

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра философии и права

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим занятиям

Дисциплина	ФТД.В.01 Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний <small>код и наименование дисциплины</small>
Направление подготовки	15.03.02«Технологические машины и оборудование» <small>код и наименование направления подготовки /специальности</small>
Направленность/специализация	Пищевая инженерия малых предприятий <small>наименование направленности /специализации образовательной программы</small>
Квалификация выпускника	бакалавр <small>указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО</small>
Кафедра-разработчик	философии и права <small>наименование кафедры-разработчика рабочей программы</small>

Мурманск
2020

Составитель – Марьева М.В., к. филол. н., доцент кафедры философии и права Мурманского государственного технического университета

МУ к ПР рассмотрены и одобрены на заседании кафедры – разработчика
Философии и права _____

название кафедры

07.09.2020 г. _____ протокол № 01 _____.

дата

Рецензент – Волков В.В., к. с. н., доцент кафедры философии и права Мурманского государственного технического университета

Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине «Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний» для направления подготовки 15.03.02«Технологические машины и оборудование»

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 15.03.02«Технологические машины и оборудование», направленности (профилю)/специализации Пищевая инженерия малых предприятий Машины и аппараты пищевых производств, уровень подготовки бакалавр, утвержденного приказом Минобразования и науки РФ № 198 от 12.03.2015 г., учебного плана, в составе ОПОП по направлению 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения, направленности (профилю)/специализации Холодильная техника и технология, 2020 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ протокол №8 от 27.03.2020 г.

Цель дисциплины - формирование у студентов целостного представления об информационной деятельности, системе знаний по библиографии, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска и обработки информации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о библиографии как виде деятельности по обеспечению реальных и потенциальных пользователей информацией, необходимой для удовлетворения самых разнообразных личностных, профессиональных или общественных потребностей;
- изучение библиографических ГОСТов, регламентирующих правила составления библиографической записи;
- ознакомление со справочно-библиографическим аппаратом (СБА) библиотеки МГТУ.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Знать: правила каталогизации, правила хранения книг, правила написания аннотаций, правила составления библиографий, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена;

Уметь:

- пользоваться библиотечными каталогами;
- вести поиск информации в различных электронных ресурсах;
- составлять список используемой литературы, составлять заявки на поиск литературы;
- правильно оформлять библиографическую часть учебной и научной работы.

Владеть:

- практическими навыками пользования библиотечными каталогами;
- навыками составления библиографического описания документа, составления списка использованной литературы и оформления библиографических ссылок.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ В РАМКАХ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы библиотечных и библиографических знаний» направлен на формирование компетенций в соответствии ФГОС ВО, представленных в таблице 1 по направлению подготовки 15.03.02«Технологические машины и оборудование»

Таблица 1– Компетенции, формируемые дисциплиной «Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний»

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
-------	-----------------	---	---------------------

1	<p>ОПК-1 Способность к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий</p>	<p>Компоненты компетенции полностью соответствуют содержанию дисциплины</p>	<p>ОПК-1.1: - правила каталогизации, правила хранения книг, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена; ОПК-1.2: - вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - составлять заявки на поиск литературы; ОПК-1.3: - практическими навыками пользования библиотечными каталогами; - навыками работы с ЭБС.</p>
2	<p>ОПК-5 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Компоненты компетенции полностью соответствуют содержанию дисциплины</p>	<p>ОПК-5.1: - правила каталогизации, правила хранения книг, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена; - правила написания аннотаций, правила составления библиографий. ОПК-5.2: - вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - составлять список используемой литературы, составлять заявки на поиск литературы; - правильно оформлять библиографическую часть учебной и научной работы. ОПК-5.3: - практическими навыками пользования библиотечными каталогами; - навыками составления библиографического описания документа, составления списка использованной литературы и оформления библиографических ссылок.</p>
3	<p>ПК-1 способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и</p>	<p>Компоненты компетенции полностью соответствуют содержанию дисциплины</p>	<p>ПК-1.1: - правила каталогизации, правила хранения книг, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена;</p>

	зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки		ПК-1.2: - вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - составлять заявки на поиск литературы; ПК-1.3: - практическими навыками пользования библиотечными каталогами; - навыками работы с ЭБС.
--	--	--	--

Таблица 2 – Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1.	Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документальных коммуникаций	4		-
2.	Справочно-библиографический аппарат библиотек. Основные виды поиска информации	4		-
3.	Библиографическое описание	8		2
4.	Методика поиска информации и оформление научных работ	4		-
ИТОГО:		20		2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинары, дискуссии, просмотр и обсуждение презентаций по темам курса) в сочетании с внеаудиторной работой студентов с целью формирования и развития профессиональных навыков.

