

Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.О.05(П) Производственная практика, педагогическая практика
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Начальное образование. Раннее обучение иностранным
языкам
Форма обучения - очная
Год набора - 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Педагогики
2.	Код и направление подготовки, профиль	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность	Начальное образование. Раннее обучение иностранным языкам
4.	Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика, педагогическая практика; стационарная; выездная непрерывная
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

Ошибки в педагогическом общении

1. Для начинающих учителей характерен "барьер" боязни класса. Чтобы преодолеть указанный барьер, необходимо научиться планировать не только содержательную, но и коммуникативную структуру урока. Попробуйте ощутить вероятность восприятия классом вас и материала урока и представить это максимально рельефно. Очень важен оптимистический самонастрой на предстоящее общение.

Вступая в контакт с обучающимися, не воздвигайте себя над классным коллективом, не организуйте общение по вертикали сверху-вниз. Помните, что действительное воспитание основывается на духовной общности и может происходить только в том случае, если воспитатель способен расположить ребенка к себе, к своим наставлениям, к своему примеру.

2. Практика показывает, что одна из распространенных ошибок студентов - увлечение на уроке собственной учебной деятельностью, которое приводит к тому, что молодой учитель "не видит" класс, существует как бы сам по себе. Воспитывайте у себя свойства "психологического камертона", что поможет в дальнейшем смело держать руку на "психологическом пульсе" класса. Что для этого необходимо? В. Кан-Калик предлагает следующую программу действий:

- умейте наблюдать за детьми;
- стремитесь воспринимать выражение глаз ребят;
- обращайте внимание на все детали поведения обучающихся, их настроение, мимику;
- будьте мобильны в своих реакциях на поведение класса;
- учитесь сопоставлять сегодняшнюю психологическую атмосферу в классе со вчерашней, искать общий психологический знаменатель класса, хотя он и подвижен;
- старайтесь видеть себя как бы со стороны, глазами детей;
- чаще анализируйте собственную деятельность;
- стремитесь поставить себя на место обучающихся, с которыми вы работаете.

3. Умейте слушать детей. Ответ на уроке, мнение обучающегося о чем-либо целесообразно выслушивать до конца, даже если школьник, на ваш взгляд, говорит неверно и у вас мало времени. Не повторяйте ответы за детей!

4. Если ученик допустил ошибку, не стоит исправлять ее самому учителю, лучше привлечь к этому класс.

5. Наибольшую трудность представляет дисциплина на уроке. Как соединить деятельность учителя по формированию у обучающихся знаний, умений и навыков с формированием у них правильного отношения к учителю, своим одноклассникам? Целесообразно предъявлять ученикам аргументированные педагогические требования:

<i>Требования</i>	<i>Аргументированные требования</i>
1.«Не опаздывать»	- чтобы не нарушать сосредоточенной работы товарищей и не мешать им усваивать учебный материал
2.«Оформляй работу аккуратно и красиво»	- плохо оформленная работа есть проявление неуважения к самому себе и своему труду; неряшливо оформленная работа, которую ты даешь читать другому человеку, выражает неуважение к нему
3.«При желании ответить на вопрос учителя следует ставить руку на локоть, а не тянуть к потолку»	- рука, поставленная на локоть, свидетельствует: “Могу и хочу отвечать, но спросите того, кому это полезнее и нужнее”
4.«Внимательно слушать отвечающего»	- тишина и внимание слушателей помогают отвечающему четче, яснее выражать свои мысли, а значит, и получить отметку выше; слушая другого, мы много приобретаем, развиваем мышление
5.«Не подглядывать во время опроса в учебники»	- берегите свою память, не мешайте ей упражняться

6. Вы, наверное, обращали внимание на то, что настроение учителя как-то неуловимо передается школьникам. Учитесь управлять психологическим состоянием, преодолевать разнообразные психологические барьеры, вызывать творческое самочувствие, уметь быть всегда жизнерадостным и оптимистичным.

7. Помните! В педагогическом общении с детьми нет мелочей, важно все: взгляд, движение глаз, интонация, жест, даже пространство между партнерами по общению. Чаше улыбайтесь детям. Общеизвестно, что улыбка учителя создает благоприятный психологический настрой детей: располагает их к общению, вызывает мажорное настроение. В процессе взаимодействия с учащимися не скупитесь на выражение одобрения, похвалы, поощрения.

