

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГАОУ ВО «МАУ»

М.А. Князева

« 2026 г.



МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**Правила**  
**посещения совместно функционирующих**  
**Комнаты матери и ребенка**  
**и Группы кратковременного пребывания детей**  
**в рамках Всероссийского проекта**  
**«Помоги маме учиться»**

Мурманск  
2026







## 1. Сокращения, обозначения, определения, термины

**Доброволец** – студент Института педагогики и психологии, осуществляющий временный присмотр за детьми, находящимися в Комнате.

**Группа** – группа кратковременного пребывания детей, созданная на базе МАУ в рамках Всероссийского проекта «Помоги маме учиться».

**ГПД/ДГПХ** – гражданско-правовой договор/договор гражданско-правового характера (договор возмездного оказания услуг, договор подряда и др.).

**Комната** – комната матери и ребенка, созданная на базе МАУ в рамках Всероссийского проекта «Помоги маме учиться».

**ОППО** – объединенная первичная профсоюзная организация.

**Посетитель** – дееспособное физическое лицо, пользующееся Комнатой в соответствии с Правилами.

**Правила** – настоящие Правила посещения совместно функционирующих Комнаты матери и ребенка и Группы кратковременного пребывания детей в рамках Всероссийского проекта «Помоги маме учиться».

**Работник** – физическое лицо, работающее в МАУ (головной организации и (или) в филиале МАУ) по трудовому договору.

**Сайт МАУ** – официальный сайт Университета в сети Интернет ([www.mauniver.ru](http://www.mauniver.ru)).

**Сотрудник** – физическое лицо, работающее в МАУ (головной организации и (или) в филиале МАУ) по гражданско-правовому договору.

**ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

## 2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ФГАОУ ВО «МАУ», регламентирующим в МАУ условия и порядок пользования Совместно функционирующих Комнаты матери и ребенка и Группы кратковременного пребывания детей, созданных и функционирующих в рамках Всероссийского проекта «Помоги маме учиться».

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

2.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.2 иными нормативными правовыми актами;

2.2.3 Уставом Университета;

2.2.4 локальными нормативными актами Университета.

2.2.5 Настоящие Правила размещаются для ознакомления на информационном стенде в Комнате, а также на сайте МАУ. Пребывание ребенка в Комнате возможно только после ознакомления его родителя/законного представителя (посетителя) с настоящими Правилами. О факте ознакомления с Правилами посетитель собственноручно расписывается в Журнале посещений.

2.3. Правила обязательны к соблюдению всеми сотрудниками, обучающимися Университета, иными посетителями Комнаты.

2.4. В случае нарушения посетителем настоящих Правил, Университет оставляет за собой право отказать посетителю в дальнейших посещениях Комнаты.

2.5. За посещение Комнаты и Группы плата не взимается.

2.6. Правом на пользование Комнатой и посещение Группы обладают сотрудники/обучающиеся Университета, имеющие детей в возрасте от 3 до 7 лет, оставившие заявку на посещение Комнаты в установленном порядке. Пользование Комнатой может осуществляться не более 3 (трех) часов в течение, соответственно, рабочего дня/учебного дня в пределах рабочего времени сотрудника/времени проведения учебных занятий

обучающегося, с учетом режима работы Комнаты и временных ограничений, установленных п. 2.24 Правил.

2.7. Комната располагается по адресу: г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 16, первый этаж, каб. 112А.

2.8. Режим работы Комнаты: понедельник–пятница, с 09:00 до 17:00.

2.9. Заявку на посещение Комнаты необходимо оформлять по ссылке: <https://mauniver.ru/student/mother-and-child/> не менее чем за два рабочих дня до запланированной даты посещения.

2.10. В заявке на посещение Комнаты должны быть указаны:

- ФИО родителя/законного представителя ребенка;
- должность (для работников МАУ);
- дата и номер ГПД (для сотрудников МАУ, работающих по ДГПХ);
- направление подготовки (специальность), курс, группа (для обучающихся МАУ);
- ФИО, возраст ребенка;
- планируемое время посещения.

2.11. Посещение Комнаты осуществляется только при условии получения ответа на заявку с подтверждением посещения.

2.12. Обязательными условиями для пребывания ребенка в Комнате являются:

2.12.1 предъявление родителем/законным представителем: документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка (для родителя), а также документа, подтверждающего статус законного представителя (для опекуна).

2.12.2 предоставление родителем/законным представителем заполненного и собственноручно подписанного согласия на обработку персональных данных (Приложение 1 к Правилам);

2.12.3 заполнение родителем/законным представителем Журнала посещений, форма которого утверждена Приложением 2 к Правилам.

В Журнале посещений отмечаются: время пребывания ребенка в Комнате, необходимая информация о ребенке и родителях/законных представителях, подпись родителя/законного представителя об ознакомлении с Правилами.

