

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

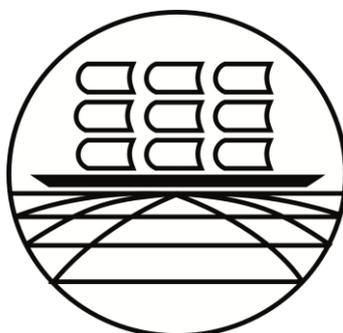
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко
(подпись)

«31» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной (преддипломной) практики

программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)

специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт

автомобильного транспорта

по программе базовой подготовки

форма обучения: очная, заочная

Мурманск
2019

ОДОБРЕНО

Методической комиссией преподавателей
дисциплин профессионального цикла
специальностей отделения
промышленного рыболовства
Председатель МК

В.А.Обносков

Протокол от 29 мая 2019 г.

РАЗРАБОТАНО

на основе ФГОС СПО по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта, утвержденного
приказом Министерства образования и науки
РФ от 22 апреля 2014 г. № 383.

Авторы: Мясников С.А. начальник отделения промышленного рыболовства ММРК
имени И.И.Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Внутренний ре-цензент: Буртасов С.В. преподаватель «ММРК имени И.И.Месяцева» ФГБОУ ВО
«МГТУ»

Внешний рецензент: Цветков А.Н. инженер гаража ФГКУ УВО ВНГ России по Мурманской об-
ласти, г. Мурманск

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МК, _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МК _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МК _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МК _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МК _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г.

* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)

по _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании методической комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла специальностей отделения промышленного рыболовства

от « _____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Председатель МК _____ Ф.

1. Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики

1.1. Область применения программы производственной (преддипломной) практики
Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающие основные профессиональные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 № 291;
- Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 383 от 22 апреля 2014 г. в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», «Организация деятельности коллектива исполнителей».

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

В ходе освоения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен: **иметь практический опыт по видам профессиональной деятельности:**

- ПО1 – разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- ПО2 – технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- ПО3 – осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- ПО4 – планирования и организации работ производственного поста, участка;
- ПО5 – проверки качества выполняемых работ;
- ПО6 – оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- ПО7 – обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- У-1- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- У-2- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- У-3- оценивать эффективность производственной деятельности;
- У-4- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- У-5- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;
- У-6- планировать работу участка по установленным срокам;
- У-7- осуществлять руководство работой производственного участка;
- У-8- своевременно подготавливать производство;
- У-9- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- У-10- контролировать соблюдение технологических процессов
- У-11- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения ;
- У-12- проверять качество выполненных работ;
- У-13- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- У-14- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- У-15- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- У-16- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- У-17- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать;

- З-1- устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта;

- 3-2- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- 3-3- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- 3-4- правила оформления технической и отчетной документации;
- 3-5- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- 3-6- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- 3-7- основные положения действующих нормативных правовых актов;
- 3-8- основы организации деятельности организаций и управление ими;
- 3-9- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты;
- 3-10- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- 3-11- положения действующей системы менеджмента и качества;
- 3-12- методы нормирования и формы оплаты труда;
- 3-13- основы управленческого учета;
- 3-14- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- 3-15- порядок разработки и оформления технической документации;
- 3-16- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Результатом освоения производственной (преддипломной) практики **является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):**

«Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», «Организация деятельности коллектива исполнителей»

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО:

ВПД	Код, наименование профессионального модуля (ПМ)	Код компетенций/ компетентности	Наименование результата освоения
«Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»	ПМ.01	ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	ПО1, ПО3, ПО7 У1, У12, У6, У7, У8, У9 З1, З2, З3, З5, З16
		ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	ПО2, ПО5, ПО7 У2, У10 З6
		ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	ПО5 У1, У10, У11, У14 З6, З13, З15
		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1-У17 З1-З16
		ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения про-	У1-У17 З1-З16