Практическая работа студентов по дисциплине направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Балкова, И. В. История библиотечного дела : [курс лекций] / И. В. Балкова. – М. : Пашков дом, 2013. – 415 с.
2. Шестернева, Е. В. Библиографическая запись : упражнения для начинающих : науч.-метод. практикум / Е. В. Шестернева. – М. : Либерия-Бибинформ, 2013. – 175 с.
3. Ладожина, т. Н. Информационная культура : содержание и методика освоения : практ. пособие / Т. Н. Ладожина. – М. : Либер-дом, 2016. – 109 с.

Дополнительная литература

1. Шумина, И. О. Библиотеки будущего : спектр перспективных услуг : практ. пособие / И. О. Шумина. – М. : Либер-дом, 2016. – 110 с.
2. Балкова, И. В. Справочное пособие библиотекаря : Библиотековедение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. - М. :—Пашков дом, 2014. – 314 с.

3. Бородина, В. А. Информационное обслуживание : описание, таблицы, схемы : спецкурс для методиста / В. А. Бородина. – М. : Либерия-Бибинформ, 2013. – 79 с.
4. Салий, В. В. Методика применения аналитико-синтетической переработки информации к фирменным веб-сайтам : учеб.-метод. пособие / В. В. Салий. – М. : Литера, 2013. – 151 с.
5. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги т автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. – СПб. : Профессия, 2012. – 535 с.
6. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – Введ. 2012-09-01. – М. : Стандартинформ, 2012. – 11 с.
7. ГОСТ Р 7.0.12- 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 2012-09-01. – М. : Стандартинформ, 2012. – 24 с.

Содержание программы и методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний»

1. Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документных коммуникаций

Цель – рассмотреть многообразие информационных систем и ресурсов, определить место библиотеки в системе документных коммуникаций, уточнить и расширить представление об услугах современной библиотеки и библиотечных систем.

1.1 Информационные системы и ресурсы.

Подготовка к семинару по вопросам:

1. Роль научной информации в современном обществе. Взаимосвязь эффективного использования информационных ресурсов и развития общества.
2. Информационная культура.
3. Понятие «информация». Основные характеристики и требования к информации.
4. Понятие «документ». Виды документов и их классификация. Первичные документы. Вторичные документы.
5. Понятие «информационные ресурсы» (ИР), информационные системы (ИС).
6. Нормативная база информационного обеспечения науки и техники. Закон «Об информации, информатизации и защите информации», «Об участии в международном информационном обмене», «Об обязательном экземпляре документов», «О библиотечном деле».

1.2 Библиотека в системе документных коммуникаций

Подготовка к семинару по вопросам:

1. История создания библиотек.
2. Структура ИР по региональному и территориальному принципу, по форме собственности; отраслевому принципу.
3. Типы и виды библиотек.
4. Крупнейшие библиотеки мира и России.
5. Необычные библиотеки мира.
6. Виды и деятельность библиотек региона.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какова роль научной информации в развитии современного общества?
2. Что включает в себя понятие «информационная культура»?
3. Что такое «информация»? Какие основные требования предъявляются к информации?
4. Что такое «документ»? Какие существуют классификации документов?
5. Что такое «информационные ресурсы» (ИР) и «информационные системы» (ИС)?
6. Что предусматривают следующие законы: «Об информации, информатизации и защите информации», «Об участии в международном информационном обмене», «Об обязательном экземпляре документов», «О библиотечном деле»?
7. Кратко расскажите об истории создания библиотек?
8. Каким образом отличается структура ИР по региональному и территориальному принципу, по форме собственности; отраслевому принципу?
9. Какие типы и виды библиотек вам известны?
10. Назовите 5 крупнейших библиотек мира и России.
11. Назовите и кратко охарактеризуйте не менее трёх необычных библиотек мира.
12. Какие библиотеки вы посещаете, в чём особенности каждой из них?

Список рекомендуемой литературы

I – 1; II – 1, 2, 3, 4

2. Справочно-библиографический аппарат библиотек. Основные виды поиска информации.

Цель – познакомиться с видами библиотечных каталогов, расширить представление о способах поиска информации, освоить методику работы с библиотечными и электронными каталогами библиотек.

2.1 Справочно-библиографический аппарат библиотек.

