МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

**Индивидуальное контрольное задание по дисциплине**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОГО ЛОВА»**

**Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**Курс, группа** Курс 4, Группа М11 – ПР

**Шифр зачетной книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальность 35.02.11. Промышленное рыболовство**

**Вариант №\_\_\_\_**

*Выбранное контрольное задание по каждой дисциплине обучающемуся необходимо внести в лист задания в соответствии с перечнем заданий или вопросов и двумя последними цифрами шифра зачетной книжки.*

*Обучающийся обязан лист с индивидуальным контрольным заданием вклеить в контрольную работу перед сдачей ее на проверку. Без индивидуального контрольного задания контрольная работа проверяться не будет.*

**Перечень литературы**

1. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>

2. Сидорчук, В.К. Хозяйственное право : учебник / В.К. Сидорчук. - Минск : РИПО, 2018. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-822-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497518>

3. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

4. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. ЭБС Юрайт

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт»

6. Можаев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Можаев, Л.Б. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 c. — 2227- 8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663.html>

7. Экономико-правовые основы безопасности предприятий [Электронный ресурс] / Е.О. Вегнер-Козлова. - М.:ФЛИНТА,2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526228.html>

8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: «Академия», 2008, 2010.

9. Сайт справочной правовой системы «Гарант» http://www.garant.ru/

10. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

**КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

*Контрольное задание выполняется согласно «Методическим указаниям по выполнению контрольной работы для обучающихся по заочной форме обучения в Мурманском морском рыбопромышленном колледже имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Выполнение контрольного задания является одной из основных форм самостоятельной работы и завершает проработку определенных разделов и тем дисциплины, предусмотренных программой.

К работе над контрольным заданием следует приступать только после изучения и усвоения материалов соответствующих разделов и тем.

Требования к оформлению контрольной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»:

* бумага формата А4 (210 х 297 мм) по ГОСТ 2.301;
* поля: верхнее и нижнее по 2,0 см, левое 2,5 см, правое 1 см;
* абзац (отступ) 1,25 см;
* шрифт текста Times New Roman, размер 14;
* межстрочный интервал – полуторный;
* выравнивание текста – по ширине;
* выравнивание заголовков – по центру;
* количество знаков на странице 1800, включая пробелы и знаки препинания;
* запрет режима висячих строк.

Каждая структурная часть контрольной работы: содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников - начинается с новой страницы.

Страницы всего текста, включая приложения, должны быть пронумерованы арабскими цифрами (на титульном листе номер не ставится). Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

Объем контрольной работы составляет 15-20 страниц печатного текста.

После получения незачтенной контрольной работы необходимо внимательно изучить рецензию и все замечания преподавателя, обратить внимание на ошибки и доработать материал. Незачтенная работа выполняется заново или переделывается частично по указанию преподавателя и представляется на проверку вместе с незачтеиной работой.

Каждый студент выполняет одно контрольное задание согласно последних двух цифр своего учебного шифра (табл.1). Например, если две последние цифры шифра 24, то учащийся должен решить следующие задачи: 24, 58. Если номер шифра однозначный, то для определения варианта задания необходимо перед номером шифра дописать цифру 0. Так, например, если номер шифра 4, то по цифрам 04 выберем следующие задачи: 4, 38. Если две последние цифры нули, то выполняется 100-й вариант контрольного задания.

Контрольное задание, выполненное небрежно, с наличием грамматических ошибок, возвращается назад.

**КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Дайте определение правоведения и выявите его место в системе социальных наук. Проиллюстрируйте его значение на конкретном примере.
2. Изложите классификацию юридических наук и объясните различия между различными отраслями и институтами права.
3. Определите правильное употребление основные правовых понятий и категорий (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство).
4. Объясните взаимосвязь права и других социальных норм.
5. Классифицируйте правовые нормы во времени, пространстве и кругу лиц, Дифференцируйте норму права на элементы (установите структуру правовой нормы).
6. Охарактеризуйте особенности и основные черты правовой системы России.
7. Охарактеризуйте порядок принятия и вступления в силу законов.
8. Классифицируйте виды судопроизводства и установите различия между ними.
9. Установите различия в полномочиях правоохранительных органов, органов внутренних дел, адвокатуры, нотариата, прокуратуры.
10. Установите различия в порядке рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом.
11. Приведите примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.
12. Перечислите основные законодательные акты, регламентирующие государственную, социальную и профессиональную сферу общества.
13. Сформулируйте правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
14. Перечислите и раскройте права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (на примере будущей профессии).
15. Назовите права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга).
16. Изложите, как можно использовать приобретенные знания и умения по дисциплине в практической деятельности и повседневной жизни для поиска, первичного анализа и использования правовой информации.
17. Изложите способы использования приобретенных знаний и умений для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью.
18. Определите, как осуществляется выбор соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом.
19. Сформулируйте возможности использования приобретенных навыков для определения способов реализации прав и свобод гражданина, а также защиты его нарушенных прав.
20. Изложите и аргументируйте собственные суждения о происходящих событиях и явлениях в мире и России с точки зрения права.
21. Истолкуйте нормы законов с точки зрения конкретных условий их реализации в разных отраслях права.
22. Дайте общую характеристику конституционного строя РФ.
23. Расскажите о принятии Конституции РФ, ее структуре и основных положениях.
24. Перечислите основные черты и юридические свойства Конституции РФ.
25. Объясните структуру российского государства и его федеративное устройство.
26. Опишите структуру и полномочия высших органов государственной власти (Правительство РФ, Федеральное Собрание).
27. Охарактеризуйте порядок избрания и прерогативы Президента РФ как главы государства и гаранта Конституции.
28. Сопоставьте конституционные права и свободы с обязанностями граждан РФ.
29. Обоснуйте механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России и проиллюстрируйте их на конкретных примерах.
30. Объясните основные условия приобретения гражданства.
31. Раскройте понятие, принципы, систему и метод гражданского права.
32. Раскройте организационно-правовые формы юридических лиц и проиллюстрируйте различия между ними.
33. Перечислите и раскройте признаки предпринимательской деятельности.
34. Изложите правовое положение субъектов предпринимательской деятельности охарактеризуйте на определенном примере правовой статус участника предпринимательской деятельности.
35. Изобразите в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации (в широком смысле – гражданского права).
36. Установите различия организационно-правовых форм предпринимательства.
37. Проиллюстрируйте на схеме формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.
38. Сопоставьте понятия собственности в правовом и экономическом смысле. Назовите элементы системы экономических отношений собственности.
39. Дайте определение понятия право собственности.   
    Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.
40. Сравните право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
41. Опишите порядок создания юридического лица. Отметьте роль государственной регистрации.
42. Перечислите и опишите основные этапы ликвидации юридического лица.
43. Охарактеризуйте гражданскую дееспособность физических лиц и дифференцируйте ее с правоспособностью.
44. Охарактеризуйте письменную форму заключения договора и перечислите случаи, в которых данная форма является необходимой.
45. Раскройте общий порядок заключения гражданско-правовых договоров и воспроизведите их основные виды.
46. Опишите процесс производства в апелляционной и кассационной инстанции.
47. Дайте определение понятия «экономические споры» и сформулируйте причины, по которым они могут возникать.
48. Изобразите в виде схемы систему источников трудового права по мере убывания их юридической силы и охарактеризуйте место и значение каждого из них.
49. Охарактеризуйте порядок заключения и расторжения трудового договора.
50. Перечислите права и обязанности работника и работодателя, закрепленные за ними Трудовым кодексом Российской Федерации.
51. Дайте определение понятия «рабочее время» и установите его виды по трудовому законодательству.
52. Объясните сущность понятия «время отдыха» и установите различия между его видами.
53. Раскройте порядок выплаты заработной платы. Сравните сдельную и повременную систему оплаты труда.
54. Проанализируйте роль и место охраны труда на предприятии и установите причинно-следственную связь соблюдения техники безопасности и травматизма на производстве.
55. Назовите и охарактеризуйте известные методы обеспечения трудовой дисциплины.
56. Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя и охарактеризуйте ее основные случаи.
57. Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС) и в суде.
58. Определите роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения и установите причинно-следственную связь ее с уровнем безработицы.
59. Охарактеризуйте правовой статус безработного.
60. Дайте определение системы оплаты труда. Расскажите об оплате труда при отклонении от нормальных условий труда: при выполнении работ различной квалификации, в сверхурочное время, при совмещении профессий, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при невыполнении норм труда, оплата времени простоя.
61. Дайте понятие гарантий и гарантийных выплат. Расскажите о компенсационных выплатах. Назовите гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Перечислите гарантии и компенсации при направлении работника в командировку. Назовите гарантии и компенсации при переводе на другую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае и по другим основаниям.
62. Изложить особенности труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Перечислить гарантии и компенсации для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Изложить порядок начисления полярных надбавок.
63. Расскажите об основных видах социальной помощи гражданам и проиллюстрируйте ответ примерами из жизни.
64. Проанализируйте правовой механизм охраны окружающей среды в Российской Федерации и раскройте виды экологических правонарушений.
65. Перечислите признаки и укажите состав административного правонарушения.
66. Дайте понятие и укажите значение исковой давности. Расскажите о течении и сроках исковой давности. Назовите обстоятельства приостанавливающие течение срока давности. Перечислите требования, на которые исковая давность не распространяется.
67. Расскажите об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников. Назовите случаи установления особенностей регулирования труда. Изложите особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Раскройте особенности регулирования труда работников, лиц с семейными обязанностями.
68. Рассказать о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников на производстве. Дать характеристику ученическому договору. Изложить формы повышения квалификации работников. Перечислить гарантии и компенсации при повышении квалификации.