		<p>фессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>У1-У17 31-316</p> <p>У1-У17 31-316</p> <p>У1-У17 31-316</p> <p>У1-У17 31-316</p> <p>У1-У17 31-316</p> <p>У1-У17 31-316</p> <p>У1-У17 31-316</p>
«Организация деятельности коллектива исполнителей»	ПМ. 02	<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p>	<p>ПО4 У3, У6, У16, У17 310, 311, 312, 314, 316</p> <p>ПО5, ПО6 У3, У10, У12 33, 36, 311, 314</p> <p>ПО7 У13, У16 36, 37, 316</p>

		ОК1 – ОК9	У1-У17 31-316
--	--	------------------	------------------

1.4. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

- на освоение ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта- 134 часа;
- на освоение ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей – 10 часов.

Итого: 144 часа.

2.1 Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Коды компетенций/ компетентности	Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта		134	
ПК 1.1- ПК1.3 ОК 1- ОК 9	Раздел 1. Общее устройство автомобилей		42	
	Тема 1.1. Подготовка оборудования и рабочего места	<i>Содержание</i>		
		1. Цели, задачи и содержание производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Правила внутреннего распорядка. Ознакомление с производством и рабочим коллективом.	2	2
	Тема 1.2. Двигатель	<i>Содержание</i>		
		1. Кривошипно-шатунный механизм. Устройство и работа карбюраторного двигателя. Устройство и работа дизельного двигателя Устройство и работа системы охлаждения дизельного двигателя.	10	2
	Тема 1.3. Трансмиссия	<i>Содержание</i>		
		1. Общее устройство трансмиссии	4	2
		2. Устройство и работа 4, 5 и 10 ступенчатых коробок передач с частичной разборкой	4	2
		3. Устройство и работа карданных передач равных угловых скоростей	2	2
		4. Мосты	2	2
Тема 1.4. Несущая систем, подвеска, колеса	<i>Содержание</i>			
	1. Тягово-сцепное устройство. Устройство и работа независимой подвески автомобиля Устройство и работа зависимой подвески автомобиля Колеса и шины.	6	2	
	Тема 1.5. Система управления	<i>Содержание</i>		

		1. Рулевое управление. Тормозные системы. Устройство и работа рулевых приводов, усилителей	6	2
	Тема 1.6 Электрооборудование автомобилей	<i>Содержание</i>		
		1. Проверка технического состояния аккумуляторных батарей Генераторные установки. Эксплуатация системы электроснабжения	6	2
ПК 1.1- ПК1.3 ОК 1- ОК 9	Раздел 2. Гидравлические системы и приводы автомобилей		12	
	Тема 2.1 Гидравлические системы и приводы автомобиля	<i>Содержание</i>		
		1. Гидроприводы и насосы, применяемые на автомобилях. Их назначение, расчет, конструкция.	6	
	Тема 2.2 Гидроприводы и гидродинамические передачи, применяемые на автомобильном транспорте	<i>Содержание</i>		
1. Гидромолы и гидротрансформаторы, применяемые на автомобильном транспорте. Их назначение и конструкция. Рабочие жидкости для них.		6		
ПК 1.1- ПК1.3 ОК 1- ОК 9	Раздел 3. Техническое обслуживание автомобильного транспорта		18	
	Тема 3.1. Основы технического обслуживания подвижного состава	<i>Содержание</i>		
		1. Положение о техническом обслуживании подвижного состава автомобильного транспорта.	2	2
		2. Система технического обслуживания подвижного состава.	4	2
	Тема 3.2. Технология технического обслуживания подвижного состава автомобильного транспорта	<i>Содержание</i>		
		1. Ежедневное техническое обслуживание автомобилей. Диагностирование двигателя в целом.	4	2
	Тема 3.3. Организация хранения и учета подвижного состава и производственных запасов	<i>Содержание</i>		
		1. Хранение, учет производственных запасов и пути снижения затрат материальных и топливно-энергетических ресурсов.	4	2
Тема 3.4. Основы проектирования производственных участков автотранспортных предприятий.	<i>Содержание</i>			
	1. Основы технологического проектирования производственных участков автотранспортных предприятий.	4	2	

