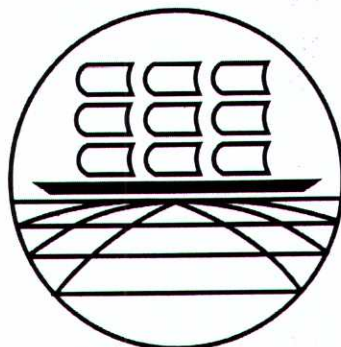


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)**



**Положение
о порядке предоставления льгот обучающимся
и работникам при оплате обучения по договору
об образовании на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования
ФГБОУ ВО «МГТУ»**

Мурманск
2020

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВО «МГТУ», Университет, МГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

Положение – Положение о порядке предоставления льгот обучающимся и работникам при оплате обучения по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «МГТУ»

Договор- договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «МГТУ».

Льгота- уменьшение суммы оплаты образовательных услуг в размере и на период установления настоящим Положением.

Срок действия льготы- временной отрезок учебного процесса, за который обучающийся вправе оплатить стоимость обучения (семестр) с льготой.

2. Общие положения.

2.1. Льготы предоставляются обучающимся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с целью усиления мотивации обучающихся на достижение высоких результатов в учебе, научной, общественной, спортивной деятельности, развития творческого потенциала обучающихся.

2.2 Льготы предоставляются работникам Университета для повышения собственного образовательного уровня или работникам, находящимся в прямом родстве с обучающимся (родители, дети, внуки), и являющимся плательщиками по Договору, с целью обеспечения устойчивого кадрового потенциала Университета и улучшения материального положения работников.

2.3. Льготы могут быть предоставлены бывшим работникам Университета, внесшим значительный вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов, совершенствование материально-технической базы, развитие Университета и имеющего непрерывный стаж работы в Университете 20 лет и более, являющимся плательщиком по договору на обучение обучающегося, являющегося прямым родственником (ребенком, внуком).

2.4. Право на льготы имеют работники Университета при получении ими (их прямыми родственниками) образования данного уровня впервые.

2.5. Для обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования льгота оформляется каждый семестр, для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров -один раз в учебный год.

2.6. Документы на предоставление льготы подаются в Комиссию до конца семестра, в течение которого предусмотрено предоставление льготы. Не своевременно предоставленные документы к рассмотрению не принимаются.

2.7. Решение о предоставлении льготы принимается ректором на основании протокола заседания Комиссии по предоставлению льгот при оплате обучения при получении платных образовательных услуг.

2.8. Льгота по оплате платных образовательных услуг предоставляется за счет экономии средств, полученных от оказания платных образовательных услуг по

программам среднего профессионального и высшего образования. Размер льготы зависит от финансового состояния Университета и количества поданных заявлений о предоставлении льготы.

2.9. Основанием для отмены льготы в течение срока, на который она была предоставлена, является привлечение лица, которому предоставлена льгота или обучающегося по соответствующему договору, к дисциплинарной ответственности, а также при наличии у обучающегося академической задолженности. Льгота отменяется приказом ректора с даты издания приказа о дисциплинарном взыскании по представлению руководителя структурного подразделения.

2.10. Допускается применение только одного вида льгот по отношению к установленной стоимости обучения. При наличии у претендента прав на льготы по нескольким основаниям ему предоставляется одна льгота, максимальная по размеру.

2.11. При внесении изменений в настоящее Положение ранее установленные льготы при оплате обучения не изменяются и действуют до окончания срока, на который они были предоставлены.

3. Условия предоставления льгот для работников и членов их семей.

3.1. Право на льготы возникает у работника при наличии у него стажа работы в Университете не менее одного года.

3.2. Размер льготы определяется с учетом стажа работы в процентах от стоимости обучения в следующих размерах и предоставляется в виде уменьшения стоимости обучения:

- от 1 года до 5 лет на 10%;
- от 5 до 10 лет на 20%;
- от 10 до 20 лет на 25%;
- более 20 лет на 30%;
- для бывших работников до 25%.

