

**Методические материалы для обучающихся
по прохождению практики**

Б2.О.10 (П) Производственная практика, педагогическая практика
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация **История. Дополнительное образование (Арктическое регионоведение)**

наименование направленности (профиля) /специализации

Составители – **Бардилева Ю.П.**, заведующий кафедрой истории, **Нефедова О.В.**, доцент кафедры истории, **Сахарова Е.Н.**, доцент кафедры истории
ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)
Б2.О.10 (П) производственная практика, педагогическая практика рассмотрены
и одобрены на заседании кафедры истории 03.02.2026 г., протокол № 7.

Общие положения

Целью производственной практики, педагогической практики является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, ознакомление обучающихся с основными видами профессиональной деятельности, приобретение профессиональных умений и навыков, формирование опыта педагогической деятельности в области преподаваемых предметов.

Задачи практики:

- обучения и воспитания в сфере исторического образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся;
- взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;
- использованием возможностей образовательной среды для обеспечения качества исторического образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществлением профессионального самообразования и личностного роста
- закрепление интереса к профессии учителя истории, развитие индивидуальных способностей и устойчивых профессиональных умений каждого студента на основе вузовской подготовки.
- совершенствование профессионально-значимых для будущего учителя качеств: потребность в самообразовании, умение использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков исследовательского подхода к педагогическому процессу, опыт творческой деятельности, методические профессиональные умения учителя истории.

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Производственная практика, педагогическая практика (промежуточная аттестация – «зачет» и «зачет с оценкой»)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; выход в образовательные организации и знакомство с учителями предметниками и членами педагогического коллектива; педагогическое наблюдение уроков истории, обществознания и других предметных дисциплин. Разработка индивидуального задания.	10	20	1 неделя
2.	Педагогическое наблюдение уроков и ведение дневника наблюдения уроков истории/обществознания и других предметных дисциплин (не менее 2 уроков). Разработка сценария, включая разработку информационных и дидактических ресурсов, мероприятия по региональной истории и его проведение. Проведение анкетирования среди учащихся по итогам мероприятия. Анализ полученных данных. Самоанализ, проведенного мероприятия.	40	60	1-2 неделя

	Подготовка исследовательских материалов по теме ВКР (педагогическая диагностика по теме ВКР, методические разработки).			
3.	Самоанализ итогов педагогической деятельности. Составление и защита отчета по практике.	10	20	2 неделя
	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	
Промежуточная аттестация «зачет» и «зачет с оценкой»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min – 60	max - 100	

Общая характеристика прохождения практики

Практика – связующее звено между теоретической подготовкой обучающегося и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях. Именно на практике закладываются основы будущего индивидуального стиля профессиональной деятельности, проявляется способность к самоанализу, вкус к творчеству. Учебная практика, ознакомительная практика – важная составляющая основной образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) История. Дополнительное образование (Арктическое регионоведение).

Организация деятельности практикантов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством заведующего кафедрой истории. Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя по практической подготовке от Университета. Он непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой. Для руководства практикой студентов привлекаются преподаватели вуза.

Кафедра истории в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителя практики и организует базу практики;
- обеспечивает обучающихся-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- до начала практики согласовывает режим работы, программу и график проведения практики;
- знакомит студентов с графиком проведения практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- решает организационные вопросы прохождения практики, следит за выполнением графика прохождения практики;
- контролирует деятельность старост групп;
- анализирует и оценивает отчетную документацию обучающихся по практике;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой;
- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в профессиональной деятельности;
- делает отчет о результатах прохождения практики на заседании кафедры.

Обучающийся-практикант обязан:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

Обучающийся имеет право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителю по практической подготовке от Университета и заведующему кафедрой.

1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

1.1 Организационный этап: ознакомление с деятельностью образовательного учреждения, педагогическое наблюдение учебного процесса и методики преподавания уроков в закреплённом классном коллективе

Данный этап начинается с проведения установочной конференции по производственной практике в вузе, организации встречи студентов с администрацией, учителями-предметниками и классными руководителями базовых школ и учебных заведений.

