

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Естественно-технологического  
института



*Петрова Л. А.*  
подпись

Петрова Л. А.

" 20 " 02

2019 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина** Б1.О.01.01 «Иностранный язык»  
код и наименование дисциплины

**Направление подготовки/специальность** 04.04.01 «Химия»  
код и наименование направления подготовки /специальности

**Направленность/специализация** «Физическая и коллоидная химия»  
наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы

**Квалификация выпускника** магистр  
указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

**Кафедра-разработчик** иностранных языков  
наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск  
2019

## Лист согласования

### 1. Разработчик

Доцент, иностранных  
канд. пед. наук языков  
должность кафедра

  
подпись

Малаева А. В.  
Ф.И.О.

### 2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры–разработчика рабочей программы

иностраных языков  
наименование кафедры

18.02.2019 г.  
дата

протокол № 6

  
подпись

Волкова Т. П.  
Ф.И.О. заведующего кафедрой–разработчика

### 3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подготовки 04.04.01 «Химия»

Заведующий выпускающей кафедрой Химии  
наименование кафедры

18.02.2019  
дата

  
подпись

Деркач С. Р.  
Ф.И.О.

## Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине **Б1.О.01.01 Иностранный язык**, входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 04.04.01 Химия, направленности (профилю) Физическая и коллоидная химия, с 2020 года начала подготовки

Таблица 1 Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1	Титульного листа	Переименование ФГБОУ ВО «МГТУ» в ФГАОУ ВО «МГТУ»	1) Приказ Минобрнауки России № 854 от 31.07.2020 2) Утверждение изменения в компоненты ОПОП Ученым Советом МГТУ (Протокол № 5 от 30.10.2020)	30.10.2020 г.
2	Титульного листа	Переименование кафедры-разработчика иностранных языков на кафедру социально-гуманитарных дисциплин	1) Приказ ФГАОУ ВО «МГТУ» № 1228 от 19.11.2020 2) Решение Ученого совета ФГАОУ ВО «МГТУ» от 05.10.2020, протокол № 4 и от 13.11.2020, протокол № 8	19.11.2020 г.
3	Листа согласований	Переименование кафедры-разработчика иностранных языков на кафедру социально-гуманитарных дисциплин	1) Приказ ФГАОУ ВО «МГТУ» № 1228 от 19.11.2020 2) Решение Ученого совета ФГАОУ ВО «МГТУ» от 05.10.2020, протокол № 4 и от 13.11.2020, протокол № 8	19.11.2020 г.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
Б1.О.01.01	Иностранный язык	<p><b>Цель дисциплины:</b> формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой магистранта и учебным планом для направления подготовки 04.04.01 «Химия»</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b> расширение активного словарного запаса обучающихся за счет словаря общенаучной лексики, формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации; совершенствование навыка практического владения английским языком в области профессиональной, научной деятельности и межличностном общении, развитие навыков всех видов чтения и перевода научной литературы по специальности; овладение умениями аннотирования научных источников, а также основами публичной речи и навыками презентации научных результатов, формирование иноязычной части библиографии будущей магистерской диссертации.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины магистрант должен:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 5000 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум иностранного языка общего и профессионального характера;</li> <li>- специфику лексических средств текстов по специальности, механизмы словообразования (в том числе терминов и интернациональных слов), многозначность служебных и общенаучных слов, явления синонимии и омонимии;</li> <li>- употребительные фразеологические сочетания, часто встречающиеся в письменной речи изучаемого языка;</li> <li>- грамматические и синтаксические конструкции, типичные для стиля научной речи;</li> <li>- современные методы осуществления обмена информацией в обществе;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- ясно и четко излагать мысли на иностранном языке, убеждать, аргументировать, строить доказательства, анализировать, передавать рациональную и эмоциональную информацию;</li> <li>-оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме;</li> <li>-делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с научной работой;</li> <li>-представлять результаты работы в виде научной публикации (тезисы доклада, статья, обзор) на русском и английском языке;</li> <li>- читать оригинальную литературу для получения необходимой информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками монологической речи на иностранном языке на уровне</li> </ul>