3.3. Работникам, указанным в настоящем пункте, предоставляется льгота в следующем размере:

Категория	Размер льготы
Имеющим звание «Заслуженный работник высшей школы РФ», «Заслуженный работник (по отраслям)», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник рыбного хозяйства России», «Почетный работник (по отраслям)»	30%
Имеющим памятную медаль «За верность и преданность Университету», или звание «Ветеран МГТУ»	30%
При предоставлении документов, подтверждающих низкий уровень доходов работника (справка о составе семьи, справки о доходах всех членов семьи)	10%

3.4. Льгота при оплате предоставляется, если у обучающегося, для оплаты обучения которого предоставлена льгота, нет академических задолженностей и действующих дисциплинарных взысканий за предыдущий учебный семестр.

3.5. Если работник работает в Университете не на полную ставку, то размер предоставляемой льготы уменьшается пропорционально занимаемой ставке.

4. Условия предоставления льгот для обучающихся.

4.1.1. Льготы при оплате обучения предоставляются поступающим на очную или очно-заочную форму обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/специалитета по результатам вступительных испытаний:

- при условии успешного прохождения всех вступительных испытаний и недоборе от 01 до 10 баллов до проходного балла на бюджетные места – в размере до 30 % от стоимости обучения за первый семестр;
- при условии успешного прохождения всех вступительных испытаний и недоборе от 11 до 20 баллов до проходного балла на бюджетные места – в размере до 20 % от стоимости обучения за первый семестр.

При отсутствии академических задолженностей по итогам сессии в первом семестре обучения льгота может быть продлена на следующий семестр.

4.1.2. Льготы при оплате обучения предоставляются выпускникам колледжей ФГБОУ ВО «МГТУ» (ММРК им. И.И. Месяцева, АМРТ, филиала МГТУ в городе Полярный), успешно прошедшим обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и получившим документ о среднем профессиональном образовании, поступающим на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета – в размере:

- до 30 % от стоимости обучения, поступающим на очную или очно-заочную форму обучения;
- до 15 % от стоимости обучения, поступающим на заочную форму обучения.

4.1.3. Льготы при оплате обучения в размере до 25 % предоставляются выпускникам образовательных организаций, успешно прошедшим обучение по образовательным программам бакалавриата/специалитета и получившим документ о высшем образовании и о квалификации, поступающим на очную, очно-заочную или заочную форму обучения по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

4.1.4. Льготы при оплате обучения в размере до 25 % предоставляются выпускникам образовательных организаций, успешно прошедшим обучение по образовательным программам специалитета/ магистратуры и получившим документ о высшем образовании и о квалификации, поступающим на очную или заочную форму обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Льготы по результатам обучения применяются, начиная со второго года обучения, к обучающимся по всем образовательным программам высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения по следующим основаниям (размер льгот в приложении 1):

- по результатам промежуточных аттестаций – при условии обучения на «отлично» (без учета факультативных дисциплин) в течение двух следующих друг за другом семестров, предшествующих предоставлению льготы по оплате обучения;
- за активное участие в общественной деятельности, культурно-массовой работе – при условии отсутствия академической задолженности (выполнения индивидуального учебного плана в соответствии с установленными сроками);
- победителям или призерам международных, всероссийских (российских) олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований – при условии

отсутствия академической задолженности (выполнении индивидуального учебного плана в соответствии с установленными сроками).

Воспользоваться данной льготой можно в течение одного календарного года с момента утверждения списков победителей и призеров соответствующих мероприятий.

4.3. За особые заслуги и высокие результаты в спортивной деятельности - членам сборных команд Мурманской области, России, чемпионам и призерам Европы, мира, участникам и победителям Олимпийских игр льготы при оплате обучения обучающимся по очной форме обучения может быть предоставлена с момента зачисления в Университет.

4.4. Льгота при оплате обучения социальной направленности предоставляется обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, препятствующей дальнейшему выполнению договорных обязательств по оплате обучения (потеря кормильца или получения им инвалидности; реабилитационный период после перенесенного тяжелого заболевания; расходы на лечение обучающегося (матери или отца обучающегося); потери работы родителями или одним из родителей; пострадавшим во время катастроф и стихийных бедствий; жертвам аварии) вне зависимости от формы обучения.

5. Порядок оформления льгот.