Ставя подпись в Журнале посещений об ознакомлении с Правилами, родитель/законный представитель заявляет:

– о своем полном и безусловном согласии с изложенными в Правилах требованиями;

– о своем обязательстве неукоснительно соблюдать требования, изложенные в Правилах;

– о своем полном и безусловном согласии с тем, что: Университет вправе в одностороннем порядке и без предварительного согласования с посетителями вносить изменения в Правила, проинформировав об этом родителей/законных представителей не позднее чем за 2 календарных дня до даты вступления изменений в силу посредством размещения изменений на сайте МАУ и на информационном стенде в Комнате; родители/законные представители обязаны самостоятельно отслеживать такие изменения.

2.12. Родители/законные представители, оставляющие ребенка в Комнате, обязаны в течение 20 минут явиться в Комнату по требованию (просьбе) добровольцы/руководства Университета.

2.13. Родитель/законный представитель, оставляющий ребенка в Комнате, обязан находиться на связи и незамедлительно отвечать на телефонные звонки на мобильный телефон, номер которого указан в Журнале посещений, в течение всего времени пребывания ребенка в Комнате.

2.14. Родитель/законный представитель, оставивший ребенка в Комнате, обязан забрать его по истечении 3 часов.

2.15. Забрать ребенка из Комнаты имеет право только лицо, указанное в Журнале посещений.

2.16. В Комнате осуществляется только присмотр, уход за ребенком и организация его досуга. Воспитание ребенка, кормление ребенка, предоставление ребенку лекарств осуществляется родителями/законными представителями самостоятельно.

2.17. Оставляя своего ребенка в Комнате, родитель/законный представитель обязан:

- ознакомиться с Правилами до начала пользования Комнатой и строго соблюдать их;
- убедиться в том, что ребенок здоров и все его физиологические потребности на момент посещения Комнаты удовлетворены;

- объяснить ребенку, с учетом его возраста, правила поведения в общественных местах и Комнате;

- немедленно прервать свою трудовую деятельность/учебные занятия и вернуться в Комнату при возникновении ситуации, требующей его присутствия, по первому требованию добровольца/руководства Университета (п. 2.12 Правил).

2.18. В целях безопасности детей, обеспечения сохранности имущества, находящегося в Комнате, родители/законные представители обязаны строго соблюдать Правила.

### **3. Правила поведения и соблюдения техники безопасности во время пользования Комнатой и посещения Группы**

3.1. При пользовании Комнатой запрещается:

- пользоваться стеклянной посудой;
- лицам кормить детей, родителями/законными представителями которых они не являются (не распространяется на предоставление воды);
- организовывать дневной сон;
- бегать по Комнате;
- отмечать в Комнате детские праздники (дни рождения и т.п. мероприятия);
- детям самостоятельно покидать территорию Комнаты без сопровождения родителей/законных представителей, в том числе для посещения туалета (разрешается посещение санитарной комнаты в сопровождении сотрудника Комнаты);
- находиться в Комнате в верхней одежде и (или) без сменной обуви;
- курить и (или) распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические, психотропные и иные запрещенные вещества;
- приносить в Комнату оружие (холодное, огнестрельное, пневматическое, травматическое), предметы, имитирующие оружие; колюще-режущие предметы; легковоспламеняющиеся или иные опасные для жизни и здоровья предметы;
- приводить (приносить) с собой животных;
- кричать, громко и (или) агрессивно разговаривать, использовать ненормативную лексику;
- находиться в Комнате с явными признаками простудных и иных инфекционных заболеваний;
- совершать любые иные действия, нарушающие Правила и (или) общепринятые нормы поведения в общественных местах, а также действия, запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. В Комнате одновременно могут находиться не более 5 детей без сопровождения родителей/законных представителей.

3.3. Если в течение 30 минут по окончании времени работы Комнаты или истечения 3 (трех) часов пребывания в Комнате за ребенком не придет родитель/законный представитель, волонтер/руководство Университета вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации.

3.4. Посещение Комнаты родителями/законными представителями вместе с детьми для удовлетворения физиологических потребностей ребенка (кормление, пеленание, посещение

санитарной комнаты и т.п.) не может превышать 1 часа и предполагает одновременное нахождение не более двух родителей/законных представителей с детьми.

3.6. В случае нарушения: ребенком правил поведения в общественных местах и (или) Комнате; родителем/законным представителем/доверенным лицом Правил, Университет вправе отказать посетителю в последующих посещениях Комнаты.

3.7. Посещение Комнаты разрешено только в чистой удобной закрытой обуви с нескользящей подошвой. Запрещается находиться в Комнате: без обуви (босиком), в загрязненной обуви, в обуви на высоких каблуках, в обуви со скользкой подошвой (кожаной и др.), в обуви с шипами, металлическими накладками, которые могут быть травмоопасными.

3.8. Рекомендуются снять с ребенка верхнюю одежду, предметы, представляющие опасность в ходе пребывания ребенка в Комнате (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы, переодеть обувь.