Подготовка к семинару по вопросам:

1. Каталоги и картотеки как средство раскрытия состава и содержания фонда в различных аспектах, инструмент поиска информации.
2. Основные виды каталогов и картотек.
3. Алфавитный каталог и его поисковые возможности. Виды поиска, осуществляемые с использованием АК: адресный, уточнение библиографического описания.
4. Систематический каталог. Принципы его организации. Библиотечно-библиографическая классификация. Универсальная десятичная классификация. Осуществление тематического поиска с использованием возможностей систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель – «ключ» к систематическому каталогу.
5. Краеведческий каталог.
6. Предметный каталог.
7. Электронный каталог. Осуществление многоаспектного оперативного поиска с использованием возможностей электронного каталога.
8. Систематическая картотека статей как средство раскрытия содержания фонда периодических изданий, продолжающихся изданий, сборников. Картотеки вспомогательного характера актуального содержания.
9. Система справочных изданий и их структура. Выполнение фактографического поиска на основе справочных изданий.
10. Система поиска информации в Интернете. Поисковые машины. Поисковые каталоги.

2.2 Основные виды поиска информации.

Посещение университетской библиотеки, консультация специалистов по справочно-библиографическому аппарату библиотеки и поиску информации, выполнение практических заданий (работа с разными видами каталогов по подбору литературы к курсовому проекту, докладам и рефератам по изучаемым дисциплинам).

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какие вам известны виды библиотечных каталогов и картотек?
2. В чём особенность и назначение алфавитного каталога?
3. В чём особенность и назначение систематического каталога?
4. В чём особенность и назначение предметного каталога?
5. Какие ещё виды каталогов вам известны?
6. Каким образом можно найти в библиотеке статью, опубликованную в периодическом издании?
7. Как облегчить и ускорить поиск информации в Интернете?

Список рекомендуемой литературы

I – 1; II – 1, 2, 3, 4, 5

3. Библиографическое описание.

Цель – освоить навык составления библиографического описания различных видов источников для оформления списка использованной литературы и ссылок в учебных научно-исследовательских работах.

3.1 Библиографическое описание (теоретический аспект).

Подготовка к семинару по вопросам:

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Создание библиографической записи. Структура библиографической записи. Библиографическое описание. Отечественные стандарты и правила составления библиографического описания. Элементы и области библиографического описания. Составление библиографического описания. Общая методика.

2. Заголовок библиографической записи. ГОСТ 7.80-2000. Заголовок описания. Общие требования и правила составления. Библиографическая запись под заглавием.
3. Сводная библиографическая запись. Аналитическая библиографическая запись. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись.
4. Библиографическое описание электронных ресурсов. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись.
5. Сокращение слов на русском языке, ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832-1994). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
6. Библиографические ссылки. Общие правила и особенности приведения сведений (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).

3.2 Библиографическое описание (практический аспект)

Посещение библиографического отдела университета, получение консультативной помощи от библиографов, выполнение практических заданий по составлению библиографического описания различного вида источников для курсовых проектов и рефератов по изучаемым дисциплинам.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Составьте библиографическое описание источника с одним автором.
2. Составьте библиографическое описание источника с двумя или тремя авторами.
3. Составьте библиографическое описание источника с количеством авторов больше трёх.
4. Составьте библиографическое описание одного тома из многотомного издания.
5. Составьте библиографическое описание статьи из журнала, газеты или сборника статей.
6. Составьте библиографическое описание источника из Интернета.
7. Какие способы оформления ссылок вам известны?

Список рекомендуемой литературы

I – 2; II – 2, 3, 7

4. Методика поиска и обработки информации и оформление научных работ

Цель – обобщить изученный материал по поиску и переработке информации, подбору и описанию источников для выполнения письменных учебных работ, изучить прочие правила оформления письменных научно-исследовательских работ студента.

4.1 Методика эффективного поиска и обработки информации.

Подготовка к семинару по вопросам:

1. Поиск текущей литературы (слежение за новыми публикациями). Подготовка к ретроспективному поиску. Просмотр каталогов и библиографических источников. Анализ их качества.
2. Приёмы и методы конспектирования в научно-исследовательской работе студента.
3. Правила цитирования. Другие способы включения чужого авторского слова в текст научно-исследовательской работы студента.
4. Упорядочение собранного материала. Работа над планом курсового проекта.

4.2 Оформление научных работ (теоретический аспект).

Подготовка к семинару по вопросам:

1. Виды и структура научных работ.
2. Оформление титульного листа научной работы.
3. Оформление листа с содержанием научной работы.
4. Рубрикация научной работы.
5. Оформление списка литературы. Расположение информации в списке.
6. Библиографические ссылки и сноски. Общие правила и особенности приведения сведений. (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).

