**Требования к заполнению анкеты-заявления**

**в формате \*.pdf**

Анкету следует заполнять исключительно при помощи программы  «**Adobe Reader X**», которую можно бесплатно загрузить и установить с сайта  **http://www.mapm.ru/Dpb\_Mko/SIDocMrm**

**Поля анкеты-заявления заполнить следующим образом:**

1. В поле ***«Наименование и адрес учреждения, направляющего анкету-заявление на согласование»*** следует указать учреждение, в которое подается анкета-заявление;

*ФГБУ «АМП Западной Арктики» г. Мурманск, Портовый проезд, д.25.*

1. В поле ***«Фамилия, имя, отчество»*** – если ФИО не изменялось, то следует заполнить на второй строчке «ФАМИЛИЮ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО **НЕ ИЗМЕНЯЛ**»;
2. Поле ***«Число, месяц, год рождения»*** – необходимо заполнять в виде «01 ЯНВАРЯ 2000» или «01.01.2000» (DD.MM.YYYY);
3. В поле ***«Пол»*** – следует написать «МУЖСКОЙ» или «ЖЕНСКИЙ»;
4. Поле ***«Гражданство»*** – следует заполнять в виде «ГРАЖДАНИН (НАЗВАНИЕ СТРАНЫ)»; например – «РОССИЯ»;
5. Поле ***«Гражданство другого государства»*** – если нет другого гражданства, то следует заполнить «НЕ ИМЕЮ»;
6. Поле ***«Основной документ, удостоверяющий личность»*** – следует заполнить «ГРАЖДАНСКИЙ ПАСПОРТ РФ» или «ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО РФ». Дату выдачи документа следует заполнять в виде «01 ЯНВАРЯ 2000»;
7. Поле ***«Заграничный паспорт»*** – дату выдачи документа следует заполнять в виде «01 ЯНВАРЯ 2000»;
8. ***Таблица данных о трудовой деятельности за последние пять лет***:

9.1. Поле ***«Месяц и год поступления»*** и ***«Месяц и год увольнения»*** – необходимо заполнить в виде «01.2018» (MM.YYYY)/ «06.2019» (MM.YYYY), а если заявитель проходит обучение в настоящее время, следует писать **«Н/В»**;

9.2. Столбец ***«Должность и место работы»*** и ***«Местонахождение предприятия»*** –заполнять заглавными буквами, используя символы русского и английского алфавитов, но не более 2 строк.