3.9. Все посетители и их дети, находящиеся в Комнате, имеют равные возможности на использование оборудования, иного имущества Комнаты.

3.10. При возникновении пожара необходимо немедленно покинуть Комнату, следуя к эвакуационному выходу в соответствии с планом эвакуации.

3.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций необходимо позвонить по номеру 112.

3.12. В целях безопасности на территории Комнаты ведется видеонаблюдение.

#### **4. Ответственность посетителей и Университета**

4.1. Университет не несет ответственности за возможное ухудшение состояния здоровья ребенка, если это произошло в результате острого заболевания, несчастного случая, обострения хронического заболевания, непредоставления ребенку необходимых лекарств.

4.2. Родители/ законные представители несут полную ответственность за состояние здоровья своего ребенка, принимая во внимание имеющиеся заболевания (в том числе скрытые), а также медицинские противопоказания.

4.3. Родители/законные представители возмещают имущественный вред, причиненный Университету действиями ребенка (порча оборудования, иного имущества, находящегося в Комнате, и т.п.).

4.4. За утерянные и (или) оставленные без присмотра личные вещи посетителей и их детей Университет/доброволец Комнаты ответственности не несет.

4.5. Волонтер/руководство Университета вправе делать замечания посетителям Комнаты и их детям в случае нарушения указанными лицами настоящих Правил.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В случае противоречия положений нормативного правового акта и настоящего Положения, применяются положения нормативного правового акта.

5.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящими Правилами, следует руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.3. Все возникающие споры и разногласия, связанные с посещением Комнаты, решаются по соглашению между родителями/законными представителями и Университетом, в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

5.4. Настоящие Правила утверждаются ректором Университета с учетом мнения ОППО работников и студентов МАУ и вводятся в действие с даты утверждения.

5.5. Все изменения в настоящие Правила утверждаются ректором Университета с учетом мнения ОППО работников и студентов МАУ и вводятся в действие с даты их утверждения, если не установлен иной срок.

5.6. Настоящие Правила действуют до момента их отмены или введения в действие новых правил.

РАЗРАБОТАН:

Проректор по молодежной политике

Л.С. Лычкина

« 10 » 03 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советник ректора  
по административно-правовым  
вопросам

Е.В. Третьякович

« 11 » 03 2026 г.

Директор Института  
педагогики и психологии

Т.В. Кузьмичева

« 12 » 03 2026 г.

Начальник Управления комплексной  
безопасности

Е.Н. Сидярович

« 11 » 03 2026 г.

Помощник ректора

В.Н. Миронов

« 11 » 03 2026 г.

Мнение ОППО работников и студентов МАУ учтено:

Председатель ОППО работников и студентов МАУ

Т.В. Пронина

« 11 » 03 2026 г.

Приложение 1

## Форма

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(полностью Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии) родителя/законного представителя – субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(серия и номер основного документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа; орган, выдавший документ)

свободно, своей волей и в своем интересе (далее – **Субъект**) разрешаю (даю согласие) **Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Мурманский арктический университет»** (ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ; ИНН 5190100176; ОГРН 1025100848651), расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 13 (далее – **Оператор, Университет**), осуществлять на следующих условиях обработку моих персональных данных, а также персональных данных ребенка, родителем/законным представителем которого я являюсь (далее – **ребенок**):

\_\_\_\_\_;  
(полностью Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии) ребенка-субъекта персональных данных)

свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
(серия и номер свидетельства о рождении ребенка, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

реквизиты документа, подтверждающего полномочия в качестве законного представителя ребенка (для лица, не являющегося родителем) \_\_\_\_\_

1. **Субъект** дает согласие на обработку **Оператором** своих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем/законным представителем которого он является (далее – **ребенок**), то есть совершение следующих действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее **описание** вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», далее – Закон № 152-ФЗ), указанных в пункте 2 настоящего Согласия, в целях обеспечения временного пребывания ребенка в МАУ в совместно функционирующих Комнате матери и ребенка и Группе кратковременного пребывания детей.

2. **Перечень персональных данных обрабатываемых Оператором:** мои фамилия, имя, отчество (при наличии); моя должность (для работников МАУ); мой номер мобильного телефона; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; серия и номер свидетельства о рождении ребенка, дата выдачи свидетельства и наименование органа, выдавшего свидетельство; число, месяц, год рождения ребенка; мои паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего основной документ, удостоверяющий личность); мой адрес места жительства и адрес места жительства ребенка.

3. **Субъект** по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Закона № 152-ФЗ).

4. Обработка персональных данных **прекращается** по достижении цели обработки персональных данных или в случае отзыва настоящего согласия. После достижения цели обработки персональных данных или отзыва настоящего согласия персональные данные (носители персональных данных) удаляются (уничтожаются), в том числе из информационных систем Университета. Согласие может быть отозвано **Субъектом** по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

5. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента его отзыва **Субъектом**.

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

