

3 + 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АФ МГТУ


подпись

" 28 " июня 2019 год

Чикирев И.В.
Филиал



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) Ознакомительная практика

код, вид, тип и наименование практики по учебному плану

Направление подготовки 04.03.01 Химия
код и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) / специализация Неорганическая химия и химия
координационных соединений
наименование направленности (профиля) / специализации образовательной программы

Квалификация выпускника Бакалавр
указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик Химии
название кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2019

Лист согласования

1 Разработчик(и)

Часть 1	<u>профессор</u> должность	<u>Химии</u> кафедра	 подпись	<u>Дякина Т.А.</u> Ф.И.О
Часть 2	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О
Часть 3	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы

<u>Химии</u> наименование кафедры	<u>24.06.2019</u> дата	
протокол № <u>12</u>	 подпись	<u>Деркач С. Р.</u> Ф.И.О. заведующего кафедрой-разработчика

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подготовки / специальности.

Заведующий выпускающей кафедрой	<u>Химии и строительного материаловедения</u> наименование кафедры	
<u>24.06.2019</u> дата	 подпись	<u>Николаев А. И.</u> Ф.И.О

Аннотация программы практики

Код блока практик	Наименование практики	Краткое содержание программы (Вид, тип, форма и способ проведения практики. Цель, задачи, содержание разделов практики, реализуемые компетенции соотнесенные с видами/областями и (или) сферами профессиональной деятельности выпускника, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б2	Практика	
Б2.В.02(У)	Ознакомительная практика	<p>Вид практики: ознакомительная практика</p> <p>Тип практики: учебная</p> <p>Форма проведения практики: непрерывная</p> <p>Способ проведения практики: стационарный</p> <p>Объем практики: 2 з.е.</p> <p>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции): ПК-1-о, ПК-2-о, ПК-3-о</p> <p>Формы промежуточной аттестации: Курс 1; Семестр 2 – зачет с оценкой</p>

Пояснительная записка

1. Общие положения

Программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 04.03.01 Химия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.07.2017 № 671; учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 04.03.01 Химия (уровень бакалавриата), направленности «Неорганическая химия и химия координационных соединений», 2019 года начала подготовки, одобренного Ученым советом МГТУ (протокол № 7 от 28 февраля 2019 года); порядка организации практик обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГТУ», утвержденного Ученым советом МГТУ (протокол № 11 от 31 мая 2019 года).

2. Вид, тип практики, способ (при наличии) и формы её проведения

Вид практики: ознакомительная практика

Тип практики: учебная

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики: стационарный

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы основной профессиональной образовательной программы, представлен в табл. 1.

Таблица 1. - Планируемые результаты обучения при прохождении практики

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Компоненты компетенции, формируемые в ходе прохождения практики	Индикаторы сформированности компетенций
1.	ПК-1-о Способен организовать работу малочисленного трудового коллектива по решению текущих задач НИР и НИОКР с обеспечением безопасных условий работы	компетенция реализуется частично	Участствует в планировании и организации работы малочисленного трудового коллектива для решения конкретных узкопрофильных производственно-технологических или исследовательских задач Участствует в обеспечении соблюдения трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка Владеет способами обеспечения подразделения организации нормативными документами, организации их учета, систематизации, технической обработки и хранения
2.	ПК-2-о Способен организовывать материально-техническое сопровождение НИР и НИОКР	компетенция реализуется частично	Участствует в работе по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Участствует в работе по контролю точности оборудования, по подготовке и проведению аттестации и сертификации сырья, основных и вспомогательных материалов и выпускаемой продукции

3.	ПК-3-о Способен участвовать в организации и проведении научных мероприятий	компетенция реализуется частично	Готовит вспомогательную документацию, раздаточные материалы, осуществляет техническое сопровождение при проведении научных мероприятий Организует и проводит вспомогательные мероприятия при проведении научных конференций, симпозиумов, школ и пр.
----	---	----------------------------------	---

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Ознакомительная практика (учебная) представляет собой структурный элемент основной профессиональной образовательной программы и является компонентом Блока 2 «Практика».

