

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Мурманский арктический государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(У) Учебная практика,**

---

**научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)**

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**направленность (профиль) Психология образования**

---

*(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования профиля))*

---

**высшее образование – бакалавриат**

---

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

---

**бакалавр**

---

квалификация

---

**заочная**

---

форма обучения

---

**2021**

---

год набора

**Составитель:**

**Тугова О.Н.**, канд. психол. наук, доцент  
кафедры психологии

Утверждена на заседании  
кафедры психологии  
Психолого-педагогического института  
(протокол № 10 от 21 мая 2021 г.)

Зав. кафедрой

И.А. Синкевич

## 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Вид практики:* учебная

*Тип практики:* научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

*Способы проведения учебной практики* – стационарная, выездная;

*Форма проведения* – практическая подготовка, дискретно.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формирование навыков организации научного исследования

**Задачи учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

1. Формировать умение видеть и формулировать научную проблему в практической деятельности педагога-психолога;
2. Формировать умение разрабатывать модель исследования;
3. Развивать навыки по выбору необходимой теоретико-методологической основы;
4. Научить формировать исследовательскую выборку;
5. Формировать умение подбирать диагностический инструментарий;
6. Развивать навык применения методов математической статистики;
7. Научить разрабатывать психолого-педагогические рекомендации и программы по результатам исследования.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. <b>1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<b>Знать:</b> качественные и количественные методы анализа и синтеза информации в психолого-педагогических исследованиях;
		<b>Уметь:</b> применять системный подход для решения поставленных задач;
		<b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой информации, его критического анализа и синтеза, а так же навыками системного подхода для решения поставленных задач;

	<p><b>1.4.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p><b>1.5.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>4.2.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.3.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.4.</b> Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p>	<p><b>Знать:</b> правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p><b>Владеть:</b> различными приемами и техниками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p><b>2.1.</b> Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ</p> <p><b>2.2.</b> Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласноосвоенной направленности (профилю) подготовки)</p> <p><b>2.3.</b> Демонстрирует умение разрабатывать планируемые</p>	<p><b>Знать:</b> основные компоненты основных и образовательных программ</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и составлять основные и дополнительные образовательные программы</p> <p><b>Владеть:</b> информационно-коммуникационными технологиями для разработки планируемых результатов обучения и системы их оценивания</p>

	результаты обучения и системы их оценивания (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) согласно освоённой направленности(профилю) подготовки	
--	--	--

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части 2 блока «Практики» основной профессиональной образовательной программы. Базируется на дисциплинах: Организация научно-исследовательской работы студентов, Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований, Психолого-педагогическая диагностика (с практикумом).

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Сроки проведения практики – практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре, продолжительность практики составляет 6 недель, 9 ЗЕТ (зачетных единиц). В неделю 54 часа, из них : астрономических часов (на рабочем месте) – 36 часов ( 6 часов в день при шестидневной неделе, 7,5 часов при пятидневной неделе); 18 часов на методическую работу и подготовку к работе.

Общая трудоемкость практики составляет 324 часа (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

*\*Примечание:* трудоемкость практики рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам (кредитам).

№	Раздел (этап практики)	Количество недель (часов)
1	Организационный	первая неделя практики
2	Основной	вторая, третья, четвертая, пятая недели практики
3	Заключительный	шестая неделя практики

#### 6.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Содержание практики соотнесено с реальной деятельностью и должностными обязанностями педагогов-психологов образовательных организаций, являющихся базами практики:

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание, (виды деятельности, формирующие компетенции)
1.Организационный этап	УК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конференция в вузе (организационное собрание) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Выявление уровня теоретической готовности к прохождению</li> </ul>

		<p>практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж по технике безопасности в образовательной организации (на месте прохождения практики).</li> <li>• Составление плана работы на период практики.</li> <li>• Знакомство с системой работы образовательной организации (изучение запросов и проблем образовательной организации, исследование образовательной среды);</li> <li>• Знакомство с системой работы психологической службы образовательной организации (постановка исследовательской проблемы);</li> <li>• Знакомство с обучающимися и педагогами (формирование выборки исследования)</li> </ul>
<b>2.Основной этап</b>	УК-4 ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка модели исследования;</li> <li>• Планирование и проведение групповой диагностики обучающихся в соответствии с проблемой исследования, включая обучающихся с ОВЗ;</li> <li>• Обработка, анализ и интерпретация полученных результатов, формулирование выводов;</li> <li>• Разработка психолого-педагогических рекомендаций по результатам исследования (психолого-педагогическая программа)</li> <li>• Выступление с результатами научного исследования;</li> <li>• Выполнение научно-исследовательского задания.</li> </ul>
<b>3. Заключительный этап</b>	УК-1	<p>Подготовка информации на сайт образовательной организации;</p> <p>Анализ проведенной работы и составление отчета по практике</p> <p>Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации.</p>

## 7.МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

В качестве базы могут выступать образовательных учреждений г. Мурманска: детские сады, школы, лицеи, гимназии. Практика может проводится в структурных подразделениях МАГУ.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю практики всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде с указанным перечнем:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика от профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося.
- 7.Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания (для НИР).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература.**

1. Загвязинский В. И. Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования - М. : Академия, 2010. [Гриф]
2. Золотарева, К.В. Методы диагностики в психологии [Электронный ресурс] / К.В. Золотарева. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 26 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=87389](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=87389)
3. Космин В.В. Основы научных исследований (общий курс) : учеб. пособие [для студ. вузов, аспирантов, соискателей] / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 227 с.
4. Сороков Д.Г. Работа с научной информацией. Написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. психологии / Д. Г. Сороков ; Моск. гор. психол.-пед. ун-т (МГППУ). - М. : ФОРУМ, 2014. - 544 с.

### **Дополнительная литература**

1. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. - М.: Академия, 2015.
2. Бордовская Н.В. Методология научного поиска педагога-исследователя. Программа многоуровневой подготовки педагогов-исследователей – СПб., 2010.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

### **ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

### **СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
3. Электронная база данных Scopus
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

### **ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая система. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. eLIBRARY.RU —электронная библиотека научных публикаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: (без учета МТО на базах практик)**

- Кабинет для проведения конференции с комплектом мультимедийного оборудования, включающий: ноут-бук; телевизор.
- Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия).
- Помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

Не предусмотрены.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.