В первый день пребывания в школе обучающиеся знакомятся со школой, ее спецификой, традициями, целями и задачами педагогического коллектива. Учителя-предметники и классные руководители дают характеристику классов и отдельных учащихся, освещают планы учебной и внеклассной работы на период практики. На данном этапе практикантам важно осуществить активное знакомство с учениками закреплённого класса, установить с ними психологический контакт и заложить основы для дальнейшего педагогического сотрудничества. Это достигается в первые три дня практики путем целенаправленного педагогического наблюдения различных уроков, активного общения с учениками на переменах и после занятий, изучения школьной документации, классных журналов, а при необходимости и личных дел учащихся.

В процессе наблюдения уроков истории/обществознания и других предметных дисциплин особое внимание должно быть обращено на уровень обученности и обучаемости предмету, методический стиль учителя-предметника, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке, общие и индивидуальные показатели уровня знаний и сформированности основных умений учащихся по истории.

Адаптационный этап, как правило, охватывает **первую неделю** практики. К его завершению обучающийся должен получить достаточно конкретные представления о составе класса и познавательных возможностях учеников, выявить дифференцированные группы учащихся с разным уровнем знаний и умений по истории.

Результаты педагогического наблюдения фиксируются в «Дневнике наблюдения уроков». С целью выявления познавательных интересов и получения дополнительной информации об учащихся обучающемуся предлагается провести входное анкетирование школьников. Адаптационный этап, как правило, охватывает первую неделю практики. К его завершению обучающийся должен получить достаточно конкретные представления о составе класса и познавательных возможностях учеников, выявить дифференцированные группы учащихся с разным уровнем знаний и умений по истории.

Требования к оформлению «Дневника наблюдения уроков» Содержание «Дневника» включает следующие компоненты:

1. Титульный лист.
2. Список учащихся класса.
3. Расписание уроков.
4. Таблицы наблюдения уроков (по количеству посещенных уроков).
5. Выводы по результатам педагогического наблюдения.

**Дневник наблюдения уроков
в _____ классе**

1. Список учащихся класса
2. Расписание уроков
3. Таблицы наблюдения уроков

1.	Дата наблюдения, место урока в сетке расписания	
2.	Ф.И.О. учителя	
3.	Предмет	
4.	Класс	
5.	Цель посещения урока	
6.	Тема урока	
7.	Задачи урока, поставленные перед учениками	
8.	Вид урока	
9.	Форма урока	
10.	Этапы урока	
11.	Организация повторения пройденного материала	
12.	Формы контроля	
13.	Оборудование и дидактический материал	
14.	Характер педагогического общения на уроке	
15.	Эмоциональный климат на уроке	
16.	Уровень изложения материала	
17.	Используемые методы	
18.	Приемы, которые позволяют достигнуть поставленных задач	
19.	Темп урока	
20.	Контрольно- оценочная деятельность учителя	
21.	Рефлексия	
22.	Домашнее задание	
23.	Выводы, рекомендации	

4. Выводы по результатам педагогического наблюдения

1.2. Основной этап практики включает в себя организацию разработки и проведению внеурочного мероприятия по региональной истории.

На **второй неделе** практики обучающимся необходимо:

- самостоятельно разработать сценарий внеурочного мероприятия по региональной истории в

- закрепленном классе согласно утверждённому в школе расписанию, а затем его провести;
- принять активное участие в разработке дидактических и информационных материалов по истории для внеурочного мероприятия;
 - провести итоговое анкетирование учащихся, проанализировать их и подготовить аналитическую справку.
 - провести анализ проведенного внеурочного мероприятия;

1.2.1. Подготовка дидактических и информационных ресурсов к внеурочным мероприятиям по региональной истории, к проведению внеурочного мероприятия по региональной истории

При подготовке внеурочного мероприятия необходимо придерживаться следующего плана действий:

1. Определите тему мероприятия, учитывая значимость ее воспитательного потенциала для решения стратегических задач в области исторического образования. При этом важно учитывать возрастные особенности учащихся, их запросы и интересы. Немаловажно согласовать выбор темы с учителем-предметником и общим планом воспитательной работы образовательной организации.
2. Определите цель, задачи, форму и сроки проведения мероприятия. Внеурочное мероприятие может быть проведено в различных формах: беседа, интеллектуальная познавательная игра, дебаты, инсценировки на исторические темы, встреча с интересными людьми, реальная или виртуальная экскурсия и т.п.
3. Тщательно продумайте и совместно с учащимися класса осуществите подготовительный этап работы: составить сценарий, распределить обязанности по подготовке содержательной и технической части предстоящего дела, обеспечить ресурсное оснащение, при необходимости проведите репетиции или проверку готовности участников к проведению мероприятия.
4. При подготовке деловой познавательной игры учащиеся должны быть заранее ознакомлены с правилами ее проведения и требованиями, предъявляемыми к ее участникам.
5. При проведении мероприятия особое внимание необходимо уделить организационной стороне дела, соблюдению техники безопасности.
6. В завершении мероприятия нужно подвести его итоги, поощрить активных участников. Важно выяснить мнения учащихся относительно проведенного мероприятия, выслушать их пожелания и предложения.

Анализ проведенного внеурочного мероприятия дается в произвольной форме. В нем необходимо отразить название и вид мероприятия, его место в системе внеурочных мероприятий учителя-предметника, его цели и задачи, результаты, охарактеризовать свою роль в подготовке и проведении данного мероприятия, проанализировать, что удалось, а что не получилось в ходе мероприятия, указав причины.

Образец оформления сценария внеурочного мероприятия.

**Сценарий
внеурочного мероприятия
для обучающихся ____ класса
по теме «_____»**

Цель мероприятия:

Формируемые ценности:

Планируемые результаты:

Личностные:

Метапредметные:

Предметные:

Продолжительность мероприятия:

Форма мероприятия:

Оборудование и дидактический материал к мероприятию:

Материалы мероприятия:

Этапы мероприятия:

1. Вводная (мотивационная) часть – до 5 мин.
2. Основная часть –
3. Заключительная часть, обобщение, рефлексия –

Ход мероприятия

Этапы мероприятия	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся
Вводная (мотивационная) часть		
Основная часть		
Заключительная часть, обобщение		

1.3. Третий этап – заключительный. Он охватывает последние три дня завершающей недели практики.

В последние три дня практики необходимо:

- подготовить отчетную документацию по практике, оформить папку;
- защитить отчет по практике.

Учитель-предметник составляет характеристику деятельности практиканта, которая заверяется подписью представителя администрации школы и печатью образовательного учреждения.

2. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

В процессе практики практикант составляет основной текст отчета, включающий следующие материалы:

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник практики;
- Характеристика от Профильной организации на обучающегося;
- Отчет обучающегося;
- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании:
- сценарий внеурочного мероприятия по региональной истории;
- дидактические и информационные материалы для проведения внеурочного мероприятия по региональной истории;
- итоговая анкета учащихся;
- анализ проведенного внеурочного мероприятия по региональной истории;
- самоанализ итогов педагогической деятельности;

Требования к оформлению Отчета

- Отчет размещается в скоросшивателе в виде, исключающем потерю листов;
- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

3. Методические рекомендации по защите отчета по практике

Защита отчета по практике осуществляется в форме индивидуального собеседования (отчет сопровождается демонстрацией презентации), в ходе которого практикант предоставляет руководителю по практической подготовке пакет отчетной документации и дает краткую устную характеристику проделанной работы. В своем изложении важно обратить внимание, как на положительные стороны проделанной практической работы, так и те трудности и проблемы, которые возникали в ходе практики. В завершении выступления стоит высказать пожелания и предложения по организации практики.