8. Следите за собственной речью. Помните, что она является отражением вашей личности в понимании детей. Следите за темпом речи, поскольку от него во многом зависит эффективность усвоения знаний. Обращайте внимание на интонирование. Верно расставленные интонационные акценты влияют на качество восприятия информации, уровень интенсивности ее запоминания, общий психологический микроклимат урока. Необходимо следить за формулировкой фраз. Каждая фраза должна еще при подготовке конспекта быть отточенной. В ней должны быть все необходимые слова и ни одного лишнего. Речь учителя начальных классов должна быть ясной, доступной, образной, а уместный юмор и шутка оживят урок, внесут бодрую жизнерадостность.

9. Не следует путать понятия: доброта педагога и педагогическая доброта. В первом случае мы говорим чисто о человеческих качествах, о черте характера. Педагогическая доброта, в отличие от общечеловеческой, имеет свою специфику. Педагогическая доброта - это способность воспитателя осознанно строить свои отношения с воспитанниками, опираясь на оптимистическую перспективу их развития, на их лучшие качества, преследуя благородные цели и добиваясь их достижения только благородными средствами.

Рекомендации по воспитанию дисциплины у младших школьников в процессе обучения

1. Приходите в класс немного раньше звонка. Проверьте, все ли готово к уроку, чиста ли доска, подготовлены ли наглядные пособия. Входите в класс последней (им). Добивайтесь,

чтобы все обучающиеся приветствовали вас организованно. Старайтесь показать ученикам красоту и привлекательность организованного начала урока, но стремитесь, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.

2. Не тратьте время на поиски страницы вашего конспекта, ее можно приготовить заранее, на перемене.

3. Не задавайте ученикам вопрос: "Кто не выполнил домашнего задания?". Это приучает к мысли, что невыполнение задания - дело неизбежное. Необходимо вести урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом. Помните: паузы, безделье - бич дисциплины.

4. Увлекайте учеников интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций; умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс.

5. Обращайтесь с просьбами и вопросами несколько чаще к тем обучающимся, кто может заняться посторонними делами.

6. Мотивируйте оценку знаний, покажите деловой и заинтересованный характер своего комментирования, укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую отметку.

7. Заканчивайте урок общей оценкой работы класса и отдельных учеников. Пусть они испытывают чувство удовлетворения от результатов своего труда.

8. Прекращайте урок со звонком.

9. Удерживайтесь от излишних замечаний.

10. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает пользы, а скорее вредит. Главное в достижении сознательной дисциплины - атмосфера доверия и раскованности, подлинного демократизма на уроке, когда орудием педагога становится мотивация высокого порядка – увлечение совместным трудом.

Методические рекомендации для проведения физкультминуток на уроках в начальной школе

Велико значение физкультурных минут в режиме учебного дня школьников младших классов. Они способствуют активизации внимания, повышению умственной работоспособности, снимают утомление, благотворно влияют на формирование правильной осанки и состояния здоровья.

В младших классах физкультминутки рекомендуется проводить 2-3 раза в день в зависимости от степени утомления учащихся. После урока физкультуры их проведение нецелесообразно.

Комплексы упражнений просты по содержанию, без функциональной нагрузки. Состоят из 6-7 упражнений, повторяемых 5-6 раз. Поводятся под руководством учителя, ведущего урок. Продолжительность по времени до 2-ух минут. Упражнения вовлекают в работу группы мышц, наиболее подвергнутые утомлению во время урока; они не требуют сложной координации движений.

При составлении комплекса рекомендуется включать упражнения на потягивание, а также вовлекающие в работу в различных сочетаниях группы мышц верхнего плечевого пояса, туловища, на расслабление мышц, внимание.

По окончании комплекса физических упражнений целесообразно принять правильную осанку и удерживать ее 5-6 секунд.

Амплитуда движений комплекса должна быть невелика, чтобы не мешать друг другу. Через 2 недели рекомендуется заменить 2-3 упражнения или полностью комплекс. Физкультминутки желательно проводить при открытой форточке, что благотворно влияет на профилактику простудных заболеваний. Учитель физкультуры составляет комплексы физкультминуток и оказывает помощь учителю, ведущему занятия, в их проведении.

