

Компонент ОПОП 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Логистика и управление предприятием

наименование ОПОП

Б1.В.ДВ.12.01

шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

Автоматизированный бухгалтерский учёт

Разработчик (и):

Распопова А.Ю.

ФИО

доцент

должность

канд.экон.наук

ученая степень,

звание

Утверждено на заседании кафедры

Экономики и управления

наименование кафедры

протокол № 8 от 21.03.2024

Заведующий кафедрой ЭиУ



подпись

Щебарова Н.Н.

ФИО

Мурманск
2024

Пояснительная записка

Объем дисциплины 3 з.е.

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

| Компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовать рациональные бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка, использовать готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ. | <p>ИПК-1.1 Демонстрирует знание порядка организации, создания и управления бизнес-процессами экономического субъекта</p> <p>ИПК-1.2 Организует бизнес-процессы с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>ИПК-1.3 Владеет навыками использования пакетов прикладных программ для решения задач эффективной организации бизнес-процессов</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">— принципы, цели, задачи автоматизированного бухгалтерского учета;— опасности и угрозы современного информационного общества;— основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;— теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;— современные информационные технологии автоматизированного бухгалтерского учета;— экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности в ИС «Бухгалтерии предприятия». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать в ИС «Бухгалтерии предприятия» отдельные факты хозяйственной деятельности;— определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;— оформлять платежные документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">— навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса;— навыками применения законодательства при решении практических задач;— навыками отражения на счетах бухгалтерского учета информации о хозяйственной деятельности с помощью средств ИС «Бухгалтерии предприятия»;— навыками составления бухгалтерской отчетности, заполнения налоговых деклараций, форм статистической отчетности. |

2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия автоматизированного бухгалтерского учета

Цели и задачи бухгалтерского учета. Система двойной записи. Бухгалтерский баланс. Учет хозяйственных операций (основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство, расчетов по оплате труда, от-

числений на социальные нужды, готовой продукции, товаров, денежных средств, расчетных операций). Финансовая отчетность организации.

Тема 2. Ведение бухгалтерского учета в конфигурации 1С «Бухгалтерия предприятия»

Знакомство с программой. Изучение основных принципов работы в 1С. Ввод сведений об организации. Выполнение основных хозяйственных операций. Закрытие месяца. Регламентированные отчеты. Отчеты для руководителя.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- методические указания к выполнению практических работ представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «[Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным](#)».

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

- задания текущего контроля;

- задания промежуточной аттестации;

- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

1. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гамидова, Н. Г. Регламентированная отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»: учебное пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213512> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

3. Салмина, Н. А. Управление производственными процессами в среде 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0: практикум : учебное пособие / Н. А. Салмина, П. С. Салмин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344534> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Варгасова, О. И. Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Бухгалтерский учет в 1С: Бухгалтерия 8» : учебно-методическое пособие / О. И. Варгасова. — Москва : МИСИС, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178088>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>
- 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional
2. Офисный пакет Microsoft Office 2010
3. Операционная система Microsoft Windows XP Professional
4. Офисный пакет Microsoft Office 2007

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

| Вид учебной деятельности | Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|-------------|--------------|--|--|-------------|--------------|--|-------------|
| | Очная | | | | Очно-заочная | | | | Заочная | | |
| | Семестр | | | Всего часов | Семестр | | | Всего часов | Семестр/Курс | | Всего часов |
| | 8 | | | | | | | | | | |
| Лекции | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| Практические занятия | - | | | - | | | | | | | |
| Лабораторные работы | 30 | | | 30 | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | 76 | | | 76 | | | | | | | |
| Подготовка к промежуточной аттестации | - | | | - | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Всего часов по дисциплине | 108 | | | 108 | | | | | | | | |
| / из них в форме практической подготовки | | | | | | | | | | | | |

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Экзамен | - | | | - | | | | | | | | |
| Зачет/зачет с оценкой | + | | | + | | | | | | | | |
| Курсовая работа (проект) | - | | | - | | | | | | | | |
| Количество расчетно-графических работ | - | | | - | | | | | | | | |
| Количество контрольных работ | - | | | - | | | | | | | | |
| Количество рефератов | - | | | - | | | | | | | | |
| Количество эссе | - | | | - | | | | | | | | |

Перечень практических занятий по формам обучения

| № п/п | Темы практических занятий |
|--------------|--|
| 1 | 2 |
| | Очная форма |
| 1 | Тема 1. Основные понятия автоматизированного бухгалтерского учета |
| 2 | Тема 2. Ведение бухгалтерского учета в конфигурации 1С «Бухгалтерия предприятия» |