ПК 1.1- ПК1.3 ОК 1- ОК 9	Раздел 4. Автомобильные эксплуатационные материалы		10	
	Тема 4.1. Автомобильные бензины. Автомобильные дизельные топлива	1. Эксплуатационные требования к качеству бензинов. Оценка бензина по паспорту, внешним признакам.	2	2
		2. Анализ на содержание водорастворимых кислот и щелочей. Оценка дизельного топлива по паспортным данным. Оценка наличия механических примесей и воды. Определение кинематической вязкости дизельного топлива при 20°С	2	2
	Тема 4.2. Автомобильные смазочные масла Автомобильные пластичные смазки	1. Эксплуатационные требования к качеству смазочных масел.	2	2
	Тема 4.3. Техника безопасности и охрана окружающей среды при использовании автомобильных эксплуатационных материалов	1. Техника безопасности и охрана окружающей среды.	2	2
	Тема 4. 4 Организация рационального применения топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте	1. Понятие о рациональном использовании топливно-смазочных материалов.	2	2
ПК 1.1- ПК1.3 ОК 1- ОК 9	Раздел 5. Диагностирование технических средств автомобилей		6	
	Тема 5.1. Диагностирование технических средств автомобилей	1. Требования к техническому диагностированию автомобилей в процессе эксплуатации	2	2
		2. Нормативы диагностических параметров и их нормирование.	2	2
		3. Организация технического диагностирования автомобилей на автотранспортных предприятиях.	2	2
ПК 1.1- ПК1.3 ОК 1- ОК 9	Раздел 6. Ремонт автомобилей		46	

	Тема 6.1 Основы авторемонтного производства	1. Общие положения по ремонту	2	2
		2. Основы организации капитального ремонта автомобилей	2	2
	Тема 6.2. Технология капитального ремонта автомобилей	1.Разборка автомобилей и агрегатов	14	2
	Тема 6.3. Способы восстановления деталей	1. Классификация способов восстановления деталей. Восстановление деталей слесарно-механической обработкой.	8	2
		1. Общие положения. Разработка технологических процессов ремонта.	4	2
	Тема 6.4. Технология восстановления деталей, ремонта узлов и приборов	2. Разработка технологического процесса сборки агрегата.	4	2
		Тема 6.5 Основы конструирования технологической оснастки	1. Классификация приспособлений. Основные узлы и детали.	4
	Тема 6.6. Техническое нормирование труда на авторемонтных предприятиях	1. Методы технического нормирования труда. Техническое нормирование станочных работ.	4	2
Тема 6.7 Основы проектирования производственных участков авторемонтных предприятий	1. Общие положения. Проектирование основных участков авторемонтных предприятий	4	2	
	ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей		10	
ПК 2.1- ПК2.3 ОК 1- ОК 9	Раздел 1. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта		6	
	Тема 1.1. Организация деятельности коллектива исполнителей	1. Права и обязанности руководителя производственного участка. Организация труда на предприятиях автотранспорта	2	1
	Тема 1.2. Документационное обеспечение деятельности структурного подразделения	1. Назначение и порядок оформления первичных документов подразделения (путевой лист, технические и ремонтные листы, накладные, требования на материально-технические средства, наряды на работы)	1	1
	Тема 1.3. Оценка эффективности производственной деятельности подразделения	1. 1. Техничко-экономические показатели производственной деятельности подразделения.	2	1

