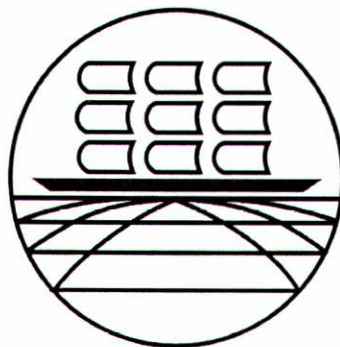


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»

С.А. Агарков
30 04 2019 г.



Положение
о дисциплинарной комиссии
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Мурманск
2019

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра	№ экз.
Административно - правовое управление ФГБОУ ВО «МГТУ»	01

Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Управление воспитательной и социальной работы	30
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	15.4
Институт арктических технологий	15.2
Кафедра техносферной безопасности	16.41
Кафедра общей и прикладной физики	16.06
Кафедра строительства, теплоэнергетики и транспорта	16.44
Кафедра геологии и полезных ископаемых	16.45
Кафедра горного дела	16.46
Кафедра электроэнергетики	16.13
Кафедра технической механики и инженерной графики	16.07
Кафедра морского нефтегазового дела	16.40
Кафедра математики, информационных систем и программного обеспечения	16.03
Институт «Морская академия»	47
Отдел организационно-воспитательной работы с курсантами Института «Морская академия»	21
Кафедра технологии материалов и судоремонта	16.08
Кафедра радиоэлектронных систем и транспортного радиооборудования	16.27
Кафедра судовождения	16.11
Кафедра судовых энергетических установок	16.12
Кафедра электрооборудования судов	16.17
Кафедра автоматики и вычислительной техники	16.14
Кафедра иностранных языков	16.02
Кафедра экономики и управления морехозяйственной деятельностью	16.15
Кафедра физического воспитания и спорта	17
Естественно-технологический институт	18
Кафедра биологии и водных биоресурсов	16.18
Кафедра микробиологии и биохимии	16.24
Кафедра технологий пищевых производств	16.21
Кафедра технологического и холодильного оборудования	16.20
Кафедра химии	16.05
Кафедра химии и строительного материаловедения	16.47
Кафедра геоэкологии	16.48
Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в г. Полярный Мурманской области	52
Апатитский филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»	36
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»	58
«АМРТ» филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»	59
Военная кафедра	24
Кафедра философии и права	16.19

1. Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО «МГТУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

АМРТ – «Архангельский морской рыбопромышленный техникум» филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»;

ММРК – «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Филиал в г. Полярный – Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в г. Полярный, Мурманской области;

Апатитский филиал – Апатитский филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Комиссия – дисциплинарная комиссия ФГБОУ ВО «МГТУ».

УВ и СР – Управление воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО «МГТУ»;

АПУ – Административно-правовое управление ФГБОУ ВО «МГТУ»;

ООВР ИМА - отдел организационно-воспитательной работы Института «Морская академия»;

Положение – Положение о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «МГТУ».

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение регламентирует порядок работы Комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ», Положением о курсантах Морского института ФГБОУ ВО «МГТУ», Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования ФГБОУ ВО «МГТУ», Корпоративным кодексом ФГБОУ ВО «МГТУ», иными локальными нормативными актами.

2.1. МГТУ, АМРТ, ММРК, Апатитский филиал, филиал в г. Полярный формируют состав Комиссии по дисциплинарным вопросам, который утверждается приказом ректора и действует в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Комиссии создаются в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением обучающимися законодательства об образовании, Устава ФГБОУ ВО «МГТУ», Корпоративного кодекса ФГБОУ ВО «МГТУ», Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ», иных локальных нормативных актов.

3. Состав, порядок формирования, полномочия и ответственность дисциплинарной комиссии

3.1. В филиалах и ММРК состав комиссий по дисциплинарным вопросам формируется по предложению руководителей Апатитского филиала, филиала в г. Полярный, ММРК, АМРТ, согласуется с курирующим проректором и утверждается приказом ректора Университета в начале каждого учебного года. Комиссия создается на учебный год.

3.2. В МГТУ Комиссия формируется по предложению проректора по морскому образованию и воспитательной работе и под его председательством, и утверждается приказом ректора в начале каждого учебного года. Комиссия создается на учебный год.

- 3.3. В состав Комиссии входят:
- председатель Комиссии – проректор по морскому образованию и воспитательной работе;
 - заместитель председателя Комиссии;
 - секретарь Комиссии;
 - члены Комиссии.
- 3.4. В состав Комиссии могут входить соответственно кураторы, педагогические работники, представители структурных подразделений, Студенческого совета и/или выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.
- 3.5. При рассмотрении вопросов, требующих дополнительной информации от подразделений, в заседаниях Комиссии возможно участие работников, не являющихся членами Комиссии.
- 3.6. Заместитель председателя в отсутствие председателя Комиссии ведет заседание и осуществляет его полномочия.
- 3.7. Комиссия полномочна решать вопросы в составе не менее 2/3 от ее численности. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.
- 3.8. Основанием для заседания Комиссии является письменное обращение работников, обучающихся Университета, учитывается информация, полученная из средств массовой информации, правоохранительных органов, иных источников о фактах нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава ФГБОУ ВО «МГТУ», Корпоративного кодекса ФГБОУ ВО «МГТУ», Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ», Положения о курсантах Морского института ФГБОУ ВО «МГТУ», иных локальных нормативных актов. Обращение формируется на имя председателя Комиссии. Вся необходимая информация предоставляется секретарю Комиссии для организации заседания.
- 3.9. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения.
- 3.10. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о применении к нему мер дисциплинарной ответственности, приглашается секретарем Комиссии на заседание Комиссии.
- 3.11. До заседания Комиссии обучающийся предоставляет письменное объяснение по факту нарушения. Если указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 1).
- 3.12. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения, присутствия на заседании Комиссии (исключая время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком) не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 3.13. Комиссия рассматривает все предоставленные документы, подтверждающие факт нарушения, а также характеристики, ходатайства и пр., имеющее непосредственное отношение к обучающемуся.
- 3.14. По итогам заседания, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- 3.14.1. привлечь обучающегося к дисциплинарной ответственности с определением вида дисциплинарного взыскания;
- 3.14.2. не привлекать обучающегося к дисциплинарной ответственности.
- 3.15. Заседание Комиссии оформляется протоколом (Приложение 3). Протокол оформляется в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии. Протоколы подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем. На основании протокола Комиссии, Управление образования формирует приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности. Приказы филиалов Университета, ММРК им. И.И. Месяцева оформляются в установленном в соответствующем структурном подразделении порядке.

3.16. Дисциплинарное взыскание налагается приказом ректора на основании протокола Комиссии.

3.17. Ректор имеет право принять решение об изменении вида применяемого дисциплинарного взыскания, неприменении дисциплинарного взыскания.

3.18. Дисциплинарные взыскания обучающимся филиалов Университета, ММРК им. И.И. Месяцева налагаются приказом руководителя соответствующего структурного подразделения.

4. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания.

4.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Комиссия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, а также мнение представительного органа обучающихся – Студенческого совета, профкома.

4.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения, а также времени, необходимого для учета мнения Студенческого совета, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органа в письменной форме.

4.5. Приказ ректора Университета о применении меры дисциплинарного взыскания доводится секретарем Комиссии до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

4.6. Отказ обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом ректора под подпись оформляется секретарем Комиссии соответствующим актом (Приложение 2).

4.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Ректор Университета, руководитель филиала, ММРК им. И.И. Месяцева до истечения одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе или просьбе самого обучающегося, а также просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или по ходатайству Студенческого совета, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.

5. Применение мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся.

5.1. Отчисление из Университета несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета.

5.2. Университет в лице соответствующей Комиссии обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, Комитет по образованию г. Мурманска (органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в г. Апатиты, г. Архангельск, г. Полярный соответственно).

5.3. Решение об отчислении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

РАЗРАБОТАН:

Начальник УВ и СР

« 04 » 04 2019 г.


_____ подпись

Е.А. Ставицкая
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по морскому
образованию и воспитательной
работе

« 06 » сентября 2019 г.


подпись

Н.Е. Поронов

Проректор по учебной работе

« 05 » 04 2019 г.


подпись

Б.Ф. Петров

Начальник Административно-
правового управления

« ___ » _____ 2019 г.


подпись

О.А. Гулевская

Начальник отдела менеджмента
качества

« 06 » августа 2019 г.


подпись

Н.С. Березина

Председатель
Студенческого совета

« 04 » 04 2019 г.


подпись

К.С. Хлопотова

Приложение 1
к Положению о дисциплинарной
комиссии ФГБОУ ВО «МГТУ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«МУРМАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)



АКТ

об отказе обучающегося предоставить письменное объяснение

« ____ » _____ 20 __ г. № _____

г. Мурманск

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии

_____ время и место составления акта

_____ Ф.И.О. обучающегося, код специальности/направления подготовки, курс

отказался предоставить письменное объяснение по факту

_____.

По состоянию на « ____ » _____ 20__ г. письменное объяснение не предоставлено.

Председатель
дисциплинарной
комиссии _____

Наименование структурного подразделения,
филиала

_____ подпись

_____ ФИО

Секретарь
дисциплинарной
комиссии _____

Наименование структурного подразделения,
филиала

_____ подпись

_____ ФИО

Приложение 2
к Положению о дисциплинарной
комиссии ФГБОУ ВО «МГТУ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«МУРМАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)



АКТ

о невозможности получения письменного объяснения от обучающегося

«___» _____ 20__ г. № _____

г. Мурманск

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим актом удостоверяем следующее:

1. Дисциплинарной комиссией _____
наименование структурного подразделения, филиала
предприняты все меры для получения письменного объяснения

_____, а именно:
Ф.И.О. обучающегося, код специальности/направления подготовки, курс

- Затребование объяснения лично у обучающегося;
- Попытки связаться с обучающимся (даты) по мобильному номеру;
- Направление письма (дата) в социальных сетях;
- Направление письма (дата) на электронную почту.

По состоянию на «___» _____ 20__ г. письменное объяснение не предоставлено.

Председатель
дисциплинарной
комиссии _____

наименование структурного подразделения,
филиала

подпись

ФИО

Секретарь
дисциплинарной
комиссии _____

наименование структурного подразделения,
филиала

подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«МУРМАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)



**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

«___» _____ 20__ г. № _____

г. Мурманск

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали:

Приглашенные:

Повестка дня:

1.

Слушали:

1.

Решили:

1.

Голосовали: «за» _____ человек
«против» _____ человек

Председатель
дисциплинарной
комиссии _____

наименование структурного подразделения,
филиала

подпись

ФИО

Секретарь
дисциплинарной
комиссии _____

наименование структурного подразделения,
филиала

подпись

ФИО