перечень дисциплин, практик, на результаты освоения которых опирается данная практика:

неорганическая химия;
безопасность жизнедеятельности;
информатика;
русский язык и культура речи.

перечень дисциплин, практик, опирающихся на данную практику:

планирование и организация деятельности на предприятиях химической промышленности;
научно-исследовательская работа, производственная практика.

5. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 2 з.е.

Продолжительность практики по учебному плану 1 неделя 2 дня

6. Содержание практики

Ознакомительная практика проходит в организациях и на предприятиях любой формы собственности, в которых действуют научно-исследовательские лаборатории (научные группы). Руководство практикой со стороны университета осуществляется преподавателями, которые организуют практику, распределяют обучающихся по организациям (предприятиям), консультируют и оказывают помощь в прохождении практики и освоении программы студентами, принимают зачеты по практике. Со стороны предприятий и организаций руководство осуществляют инженерно-технические работники (начальники и заведующие подразделений, лабораторий), которые обеспечивают организацию и проведение практики на рабочих местах.

Перед прохождением практики студент должен получить у руководителя практики от МГТУ направление на практику (Приложение 1) рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 2) и индивидуальное задание (Приложение 3).

В первый день практики студенты знакомятся с предприятием. Знакомство осуществляется в виде экскурсии под руководством специалиста данного предприятия. Студенты проходят индивидуальный инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, знакомятся с правилами внутреннего распорядка предприятия.

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в который ежедневно заносится выполненная работа. По окончании практики дневник заверяется руководителем подразделения, являющимся местом практики, и прилагается к отчету по практике. Руководитель практики от организации составляет характеристику на обучающегося (Приложение 4), которая так же прилагается к отчету по практике.

Таким образом, индивидуальное задание обучающегося на практику содержит следующие действия:

1. Ознакомление со спецификой, структурой и основными направлениями НИР и НИОКР организации, в состав которой входит научно-исследовательская лаборатория (научная группа), используя, в том числе, официальный интернет-сайт;

2. Ознакомление со специализацией лаборатории (научной группы), являющейся местом прохождения практики – областью деятельности, перечнем выполняемых исследований, анализ уставной, нормативной, правовой и распорядительной документации, регламентирующей работу лаборатории;

3. Знакомство со способами обеспечения подразделения организации нормативными документами, организации их учета, систематизации, технической обработки и хранения;

4. Ознакомиться с основными работами по контролю точности оборудования, по подготовке и проведению аттестации и сертификации сырья, основных и вспомогательных материалов и выпускаемой продукции;

5. Участие в подготовке вспомогательной документации, раздаточных материалов, техническом сопровождении при подготовке научных мероприятий с участием данной научно-исследовательской лаборатории (научной группы);

6. Участие в проведении вспомогательных мероприятий при проведении научных конференций, симпозиумов, школ и пр.

7. Оформление отчета о практике

8. Представление и защита отчета о практике

Таблица 2. - Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем практики по очной форме обучения (КР ¹ /СР ²) в академических часах
1.	Первичная консультация обучающегося с руководителем практики. Ознакомление с рабочим графиком (планом) прохождения практики и индивидуальным заданием	2 / –
2.	Выполнение индивидуального задания в период ознакомительной практики	41 / 18
3.	Оформление отчета о практике; заключительная работа с руководителем практики	3 / 6
4.	Представление и защита отчета о практике	2 / –

7. Формы промежуточной аттестации, формы отчетности по практике

– Требования к содержанию и оформлению отчета по практике:

Структура отчета определяется индивидуальным заданием на практику. Отчет и список использованных источников оформляются по действующим ГОСТам. Отчет состоит из введения, основного раздела и заключения, а также списка использованной литературы. Основная часть работы разделяется на главы и параграфы. Общий объем отчета должен составлять не менее 10 страниц машинописного текста.

Окончательно оформленный отчет по ознакомительной практике должен включать: титульный лист, на второй странице приводится содержание отчета с указанием номеров страниц соответствующих разделов. Далее: введение, где указываются цели и задачи ознакомительной практики. Описание использованных в работе действий. Затем излагается основное содержание работы. В заключении делаются выводы. Завершается работа

¹ КР – контактная работа с преподавателем

² СР – самостоятельная работа обучающегося

составлением списка использованной литературы.

