экстерн \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Специальность/направление \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебная дисциплина (модуль)	Трудоемкость ЗЕТ	Вид аттестации	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Декан /директор

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Форма аттестационной ведомости  
для филиалов МАГУ

**На бланке филиала МАГУ**

\_\_\_\_\_ наименование кафедры

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА**

Экстерн \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Специальность/направление \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебная дисциплина (модуль)	Трудоемкость ЗЕТ	Вид аттестации	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменат ора

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия