

Как оформить Европейское приложение к диплому (ЕПД) себе или своим друзьям/родственникам:

1. Направить в отдел международного сотрудничества МАУ по электронной почте следующие сканы документов:
 - Подписанное и заполненное заявление на выдачу Европейского приложения к диплому с согласием на обработку персональных данных;
 - Подписанный и заполненный договор на оказание услуги (пожалуйста, уточните в отделе ФИО ответственного сотрудника и его контактные данные для п. 2.3.1 Договора);
 - Заполненную и подписанную доверенность лицу, который будет получать готовое ЕПД (при необходимости);
 - Скан первой страницы действующего паспорта и номер СНИЛС (*для идентификации личности в заявлении и договоре*);
 - Скан оригинального диплома и приложения к диплому;
 - При наличии, скан первой страницы загранпаспорта/иностранного паспорта владельца диплома (*Для корректной транслитерации имени в ЕПД*). При отсутствии данных, написание имени в ЕПД обсуждается с заказчиком или транслитерируется в соответствии с действующим ГОСТ;
 - При смене ФИО после получения оригинального диплома – скан подтверждающего документа;
 - Скан/скриншот квитанции, чека или любого другого документа, подтверждающего совершение оплаты услуги (как оплатить, см. ниже) на сумму 6000 рублей (за 1 экземпляр ЕПД). Оплата проводится после заключения договора (сроки вам сообщит ответственный сотрудник).
2. Не позже чем в течение 30 дней после подачи документов:
 - Получить электронную версию черновика ЕПД для утверждения содержания;
 - Выслать заполненный и подписанный акт о выполненных работах;
 - Обсудить с сотрудником МАУ наиболее удобный способ получения готового документа (личный визит, визит доверенного лица, почтовое отправление, другие способы).
3. Получить готовый документ

Контактная информация:

ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»

Отдел международного сотрудничества

г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15, каб. 302

international@mauniver.ru

Тел. 8(8152) 21-38-27

Как оплатить Общеευропейское Приложение к Диплому (ЕПД)

1. В мобильном приложении «Сбер»

Раздел Платежи → Образование → ВУЗЫ, колледжи-техникумы → набираете в поиске ИНН МАУ 5190100176 или название университета → в выпавшем списке с логотипами вуза выберите Обучение → введите ИМЯ человека, заключающего договор на оказание услуг → Продублируйте ФИО, номер группы 0, номер договора 0, период оплаты ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ, напечатайте назначение платежа «плата за общеευропейское приложение к диплому ФИО» (ФИО владельца диплома), номер Вашего ПАСПОРТА, остальные параметры оставьте без изменений → введите СУММУ и оплатите.

2. В банковских отделениях по реквизитам

Наименование: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет»

Краткое наименование: ФГАОУ ВО «МАУ»

Юридический адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Спортивная, 13

Почтовый адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Спортивная, 13

Ректор: Шадрина Ирина Михайловна, тел. (8152) 21-38-01, факс (8152) 40-35-56

Электронная почта: office@mstu.edu.ru

Главный бухгалтер: Макиенко Ирина Александровна, тел. (8152) 21-38-90.

ИНН: 5190100176; КПП: 519001001; ОГРН: 1025100848651;

ОКПО: 00471633; ОКАТО: 47401000000; ОКТМО: 47701000; ОКВЭД: 85.22.

УФК по Мурманской области (ФГАОУ ВО "МАУ", л/сч 30496Ж46000)

Счёт № 032 146 430 000 000 149 00 в отделении Мурманск г. Мурманск

БИК ТОФК 014705901

Счет ТОФК (ЕКС) № 401 028 107 453 700 000 41

Наименование подразделения Банка России: Отделение Мурманск

Адрес банка: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, дом 11.

БИК банка: 044705001; ИНН банка: 7702235133.

В назначении платежа указывать:

Код дохода 000000000000000000130 — плата за общеευропейское приложение к диплому ФИО (*ФИО владельца диплома*)

Внимание! Если на момент оформления ОЕПД вы проживаете за границей, оплату лучше производить при содействии друзей или родственников, проживающих на территории РФ с указанием ваших ФИО в назначении платежа.