РАЗРАБОТАН:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность разработчика |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | Подпись |  | И. О. Фамилия |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проректор по |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | Подпись |  | И. О. Фамилия |
|  |  |  |  |  |
| Проректор по |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | Подпись |  | И. О. Фамилия |
|  |  |  |  |  |
| Начальник подразделения |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | Подпись |  | И. О. Фамилия |
|  |  |  |  |  |
| Помощник ректора по правовым вопросам |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | Подпись |  | И. О. Фамилия |
|  |  |  |  |  |
| Начальник отдела менеджмента качества |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | Подпись |  | И. О. Фамилия |
|  |  |  |  |  |

**Приведен примерный список** согласующих лиц, его содержание зависит от области применения документа и подчиненности разработчика. Может быть указан один проректор (обязательный по подчиненности подразделения) или больше в зависимости от области применения и смысла разрабатываемого документа. **Виза помощника ректора по правовым вопросам является обязательной в согласовании любого ЛНА**. Далее в согласовании должна присутствовать виза непосредственного начальника разработчика (например, если документ разработан на кафедре, то ставится виза соответствующего директора института, если в отделе – то вышестоящего управления, центра и т. д.). Если документ затрагивает финансовую сторону деятельности, ставится виза начальника УЭиФ или главного бухгалтера (зависит от области применения разрабатываемого документа). Если документ регламентирует или затрагивает в какой-либо части кадровые вопросы, обязательна виза начальника отдела кадров. Все ЛНА, регламентирующие образовательную деятельность (учебный процесс) и утверждаемые на Ученом совете Университета, согласуются с начальником отдела менеджмента качества.