

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Кафедра цифровых технологий,
математики и экономики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)
для направления подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность (профиль) "Финансовый аналитик"*

Мурманск
2022

Составитель: Гапоненкова Надежда Борисовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры цифровых технологий, математики и экономики Мурманского государственного технического университета

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры цифровых технологий, математики и экономики 21.04.2022 г., протокол №08

ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие положения

Программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного «11 » августа 2020 г. приказом Минобрнауки № 939, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый аналитик».

Вид, тип практики, способ (при наличии) и формы её проведения

- вид практики: учебная;
- тип практики: научно-исследовательская работа;
- форма проведения: непрерывная;
- способ организации практики: практическая подготовка/концентрированная.

2. **Результаты обучения по практике**, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 _{ОПК-1} : - использует основы фундаментальной экономической науки ИД-2 _{ОПК-1} : - применяет знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач ИД-3 _{ОПК-1} : - осуществляет применение знаний фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знать: основы фундаментальной экономической науки. Уметь: применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач. Владеть: навыками применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач методиками постановки цели, определения способов ее достижения.
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 _{ОПК-2} : - использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа ИД-2 _{ОПК-2} : - применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ИД-3 _{ОПК-2} : - осуществляет применение продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или)	Знать: основные информационные технологии и программные средства, которые применяются при решении задач профессиональной деятельности.. Уметь: применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. Владеть: навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или)

	инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	фундаментальных исследованиях.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 _{ОПК-3} : -использует методы системного и критического анализа ИД-2 _{ОПК-3} : -обобщает и критически оценивает научные исследования в экономике	Знать: методы системного и критического анализа. Уметь: обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 _{ОПК-4} : - понимает основные принципы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-4} : - использует навыки принятия экономически и финансово обоснованных решений в профессиональной деятельности и может нести за них ответственность	Знать: основные принципы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: принимать экономически и финансово обоснованных решений в профессиональной деятельности и может нести за них ответственность.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-5} : - использует основные информационные технологии и программные средства, которые применяются при решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-5} : - применяет основные информационные технологии и программные средства, которые используются при решении задач профессиональной деятельности	Знать: основные информационные технологии и программные средства, которые применяются при решении задач профессиональной деятельности. Уметь: применять основные информационные технологии и программные средства, которые используются при решении задач профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2 – Содержание разделов практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Подготовительный	Выбор темы исследования.
2	Основной	Обоснование актуальности выбранной темы. Формулирование цели, задач исследования. Определение объекта и предмета исследования. Сбор, систематизация и анализ литературных сведений по теме*.
3	Заключительный	Систематизация и анализ фактически собранного материала для написания отчёта.

*В отчете должен быть приведен библиографический список литературы. Картотека литературных источников (монографии, авторефераты, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЕ ОТЧЕТА

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом-магистрантом и отзыва-характеристики руководителя практики.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) содержание (оглавление);
- 3) введение;
- 4) основную часть отчета;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения

Объем отчета должен составлять 15 – 20 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики и индивидуального задания;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;

– изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику нормативно-правовой базы, информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Все текстовые документы отчета по практике должны быть выполнены на листах формата А4 и сброшюрованы. Текст должен быть напечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала шрифтом семейства Times с обычным начертанием на одной стороне листа. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: для подшивки – 25 мм; снаружи – 10 мм; сверху – 15 мм; снизу – 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами снизу по центру страницы. Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта. На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть краткая ссылка в скобках, например (рис. 3.4). В разделе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» помещаются только те источники, которые использовались при написании текста. Если в списке присутствуют только официальные печатные издания, он может носить название «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ». На материалы, заимствованные из литературных и других источников в тексте должны быть ссылки с указанием номера источника по списку. Номер, интервал или список номеров проставляется в квадратных скобках, например [1], [3 – 5, 6, 13]. При необходимости может быть указан номер страницы или номер пункта в источнике, например [3, стр. 157], [4, п. 1.8]. Источники в списке располагаются либо в алфавитном порядке (что более предпочтительно), либо в порядке появления ссылок в тексте. Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1».

К отчету также прилагается:

1. Календарный план-график (приложение 2).
2. Отзыв руководителя о работе студента (приложение 3).

