

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета МАГУ
протокол № 8 от «23» марта 2016 г.



А.М. Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

г. Мурманск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», Университет):

- определяющим основные задачи, функции, компетенцию, ответственность факультета университета;
- определяющим основы механизма управления и функционирования факультета университета;
- закрепляющим права, обязанности и ответственность факультета, а также иные вопросы деятельности факультета.

1.2. Факультет университета (далее – Факультет) является основным учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, объединяющим кафедры, учебные, научные лаборатории и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку обучающихся по специальностям и направлениям подготовки в тесной интеграции с другими структурными подразделениями университета. Факультет не является юридическим лицом.

1.3 Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- другими федеральными законами; иными нормативными правовыми актами РФ, законами, иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»;
- локальными нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- решениями ученого совета Университета;
- настоящим Положением.

1.4. Официальное наименование Факультета устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом Университета и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию специальностей и направлений подготовки специалистов.

1.5. Факультет имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы. Факультет вправе иметь символику.

1.6. Образовательная деятельность Факультетом осуществляется на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, полученными Университетом в установленном порядке.

1.7. Факультет возглавляет декан, несущий полную ответственность за состояние и результаты работы Факультета перед ученым советом Университета и ректором.

1.8. Декан Факультета избирается ученым советом Университета, его должность является выборной. Выборы проводятся путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или ученое звание в соответствии с Положением о порядке и процедуре проведения выборов деканов факультетов ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

Срок полномочий декана Факультета устанавливается по решению ученого совета Университета, но не может превышать 5 лет. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

1.9. В случаях, когда должность декана Факультета становится вакантной (создание нового факультета, реорганизация (разделение, выделение) Факультета, досрочное

освобождение от исполнения обязанностей декана Факультета и другие, приказом ректора допускается возложение исполнения обязанностей декана Факультета на одного из сотрудников Университета, соответствующего квалификационным требованиям, до проведения процедуры выборов на срок не более 6 месяцев.

1.10. Общее управление Факультетом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет Факультета, председателем которого является декан Факультета.

1.11. Содержание и регламентацию работы факультета определяют Программы развития Факультета, утверждаемые ученым советом Университета не реже 1 раза в 5 лет, годовые планы работы Факультета.

2. Основные задачи Факультета

2.1. Организация учебного процесса.

2.2. Осуществление контроля деятельности кафедр Факультета.

2.3. Организация и осуществление на факультете контроля качества реализуемых образовательных программ.

2.4. Организация научной работы.

2.5. Организация социально-воспитательной работы.

2.6. Перспективное планирование работы Факультета по формированию новых образовательных программ в соответствии с потребностями региона в профессиональных кадрах.

2.7. Организация профориентационной работы.

2.8. Организация помощи в трудоустройстве выпускников Факультета.

3. Основные функции Факультета

3.1. Факультет:

- реализует основные образовательные программы высшего образования; осуществляет подготовку кадров высшей квалификации; переподготовку и повышение квалификации специалистов; ведет фундаментальные и прикладные исследования;

- для обеспечения своей деятельности: использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета; может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

3.2. Деканат Факультета:

- осуществляет общее руководство учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работой на Факультете и своевременно предоставляет запрашиваемые данные в структурные подразделения Университета;

- планирует, организует и контролирует учебный процесс на Факультете;

- организует и контролирует формирование и реализацию на Факультете образовательных программ подготовки специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными и профессиональными стандартами;

- организует систему контроля качества учебного процесса;

- представляет данные в соответствии с приказом о сроках предоставления документации по организации учебного процесса;

- контролирует соблюдение графика учебного процесса;

- организует самостоятельную работу студентов и обеспечивает контроль ее выполнения;

- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию;

- готовит проекты документов по переводу студентов на следующий курс, предоставлению академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, по зачислению,

переводу в другой вуз, отчислению, восстановлению обучающихся, переходу с одной образовательной программы на другую и др.;

- проводит мероприятия по сохранению контингента студентов и выполнению государственного задания;

- организует заседание стипендиальной комиссии и подготовку документов для назначения стипендий студентам в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении;

- контролирует работу кафедр Факультета по всем направлениям их деятельности;

- организует работу по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников, а также осуществлению связи с ними;

- организует профориентационную работу по направлениям подготовки Факультета;

- формирует и поддерживает систему работы студенческого самоуправления;

- контролирует соблюдение сотрудниками и студентами Факультета Устава Университета и правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. Ученый совет Факультета осуществляет свою работу в соответствии с Положением об ученом совете факультета ФГБОУ ВО «МАГУ».

4. Права Факультета

4.1. Утверждать и контролировать планы работы кафедр.

4.2. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и профессорско-преподавательского состава кафедр Факультета.

4.3. Требовать от кафедр предоставления рабочих программ учебных дисциплин при формировании образовательных программ.

4.4. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами Факультета.

4.5. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения.

4.6. Вносить предложения о наложении взыскания на работников Факультета, профессорско-преподавательский состав и студентов.

4.7. Ходатайствовать перед ученым советом Факультета об установлении отдельным студентам индивидуального плана обучения.

4.8. Принимать участие в составлении проектов договоров о прохождении студентами Факультета производственной практики.

4.9. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы администрации Университета.

5. Ответственность Факультета

Факультет несет ответственность за:

5.1. Выполнение возложенных на Факультет задач и функций.

5.2. Качество подготовки специалистов в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами.

5.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников Факультета.

5.4. Безопасные условия учебы студентов и труда работников Факультета.

5.5. Организацию сохранности и эффективное использование материальных ценностей Факультета.

6. Прекращение деятельности Факультета

6.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

6.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

6.3. При реорганизации Факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

6.4. При ликвидации Факультета всё имущество, закрепленное за Факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

7. Принятие и изменение Положения

7.1. Положение принимается на заседании ученого совета Университета и действует с момента его утверждения ректором.

7.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании ученого совета Университета и действуют с момента их утверждения ректором.

7.3. С момента введения в действие Положения ранее действовавшее положение о факультете университета утрачивает силу и не подлежит применению.