		<p>самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работы (в форме сообщения, информации, доклада);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками диалогической речи на иностранном языке, позволяющими принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с научной работой и специальностью;</li> <li>-навыками подготовки публикаций, участия в профессиональных дискуссиях, представления результатов профессиональной деятельности в виде научных и научно-популярных докладов;</li> <li>-навыками аудирования оригинальной монологической и диалогической речи по специальности;</li> <li>-навыками ознакомительного, поискового, просмотрового и изучающего чтения;</li> <li>- навыками языковой и контекстуальной догадки, прогнозирования поступающей информации;</li> <li>- навыками представления результатов своей работы в устной форме на русском и английском языке;</li> <li>-навыками письменной речи (изложение содержания прочитанного в письменном виде, в том числе в форме реферата и аннотации, написание доклада и сообщения по теме своей специальности);</li> </ul> <p><b>Содержание разделов дисциплины:</b></p> <p><b>Темы устной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Магистратура в условиях процесса глобализации образования.</li> <li>2. Учебные стили, методы организации работы.</li> <li>3. Грантовая политика. Оформление документов на получение гранта.</li> <li>4. Академическое письмо. Жанровое оформление научных текстов.</li> <li>5.Источники научно-технической информации. Составление литературного обзора.</li> <li>6. Научный поиск и исследование. Представление результатов научной работы</li> </ol> <p><b>Чтение:</b> изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое чтение текстов научно-популярного и научного характера, текстов по специальности, совершенствование навыков контекстуальной и языковой догадки, прогнозирования поступающей информации.</p> <p><b>Аудирование:</b> прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов на иностранном языке.</p> <p><b>Письмо:</b> написание эссе на предложенную тему, конспектирование лекций на иностранном языке, оформление документации для получения гранта, составление аннотаций и рефератов к научным статьям на иностранном языке; подготовка литературного обзора для исследовательской работы, оформление библиографических ссылок, описание на иностранном языке графиков, диаграмм, схем, таблиц, создание мультимедийных презентаций.</p> <p><b>Реализуемые компетенции:</b> УК-4, ОПК-4</p> <p><b>Формы промежуточной аттестации:</b> Очная форма обучения: семестр 1 – зачет, 2 контрольные работы; семестр 2 – экзамен, 2 контрольные работы.</p>
--	--	--

## Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 04.04.01 Химия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 655 от 13.07.2017 и учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 04.04.01 Химия, направленности (профилю) «Физическая и коллоидная химия», утвержденного Ученым советом МГТУ 28.02.2019 г., протокол № 7.

### 2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

**Целью дисциплины** «Иностранный язык» является формирование компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистранта и учебным планом для направления подготовки 04.04.01 Химия.

**Задачи дисциплины:** расширение активного словарного запаса обучающихся за счет словаря общенаучной лексики, формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации; совершенствование навыка практического владения английским языком в области профессиональной, научной деятельности и межличностном общении, развитие навыков всех видов чтения и перевода научной литературы по специальности; овладение умениями аннотирования научных источников, а также основами публичной речи и навыками презентации научных результатов, формирование иноязычной части библиографии будущей магистерской диссертации.

### 3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 04.04.01 Химия.

#### Таблица 1. Компетенции, формируемые дисциплиной «Иностранный язык»

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов	ОПК-4. Способен готовить публикации, участвовать в	ОПК-4.1. Представляет результаты работы в виде научной публикации (тезисы доклада,

профессиональной деятельности	профессиональных дискуссиях, представлять результаты профессиональной деятельности в виде научных и научно-популярных докладов	статья, обзор) на русском и английском языке; ОПК-4.2. Представляет результаты своей работы в устной форме на русском и английском языке.
-------------------------------	--	---

**Таблица 2 - Результаты обучения**

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Этапы формирования компетенции
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Компетенция реализуется полностью	<p><b>Знать:</b> - не менее 5000 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум иностранного языка общего и профессионального характера;</li> <li>- специфику лексических средств текстов по специальности, механизмы словообразования (в том числе терминов и интернациональных слов), многозначность служебных и общенаучных слов, явления синонимии и омонимии;</li> <li>- употребительные фразеологические сочетания, часто встречающиеся в письменной речи изучаемого языка;</li> <li>- грамматические и синтаксические конструкции, типичные для стиля научной речи;</li> <li>- современные методы осуществления обмена информацией в обществе;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- ясно и четко излагать мысли на иностранном языке, убеждать, аргументировать, строить доказательства, анализировать, передавать рациональную и эмоциональную информацию;</li> <li>-оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме;</li> <li>-делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с научной работой;</li> <li>-представлять результаты работы в виде научной публикации (тезисы доклада, статья, обзор) на русском и английском языке;</li> <li>- читать оригинальную литературу для получения необходимой информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками монологической речи на иностранном языке на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работы (в форме сообщения, информации, доклада);</li> <li>- навыками диалогической речи на иностранном языке,</li> </ul>

