

**Приложение 1 к программе практики  
Б2.В.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика;  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
направленность (профиль) «Психология  
организационно-управленческой деятельности»  
Форма обучения – очная  
Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Код и направление подготовки	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Психология организационно-управленческой деятельности
4.	Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Учебная практика, ознакомительная практика; стационарная, выездная, практическая подготовка, дискретно
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

**2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.**

**Учебно-методические рекомендации по выполнению заданий Б2.В.01(У) Учебной практики, ознакомительной практики**

Перед проведением практики на базе МАГУ осуществляется проведение установочной конференции, в ходе которой обучающихся знакомят с целью и задачами практики, спецификой заданий, которые студентам необходимо выполнить в ее процессе, отчетной документацией по результатам прохождения практики, сроками ее сдачи.

В процессе практики студент должен выполнить следующие виды заданий:

**1. Организационный этап**

В течение первой недели практики обучающийся должен:

1. Принять участие в организационном собрании (конференции) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.
2. Пройти инструктаж по технике безопасности (обязательно до начала работы в организации).
3. Познакомиться с индивидуальным заданием и составить план работы, в соответствии с ним;

**2. Основной этап**

В течение второй недели практики обучающийся должен:

1. Осуществить сбор информации с целями:

- знакомства с образовательной организацией;
- проведения беседы с членами администрации и сотрудниками образовательной организации;
- изучения правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование образовательной организации, структуры в учреждении, истории и развития.

В течение третьей недели практики обучающийся должен:

1. Дать оценку результатов профессиональной деятельности психолого-педагогической направленности, включающую:
  - 1) рефлексивный самоанализ;
  - 2) предложения по улучшению условий и состояния образовательной среды.

**3. Заключительный этап**

В течение четвертой недели практики обучающийся должен:

1. Осуществить обработку и провести анализ полученной информации,

2. Подготовить и оформить отчет по проведению учебной практике.
3. Защитить отчет по практике с разбором конкретной ситуации из образовательной организации.

Отчетная документация по практике оформляется в печатном виде на листах формата А4 и сдается на проверку за 5 рабочих дней до окончания практики. Отчетная документация проверяется руководителем по практической подготовке от Университета, выставляющим итоговую оценку за практику.

**3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.** Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике. В процессе выполнения цели и задач, заданий Б2.В.01(У) Учебной практики, ознакомительной практики магистранты могут осуществлять планирование научно-исследовательской работы:

1. Проведение теоретического анализа проблемы.
2. Выявление сущности, функций и видов содержательной модели психологического исследования.
3. Выделение основных компонентов научного исследования.
4. Составление плана и дизайна научного исследования.
5. Определение этапов психологического исследования.
6. Разработка программы и модели психологического исследования.
7. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме научного исследования.

Магистранты могут использовать:

- информационные ресурсы Интернет для осуществления научно-исследовательской деятельности (учебную и учебно-методическую информацию, представленную в научных электронных журналах и на сайтах библиотек);
- программу Microsoft Office PowerPoint для создания презентации, отражающей результаты научных исследований и др.

#### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике**

Отчетная документация по практике оформляется в печатном виде на листах формата А4 и сдается на проверку по истечении 5 рабочих дней с момента окончания практики. Отчетная документация проверяется групповым руководителем по практике, выставляющим итоговую оценку за практику. Отчетная документация должна включать:

- дневник по практике с ежедневным календарным планом работы студента на практике с 1 по 4 неделю практики;
- результаты диагностики психического развития обучающихся;
- анализ условий и состояния образовательной среды образовательного учреждения;
- результаты диагностики образовательной среды;
- предложения по улучшению условий и состояния образовательной среды образовательного учреждения;
- результаты подбора методов диагностики в практической работе с учетом особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- определение круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
- отчет о результатах прохождения Учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений».

В ходе итоговой конференции каждый студент представляет свой отчет по результатам проведенной в процессе практики работы.

Отчетная документация Б2.В.01(У) Учебной практики, ознакомительной практике должна включать:

- титульный лист с указанием названия института и факультета, фамилии, инициалов

магистранта, семестра обучения, названия практики, времени ее прохождения, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Университета;

- на 2 листе указывается название учреждения, на базе которого осуществляется прохождение производственной практики, ФИО руководителя ОО или подразделения ОО;
- ежедневный календарный план работы студента на практике;

Дата	Вид деятельности	Содержание деятельности	Анализ процесса и результатов деятельности	Рекомендации по совершенствованию процесса и результатов деятельности

- оценку качества управленческой деятельности, осуществляемой руководителем организации (и/или изучение особенностей психологического обеспечения внедрения инноваций в организации; исследование удовлетворенности трудовой деятельностью сотрудников организации; исследование социально-психологического климата в трудовом коллективе и определение средств его улучшения; изучение профессиональной пригодности персонала к осуществлению задач трудовой деятельности);
- выводы, сформулированные по результатам профессиональной деятельности;
- рекомендации;
- рефлексивный отчет о результатах прохождения Б2.В.01(У) Учебной практики, ознакомительной практики пишется в свободной форме с указанием значения практики в профессиональной подготовке магистранта, степени решения цели и задач практики, достижений и трудностей, возникших у студента в процессе прохождения практики; общее впечатление о практике в целом; рефлексия приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений, направления профессионального и личностного саморазвития и самосовершенствования, предложения по совершенствованию содержания и организации учебной практики;
- учетная карта включает перечень видов профессиональной деятельности и методической работы, выполненной практикантом за время прохождения практики, характеристику деятельности практиканта, составленную преподавателем.