	Тема 1.4. Содержание и принципы планирования в структурном подразделении	Организация планирования внутри организации АТП	1	1
ПК 2.1- ПК2.3 ОК 1- ОК 9	Раздел 2. Руководство работой коллектива исполнителей		4	
	Тема 2.1 Система методов управления	1. Методы управления. Организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические методы управления	2	1
	Тема 2.2 Контроль управленческих решений	1. Методы контроля управленческих решений	2	1
	Всего:		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Автомобили: Устройство автомобильных средств: учебник для студ. учреждений СПО / А.Г. Пузанков 6-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010г.
2. Автомобили: Конструкция, теория и расчет. Учебник для СПО. Пузанков А.Г. М.: издательский центр «Академия», 2007г.
3. Контроль качества автомобильных эксплуатационных материалов; практикум: учебное пособие для студентов СПО / Геленов А.А., Сочевко Т.И., Спиркин В.Г. – М.: Издательский центр «Академия», 2010г.
4. Автомобильные эксплуатационные материалы - учебное пособие для студентов СПО / Геленов А.А., Сочевко Т.И., Спиркин В.Г. – М.: Издательский центр «Академия», 2010г.
5. Автомобили: Эксплуатационные свойства: Учебник для студ. высш. уч. заведения / Вахламов В.К. – 2-е издание, стер.-М.: издательский центр «Академия», 2006г.
6. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей – учебное пособие для студентов СПО / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, В.Н. Репин, А.А. Соколов – М.: Издательский центр «Академия», 2010г.
7. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Власов В.М. Учебник. М.: Академия, 2007г.
8. Особенности технического обслуживания автомобилей КАМАЗ с двигателями уровня ЕВРО-2, ЕВРО-3 5460-3902901 ТО. 2008г.
9. Основы работоспособности технических систем. Автомобильный транспорт – учебник / В.Г. Атапин – Новосибирск: изд-во НГТУ, 2007г.
10. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Дипломное проектирование) / Светлов М.В. М.: КНОРУС. 2011г.
11. Ремонт автомобилей (Курсовое проектирование) / Скепьян С.А.М.: ИНФРА-М. 2011г.
12. Профессиональный ремонт ДВС. Гаврилов К.Л. М.: ФОРУМ. 2011г.
13. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей – учебное пособие для студентов СПО / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, В.Н. Репин, А.А. Соколов – М.: Издательский центр «Академия», 2010г.
14. Ремонт автомобилей и двигателей. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. М.: «Академия». 2008г.
15. Устройство автомобиля. Учебное пособие. / Передерий В.П. М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2006г.
16. Устройство автомобилей. Учебное пособие. / Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. М.: ФОРУМ - ИНФРА-М, 2006г.

Дополнительные источники:

1. Приемка в ремонт, ремонт и выпуск из ремонта кузовов автомобилей ВА3 предприятиями автотехобслуживания. Технические условия. (ТУ4538-140-00232934-98) (действующий документ).
2. Технологические карты, нормы времени на текущий и постовой ремонт автобусов НефАЗ 5299, выпускаемых на шасси КамАЗ-5297.
3. Технологические карты по текущему ремонту автомобилей марки «КамАЗ», моделей: «5320, 5410, 5511, 4310, 43105» и их модификаций (5 частей).
4. Типовая технология выполнения регламентных работ ежедневного первого, второго и сезонного технических обслуживаний автомобиля «ЗиЛ-4331».
5. Системы распределенного впрыска топлива автомобилей ВА3 - устройство и диагностика. Технология технического обслуживания и ремонта.