Правильно подобранные упражнения и организованное проведение физкультурных минут способствует укреплению здоровья, поддержанию правильной осанки и умственной работоспособности младших школьников.

**Примерные комплексы упражнений для обучающихся младших классов
(физкультминутки)**

Комплекс 1.

1. И. п. – о. с. 1 – левую ногу согнуть, руки на пояс;
2 – и. п.;
3 – 4 то же правой ногой;
4 – 6 раз, темп медленный
2. И. п. – руки на голову, пальцы переплетены:
1 – 3 – руки вверх, ладонями наружу (вдох);
4 – и. п. (выдох);
4 – 6 раз, темп медленный
3. И. п. – руки перед грудью, локти назад:
1 – 3 – имитация движения рук при плавании брассом;
4 – и. п.;
6 – 8 раз, темп медленный
4. И. п. – о. с. 1 – 3 – наклон назад, руки за голову;
4 – и. п.;
4 – 6 раз, темп медленный
5. И. п. – о. с. 1 – приседание, руки на пояс, локти назад;
2 – 3 – держать;
4 – и. п.;
4 – 6 раз, темп медленный
6. И. п. – о. с. 1 – 3 – руки через стороны вверх, сжимая, разжимая пальцы;
4 – и. п.;
4 – 6 раз, темп средний
7. Ходьба на месте, высоко поднимая колени, 10 секунд. Темп средний, переходящий в медленный.

Комплекс 2.

Физкультминутка “Тюша - Толстячок”

*Тюша - Плюша толстячок
спрятал шапку в сундучок.
В сундуке проснулась мышка,
мышка - серая глупышка.
Только шапку увидела –
сразу в обморок упала.*

1. Исходное положение - стойка, ноги врозь, руки опущены. 1 - руки на пояс; 2 - руки к плечам; 3 - руки вверх; 4 -руки через стороны вниз в исходное положение 4 раза, темп средний.

2. Исходное положение - стойка ноги врозь, руки на пояс. 1 - отвести локти назад, прогнуться, левую ногу в сторону на носок; 2-3 - держать; 5-6 - исходное положение; то же правой ногой, 6 раз, темп средний.

3. Исходное положение – стойка ноги врозь, руки на пояс, 1 - наклон туловища назад; 2-4 - держать; 5-6 - исходное положение, 4 раза, темп медленный.

4. Исходное положение - стойка ноги врозь, руки опущены. 1 - наклон туловища вперед, руки в стороны; 2 - исходное положение, 4 раза, темп средний.

5. Исходное положение - стойка ноги врозь, руки опущены. 1 - поворот головы направо; 2 - исходное положение; 3-4 - поворот головы налево; 4 - исходное положение; 5 - руки через стороны вверх; 6 - исходное положение, 4 раза, темп медленный.

6. Исходное положение - основная стойка. Закрывать глаза и массировать веки круговыми движениями с помощью указательных пальцев рук, 30 секунд. В исходном положении - глаза открыть.

Игра “Солнечный зайчик”.

Игроки встают из-за парт и принимают положение правильной осанки, руки на пояс (руки за голову, локти в стороны), спина прямая. Вместе с учителем произносят слова:

*Смотрит солнышко в окошко,
светит в нашу комнатку.
Мы захлопаем в ладошки,
очень рады солнышку.*

Одновременно выполняют хлопки в ладошки над головой. Затем учитель зеркальцем пускает "зайчика" и говорит:

*Скачут побегайчики,
солнечные зайчики.
Мы зовем их - не идут,
были тут и нет их тут.*

Дети следят глазами за лучиком и на вопрос учителя: "Где зайка?" говорят и показывают рукой.

Игра "Радуга".

Обучающиеся вместе с учителем произносят:

*Радуга-дуга-дуга,
унеси меня в луга
на травушку шелковую,
на речку бирюзовую,
на желтенький песок!*

Одновременно дети закрывают глаза, представляют летний пейзаж и выполняют покачивание туловищем из стороны в сторону, руки над головой. Затем глаза открывают и снова закрывают, садятся за парты и расслабляются. Учитель называет цвет, играющие стремятся с закрытыми глазами "увидеть" заданный цвет. По истечении 3-5 секунд учитель спрашивает у одного из игроков, что он видел. Продолжительность всей игры 30 секунд.