			<p>позволяющими принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с научной работой и специальностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками аудирования оригинальной монологической и диалогической речи по специальности;</li> <li>-навыками ознакомительного, поискового, просмотрового и изучающего чтения;</li> <li>- навыками языковой и контекстуальной догадки, прогнозирования поступающей информации;</li> <li>-навыками представления результатов своей работы в устной форме на русском и английском языке;</li> <li>-навыками письменной речи (изложение содержания прочитанного в письменном виде, в том числе в форме реферата и аннотации, написание доклада и сообщения по теме своей специальности);</li> </ul>
2.	ОПК-4. Способен готовить публикации, участвовать в профессиональных дискуссиях, представлять результаты профессиональной деятельности в виде научных и научно-популярных докладов	Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины и реализуются в пределах целей и задач данной рабочей программы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 5000 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум иностранного языка общего и профессионального характера;</li> <li>- специфику лексических средств текстов по специальности, механизмы словообразования (в том числе терминов и интернациональных слов), многозначность служебных и общенаучных слов, явления синонимии и омонимии;</li> <li>- употребительные фразеологические сочетания, часто встречающиеся в письменной речи изучаемого языка;</li> <li>- грамматические и синтаксические конструкции, типичные для стиля научной речи;</li> <li>- современные методы осуществления обмена информацией в обществе;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- ясно и четко излагать мысли на иностранном языке, убеждать, аргументировать, строить доказательства, анализировать, передавать рациональную и эмоциональную информацию;</li> <li>-оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме;</li> <li>-делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с научной работой;</li> <li>-представлять результаты работы в виде научной публикации (тезисы доклада, статья, обзор) на русском и английском языке;</li> <li>- читать оригинальную литературу для получения необходимой информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками монологической речи на иностранном языке на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работы (в форме сообщения,</li> </ul>

		<p>информации, доклада);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками диалогической речи на иностранном языке, позволяющими принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с научной работой и специальностью;</li><li>-навыками подготовки публикаций, участия в профессиональных дискуссиях, представления результатов профессиональной деятельности в виде научных и научно-популярных докладов;</li><li>-навыками аудирования оригинальной монологической и диалогической речи по специальности;</li><li>-навыками ознакомительного, поискового, просмотрового и изучающего чтения;</li><li>- навыками языковой и контекстуальной догадки, прогнозирования поступающей информации;</li><li>-навыками представления результатов своей работы в устной форме на русском и английском языке;</li><li>-навыками письменной речи (изложение содержания прочитанного в письменном виде, в том числе в форме реферата и аннотации, написание доклада и сообщения по теме своей специальности)</li></ul>
--	--	--

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 - Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения										
	Очная				Очно-заочная				Заочная		
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Семестр/Курс		Всего часов
	1	2									
Лекции	-	-		-							
Практические работы	34	42		76							
Лабораторные работы	-	-		-							
Контактная работа для выполнения курсовой работы (проекта)	-	-		-							
Самостоятельная работа	74	30		104							
Выполнение курсовой работы (проекта)											
Подготовка к промежуточной аттестации	-	36		36							
Всего часов по дисциплине	108	108		216							

#### Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	-	+		1							
Зачет/зачет оценкой	+/-	-/-		1/-							
Курсовая работа (проект)	-	-		-							
Количество расчетно-графических работ	-	-		-							
Количество контрольных работ	2	2		4							
Количество рефератов	-	-		-							
Количество эссе	-	-		-							