6. Электронная система управления двигателем автомобилей семейств LADA 110, LADASAMARA, LADA 2105, 2107 с контроллером М73 ЕВРО-3 – устройство и диагностика.
7. Электронная система управления двигателем автомобилей семейства LADAPRIORA, LADAKALINA, LADA 4x4 с контроллером М7.9.7 ЕВРО-3 – устройство и диагностика
8. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте: Методические рекомендации – М.: ИНФРА-М, 2010г.
9. Автомобили ВАЗ. Технология ремонта, окраски и антикоррозийной защиты. Кузова. Часть 2.
10. Автомобили ВАЗ. Технология снятия и установки. Узлы и агрегаты. Часть 1.
11. Краткий автомобильный справочник. Том 1. Автобусы. 2002г. 2-е издание, исправленное и дополненное, 2007г.
12. Краткий автомобильный справочник. Том 2. Грузовые автомобили, 2009г.
13. Краткий автомобильный справочник. Том 3. Легковые автомобили, в 2-х частях, 2009г.
14. Инструкция по техническому обслуживанию и уходу автобусов «Икарус-255».
15. Каталог специальный инструмент и приспособления для технического обслуживания и ремонта автомобилей LADA.
16. Типовые нормы времени на текущий ремонт автомобилей семейства «КамАЗ» в условиях авторемонтных заводов.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2019/2020	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2019/2020	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на предприятиях по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

Требования к организации производственной (преддипломной) практики определяются ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Целью преддипломной практики является сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения преддипломной практики обучающийся собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

Программа производственной (преддипломной) практики представляет собой вид занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся в части освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту в соответствии технологическими картами. - практическое использование технологической и организационной оснастки. - соблюдение требований охраны и правил и норм охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты. 	Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение проверки качества проведения технического обслуживания и текущего ремонта на различных этапах с применением соответствующего оборудования и инструмента умение проверять качество и свойства автомобильных эксплуатационных материалов. 	Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	- умение разрабатывать технологические процессы на ремонт узлов и деталей в соответствии с ГОСТами, ОСТами и ТУ.	Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> - умение планировать работу участка по установленным срокам: - осуществлять руководство работой производственного участка: - своевременно подготавливать производство: - обеспечивать рациональную расстановку рабочих 	Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<ul style="list-style-type: none"> - умение контролировать соблюдение технологических процессов: - умение анализировать результаты производственной деятельности участка 	Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать безопасное ведение работ на производственном участке: -осуществлять производственный инструктаж рабочих 	Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление и демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изготовлении и ремонте орудий промышленного рыболовства. Своевременность, правильность и полнота профессиональных задач.	Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций.	Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения.</p>	<p>Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области промышленного рыболовства.</p>	<p>Аттестационный лист по преддипломной практике; характеристика; отчет по практике; зачет по практике</p>

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сообщите о назначении КШМ, устройство, принцип работы.
2. Сообщите о назначении ГРМ, устройство, принцип работы.
3. Опишите систему охлаждения ДВС: назначение, устройство, принцип работы.
4. Опишите систему смазки ДВС: назначение, устройство, принцип работы.
5. Опишите систему вентиляции картера, типы, назначение, устройство, принцип работы.
6. Представьте назначение, устройство, принцип работы системы питания карбюраторного двигателя.
7. Представьте назначение, устройства, принцип работы системы питания дизельного двигателя
8. Представьте назначение, устройства, принцип работы карбюратора (марку задаёт преподаватель)
9. Представьте назначение, устройства, принцип работы бензонасоса.
10. Назовите основные неисправности КШМ, причины и способы устранения.
11. Назовите основные неисправности ГРМ, причины и способы устранения.
12. Назовите основные неисправности системы охлаждения причины, перечислите методы устранения.
13. Назовите основные неисправности системы питания причины, перечислите методы устранения.
14. Представьте назначение, устройство и работу сцепления.
15. Представьте назначение, устройство и работу коробки передач.
16. Представьте назначение, устройство и работу раздаточной коробки передач.
17. Представьте назначение, устройство и работу карданной передачи.
18. Представьте назначение, устройство и работу главной передачи.
19. Представьте назначение, устройство и работу дифференциала.
20. Представьте назначение, устройство и работу полуосей. Типы полуосей.
21. Сделайте обзор правил безопасности на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО).
22. Сделайте обзор процесса оформления технической документации на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО).
23. Представьте структуру, состав и задачи предприятия, технику безопасности.
24. Сделайте обзор организации технического обслуживания и текущего ремонта.
25. Дайте примеры оснащения поста (линии) ТО-1.
26. Изложите правила техники безопасности на посту (линии) технического обслуживания №1.
27. Перечислите работы по техническому обслуживанию №1.
28. Изложите правила техники безопасности на посту (линии) технического обслуживания №2.
29. Перечислите работы по техническому обслуживанию № 2.
30. Дайте примеры оснащения поста (линии) ТО-2.
31. Сделайте обзор оборудования рабочих мест, постов текущего ремонта автомобилей.
32. Сделайте обзор работ, выполняемых на постах текущего ремонта.
33. Изложите правила техники безопасности на посту текущего ремонта автомобилей.
34. Сделайте обзор перечня и назначения отделений и участков, их связь со складом и постами ТО И ТР.
35. Дайте примеры оснащения рабочих мест в цехах, отделениях и участках.
36. Опишите план участка с расстановкой оборудования (по месту прохождения практики).
37. Сделайте обзор спецификации оборудования (наименование, тип, марка, год выпуска по месту прохождения практики).