Образец титульного листа и содержания отчета по практике приведены в Приложении 6.

– Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике:

1. Дневник практики

2. Характеристика

3. Часть направления (отрывная часть) на практику, с подтверждением организации о прохождении практики

Таблица 3. - Критерии и шкала оценивания отчета о и защиты отчета о практике

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета выполнено на высоком уровне (соответствие требованиям ГОСТ, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход. При защите отчета обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
<i>Хорошо</i>	Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета выполнено на достаточном уровне (соответствие требованиям ГОСТ, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная. При защите отчета обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе.
<i>Удовлетворительно</i>	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. Оформление отчета на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн) При защите отчета обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы.
<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы. Работа не закончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. При защите отчета обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Не представлено задание (отчет)

8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике разрабатываются авторами программы практики в виде приложения к программе практики, утверждаются и хранятся на кафедре, обеспечивающей практику обучающихся, и в электронной форме на выпускающей кафедре.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» для проведения практики

1. Официальные сайты организаций, в которых проходит практика
2. <http://mstu.edu.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор № 32/379 от 14.07.08 г.)
2. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 (договор 32/285 от 27.07.2010 г.)
3. Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009 год (договор ЛЦ-080000510 от 28 апреля 2009 г.)
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), антивирус Dr.Web Server Security Suite (серверный) (договор № 7689 от 23.07.2018, договор № 7236 от 03.11.2017, договор № 810-000046 от 26.06.2017)

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Корпус Л ауд. 500 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения, необходимыми для освоения программ дисциплин (модулей); в том числе имеется: Мультимедиа-проектор Toshiba TLP-X2500a; Ноутбук Asus X553MA 15.6",N3530,4G,500G,DVDRW; Настенный проекционный экран Digis Optimal-B, формат 3:4, 120x160 см DSOB-4301. Посадочных мест – 32
2.	Корпус Л ауд. 406 Помещение для самостоятельной работы	Укомплектовано специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническая база со стороны организаций, в которых проходят практику обучающиеся, определяется самими организациями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»**

Институт _____ **Естественно-технологический институт** _____

Руководителю предприятия _____
Наименование организации, предприятия, учреждения

Фамилия, Имя, Отчество

Согласно приказу ректора № _____ от _____ направляется
для прохождения _____ **ознакомительной** _____ практики студент 1 курса

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся по направлению подготовки _____ **04.03.01 Химия** _____
Код, наименование направления подготовки

Срок прохождения практики:

с _____

по _____

Директор института _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П.

В профильную организацию
В Университет

Студент _____
Фамилия, Имя, Отчество

прошёл практику на предприятии _____
Наименование организации, предприятия, учреждения

Юридический адрес

с _____

по _____

Руководитель профильной организации

должность

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

М.П.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

СОСТАВЛЕН:

Руководителем практики от МГТУ

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

Руководителем практики от профильной организации

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

для обучающегося 1 курса, группы _____, направления подготовки 04.03.01 Химия направленности (профиля) Неорганическая химия и химия координационных соединений

_____ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

№ п/п	Содержание проведенной работы	Объем КР/СР, в ак. часах	Дата (период)
1.	Первичная консультация обучающегося с руководителем практики. Ознакомление с рабочим графиком (планом) прохождения практики и индивидуальным заданием	2 / –	
2.	Выполнение индивидуального задания в период учебной практики	41 / 18	
3.	Оформление отчета о практике; заключительная работа с руководителем практики от профильной организации	3 / 6	
4.	Представление и защита отчета о практике в МГТУ	2 / –	
ИТОГО		48 / 24	

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от МГТУ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающийся 1 курса, группы _____, направления подготовки 04.03.01
Химия направленности (профиля) Неорганическая химия и химия
координационных соединений

