

**Приложение 2 к рабочей программе  
производственной практики, клиническая практика  
специальность 31.05.01 Лечебное дело  
Форма обучения – очная  
Год набора – 2019**

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 1. Общие сведения

1.	Кафедра	Клинической медицины
2.	Код и специальность	31.05.01 Лечебное дело
3.	Специализация	-
4.	Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	<b>Вид практики</b> – производственная; <b>Тип практики</b> – клиническая; <b>Способ</b> – стационарная, выездная; <b>Форма проведения</b> – практическая подготовка, дискретно
6	Форма обучения	Очная
7	Год набора	2019

### 2. Перечень компетенций.

Компетенция	Формулировка компетенции
ОПК-1	готовностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	способностью использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности
ОПК-6	готовностью к ведению медицинской документации
ОПК-8	готовностью к медицинскому применению лекарственных препаратов и иных веществ и их комбинаций при решении профессиональных задач
ПК-1	способностью и готовностью к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания
ПК-2	способностью и готовностью к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения
ПК-5	готовностью к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания
ПК-6	способностью к определению у пациента основных патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, X пересмотра
ПК-7	готовностью к проведению экспертизы временной нетрудоспособности, участию в проведении медико-социальной экспертизы, констатации биологической смерти человека
ПК-9	готовностью к ведению и лечению пациентов с различными нозологическими формами в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара
ПК-14	готовностью к определению необходимости применения природных лечебных факторов, лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов у пациентов, нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении
ПК-16	готовностью к просветительской деятельности по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни

ПК-18	готовностью к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей
ПК-19	способностью к организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации

### 3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Этап практики формирования компетенции (раздел)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (ответности) сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Организационный этап	ОПК – 1, 3, 6 ПК - 1	Основные нормативные документы медицинской учетно-отчетной документации, используемые в работе врача-терапевта участкового Основные законодательные документы Российской Федерации по проведению диспансеризации, диспансерному наблюдению, профилактическим осмотрам	Использовать знания и навыки, полученные при освоении предшествующих компонентов ОПОП	Навыками, полученными при освоении предшествующих компонентов ОПОП	Рабочий график (план)
Основной этап	ОПК – 1, 3, 6, 8 ПК – 1, 2, 5, 6, 7, 9, 14, 16, 18, 19	права пациента на лечебно-диагностические процедуры; особенности организации и объем работы врача амбулаторно-поликлинического звена, современные диагностические возможности поликлинической службы; симптоматику и принципы диагностики терапевтических и хирургических заболеваний; частные вопросы методов лечения и показания к их применению при различных нозологических формах в амбулаторных условиях и	правильно оформлять медицинскую карту пациента; оценить состояние пациента для принятия решения о необходимости оказания ему медицинской помощи; анализировать состояние пациента, грамотно и обоснованно назначать лабораторные и инструментальные исследования, подбирать схему лечения; поставить предварительный диагноз - синтезировать информацию о пациенте с целью определения патологии и причин, ее	навыками медицинской помощи при неотложных состояниях; навыками оформления титульного листа карты стационарного и амбулаторного больного; навыками ведения типовой учетно-отчетной медицинской документации; навыками анализа показателей здоровья населения; методами сбора анамнеза, общеклинического обследования; интерпретацией результатов лабораторных, инструментальных методов диагностики заболеваний те-	Дневник практики. Отчетные материалы

		<p>условиях дневного стационара; клинико-фармакологическую характеристику основных групп лекарственных препаратов и рациональный выбор конкретных лекарственных средств при лечении острых и хронических заболеваний с учётом стандартов и клинических рекомендаций; основы первичной и вторичной профилактики заболеваний терапевтического и хирургического профиля; принципы организации проведения диспансеризации населения и профилактических медицинских осмотров; контингенты, подлежащие диспансерному наблюдению; нормы при диспансеризации, диспансерные группы учета; организацию проведения экспертизы временной нетрудоспособности в медицинском учреждении; причины и средние ориентировочные сроки временной утраты трудоспособности при основных заболеваниях терапевтического профиля; организацию работы и порядок направления и освидетельствования пациентов в бюро МСЭ; основы статистического</p>	<p>вызывающих; сформулировать клинический диагноз; установить приоритеты для решения проблем здоровья пациента; подобрать индивидуальный вид оказания помощи для лечения пациента в соответствии с ситуацией: амбулаторная помощь, госпитализация в дневной стационар, стационар круглосуточного пребывания; проводить просветительскую работу среди пациентов и их родственников в отношении модификации образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний; планировать, организовывать и проводить диспансеризацию взрослого населения, определять группу здоровья, план первичной и вторичной профилактики, оценивать эффективность диспансеризации; решать частные вопросы экспертизы нетрудоспособности при основных заболеваниях в практике амбулаторного терапевта; оценить возможность проведения медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения у больного; проводить анализ деятель-</p>	<p>терапевтического и хирургического профиля; методами определения основных патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем; алгоритмом выбора тактики лечения и ведения пациента в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара; навыком осуществления просветительской деятельности в отношении здорового образа жизни, рационального питания, отказа от вредных привычек, сохранения физического и психологического здоровья и долголетия; методикой организации профилактических медицинских осмотров и диспансеризации взрослого населения, составления программ диспансерного наблюдения; оформлением листов нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности в различных клинических ситуациях; алгоритмом оценки необходимости применения методов и средств медицинской реабилитации.</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		учета и отчетности, принятые в лечебно-профилактических учреждениях на территории РФ.	ности подразделений и отдельных служб первичной медицинской помощи по материалам статистических отчетов.		
Заключительный этап	ОПК – 1, 6 ПК – 1, 16, 18	особенности организации и объема работы врача амбулаторно-поликлинического звена, современные диагностические возможности поликлинической службы; принципы организации проведения диспансеризации населения и профилактических медицинских осмотров; проведения экспертизы временной нетрудоспособности в медицинском учреждении.	анализировать состояние пациента, грамотно и обоснованно назначать лабораторные и инструментальные исследования, подбирать схему лечения; проводить анализ деятельности подразделений и отдельных служб первичной медицинской помощи по материалам статистических отчетов.	навыками анализа показателей здоровья населения; методами сбора анамнеза, общеклинического обследования; интерпретацией результатов лабораторных, инструментальных методов диагностики заболеваний терапевтического и хирургического профиля;	Пакет отчетной документации по практике. Защита отчета на итоговой конференции. Тест

#### 4. Критерии и шкалы оценивания

##### Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ:

«2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

##### 4.1 Дневник практики

Структура дневника	Количество баллов
Решение задач практики представлено подробно через перечень выполненных работ	8-10
В дневнике отражен недостаточный объем работ	5-7
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>10</b>

##### 4.2 Тест

менее 71% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются.

71-80% правильных ответов - 5 баллов;

81-90% правильных ответов – 7 баллов;

91-100% правильных ответов - 10 баллов.

##### 4.3. Отчетная документация по результатам прохождения практики

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
<b>40-45</b>	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдены требования по оформлению отчета;</li> <li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».</li> </ul>
<b>30-40</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны выводы и обобщения;</li> <li>- в отчете представлен список литературы;</li> <li>- соблюдены требования по оформлению отчета;</li> <li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».</li> </ul>
<b>20-30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны неполные выводы;</li> <li>- в отчете представлен список литературы;</li> <li>- текст отчета оформлен с недочетами;</li> <li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.</li> </ul>

#### **4.4. Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции**

<b>Баллы</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>30-35</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент детально ознакомился со структурой и особенностями работы учреждения;</li> <li>- получил навыки по всем сторонам работы процедурной медсестры;</li> <li>- представляет наглядные материалы по результатам проведения санитарно-профилактической работы;</li> <li>- провел самоанализ своей деятельности;</li> <li>- дает исчерпывающий ответ на дополнительные вопросы.</li> </ul>
<b>25-30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент детально ознакомился со структурой и особенностями работы учреждения;</li> <li>- получил навыки не по всем сторонам работы процедурной медсестры;</li> <li>- представляет наглядные материалы по результатам проведения санитарно-профилактической работы;</li> <li>- провел самоанализ своей деятельности;</li> <li>- испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.</li> </ul>
<b>20-25</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в достаточной мере ознакомился со структурой и особенностями работы учреждения;</li> <li>- получил частичные навыки работы процедурной медсестры;</li> <li>- представляет наглядные материалы по результатам проведения санитарно-профилактической работы;</li> <li>- провел самоанализ своей деятельности;</li> <li>- испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.</li> </ul>
<b>35</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>

#### **5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## 5.1 Примерные тестовые задания

1. Основным нормативным документом при анализе деятельности врача со стороны страховых компаний является:
  - А) Порядок оказания медицинской помощи по профилю терапия.
  - Б) Стандарт оказания медицинской помощи.
  - В) ФЗ “Об основах охраны здоровья граждан”.
2. Первичное подтверждение или исключение предварительного диагноза на этапе диагностики осуществляется:
  - А) С помощью мероприятий внесённых в стандарт, но назначаемых по показаниям.
  - Б) На основании профессиональной компетенции врача и не требует обращения к стандарту по данной нозологии.
  - В) С помощью мероприятий внесённых в стандарт и назначаемых всем больным.
3. Отдельного обоснования и решения врачебной комиссии требуют мероприятия:
  - А) Не внесённые в стандарт.
  - Б) Внесённые в стандарт, но назначаемые по показаниям.
  - В) Все мероприятия внесённые в стандарт, в случае, если речь идёт о впервые выявленном заболевании.
4. В соответствии с порядком оказания первичной медико-санитарной помощи по профилю “Терапия”, набор инструментов и оборудования для оказания экстренной помощи должен находиться:
  - А) Только в кабинете неотложной помощи, входящим в состав поликлиники.
  - Б) В каждом кабинете врача терапевта участкового.
  - В) Только в процедурном кабинете терапевтического отделения поликлиники.
5. Анализатор глюкозы портативный (глюкометр), входит в перечень оснащения:
  - А) Кабинета участкового терапевта.
  - Б) Регистратуры поликлиники.
  - В) Только кабинета эндокринолога.

## 5.2. Примерный список дополнительных вопросов на итоговой конференции

1. Структура поликлиники (формирование отделений, участковый принцип оказания медицинской помощи населению).
2. Структура и основные задачи регистратуры амбулаторно-поликлинического учреждения.
3. Структура и основные задачи отделения (кабинета) медицинской профилактики амбулаторно-поликлинического учреждения.
4. Структура и основные задачи отделения неотложной медицинской помощи амбулаторно-поликлинического учреждения.
5. Организация деятельности врача-терапевта участкового; принципы взаимодействия врача-терапевта участкового с врачами других специальностей.
6. Стандарт оснащения кабинета врача-терапевта участкового амбулаторно-поликлинического учреждения.
7. Функциональные обязанности врача-терапевта участкового.
8. Виды первичной медико-санитарной помощи, условия оказания.
9. Виды участков и других организационных единиц, при оказании первичной медико-санитарной помощи по территориальному принципу.
10. Алгоритм работы с амбулаторным пациентом, экстренный приём, обслуживание пациента на дому.
11. Алгоритм работы с амбулаторным пациентом, плановый приём и направление на консультацию к специалисту.

12. Диспансеризация взрослого населения, основная документация, группы диспансерного наблюдения.
13. Организация лечебного процесса в современных условиях, порядки оказания медицинской помощи.
14. Организация лечебного процесса в современных условиях, стандарты оказания медицинской помощи.
15. Основная документация врача-терапевта участкового (паспорт врачебного участка (терапевтического) – ф.030/у-тер).
16. Основная документация врача-терапевта участкового (медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – ф.025/у).
17. Диспансеризация взрослого населения (задачи, этапы, группы населения, критерии эффективности).
18. Группы здоровья по результатам диспансеризации, особенности дальнейшего взаимодействия с пациентом.
19. Профилактические медицинские осмотры (цели, задачи, частота проведения).
20. Принципы диспансерного наблюдения пациентов с хроническими неинфекционными заболеваниями (ХНИЗ), критерии его эффективности, основания для прекращения наблюдения.
21. Принципы организации дневных стационаров в поликлинике, стационаров на дому.
22. Показания для госпитализации терапевтических больных (экстренная и плановая госпитализация).
23. Принципы отбора на санаторно-курортное лечение, общие противопоказания.
24. Основы экспертизы нетрудоспособности, выдача листов нетрудоспособности.
25. Принципы работы службы скорой и неотложной помощи в РФ.
26. Показания и способы вызова скорой медицинской помощи.
27. Организация деятельности скорой медицинской помощи. Виды бригад скорой медицинской помощи.
28. Основные задачи и функции выездной бригады скорой медицинской помощи.
29. Медицинская эвакуация, принципы, особенности проведения.
30. Различия в деятельности

### 5.3. Типовой отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

\_\_\_\_\_ (институт/факультет/филиал)

Кафедра \_\_\_\_\_

Код, наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_ (вид, тип практики)

для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося(-ейся) полностью)

Обучающегося(-ейся) \_\_\_\_ курса учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Цель практики:**

**Задания на практику (содержание):**

- 1.
- 2....

**Отчетная документация по практике (планируемые результаты):**

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план).
3. Дневник.
4. Отчет.
5. Характеристика руководителя по практической подготовке от Профильной организации (сдается в Студенческий офис).
6. Приложения (выполненные задания индивидуального задания).

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (подпись)  
Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)  
Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Университета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

---

(институт/факультет/филиал)

---

(кафедра)

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

---

(тип практики)

Выполнил(-а):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося(-ейся))

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Руководитель по практической подготовке  
от Университета:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(итоговая отметка и подпись руководителя по практической подготовке)

Мурманск  
202\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

(институт/факультет/филиал)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Про-  
фильной организации

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от  
Университета

(подпись)

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

по \_\_\_\_\_ практике

(вид, тип практики)

Обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, учебной группы \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося(-ейся) полностью)

Код, наименование направления подготовки

Направленность (профиль):

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование Профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося(-ейся))

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

---

(институт/факультет/филиал)

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

---

(вид, тип практики)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся(-аяся)

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель по практической  
подготовке от Университета:

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель по практической  
подготовке от Профильной организации

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

*Мурманск*

202\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид, тип практики)

Обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Код, наименование направления подготовки / специальности

---

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от  
Университета:

---

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося(-ейся))