

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) Психология образования**

*(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования профиля))*

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2022

год набора

Составитель:
Тугова О.Н., канд. психол. наук, доцент
кафедры Психологии

Утверждена на заседании
кафедры психологии и коррекционной
педагогике
Психолого-педагогического института
(протокол № 8 от 23 марта 2022 г.)

Зав. кафедрой

Ю.А. Афонькина

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения учебной практики – стационарная, выездная;

Форма проведения – практическая подготовка, дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: познакомить обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности педагога-психолога, сформировать первоначальные практические навыки диагностического обследования, а также подготовить обучающихся к углубленному практическому изучению учебных дисциплин.

Задачи учебной практики:

- формировать умение проводить диагностику личностных и интеллектуальных особенностей развития обучающихся;
- формировать умение определять факторы, препятствующие гармоничному развитию личности и психики обучающихся;
- формировать умение составлять психологическое заключение и проводить консультации с педагогами и родителями по материалам диагностического обследования;
- формировать умение применять различные теории обучения, воспитания и развития для осуществления диагностической и коррекционно-развивающей, просветительской деятельности психолога образовательного учреждения;
- формировать умение осуществлять консультативную помощь родителям в создании развивающей среды и благоприятной семейной атмосферы;
- формировать готовность и способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогами и иными работниками образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения и обучающихся.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Компетенция	Индикаторы компетенций	Содержание компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их	Знать: качественные и количественные методы анализа и синтеза информации в психолого-педагогических исследованиях;
		Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач;
		Владеть: навыками поиска необходимой информации, его критического анализа и синтеза, а так же навыками системного

	<p>достоинства и недостатки.</p> <p>1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>подхода для решения поставленных задач;</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.3. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.4. Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p>	<p>Знать: правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>Владеть: различными приемами и техниками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p>8.1. Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p>8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Знать: основные правила создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1.1. Демонстрирует знание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	Знать: нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Владеть: знаниями нормативно-правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики для осуществления профессиональной деятельности

4.УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Учебная практика, ознакомительная практика относится к обязательной части 2 блока «Практики» основной профессиональной образовательной программы. Теоретическую основу учебной практики составляют такие предварительно изучаемые дисциплины как: Введение в профессиональную деятельность, Общая и экспериментальная психология, Психология развития, Профессиональная этика, Информационно-коммуникационные технологии в образовании и пр.

5.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Сроки проведения практики – практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре, продолжительность практики составляет 6 недель, 9 ЗЕТ (зачетных единиц). В неделю 54 часа, из них : астрономических часов (на рабочем месте) - 36 часов (6 часов в день при шестидневной неделе, 7,5 часов при пятидневной неделе); 18 часов на методическую работу и подготовку к работе.

Общая трудоемкость практики составляет 324 часов (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

**Примечание:* трудоемкость практики рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам (кредитам).

№	Раздел (этап) практики	Количество недель (часов)
1	<i>Организационный</i>	первая неделя практики
2	<i>Основной</i>	вторая - пятая недели практики
3	<i>Заключительный</i>	шестая неделя практики

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Содержание практики соотнесено с реальной деятельностью и должностными обязанностями педагогов-психологов образовательных организаций, являющихся базами практики:

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание, (виды деятельности, формирующие компетенции)
1. Организационный этап	ОПК- 1 УК-4 УК-8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конференция в вузе (организационное собрание) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Выявление уровня теоретической готовности к прохождению практики 3. Инструктаж по технике безопасности в образовательной организации (на месте прохождения практики). 4. Знакомство с системой работы образовательной организации (цели, задачи, модель учебно-воспитательного процесса, управление и организация жизнедеятельности, материально – техническая база организации); 5. Знакомство с системой работы психологической службы образовательной организации (беседы с психологом, с изучение психологической документации, посещение коррекционных, развивающих занятий, психопрофилактических и просветительских мероприятий); 6. Знакомство с обучающимися и педагогами (посещение учебных занятий, внеклассных и внеурочных мероприятий, беседы с обучающимися, педагогами).
2. Основной этап	УК-1 УК-4 УК-8 ОПК- 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение запросов и проблем образовательной организации, исследование образовательной среды; 2. Составление плана индивидуальной диагностики обучающихся; 3. Планирование и проведение групповой диагностики обучающихся в соответствии с запросом, включая обучающихся с ОВЗ; 4. Подготовка и проведение индивидуальной консультации для родителей по итогам диагностики обучающегося 5. Подготовка и проведение групповой консультации для родителей по итогам диагностики обучающихся
3. Заключительный этап	УК-1 УК-4 ОПК- 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление психолого-педагогической документации в соответствии с установленными требованиями к документам психологической службы образовательной организации; 2. Анализ проведенной работы и составление отчета по практике 3. Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

В качестве базы практики могут выступать образовательных учреждений г. Мурманска: детские сады, школы, лицеи, гимназии. Практика может проводиться в структурных подразделениях МАГУ.

Практика проводится в форме непрерывной, предполагающей работу обучающегося в качестве педагога - психолога. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика от профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося.
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах):
 - Индивидуальная диагностика обучающихся (2 диагностических заключения с приложениями не менее 5 методик)
 - Протоколы индивидуальной консультации для родителей по итогам индивидуальной диагностики обучающихся (2 протокола).
 - Групповая диагностика обучающихся по запросу организации (психолога).
 - Протоколы групповой консультации для родителей по итогам групповой диагностики (2 проекта).
8. Выполненные научно-исследовательские задания (для НИР).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Носс И.Н. Психодиагностика: учебник для бакалавров / И.Н. Носс. – М.: Издательство Юрайт, 2011.-439 с.
2. Психологическая диагностика: учебное пособие / авт.-сост. И. Б. Храпенко. - Мурманск: МАГУ, 2016. - 150 с.
3. Романова Е.С. Психодиагностика: учебное пособие / Е.С. Романова. – 3-е изд., доп. –М.: КНОРУС, 2013.- 336с.

Дополнительная литература

1. Диагностика познавательных способностей. Методики и тесты. Учебное пособие / Отв. редактор В.Д. Шадриков. - М.: Академический проект, 2009. – 544 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210483&sr=1>
2. Козьяков Р. В. Методы и методики диагностики акцентуаций характера / Р. В. Козьяков. - М.: Директ-Медиа, 2013. – 250 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90534&sr=1>
3. Козьяков Р. В. Методы и методики диагностики эмоций / Р. В. Козьяков. - М.: Директ-Медиа, 2013. – 162 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210548&sr=1>
4. Корецкая И. А. Психодиагностика. Учебно-методический комплекс / И. А. Корецкая. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 71 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231689&sr=1>
5. Леонова Е. В. Методы психолого-педагогической оценки / Е. В. Леонова. - М.: МИФИ, 2012. – 424 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104548&sr=1>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
3. Электронная база данных Scopus
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая система. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. eLIBRARY.RU —электронная библиотека научных публикаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: (без учета МТО на базах практик)

1. Кабинет для проведения конференции с комплектом мультимедийного оборудования, включающий: ноут-бук; телевизор.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия).
3. Помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

12.ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрены.

13.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом

специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.