Игра "Одуванчик".

Обучающиеся сидят за партами, на столах у них лежат по несколько фишек: желтые, синие, красные, оранжевые. Дети внимательно смотрят и запоминают их расположение глазами. Учитель говорит:

*В желтой шапочке стоит,
словно солнышко горит.
Вот проходит день за днем -
желтой шапки нет на нем.*

Очень тихо учитель меняет желтую фишку на белую у нескольких обучающихся. Дети открывают глаза и пытаются обнаружить произошедшие изменения. Учитель спрашивает: "У кого из вас созрел одуванчик?". Игра снова повторяется. Ее общая продолжительность – 20-30 секунд.

Комплекс 3.

Физкультминутка "Будильник".

*Мой будильник поутру
Сам гуляет по двору.
А когда вставать мне нужно,
В первый класс идти пора,
Мой будильник непослушный
Убегает со двора!*

1. Исходное положение - основная стойка отвести руки назад, ладонями вперед; 2-3 - держать; 4 - исходное положение, 4-6 раз, темп средний.

2. Исходное положение - сидя на краю стула, лицом к проходу, руки в упоре сзади. 1 - принять положение "угол"; 2-3 - держать; 4 - исходное положение, 4 раза, темп медленный.

3. Исходное положение – сидя за партой, руки на столе. Попеременные движения ног (пятка, носок), 15-20 секунд, темп средний.

4. Исходное положение - сидя на стуле, руки на поясе, локти в стороны, пятки вместе, носки врозь. Имитация загребания песка стопами (дугобразные движения стопами через стороны вперед, носки соединить, пятки в стороны, подтянуть стопы под себя). Можно также "нарисовать" стопами букву "Ф" 6 раз, темп средний.

Комплекс 4.

Физкультминутка “Утята”.

*Возле речки пять утят
В ряд на камешке сидят,
В воду пять утят глядят,
А купаться не хотят.*

1. Исходное положение - стойка ноги вместе, руки перед грудью, согнутые в локтях. Имитация плавания стилем брасс на груди, затем на спине, 20 секунд, темп медленный.

2. Исходное положение – основная стойка. Имитация ныряния солдатиком (присяд, руки через стороны вверх), 20 секунд, темп средний.

3. Исходное положение – сидя на стуле, лицом к проходу, руки в упоре, держаться за сидение стула. Имитация плавания стилем брасс ногами, 20 секунд, темп средний.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

Данная производственная практика, педагогическая практика (первые дни ребенка в школе) предполагает проведение экспериментального исследования по выявлению уровня подготовленности первоклассников к школьному обучению.

Методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательской работы по методике преподавания математики

Следует выявить запас математических знаний и умений, приобретенных ребенком до школы. К ним относится следующее: выделение признаков предметов и сравнение предметов по различным признакам, счет предметов, сравнение групп предметов, установление порядковых, пространственных и временных отношений, знание геометрических фигур и др.

Следует предусмотреть такое построение диагностических заданий по математике, при котором можно будет выявить отдельные аспекты психологической готовности детей к учению, например, умение принимать и удерживать учебную задачу, сравнивать, анализировать, осуществлять самоконтроль и т.д.

Для определения психологической готовности детей к обучению необходимо также использовать и диагностические методики, построенные на внеучебном материале; провести с детьми беседу, направленную на выявление отношения ребенка к школе и учению, его мотивационной готовности.

Методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательской работы по методике русского языка и литературного чтения

Для определения уровня лингвистической подготовки детей необходимо предложить первоклассникам задания на выявление умения читать (способ чтения) или знания букв русского алфавита, умения писать (письменными или печатными буквами) или списывать; уровня развития фонематического слуха и особенностей звукопроизношения; уровня речевого развития (лексическая, морфологическая и синтаксическая стороны речи).