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

№ п/п	Содержание задания	Профессиональные задачи, к которым готовится выпускник (в соответствии с формируемыми компетенциями)	Формы контроля	Оценка результата работы
1.	Ознакомление со спецификой, структурой и основными направлениями НИР и НИОКР организации, в состав которой входит научно-исследовательская лаборатория (научная группа), используя, в том числе, официальный интернет-сайт;		дневник практики; отчет о практике	
2.	Ознакомление со специализацией лаборатории (научной группы), являющейся местом прохождения практики – областью деятельности, перечнем выполняемых исследований, анализ уставной, нормативной, правовой и распорядительной документации, регламентирующей работу лаборатории;		дневник практики; отчет о практике	
3.	Знакомство со способами обеспечения подразделения организации нормативными документами, организации их учета, систематизации, технической обработки и хранения;		дневник практики; отчет о практике	
4.	Ознакомиться с основными работами по контролю точности оборудования, по подготовке и проведению аттестации и сертификации		дневник практики; отчет о практике	

	сырья, основных и вспомогательных материалов и выпускаемой продукции;			
5.	Участие в подготовке вспомогательной документации, раздаточных материалов, техническом сопровождении при подготовке научных мероприятий с участием данной научно-исследовательской лаборатории (научной группы);		дневник практики; отчет о практике	
6.	Участие в проведении вспомогательных мероприятий при проведении научных конференций, симпозиумов, школ и пр.		дневник практики; отчет о практике	
7.	Оформление отчета о практике		отчет о практике; презентация	
8.	Представление и защита отчета о практике		дневник практики; отчет о практике; характеристика руководителя практики; защита отчета	

Разработано:

Руководитель практики от МГТУ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__

Согласовано:

Руководитель практики от Профильной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__

Выполнено:

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося ____ года обучения ФГБОУ ВО «Мурманский государственный технический университет»

направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленности программы _____
(наименование направленности программы)

_____ проходил _____ практику
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)

В _____
(полное наименование организации)

в период с _____ по _____

под руководством _____
(Ф.И.О., должность руководителя от места прохождения практики)

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики в _____ объеме (полном/неполном³) и достиг следующих результатов: _____

(перечислить результаты обучения при прохождении практики)

Обучающийся продемонстрировал _____

(перечислить знания, умения, навыки, продемонстрированные обучающимся при прохождении практики)

За время прохождения практики обучающийся проявил такие личные и деловые качества, как _____

(перечислить наиболее важные для профессиональной деятельности личные и деловые качества обучающегося)

Обучающийся _____ выполнил программу _____
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)
практики в _____ объеме и заслуживает _____ оценки.
(полном/неполном) (отличной/хорошей/удовлетворительной/неудовлетворительной)

Руководитель практики от Профильной организации:

(организация, должность)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

³ В случае выполнения индивидуальных заданий в неполном объеме следует указать причину невыполнения или невыполнения списка индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

№ _____
Мурманск _____

О направлении на практику

В соответствии с «Порядком организации прохождения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГТУ», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ» от 31.05.2019 г. протокол № _____ и календарным учебным графиком на _____ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить нижеперечисленных обучающихся _____ курса направления подготовки 01.03.01 Математика на (указать вид практики) в период с _____ по _____ с закреплением за профильными организациями:

1. Иванов А.А
2. Иванов Б.Б.
3. ...

с закреплением за Университетом:

4. Иванов В.В.
5. Иванов Г.Г.
6. ...

2. Руководителем практики обучающихся _____ курса направления подготовки 01.03.01 Математика назначить профессора кафедры _____ Владимирова А.А.

3. Ответственность за исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой _____.

Ректор

ОТЧЁТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики - _____

(указать место прохождения практики в соответствии с приказом (профильная организация))

Сроки практики - с _____ по _____ 20____ г.

(указать сроки прохождения практики в соответствии с приказом)

Объем практики, зе (час) – 2 (72)

Выполнил: обучающийся ____ курса _____ группы

направления подготовки _____

направленности (профиля) _____

форма обучения – очная

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Руководитель практики от МГТУ

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

(подпись)

МП проф. орг.

Мурманск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	...
	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ.....	...
	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (пример!!!).....	...
	ВВЕДЕНИЕ.....	...
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2	ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ
3	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	...
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ
	СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....	...
	ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