38. Сделайте обзор характеристик микроклимата участка (по месту прохождения практики).
39. Представьте технику безопасности при выполнении работ на участках (по месту прохождения практики).
40. Сделайте обзор применяемых средств коллективной и индивидуальной защиты.
41. Оценки эффективности деятельности подразделений организации.
42. Планирование работы подразделения.
43. Отбор и оценка персонала.
44. Принятие управленческих решений.
45. Применение в профессиональной деятельности приемов управленческого общения.
46. Методика расчета заработной платы.
47. Методика расчета экономических показателей деятельности подразделений организации.
48. Основные приемы организации работы исполнителей.
49. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
50. Внешняя и внутренняя среда организации.
51. Стили управления.
52. Виды коммуникации.
53. Принципы делового общения в коллективе.
54. Виды организационных структур управления.
55. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.
56. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
57. Система методов управления.
58. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.
59. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.
60. Формы документов, порядок их заполнения.
61. Характеристика и методика изучения объектов управления.
62. Трудовые ресурсы как объект управления.
63. Персонал и корпоративная культура компании.
64. Должностная инструкция.
65. Инструкция по технике безопасности.
66. Квалификация персонала.
67. Контроль и оценка результатов работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
структурное подразделение
«Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И.Месяцева»

«Утверждено»

Директор _____

« ____ » _____ 201 г.

печать

Отчёт

По производственной (преддипломной) практи-

ке

обучающегося 4 курса, учебной группы М9-РАТ15о-1
специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Ибрагимова Ибрагима Махир оглы

на _____

(наименование предприятия)

с « 20 » 04 201 г. по « 17 » 05 201 г.

Зачёт за практику сдал с оценкой _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ (Мясников С.А.)

« ____ » _____ 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

структурное подразделение

«Мурманский морской рыбопромышленный колледж им.И.И.Месяцева»

«Утверждено»

Методической комиссией

«___» _____ 20__ г.

Председатель _____

ЗАДАНИЕ

На период прохождения преддипломной практики с « 20 » 04 201 г. по « 17 » 05 201 г.

(наименование организации, предприятия)

обучающемуся 4 курса учебной группы М9-РАТ15о-1 специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Куприн Е.С.

(фамилия, имя, отчество)

Отчет по практике должен содержать следующие вопросы:

1. Полное и сокращенное наименование предприятия, его организационно-правовая форма (краткая характеристика) и структура управления.
2. Краткая характеристика предприятия:
 - годовой расчет программы по перевозкам;
 - расчет годовой программы по ТО и ТР подвижного состава.
3. Структурная схема технологического процесса ТО и ТР подвижного состава, структурная схема технологического процесса ТО и ТР подвижного состава принадлежащего сторонним организациям.
4. Определение трудоемкости работ по ТО и периодичности ремонта.
5. Краткая характеристика основного оборудования и технологической оснастки в зонах ТО-1, ТО-2, диагностики (с разбивкой по участкам).
6. Способы и методы организации работ по ТО и ТР.
7. Организация за контролем технологического состояния подвижного состава.
8. Мероприятия, проводимые предприятием по снижению интенсивности изнашивания, интенсивности изменения технического состояния автомобилей.
9. Требования к предприятию по организации природоохранной деятельности.
10. Анализ имеющихся недостатков по организации труда. Предложения по их устранению.