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ варианта (две по-следние цифры шифра)** | **Номер контрольных задач** | | **№ варианта (две по-следние цифры шифра)** | **Номер контрольных задач** | | **№ варианта (две по-следние цифры шифра)** | **Номер контрольных задач** | | **№ варианта (две по-следние цифры шифра)** | **Номер контрольных задач** | |
| **01** | 1 | 35 | **26** | 26 | 60 | **51** | 17 | 51 | **76** | 9 | 53 |
| **02** | 2 | 36 | **27** | 27 | 61 | **52** | 18 | 50 | **77** | 10 | 54 |
| **03** | 3 | 37 | **28** | 28 | 62 | **53** | 19 | 49 | **78** | 11 | 55 |
| **04** | 4 | 38 | **29** | 29 | 63 | **54** | 20 | 48 | **79** | 12 | 56 |
| **05** | 5 | 39 | **30** | 30 | 64 | **55** | 21 | 47 | **80** | 13 | 57 |
| **06** | 6 | 40 | **31** | 31 | 65 | **56** | 22 | 46 | **81** | 14 | 58 |
| **07** | 7 | 41 | **32** | 32 | 66 | **57** | 23 | 45 | **82** | 15 | 59 |
| **08** | 8 | 42 | **33** | 33 | 67 | **58** | 24 | 44 | **83** | 16 | 60 |
| **09** | 9 | 43 | **34** | 34 | 68 | **59** | 25 | 43 | **84** | 17 | 61 |
| **10** | 10 | 44 | **35** | 1 | 67 | **60** | 26 | 42 | **85** | 18 | 62 |
| **11** | 11 | 45 | **36** | 2 | 66 | **61** | 27 | 41 | **86** | 19 | 63 |
| **12** | 12 | 46 | **37** | 3 | 65 | **62** | 28 | 40 | **87** | 20 | 64 |
| **13** | 13 | 47 | **38** | 4 | 64 | **63** | 29 | 39 | **88** | 21 | 65 |
| **14** | 14 | 48 | **39** | 5 | 63 | **64** | 30 | 38 | **89** | 22 | 66 |
| **15** | 15 | 49 | **40** | 6 | 62 | **65** | 31 | 37 | **90** | 23 | 67 |
| **16** | 16 | 50 | **41** | 7 | 61 | **66** | 32 | 36 | **91** | 24 | 68 |
| **17** | 17 | 51 | **42** | 8 | 60 | **67** | 33 | 35 | **92** | 25 | 35 |
| **18** | 18 | 52 | **43** | 9 | 59 | **68** | 1 | 45 | **93** | 26 | 36 |
| **19** | 19 | 53 | **44** | 10 | 58 | **69** | 2 | 46 | **94** | 27 | 37 |
| **20** | 20 | 54 | **45** | 11 | 57 | **70** | 3 | 47 | **95** | 28 | 38 |
| **21** | 21 | 55 | **46** | 12 | 56 | **71** | 4 | 48 | **96** | 29 | 39 |
| **22** | 22 | 56 | **47** | 13 | 55 | **72** | 5 | 49 | **97** | 30 | 40 |
| **23** | 23 | 57 | **48** | 14 | 54 | **73** | 6 | 50 | **98** | 31 | 41 |
| **24** | 24 | 58 | **49** | 15 | 53 | **74** | 7 | 51 | **99** | 32 | 42 |
| **25** | 25 | 59 | **50** | 16 | 52 | **75** | 8 | 52 | **100** | 33 | 43 |