**Таблица 4 - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы**

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР
<b>1 семестр</b>												
<b>Темы устной практики</b>												
1.1 Магистратура в условиях процесса глобализации образования (Master's degree programs in educational globalization.)			5	8								
1.2 Учебные стили и методы организации исследовательской работы. (Learning styles and methods)			5	8								
1.3 Грантовая политика и документы для получения гранта. (Grant policy and documents.)			5	8								
1.4. Академическое письмо и жанровое оформление научных текстов. (Academic writing and academic substyles)			5	8								
<b>Чтение</b>												
1.5 Аудиторное чтение общественно-политических, научно-популярных и технических текстов			3	9								
1.6 Индивидуальное чтение научных текстов по специальности			3	9								
<b>Аудирование</b>												
1.7 Прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности			2	6								
1.8 Просмотр видеофильмов			2	6								
<b>Письмо</b>												
1.9 Написание эссе на предложенную тему, конспектирование лекций на иностранном языке			2	6								
1.10 Оформление документации для получения гранта, составление аннотаций и рефератов к научным статьям на иностранном языке			2	6								
<b>Итого за семестр:</b>			<b>34</b>	<b>74</b>								
<b>2 семестр</b>												
<b>Темы устной практики</b>												
2.1 Источники научно-технической информации. (Science and technology information sources.)			6	3								
2.2 Составление литературного обзора. (Writing a literature review)			6	3								
2.3 Научный поиск и исследование. (Science inquiry and research).			6	3								
2.4 Представление результатов научной работы. (Presentation of the research results)			6	3								
<b>Чтение</b>												
2.5 Аудиторное чтение: чтение общественно-политических, научно-популярных и технических текстов			3	3								
2.6 Индивидуальное чтение: чтение научных текстов по специальности			3	3								



**Таблица 6 - Перечень лабораторных работ***Не предусмотрены учебным планом***Таблица 7 - Перечень практических работ**

№ п\п	Темы практических работ	Количество часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>I семестр</b>			
1	Магистратура в условиях процесса глобализации образования (структура университетского образования, роль магистерских программ в развитии научной и профессиональной карьеры). Аудиторное чтение общественно-политических, научно-популярных и технических текстов. Индивидуальное чтение научных текстов по специальности. Аудирование: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов. Письмо: написание эссе на предложенную тему на иностранном языке.	8,5	
2	Учебные стили и методы организации исследовательской работы, обучение в команде. Аудиторное чтение общественно-политических, научно-популярных и технических текстов. Индивидуальное чтение научных текстов по специальности. Аудирование: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов. Письмо: развитие навыков конспектирования лекций на иностранном языке.	8,5	
3	Грантовая политика и документы для получения гранта (сопроводительные, мотивационные, рекомендательные письма, форма заявки). Аудиторное чтение общественно-политических, научно-популярных и технических текстов. Индивидуальное чтение научных текстов по специальности. Аудирование: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов. Письмо: оформление документации для получения гранта на иностранном языке.	8,5	
4	Академическое письмо и жанровое оформление научных текстов (особенности, структура академических текстов, разновидности научного стиля, лексические, морфологические особенности научного стиля речи). Аудиторное чтение общественно-политических, научно-популярных и технических текстов. Индивидуальное чтение научных текстов по специальности. Аудирование: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов. Письмо: составление аннотаций и рефератов к научным статьям на иностранном языке.	8,5	
<b>Итого за семестр:</b>		<b>34</b>	
<b>2 семестр</b>			
1	Источники научно-технической информации. Аудиторное чтение общественно-политических, научно-популярных и технических текстов. Индивидуальное чтение научных текстов по специальности. Аудирование: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов. Письмо: подготовка литературного обзора для исследовательской работы.	10,5	
2	Составление литературного обзора (цитирование и перефразирование, оформление ссылок). Аудиторное чтение общественно-политических, научно-популярных и технических текстов. Индивидуальное чтение научных текстов по специальности. Аудирование: прослушивание текстов и диалогов	10,5	

	профессиональной направленности, просмотр видеофильмов. Письмо: оформление библиографических ссылок.		
3	Научный поиск и исследование (структурирование научной информации, визуальные опоры в научных текстах, подготовка сообщений и презентаций). Аудиторное чтение общественно-политических, научно-популярных и технических текстов. Индивидуальное чтение научных текстов по специальности. Аудирование: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов. Письмо: описание графиков, схем, таблиц	10,5	
4	Представление результатов научной работы (исследовательская работа магистранта). Аудиторное чтение общественно-политических, научно-популярных и технических текстов. Индивидуальное чтение научных текстов по специальности. Аудирование: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов. Письмо: создание мультимедийных презентаций	10,5	
<b>Итого за семестр:</b>		<b>42</b>	
<b>Итого:</b>		<b>76</b>	