Предварительное изучение уровня языковой подготовки необходимо для правильной организации обучения грамоте. Знакомство происходит в процессе живой беседы, когда обучающиеся отвечают на вопросы, рассказывают о чем-нибудь. Для учета результатов этой работы можно рекомендовать следующую схему.

1. Умение читать:

- читает целыми словами;
- читает по слогам;

- читает по буквам;
- знает больше половины букв, но не читает;
- знает менее половины букв;
- знает лишь отдельные буквы.

2. Умение писать:

- умеет писать все буквы;
- пишет слова (печатными или письменными буквами);
- вычленяет в письменной букве все элементы, называет их;
- изображает букву по элементам, не нарушая последовательности начертания;
- умеет писать лишь некоторые буквы;
- не умеет писать вовсе.

3. Готовность к звуковому анализу:

- правильно угадывает ударный слог (или звук);
- делит слова на слоги;
- выделяет звук в слове или слоге;
- произносит правильно все звуки вне слова (выявление дефектов произношения);
- громкость речи;
- дикция (четкость устной речи, дыхание).

4. Устная связная речь:

- знает стихотворения, читает наизусть;
- знает и умеет рассказывать сказки;
- может составить связный рассказ по картинке (более 20 слов, более 10 слов, односложный ответ из 2—3 слов).

5. Синтаксис речи:

- четкость построения предложений;
- простые предложения;
- сложные предложения;
- полные или неполные предложения;
- ошибки в построении предложений и связи слов в предложении.

6. Лексика:

- богатство лексики, разнообразие употребляемых слов;
- наличие повторов слов;
- точность, правильность употребления слов;
- типичные недочеты словоупотребления.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Вся отчетная документация оформляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman в соответствии с образцами.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в отдельную папку, в соответствии с указанным перечнем в соответствующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план) практики.
4. Дневник практики.
5. Отчет обучающегося.
6. Учетная карточка обучающегося.
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания.

4.1 Титульный лист.

На титульном листе обязательно указывается *вид практики* (производственная) и *тип практики* (педагогическая), данные обучающегося, ФИО, звание и должность группового руководителя.

4.2 Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании обязательно указываются:

1. Место прохождения практики (полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес).
2. Цель практики.
3. Задания на практику.
4. Отчетная документация по практике.

Индивидуальное задание обучающегося рассматривается на заседании кафедры Педагогики и обязательно согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается групповым руководителем практики.

4.3 Рабочий график (план) практики.

В рабочем графике (плане) практики обязательно указываются:

1. Этапы (периоды) практики.
2. Виды работ.
3. Сроки реализации выполненной работы.

Рабочий график (план) практики обучающегося рассматривается на заседании кафедры Педагогики.

4.4 Дневник практики.

В дневнике практики оформляется следующее:

1. Титульный лист.
2. Сведения об образовательной организации: его полное название и адрес.
3. Содержание выполненных работ - описание всех видов деятельности, которые выполнялись обучающимся ежедневно за период практики.

Дата и содержание всех выполненных обучающимся работ заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

4.5 Отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Отчет по практике выполняется по приведенной ниже схеме:

Примерная схема отчета по результатам прохождения практики.

1. Основные цели и задачи (вид, тип) практики.

Целью практики является

Задачами практики магистрантов являются.....

2. Место прохождения (вид, тип) практики.

Указать полностью название образовательной организации и класс (группу).

ФИО классного руководителя (куратора, руководителя).

3. Краткая характеристика классного (группового) коллектива.

4. Анализ форм учебно-воспитательной работы.

Перечислить сделанную работу с указанием дат.

Охарактеризовать эти формы (цель, задачи, краткое содержание, степень участия в подготовке, полученные результаты).

5. Самоанализ уровня подготовки обучающегося.

Что получилось, в чем испытывали (не испытывали) затруднений.

Как осуществлялось общение с членами классного (группового) коллектива.

6. Трудности в организации воспитательной работы и общения с классом (группой).

В чем (если были) испытывали затруднения.

7. Описание результатов научно-исследовательской работы.

Указываются результаты научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося (цель исследования, методики организации, количественный и качественный анализ результатов эксперимента и пр.).

8. Выводы и предложения по организации практики.