5.1. Для получения льготы работник предоставляет в Комиссию следующие документы:

- Заявление с ходатайством руководителя структурного подразделения, в котором трудится работник, отметкой об отсутствии академических задолженностей и действующих дисциплинарных взысканий у обучающегося, и указанным работниками отдела кадров стажем работы (Приложение 2).
- В случае получения льгот на оплату обучения родственников работника к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего степень родства работника с обучающимся.
- Для получения льготы по оплате обучения члена семьи бывшего работника к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих родство обучающегося с бывшим работником МГТУ.

5.2. Для получения льготы обучающийся предоставляет в Комиссию следующие документы:

- Заявление с ходатайством руководителя структурного подразделения, в котором обучается заявитель, отметкой об отсутствии академических задолженностей и дисциплинарных взысканий (Приложение 2).
- К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления льготы по оплате обучения.

5.3. Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета делает отметку на заявлении об отсутствии задолженности по оплате обучения за предыдущий семестр.

5.4. Решение комиссии оформляется протоколом и передается ректору для принятия решения о предоставлении льготы.

5.5. Решение о предоставлении льготы при оплате обучения оформляется приказом ректора с указанием размера льготы и срока ее действия. Проект приказа по предоставлению льготы для работников готовит отдел кадров, для обучающихся – отдел воспитательной и социальной работы.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник Правового управления
«01» июля 2020 г.



Тельпова Ю. А.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер
«__» _____ 2020 г.



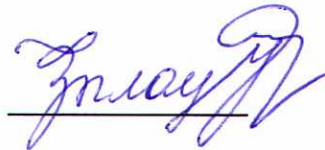
Кузьмина В.В.

Проректор по учебной работе
«__» _____ 2020 г.



Яценко В.В.

Председатель Студенческого совета
«__» _____ 2020 г.



Плаунов И.С.
Пасичник Е.Ю.

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников и студентов
«__» _____ 2020 г.



Пронина Т.В.

Приложение 1

Размеры льгот при оплате обучения

№ п/п	Основания для предоставления льготы	Уровень мероприятий/достижений	Размер льготы	Перечень прилагаемых к заявлению документов
1	По результатам промежуточной аттестации (при условии обучения на «отлично»)	В двух предыдущих семестрах	5%	Заверенная копия зачетной книжки
		В трех предыдущих семестрах	10%	
		В четырех семестрах	15%	
		В пяти и более предыдущих семестрах	20%	
2	Активное участие в общественной деятельности, культурно-массовой работе	В мероприятиях Университета	10%	Грамоты, сертификаты, дипломы; копии протоколов спортивных соревнований, подтверждающие систематическое участие в мероприятиях различного уровня в течение двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению льготы
		В мероприятиях городского уровня	15%	
		В мероприятиях областного уровня	20%	
3.	Победителям или призерам научно-практических конференций, международных, всероссийских (российских) конференций, олимпиад, конкурсов, семинаров, спортивных соревнований	Городского уровня	5%	Грамоты, дипломы; копии протоколов спортивных соревнований, подтверждающие достижения
		Областного уровня	15%	
		Всероссийского уровня	30%	
		Международного уровня	30%	
4.	За особые заслуги и высокие результаты в спортивной деятельности	Чемпионам Европы и мира, участникам и победителям Олимпийских игр	30%	Документы, подтверждающие обстоятельства трудной жизненной ситуации
5.	Находящимся в трудной жизненной ситуации, препятствующей дальнейшему		Размер скидки определяется индивидуально, с учетом обстоятельств, но не более 30%	

<p>выполнению договорных обязательств по оплате за обучение (потеря кормильца или получения им инвалидности; реабилитационный период после перенесенного тяжелого заболевания; расходы на лечение обучающегося (матери или отца обучающегося); потери работы родителями или одним из родителей; пострадавшим во время катастроф и стихийных бедствий; жертвам аварии) вне зависимости от формы обучения.</p>			
--	--	--	--

Приложение 2

Врио ректора С.Р. Деркач

(Ф.И.О. полностью)

Работника/обучающегося курс,
специальность/ направление подготовки)

Годовая стоимость обучения _____

Заявление

Прошу предоставить льготу по оплате обучения в _____ семестре 20__/20__ учебного года

(указать основание). Плата за обучение в _____ семестре 20__/20__ учебного года внесена полностью.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись