

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
арктических технологий

Федорова О.А.

Ф.И.О.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Б1.О.07.02 Основы информационного менеджмента и маркетинга
код и наименование дисциплины

Направление подготовки 09.03.01 Информатика
и вычислительная техника
код и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) Программное обеспечение вычислительной
техники и автоматизированных систем
наименование направленности (профиля) образовательной программы

Квалификация выпускника бакалавр
указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик математики, информационных систем и программного
обеспечения
наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2020

Лист согласования

1 Разработчик

Часть 1	доцент должность	МИСиПО кафедра	 подпись	Кузнецова О.Б. Ф.И.О.
Часть 2	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.
Часть 3	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы

математики, информационных систем и программного обеспечения
наименование кафедры

<u>24.11.20</u> дата	протокол № <u>4</u>	 подпись	Романовская Ю.В. Ф.И.О. заведующего кафедры – разработчика
-------------------------	---------------------	--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
Б1.О.07.02	Основы информационного менеджмента и маркетинга	<p>Цель дисциплины: формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом для направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, что предполагает формирование необходимого объема теоретических знаний в области менеджмента и маркетинга, в т.ч. в информационной сфере, умений и навыков анализа и планирования работы организации.</p> <p>Задачи дисциплины: приобретение прочных теоретических знаний основ менеджмента и маркетинга, в т.ч. в информационной сфере, приобретение умений и навыков анализа и планирования работы организации.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы оценки разных способов решения задач из теории менеджмента и маркетинга; – принципы формирования и структуру бизнес-планов на основе теории менеджмента и маркетинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов на основе теории менеджмента и маркетинга; – анализировать цели и ресурсы организации на основе теории менеджмента и маркетинга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта на основе теории менеджмента и маркетинга. <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u> Понятийные основы менеджмента. История менеджмента. Организация, ее формы и структуры управленческие решения. Мотивация и ее виды. Планирование деятельности организации. Понятийные основы маркетинга. Маркетинговые исследования, анализ и планирование. Основы информационного менеджмента и маркетинга</p> <p>Реализуемые компетенции: УК-2, ОПК-6.</p> <p>Формы промежуточной аттестации: Семестр 7 – зачет, РГР (очная форма). Курс 3 (зимняя сессия) – зачет (заочная форма).</p>

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного 19.09.2017 № 929, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, направленности (профилю) Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, 2020 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ (протокол №8 от 27.03.2020 г.)

2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Основы информационного менеджмента и маркетинга» является формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом для направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, что предполагает формирование необходимого объема теоретических знаний в области менеджмента и маркетинга, в т.ч. в информационной сфере, умений и навыков анализа и планирования работы организации.

Задачи:

Задачи изложения и изучения дисциплины – приобретение прочных теоретических знаний основ менеджмента и маркетинга, в т.ч. в информационной сфере, приобретение умений и навыков анализа и планирования работы организации.

3. Требования к уровню подготовки бакалавра и планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника:

Таблица 2. – Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Индикаторы сформированности компетенций
1	2	3	4
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Компетенция реализуется в части «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения базируясь на теории менеджмента и маркетинга»	Знать: - основные методы оценки разных способов решения задач из теории менеджмента и маркетинга. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов на основе теории менеджмента и маркетинга. Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта на основе теории менеджмента и маркетинга.

2	ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Компетенция реализуется в части «Способен разрабатывать бизнес-планы базируясь на теории менеджмента и маркетинга»	Знать: - принципы формирования и структуру бизнес-планов на основе теории менеджмента и маркетинга. Уметь: - анализировать цели и ресурсы организации на основе теории менеджмента и маркетинга.
---	---	--	---

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3* – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Вид учебной нагрузки ¹	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Семестр/Курс			Всего часов
	7								4			
Аудиторные часы												
Лекции	16	-	-	16	-	-	-	-	2	-	-	2
Практические работы	16	-	-	16	-	-	-	-	2	-	-	2
Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Часы на самостоятельную и контактную работу												
Выполнение, консультирование, защита курсовой работы (проекта) ²	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочая самостоятельная и контактная работа	40	-	-	40	-	-	-	-	64	-	-	64
Подготовка к промежуточной аттестации ³	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4
Всего часов по дисциплине	72	-	-	72	-	-	-	-	72	-	-	72

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зачет/зачет оценкой	+/-	-	-	+	-	-	-	-	+/-	-	-	+/-
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* Разработчикам РП можно убирать столбцы с формами обучения, если данная форма не реализуется в МГТУ

¹ При отсутствии вида учебной нагрузки ставить прочерк в соответствующей ячейке

² Контактная работа при выполнении курсовой работы (проекта) - 2 а.ч. (3 а.ч.) соответственно. Конкретный объем часов на выполнение курсовой работы (проекта) определяет разработчик

³ Для экзамена очной и очно-заочной формы обучения – 36 часов, для экзамена заочной формы обучения – 9 часов, для зачета заочной формы обучения – 4 часа.

Количество расчетно-графических работ	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество контрольных работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество рефератов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество эссе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 4* – Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР
Основы менеджмента. Понятийные основы менеджмента. История менеджмента. Организация, ее формы и структуры управленческие решения. Мотивация и ее виды. Планирование деятельности организации	8	-	10	10	-	-	-	-	1	-	1	20
Основы маркетинга. Понятийные основы маркетинга. Маркетинговые исследования, анализ и планирование	4	-	6	10	-	-	-	-	1	-	1	20
Информационный менеджмент и маркетинг. Основы информационного менеджмента и маркетинга	4	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	24
Зачет (заочная форма)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Итого:	16	-	16	40	-	-	-	-	2	-	2	64

Таблица 5. - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы текущего контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	р	к/р	РГР	СР	
УК-2	+		+				+	+	работа на практических занятиях, выполнение РГР
ОПК-6	+		+				+	+	работа на практических занятиях, выполнение РГР

* Разработчикам РП можно убирать столбцы с формами обучения, если данная форма не реализуется в МГТУ

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа, СР – самостоятельная работа

Таблица 6. – Перечень лабораторных работ

№ п\п	Темы лабораторных работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5
1.	Не предусмотрены			

Таблица 7. – Перечень практических занятий

№ п\п	Темы практических занятий	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5
1.	История менеджмента	2	–	–
2.	Виды менеджмента	4	–	1
3.	Мотивация	2	–	–
4.	Бизнес-планирование	2	–	–
5.	История маркетинга	2	–	–
6.	Виды маркетинга	4	–	1

5. Перечень примерных тем курсовой работы/проекта

Курсовая работа/проект не предусмотрена

6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля) *

1. Методические указания к практическим занятиям.
2. Методические указания к самостоятельной работе.
3. Методические указания к выполнению РГР.
4. Методические указания к изучению дисциплины для обучающихся заочной формы обучения

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Менеджмент : учебное пособие / М.В. Аветисян, Л.В. Гайдаренко, В.А. Деева [и др.]. – М. : Юриспруденция, 2012. – 243 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/8061.html>
2. Мазилкина, Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / Е.И. Мазилкина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 197 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/4983.html>
3. Бердышев, С.Н. Информационный маркетинг : практическое пособие / С.Н. Бердышев. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 216 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83124.html>

*В перечень входят методические указания к: выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых работ и др.

4. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, И.А. Король. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81776.html>

Дополнительная литература

5. Гусева, Е.П. Менеджмент : учебное пособие / Е.П. Гусева. – М. : Евразийский открытый институт, 2009. – 416 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10779.html>

6. Пичурин, И.И. Основы маркетинга. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 383 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.intuit.ru/>
2. www.consultant.ru

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08)
2. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 (договор №32/285 от 27.07.2010)
3. Браузер Mozilla Firefox/Opera/Google Chrome

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	1Л Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения групповых консультаций, для промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью: - учебные столы – 57 шт.; - доска аудиторная – 3 шт.
2.	2Л Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения групповых консультаций, для промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью: - учебные столы – 57 шт.; - доска аудиторная – 3 шт.
3.	3Л Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения групповых консультаций, для промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и демонстрационным оборудованием, служащим для представления учебной информации большой аудитории: - учебные столы – 59 шт.; - доска аудиторная – 3 шт.; - проектор TDP-TW355 - 1 шт.; - экран настенный 4:3 – 1 шт.
4.	117С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых консультаций, для промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: - проектор Toshiba TLP-X2500-1 шт.; - проекционный экран – 1 шт.;

		переносной ноутбук Aquarius NE405 - 1 шт.4; передвижная аудиторная доска – 1 шт; учебные столы – 23 шт.
5.	207С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: проектор Epson H430B – 1 шт.; проекционный экран – 1 шт.; аудиторная доска – 1 шт.; переносной ноутбук Lenovo Z61e – 1 шт.; учебные столы – 32 шт.
6.	217С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: – проектор Epson EB-S12- 1 шт.; – проекционный экран - 1 шт.; аудиторная доска – 1 шт.; – переносной ноутбук Lenovo B590- 1 шт.; учебные столы – 12 шт.
7.	211С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, для промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: аудиторная доска – 1 шт.; учебные столы – 12 шт.
8.	219С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, для промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: аудиторная доска – 1 шт.; учебные столы – 14 шт.
9.	221С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, для промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: аудиторная доска – 1 шт.; учебные столы – 12 шт.
10.	223С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, для промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: аудиторная доска – 1 шт.; учебные столы – 12 шт.
11.	103С Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, для курсового проектирования	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: – персональные компьютеры Intel Pentium G840 2,8 ГГц, 2 Гб ОЗУ - 7 шт; аудиторная доска – 1 шт.
12.	111С Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, для курсового проектирования	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: – персональные компьютеры Intel Pentium G4620, 8 Гб ОЗУ -12 шт.; аудиторная доска – 1 шт.; учебные столы – 8 шт.
13.	115С Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими сред-

	семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, для курсового проектирования	ствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: персональные компьютеры Intel Pentium G4620, 8 Гб ОЗУ -12 шт.; аудиторная доска – 1 шт.; учебные столы – 8 шт.
14.	203С Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, для курсового проектирования	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: персональные компьютеры Intel Pentium G4620, 8 Гб ОЗУ -8 шт.; аудиторная доска – 1 шт.; учебные столы – 3 шт.
15.	308С Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, для курсового проектирования	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: персональные компьютеры Intel i3-7100, 16Гб ОЗУ - 15 шт.; учебные столы – 8 шт.
16.	201С Специальное помещение для самостоятельной работы	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения: – доска аудиторная – 1 шт. – персональные компьютеры (Intel(R) Core(TM) 2 DUO CPU E7200 2,53 ГГц, 1 Гб ОЗУ) – 7 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
17.	108 С Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Помещение оснащено специализированной мебелью.

Таблица 9а. – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – «зачет» и «зачет с оценкой») (очная форма обучения)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Посещение лекций (8 лекций)	5	10	15-ая неделя
	Посещение занятий определяется в процентном соотношении: 75 % и более – 10 баллов, от 50 % до 74 % – 5 баллов, менее 50 % – 0 баллов			
2.	Работа на практических занятиях (8 занятий)	50	80	По расписанию
	За работу на практическом занятии максимально начисляется 10 баллов			
3.	Подготовка РГР	5	10	14-ая неделя
	Подготовка и защита РГР: отлично – от 9 до 10 баллов, хорошо – от 7 до 8 баллов, удовлетворительно – от 5 до 6 баллов, неудовлетворительно – от 0 до 4 баллов			
ИТОГО за работу в семестре		60	100	15-ая неделя
Промежуточная аттестация «зачет» и «зачет с оценкой»				
ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		60	100	Зачетная неделя
<p>1. Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с зачетом, то он считается аттестованным.</p> <p>2. Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с дифференцированным зачетом, то он считается аттестованным с оценкой согласно шкале баллов для определения итоговой оценки: 91 - 100 баллов - оценка «5»</p>				

	81-90 баллов - оценка «4» 60- 80 баллов - оценка «3» Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося			
	ИТОГО за дисциплину	60	100	

Таблица 9б. – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – «зачет» и «зачет с оценкой») (заочная форма обучения)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Посещение лекций (1 лекция)	5	10	Зимняя сессия
	Посещение занятий определяется в процентном соотношении: 75 % и более – 10 баллов, от 50 % до 74 % – 5 баллов, менее 50 % – 0 баллов			
2.	Работа на практических занятиях (1 занятие)	55	90	По расписанию
	За работу на практическом занятии максимально начисляется 90 баллов			
	ИТОГО за работу в семестре	60	100	Зимняя сессия
Промежуточная аттестация «зачет» и «зачет с оценкой»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	60	100	Зимняя сессия
	<p>1. Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с зачетом, то он считается аттестованным.</p> <p>2. Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с дифференцированным зачетом, то он считается аттестованным с оценкой согласно шкале баллов для определения итоговой оценки:</p> <p>91 - 100 баллов - оценка «5» 81-90 баллов - оценка «4» 60- 80 баллов - оценка «3»</p> <p>Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося</p>			
	ИТОГО за дисциплину	60	100	