### 5. Перечень примерных тем курсовой работы /проекта

*Не предусмотрены учебным планом*

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

1. Методические указания к практическим занятиям студентов
2. Методические указания по самостоятельной работе студентов
3. Методические указания к выполнению контрольных работ

### 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

№ п/п	Библиографическое описание (название литературного источника)	Наличие		
		Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Библиотека МГТУ (печатное издание)	Количество экземпляров печатного издания
1.	Волкова, Т. П. Английский язык для магистрантов = Academic English for Master Students : учеб. пособие для магистрантов неяз. направлений подгот. / Т. П. Волкова, А. В. Малаева, И. В. Смирнова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2016. - 224 с.	-	+	100
2.	Малаева, А. В. Стратегии академического успеха = Academic Success Strategies : учеб. пособие для магистрантов и аспирантов неяз. направлений подгот. по дисциплинам "Профессиональный иностранный язык", "Иностранный язык", "Деловой иностранный язык" / А. В. Малаева, И. В. Смирнова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2016. - 122 с.	-	+	100
3.	Лебедь, Н.Л. Пособие по развитию навыков аудирования и письма = Improve Your Listening	-	+	30

	and Writing Skills : учеб. пособие по дисциплине "Иностранный язык (профессиональный) " для студентов и магистрантов всех направлений подгот. / Н. Л. Лебедь, Е. И. Олейник; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2016. - 103 с.			
--	--	--	--	--

### *Дополнительная литература*

№ п/п	Библиографическое описание (название литературного источника)	Наличие		
		Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Библиотека МГТУ (печатное издание)	Количество экземпляров печатного издания
1.	Philpot, S. Academic skills : reading, writing, and study skills : student's book. L. 2 / S. Philpot. - [UK] :Oxford university press, 2009. - 71 с.	-	+	29
2.	Ломовцева, Н. В. Интернет-ресурсы для образования [Электронный ресурс] = Education through Internet Sources : метод. указания по развитию навыков уст. речи и чтения для студентов мл. курсов всех специальностей / Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т", Каф. иностр. яз. ; сост. Н. В. Ломовцева. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 240 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. <a href="http://elib.mstu.edu.ru/2015/M_15_17.pdf">http://elib.mstu.edu.ru/2015/M_15_17.pdf</a>	+	-	-

## **9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Лексика, аудирование**

[www.englishclub.com](http://www.englishclub.com)

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)

### **Грамматика**

[www.englishgrammarsecrets.com](http://www.englishgrammarsecrets.com)

[www.english-grammar-lessons.com](http://www.english-grammar-lessons.com)

[www.ef.com](http://www.ef.com)

### **Энциклопедии**

[www.britannica.com](http://www.britannica.com)

[en.wikipedia.org](http://en.wikipedia.org)

### **Образовательные ресурсы**

*Macmillan Education*

[www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)

*OxfordUniversity Press*

[www.oup.co.uk](http://www.oup.co.uk)

*CambridgeUniversity Press - Worldwide*

[www.cambridge.org](http://www.cambridge.org)

*Express Publishing*

[www.expresspublishing.co.uk](http://www.expresspublishing.co.uk)

## **10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.**

1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08 г.)

2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009 г.)

3. Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая

версия), 2009 год (договор ЛЦ-080000510 от 28 апреля 2009 г.). Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008

4. Электронный переводчик PROMTNET 8.5 лицензионный договор от 01.12.2009, PROMTNET 9.5 от 27.06.2012 г.