Отмечаются личные впечатления о практике, делаются выводы о результатах практики, о том, какую пользу она принесла, какую роль сыграла в профессиональном становлении обучающегося.

Нужно ответить на вопросы о том, удовлетворен ли обучающийся прохождением практики, каковы ее положительные и отрицательные стороны, в чем причины возникших в ходе практики проблем.

Можно высказать пожелания о совершенствовании содержания и организации практики.

9. Сформированные компетенции.

Указывается, какие компетенции сформировались, согласно программе практики и какие виды деятельности выполнялись для формирования определенной компетенции.

10. Итоги практики.

11. Подпись обучающегося.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

4.6 Учетная карточка обучающегося.

В учетной карточке обучающегося обязательно указываются:

1. Ф.И.О. руководителя организации; Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации; Ф.И.О. группового руководителя; Ф.И.О. факультетского руководителя.

2. Этапы (периоды) практики; вид работ; срок прохождения этапа (периода) практики; форма отчетности.

3. Дата и название проведенных мероприятий; отметка о их выполнении, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации.

4. Характеристика, составленная руководителем практики от профильной организации, и заверенная руководителем практики от профильной организации и руководителем профильной организации.

4.7 Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Индивидуальное задание обучающегося рассматривается на заседании кафедры Педагогике и обязательно согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается групповым руководителем практики.

Выполненные задания, указанные в индивидуальном задании, оформляются должным образом и представляются в отдельных файлах.

4.8 Выполненные научно-исследовательские задания.

Данная производственная практика, педагогическая практика предполагает организацию научно-исследовательской деятельности в соответствии с научными интересами и тематикой выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся подготавливают, организуют и описывают результаты констатирующего эксперимента в соответствии с целью, задачами, гипотезой, методами и т.д. выпускной квалификационной работы.

При описании констатирующего (формирующего, контрольного) эксперимента обязательно указываются:

1. Где и когда происходил эксперимент.
2. Кто выступал в качестве испытуемых.
3. Цель эксперимента.
4. Метод оценивания.

5. Автор (авторы) методики эксперимента с указанием ссылок на использованную литературу.

6. Описание задания (заданий).

7. Критерии оценивания.

8. Уровни оценивания.

9. Результаты эксперимента.

Выполненное в ходе производственной практики научно-исследовательское задание обучающиеся оформляют в отдельный файл, помещают в папку отчетной документации и выносят на защиту отчета по практике в форме мультимедийной презентации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

(институт/факультет)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике

(название практики)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс _____ группа

Групповой руководитель:

(Ф.И.О. руководителя)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

_____ (институт/факультет/филиал)

Кафедра _____
Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (название практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

, адрес организации:

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Цель практики:

Задания на практику:

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике:

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры

_____ (протокол №___ от «___»
_____ 20___ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации
«___» _____ 20___ г.

Групповой руководитель практики
«___» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Психолого-педагогический институт

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«___» _____ 20___ г.

И.О. Фамилия группового руководителя практики
«___» _____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы № _____

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20___ г. № _____)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

_____ институт/факультет/филиал
Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики

(вид, тип практики)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся

ФИО _____

Группа _____

_____ (подпись)

Групповой руководитель практики:

Степень, звание _____

ФИО _____

_____ (подпись)

Руководитель от профильной организации

Должность _____

ФИО _____

_____ (подпись)

Мурманск

20__ г.

Место проведения _____

(название профильной организации)

_____ (адрес профильной организации)

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненных работ</i>	<i>Отметка о выполнении (примечание)</i>	<i>Подпись руководителя практики от предприятия</i>

_____ /ФИО/
Уполномоченное лицо от профильной организации (подпись)

_____ /ФИО/
Групповой руководитель (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ОТЧЕТ

по _____ практике

обучающегося _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

направление подготовки

(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

Ф.И.О. обучающегося _____

Институт/факультет/филиал _____

Форма обучения _____ Срок обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки практики: с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Наименование организации _____

Адрес организации _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации _____

Ф.И.О. группового руководителя _____

Ф.И.О. факультетского руководителя _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап			
2	Основной этап			
3	Заключительный			

профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати профильной организации

Факультетский

руководитель

практики

(подпись)

(Ф.И.О.)