4.3 Оформление научных работ (практический аспект).

Выполнение практических заданий по взаимопроверке оформления научных работ студентов, выявление типичных ошибок, обсуждение результатов.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Что значит «актуальная информация»? Каким образом осуществляется анализ качества библиографических источников?
2. Опишите, на ваш взгляд, наиболее эффективный в учебной и научно-исследовательской деятельности студента способ конспектирования.
3. Что считается нарушением этических норм при включении сведений из различных источников? Что включают в себя правила цитирования?
4. Что обеспечивает единство текста научной работы?
5. Назовите структурные элементы научной работы.
6. Расскажите о правилах оформления научной работы (титульный лист, содержание, рубрики, список литературы, ссылки и сноски).

Список рекомендуемой литературы

I – 2; II – 1, 2, 6, 7

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценка текущей успеваемости студентов осуществляется по результатам:

- проверки домашних заданий (ответы на вопросы для предварительного обсуждения по теме семинарского занятия);
- оценки активности участия в дискуссиях и т.д. на семинарах;
- оценки выполнения заданий на практических занятиях.

Вопросы к зачёту

1. Роль научной информации в современном обществе. Взаимосвязь эффективного использования информационных ресурсов и развития общества.
2. Информационная культура.
3. Понятие «информация». Основные характеристики и требования к информации.
4. Понятие «документ». Виды документов и их классификация. Первичные документы. Вторичные документы.
5. Понятие «информационные ресурсы» (ИР), информационные системы (ИС).
6. Нормативная база информационного обеспечения науки и техники. Закон «Об информации, информатизации и защите информации», «Об участии в международном информационном обмене», «Об обязательном экземпляре документов», «О библиотечном деле».

7. История создания библиотек.
8. Структура ИР по региональному и территориальному принципу, по форме собственности; отраслевому принципу.
9. Типы и виды библиотек.
10. Крупнейшие библиотеки мира и России.
11. Необычные библиотеки мира.
12. Виды и деятельность библиотек региона.
13. Каталоги и картотеки как средство раскрытия состава и содержания фонда в различных аспектах, инструмент поиска информации.
14. Основные виды каталогов и картотек.
15. Алфавитный каталог и его поисковые возможности.
16. Систематический каталог. Принципы его организации.
17. Предметный каталог.
18. Электронный каталог.
19. Систематическая картотека статей как средство раскрытия содержания фонда периодических изданий, продолжающихся изданий, сборников.
20. Система справочных изданий и их структура.
21. Система поиска информации в Интернете.
22. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Создание библиографической записи. Структура библиографической записи. Библиографическое описание. Отечественные стандарты и правила составления библиографического описания. Элементы и области библиографического описания. Составление библиографического описания. Общая методика.
23. Заголовок библиографической записи. ГОСТ 7.80-2000. Заголовок описания. Общие требования и правила составления. Библиографическая запись под заглавием.
24. Сводная библиографическая запись. Аналитическая библиографическая запись. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись.
25. Библиографическое описание электронных ресурсов. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись.
26. Сокращение слов на русском языке, ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832-1994). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
27. Библиографические ссылки. Общие правила и особенности приведения сведений (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).
28. Поиск текущей литературы (слежение за новыми публикациями). Подготовка к ретроспективному поиску. Просмотр каталогов и библиографических источников. Анализ их качества.
29. Приёмы и методы конспектирования в научно-исследовательской работе студента.
30. Правила цитирования. Другие способы включения чужого авторского слова в текст научно-исследовательской работы студента.
31. Упорядочение собранного материала. Работа над планом курсового проекта.
32. Виды и структура научных работ.
33. Оформление титульного листа научной работы.
34. Оформление листа с содержанием научной работы.
35. Рубрикация научной работы.
36. Оформление списка литературы. Расположение информации в списке.
37. Библиографические ссылки и сноски. Общие правила и особенности приведения сведений. (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).

Технологическая карта дисциплины с зачетом или зачетом с оценкой
Дисциплина: «Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний»

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
	Посещение занятий	30	40	Посещение 75 % занятий – 30 б., 100 % - 40 б.
	Выполнение разноуровневого задания	30	40	Последняя неделя Удовлетворительное выполнение – 30 б., отличное выполнение – 40 б.
	Итого:	60	80	60 баллов и более - допуск к зачёту.
Аттестация				
	Зачёт	10	20	Экзаменационная сессия
	Итоговые баллы по дисциплине	70	100	<i>91-100 – отлично (5) 81-90 – хорошо (4) 61-80 - удовлетворительно (3) 0-60 - неудовлетворительно (2)</i>