5. Электронные словари АБВУYLingvox3 Английская версия, Европейская версия, 2009 год

6. SANAKOSTUDY 1200, госконтракт 32/230 от 15.06.2010, госконтракт 32/338 от 22.12.2010 г.

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

**Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	410П. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации аудитории, учебно-методическими материалами: аудиомэагнитофон Panasonic RX-M70K; телевизор LG 21 FS2CG, видеомэагнитофон Samsung DVD-V7100K, доска аудиторная; грамматические таблицы. посадочных мест – 14
2	428П. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации аудитории, учебно-методическими материалами: аудиомэагнитофон Philips AZ-1022, телевизор Daewoo DMQ-2075, доска аудиторная; наглядные пособия, грамматические таблицы. посадочных мест – 16
3	307В. Кабинет мультимедийного обучения иностранным языкам. Специальное помещение для проведения занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления информации большой аудитории, компьютерной техникой: компьютеры Formoza ASUS P8H61-M, мониторы Samsung S19C200BW, телефонно-микрофонная гарнитура (мультимедийные стереонаушники с микрофоном в комплекте) CreativeHS 450, CreativeFatality, мышшь A4TECH OP-720, клавиатура OKCLICK 100M, программное обеспечение SANAKOSTUDY 1200 посадочных мест – 11
4	312В. Лингафонный кабинет. Специальное помещение для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления информации большой аудитории, компьютерной техникой: компьютеры Mart Planet S775, Pegatron IPM-41, компьютер Pentium 3 530, мониторы: Samsung CB17LS, AOC 719Va+, AOC 917Sw+, телефонно-микрофонная гарнитура (мультимедийные стереонаушники с микрофоном в комплекте) CreativeHS 450, DialogM-780HV, CreativeFatality, мышшь Genius (M/N NetScrool 110), клавиатура Genius KB06X2 (M/N W2036), программное обеспечение SANAKOSTUDY 1200; аудиторная доска посадочных мест – 12
5	227В. Помещение для	Укомплектовано специализированной мебелью и

	самостоятельной работы	техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, компьютерной техникой компьютером AquariusElitEF 300, компьютером AquariusStdDS 180, компьютером Vist 100MtP233, компьютером DEPONeos 230, компьютером AquariusElitSF 300, компьютером FormozaASUSP8H61-M/ PentiumG-860, компьютером «Март» базовый 1, монитором AOC A22+, монитором AsusMM17/TG-B 17 дюймов, монитором Belinea 1730S1 17 дюймов, монитором NECTNTFT 19 дюймов, монитором SamsungTFT 943N 19 дюймов, монитором Samsung 500S, монитором SamsungS19 19 дюймов, монитором Viewsonic 21.5 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	408П. Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Помещение оснащено специализированной мебелью для хранения оборудования

**Таблица 9 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – «зачет»)**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1	Подготовка монологического/диалогического высказывания по теме (4 темы)	12	16	2 - 16 недели
2	Выполнение письменных домашних заданий	10	18	2 - 16 недели
3	Подготовка творческого задания (презентация, эссе)	6	10	10 неделя
4	Отчет по индивидуальному чтению	10	16	12 неделя
5	Контроль лексического минимума	6	12	6 - 14 недели
6	Выполнение контрольной работы (2)	6	10	15 неделя
7	Посещение практических занятий	6	8	более 75% - 8 баллов 75-50% - 6 баллов менее 50% - 0 баллов
8.	Своевременная сдача контрольных точек	4	10	2 - 16 недели
	<b>Итого за работу в семестре:</b>	60	100	
<b>Промежуточная аттестация «зачет»</b>				
	<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	Зачетная неделя

**Таблица 10 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – «экзамен»)**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1	Подготовка	12	16	2 - 16 недели

	монологического/диалогического высказывания по теме (4 темы)			
2	Выполнение письменных домашних заданий	10	14	2 - 16 недели
3	Подготовка творческого задания (презентация, эссе)	6	8	10 неделя
4	Отчет по индивидуальному чтению	10	12	12 неделя
5	Контроль лексического минимума	6	8	6 - 14 недели
6	Выполнение контрольной работы (2)	6	8	15 неделя
7	Посещение практических занятий	6	8	более 75% - 8 баллов 75-50% - 6 баллов менее 50% - 0 баллов
8	Своевременная сдача контрольных точек	4	6	2 - 16 недели
	<b>Итого за работу в семестре:</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	60 баллов и более – допуск к экзамену
<b>Промежуточная аттестация «экзамен»</b>				
	Экзамен	10	20	Экзаменационная сессия
		Оценка «5» - 20 баллов Оценка «4» - 15 баллов Оценка «3» - 10 баллов Оценка «2» - менее 10 баллов		
	<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	
		<i>91-100 – отлично (5)  81-90 – хорошо (4)  70-80 – удовлетворительно (3)  69 и менее баллов – неудовлетворительно (2)</i>		