

Компонент ОПОП \_\_\_\_\_ 45.03.02 Лингвистика \_\_\_\_\_  
наименование ОПОП

**Б1.В.01.01 Практикум по устному переводу**  
шифр дисциплины

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины  
(модуля)

**Б1.В.01.01 Практикум по устному переводу**

---

Разработчик (и):

Зенов Е.В.  
ФИО

старший преподаватель кафедры  
иностраннных языков  
должность

отсутствует

ученая степень,  
звание

Утверждено на заседании кафедры

иностраннных языков  
наименование кафедры

протокол № 7 от 25.04.2024

Заведующий кафедрой

иностраннных языков

  
подпись

Александрова Е.В.  
ФИО

Мурманск  
2024

## Пояснительная записка

### 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знать: на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
	<p>4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Уметь: Вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p>4.3. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. 4.4. Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p>	<p>Владеть: навыками перевода профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p>
<p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знать: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>
	<p>5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p>Уметь: конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
	<p>5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом</p>	<p>Владеть: навыками демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные</p>

	их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
ПК-3 - Способен выполнять устный последовательный перевод	<p>ПК-3.1 способен осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста;</p> <p>ПК-3.2 Определяет стратегию перевода в соответствии с особенностями коммуникации и целью перевода, основными положениями профессиональной этики устного переводчика; нормами международного общения</p>	<p>Знать: стратегии перевода в соответствии с особенностями коммуникации и целью перевода, основными положениями профессиональной этики устного переводчика</p> <p>Уметь: осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста</p> <p>Владеть: нормами международного общения</p>

## Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Основы переводческой скорописи

Сокращенная буквенная запись. Специфика девербализации устного сообщения. Виды информации в устных сообщениях. Отражение структурно-логической информации в скорописи. Референциальная и предикативная информация в скорописи.

### Тема 2. Последовательный перевод в сфере рынка труда

Перевод с листа (советы, резюме, письма). Абзацно-фразовый двусторонний перевод (интервью и собеседования). Последовательный перевод (выступления на конференциях и лекции на русском и английском языках).

### Тема 3. Последовательный перевод в спортивной сфере

Перевод с листа (правила, инструкции). Абзацно-фразовый двусторонний перевод (интервью). Последовательный перевод (открытие и закрытие спортивных мероприятий, лекции, мастер-классы).

### Тема 4. Последовательный перевод в сфере искусства

Перевод с листа (буклеты, программы). Абзацно-фразовый двусторонний перевод (интервью). Последовательный перевод (открытые лекции, презентации, экскурсии).

### Тема 5. Последовательный перевод текстов социальной тематики

Перевод с листа (объявления, резолюции). Абзацно-фразовый двусторонний перевод (интервью, беседы). Последовательный перевод (лекции, конференции).

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Основная литература:

1. **Аликина, Е. В.** Переводческая семантография. Запись при устном переводе : практ. учеб. пособие по спец. "Перевод и переводоведение" / Аликина Елена Вадимовна ; Федер. агентство по образованию, Пермский гос. техн. ун-т. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2007. - 156, [4] с. : ил., табл. - (Лингвистика и межкультурная коммуникация. Золотая серия). - ISBN 978-5-17-035825-0(АСТ). - ISBN 978-5-478-00205-3(Восток-Запад)[Гриф] : 157-08.

2. **Зубанова, И. В.** Скоропись в последовательном переводе. Английский язык : (с аудио- и видеоприложением) / И. В. Зубанова. - М. : Р. Валент, 2016. - 216 с. + 2 электрон. опт. диск. - Библиогр.: с. 216 (9 назв.). - ISBN 978-5-93439-512-5 : 675-00.

3. **Мухортов Д. С.** Практика перевода: английский - русский : учеб. пособие по англ. яз. для вузов / Д. С. Мухортов. - М. : Высшая школа, 2006. - 256 с. - ISBN 5-06-005624-4 : 111-23.

**Сдобников В. В.** 20 уроков устного перевода : [учеб. пособие для студ., обуч. по спец. "Перевод и переводоведение"] / Сдобников В. В. ; Федер. агентство по образованию, ГОУВПО Нижегород. гос. лингвист. ун-т им. Н. А. Добролюбова. - М. : АСТ, 2007 ; Восток-Запад. - 142 с. - ISBN 978-5-17-036447-3(АСТ).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

Kaspersky Anti-Virus

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

7Zip

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

Adobe Reader

Libre Office.org

### **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

### **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

2. Электронная база данных Scopus

3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

### **7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».  
<http://www.informio.ru/>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ**