**Технологическая карта Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
(промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»)**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
1	Подготовка отчета по практике	60	100	Последняя неделя практики
<p>Оценочные средства – проверка отчета по практике. 100 баллов – отчет предоставлен в установленные сроки, соответствует требованиям оформления, соблюдена логика изложения, этапы исследования сформулированы четко и кратко. Все требования, предъявленные к заданию, выполнены; 80 баллов – отчет предоставлен с небольшой задержкой или отчет составлен в целом логично и правильно, но имеются отдельные недочеты в содержании и оформлении; 60 баллов – отчет предоставлен со значительной задержкой или отчет составлен, в целом нелогично, содержание и оформление требуют тщательной доработки согласно требованиям; менее 60 баллов – навыки в оформлении результатов практике ниже пороговых требований; 0 баллов – магистрант не предоставил отчет.</p>				
	ИТОГО за работу в семестре	60	100	
<p>91 – 100 баллов – оценка «5»; 81 – 90 баллов – оценка «4»; 60 – 80 баллов – оценка «3». Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.</p>				

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Болдин, А. П. Основы научных исследований: учебник для вузов / А. П. Болдин, В. А. Максимов. - Москва : Академия, 2012. - 333 с. (15 экз.)

Дополнительная литература:

2. Финансы; под общ. ред. Н. И. Берзона ; Нац. исслед. ун-т. высш. шк. экономики (НИУ ВШЭ). - Москва : Юрайт, 2013. - 590 с. (25 экз.)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра цифровых технологий,
математики и экономики

ОТЧЕТ
о прохождении практики

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**
(вид практики)

Магистранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Обучающегося по направлению подготовки _____

место прохождения практики кафедра ЦТМиЭ МГТУ

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результат защиты практики

Подпись руководителя практики от МГТУ

« _____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план прохождения практики

студента-магистранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: **кафедра ЦТМиЭ МГТУ**
(наименование организации)

Руководитель практики: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Даты прохождения практики: _____

№ п/п	период выполнения работы	содержание работы, выполняемой в течение периода
1	2	3

Заполняем по таблице 2 настоящей методички

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося ____ года обучения ФГАОУ ВО «Мурманский государственный технический университет»

направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленности программы _____
(наименование направленности программы)

_____ проходил _____ практику
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)

В _____
(полное наименование организации)

в период с _____ по _____

под руководством _____
(Ф.И.О., должность руководителя от места прохождения практики)

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики в _____ объеме и достиг следующих результатов: _____
(полном/неполном¹)

(перечислить результаты обучения при прохождении практики)

Обучающийся продемонстрировал _____

(перечислить знания, умения, навыки, продемонстрированные обучающимся при прохождении практики)

За время прохождения практики обучающийся проявил такие личные и деловые качества, как _____

(перечислить наиболее важные для профессиональной деятельности личные и деловые качества обучающегося)

Обучающийся _____ выполнил программу _____
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)
практики в _____ объеме и заслуживает _____ оценки.
(полном/неполном) (отличной/хорошей/удовлетворительной/неудовлетворительной)

Руководитель практики от _____
(Университета / профильной организации)

(организация, должность)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

¹ В случае выполнения индивидуальных заданий в неполном объеме следует указать причину невыполнения или невыполнения списка индивидуальных заданий.

Темы ВКР

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность (профиль) «Финансовый аналитик»

1. Анализ эффективности слияний и поглощений (на примере отрасли).
2. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
3. Венчурное финансирование инновационных проектов.
4. Диагностика финансового состояния предприятия как этап системы антикризисного управления.
5. Инвестиционная политика в системе стратегического управления компанией.
6. Методики оценки стоимости акций компании.
7. Оптимизация стоимости капитала предприятия (корпорации).
8. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия.
9. Оценка финансового состояния предприятия и пути предотвращения несостоятельности (банкротства).
10. Повышение эффективности управления продуктовым портфелем диверсифицированной компании в условиях кризиса.
11. Финансовое планирование и инвестиционное проектирование с применением информационных технологий.
12. Разработка и реализация бизнес-плана инвестиционного проекта.
13. Сбалансированная система показателей как инструмент финансового и стратегического контроля.
14. Слияния и поглощения: формы, методы, оценка эффективности.
15. Стоимостные методы оценки эффективности менеджмента компании
16. Управление стоимостью компании.
17. Формы стратегий привлечения иностранных инвестиций на предприятия.
18. Оценка и прогнозирование финансовой устойчивости предприятия.
19. Методология измерения доходности и риска финансовых инвестиций.