Дата выдачи _____

Срок окончания _____

Начальник отделения _____

Преподаватель _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 структурное подразделение
 «Мурманский морской рыбопромышленный колледж им.И.И.Месяцева»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Сорока Антон Сергеевич,
 Ф.

Обучающийся на 4 курсе по специальности СПО
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
 код, наименование специальности
прошел производственную (преддипломную) практику
 вид практики

в объеме 144 часа с «20»апреля 201 г. по «17» мая 201 г.
 в организации ООО «Горгаз», Мурманская область г.Заозерск
ул. Генерала Чумашина, д.13
 наименование организации, юридический адрес

Проверяемые результаты обучения: Профессиональные компетенции ПК, Общие компетенции ОК, Умения, практический опыт		Уровень освоения результатов 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) освоен/ не освоен
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Освоено в полном объеме
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Освоено в полном объеме
ПК 1.3	Разрабатывать технические процессы ремонта узлов и деталей.	Освоено в полном объеме
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Освоено в полном объеме
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Освоено в полном объеме
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при	Освоено в полном объеме

	техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Освоено в полном объеме
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоено в полном объеме
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Освоено в полном объеме
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Освоено в полном объеме
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Освоено в полном объеме
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Освоено в полном объеме
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Освоено в полном объеме
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Освоено в полном объеме
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Освоено в полном объеме

«17» мая 201 г. _____
должность ответственного _____
лица организации _____ Ф.

МП

Оценка за отчёт по производственной (преддипломной) практике - _____

Итоговая оценка за учебную/производственную практику - _____

«17» мая 201 г. Мясников С.А.

Руководитель практики от ММРК
имени И.И.Месяцева _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период производственной (преддипломной) практики

Обучающийся (аяся) _____ прошел (ла) преддипломную практику

по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

код, наименование специальности

на

(в) _____

(полное наименование предприятия, организации)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Результаты прохождения практики

1. Программа практики выполнена:

в полном объёме частично не выполнена

2. Характеристика на практиканта

- *Уровень теоретических знаний:* удов-но хорошо отлично

- *Уровень практических навыков:* удов-но хорошо отлично

- *Уровень освоения профессиональных компетенций:* удов-но хорошо отлично

- *Готовность к профессиональной деятельности:* удов-но хорошо отлично

- *Качество выполнения производственных заданий:* удов-но хорошо отлично

- *Степень самостоятельности при выполнении заданий:* удов-но хорошо отлично

- *Уровень ответственности:* удов-но хорошо отлично

- *Пунктуальность:* удов-но хорошо отлично

- *Вежливость и субординация:* удов-но хорошо отлично

- *Рациональное использование рабочего времени:* удов-но хорошо отлично

- *Продуктивность выполнения заданий:* *удов-но* *хорошо* *отлично*

- *Исполнительность:* *удов-но* *хорошо* *отлично*

- *Соблюдение трудовой дисциплины:* *удов-но* *хорошо* *отлично*

Наибольшую сложность у студента вызвало

В процессе обучения больше уделить внимание на

3. Оценка за выполнение заданий: **отлично** **хорошо** **удовлетворительно**
 неудовлетворительно

4. Участие в общественной жизни предприятия (организации): **активное**
 пассивное

5. Ответственное лицо за практику
от организации (базы практики) _____ **Ф.**
должность

« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.