

Приложение 1 к рабочей программе практики
Учебная практика, ознакомительная практика
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) «Психология образования»
Форма обучения – заочная
Год набора - 2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Психологии
2.	Код и направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	«Психология образования»
4.	Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Учебная практика, ознакомительная практика и навыков Стационарная, дискретная
6.	Форма обучения	Заочная
7.	Год набора	2020

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

Перед проведением практики на базе МАГУ осуществляется проведение установочной конференции, в ходе которой обучающиеся знакомят с целью и задачами практики, спецификой заданий, которые студентам необходимо выполнить в ее процессе, отчетной документацией по результатам прохождения практики, сроками ее сдачи.

В процессе практики студент должен выполнить следующие виды заданий:

Организационный этап.

В течение первых трех дней практики студент должен:

- познакомиться с индивидуальным заданием и составить план работы, в соответствии с ним;
- пройти инструктаж по технике безопасности (обязательно до начала работы в организации)
- познакомиться и описать в дневнике практики материально-техническое оснащение рабочего места психолога ОУ, методическое оснащение работы психолога, учетно-отчетную документацию работы психолога (годовой план работы психолога, журнал учета проведенной работы, график работы на неделю, программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работ, проводимых психологом ОУ);
- провести наблюдение за диагностической (психопрофилактической, развивающей, коррекционной, консультационной) работой психолога ОУ, результаты наблюдений фиксируются в дневнике практики.

Основной этап.

Начиная с третьего дня практики каждый студент должен провести:

- индивидуальную диагностику двух обучающихся по запросу организации, составить диагностическое заключение и рекомендации для педагогов и родителей;
- групповое исследование по запросу организации (психолога), описать полученные результаты, представить данные в таблицах и диаграммах.
- реализовать программу исследования по теме курсовой работы,
- провести групповую (индивидуальную) консультацию для родителей и педагогов по результатам диагностики
- разработать и реализовать проект профидактической направленности.

Заключительный этап.

1. Составить отчет по всем видам работ. Каждый документ оформить отдельно с соответствующим титульным листом.
2. Подготовить презентацию по результатам прохождения практики, сопроводить фотографиями и видеоматериалами. Подготовить анализ ситуации, которая будет представлена на итоговой конференции.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Основной задачей студента на практике по выполнению курсовой работы, является сбор материала к эмпирической части исследования. Т.е. вся предварительная работа по определению цели, объекта, предмета, гипотезы и задач исследования должна быть решена. Необходимо предварительно тщательно проработать теоретические аспекты исследования, чтобы была готова модель предстоящего эмпирического исследования.

Этапы работы по сбору эмпирического материала:

1. Необходимо сформировать выборку исследования, в соответствии с общей парадигмой курсовой работы– не менее 30 человек.
2. В соответствии с задачами исследования, подобрать методики, согласовать их использование с научным руководителем.
3. Договориться с руководителем практики на местах о проведении основного исследования, согласовать время и место исследования. Это необходимо для обеспечения «чистоты» исследования, для минимизации организационных и шумовых помех.
4. Заранее подготовить методики, бланки (обязательно стандартизированные (единообразные, а не просто написать на листочке), что также обеспечивает «чистоту» исследования).
5. Заранее выучить инструкцию, при ее сообщении оговорить все необходимые правила работы (особенно при проведении тестов на интеллект и познавательные процессы).
6. Строго соблюдать инструкцию к применению тестов, соблюдать время его выполнения. Работая с маленькими детьми, быть осторожными и соблюдать все требования к диагностическим процедурам.
7. Составить сводные таблицы по результатам тестирования.
8. Построить графики распределения результатов по выборке.
9. Проанализировать полученные результаты, описать полученные тенденции.
10. Сделать выводы и подготовить рекомендации для педагогов и родителей.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

В течение всей практики студент должен вести дневниковые записи по предложенной форме. В конце практики **обязательно** заверяется руководителем практики от образовательной организации и методистом по практике. Дневник и учетная карта являются документами строгой отчетности и вкладываются вместе с остальными документами в итоговый отчет по практике. Дневник необходимо заполнять ежедневно, чтобы не упустить важные моменты и детали. В отличие от дневника в учетной карте, дневник практики заполняется детально, фиксируя все виды работ, выполняемые на практике. При проведении занятий и мероприятий студенту необходимо фиксировать замечания, отмеченные руководителем практики.

В ходе оформления дневника студенту-практиканту необходимо **обязательно** указывать **цели**, проводимых им мероприятий.

Схема оформления ежедневного планирования

Дата	Вид деятельности	Содержание деятельности	Анализ процесса и результатов деятельности	Рекомендации по совершенствованию процесса и результатов деятельности	Оценка процесса и результатов работы
	Организационный день	познакомиться с системой образовательного учреждения: нормативная документация, планом учебно-воспитательной работы, планом работы психолого-педагогического консилиума, технической базой, педагогическим коллективом.			
	Беседа с педагогом-психологом	познакомиться с системой работы педагога -психолога образовательной организации			

Методические рекомендации по оформлению учетной карточки:

Учетная карточка студента-практиканта является документом строгой отчетности.

Студент разборчивым почерком заполняет графы, где указаны Ф.И.О., факультет, курс, № школы, класс, фамилия, имя, отчество руководителя практики в образовательной организации, сроки прохождения практики.

Также студент-практикант вносит записи (с указанием даты) о проведении воспитательных и учебных мероприятий. Все графы заполняются в соответствии с их назначением.

Педагоги-психологи образовательной организации оценивают каждое проведенное студентом мероприятие и заверяют оценку подписью. Помимо этого, оформляют характеристику на студента-практиканта, которая носит развернутый характер и отражает динамику его профессионального становления.

Учетная карточка **обязательно** заверяется подписями руководителями практики от образовательной организации и директором, а также печатью учебного заведения.

Методические рекомендации к оформлению заключения по работе студента:

Заключение по работе студента составляется руководителем практики от учебного заведения.

В заключении должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- степень теоретической и практической подготовки студента;
- степень реализации целей и задач практики;
- количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;
- заинтересованность студента-практиканта;
- дисциплинированность;
- профессиональная любознательность;
- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Заверяется заключение подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью предприятия.

Методические рекомендации к оформлению отчета по практике:

В отчете по практике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- база и сроки прохождения практики;
- цели и задачи практики, степень их реализации;
- обзор результатов исследования, отчетных и плановых мероприятий;
- степень выполнения запланированных задач в соответствии с заданиями на практику и содержанием основных блоков практики;
- анализ причин неуспешного выполнения заданий по практике;
- самостоятельная оценка работы (выводы и рекомендации по итогам работы);
- возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет должен быть дополнен приложениями (фотографиями, видеоматериалами выступлений, рисунками, схемами, графиками, копиями документов образовательной организации и пр.)

На последней странице отчета ставится дата и подпись студента-практиканта, отчет заверяется печатью учебного заведения.

Рекомендации к проведению групповой консультации для родителей

При проведении консультации рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

- анализ информации, полученной в ходе первичной беседы с родителями,
- сбор информации из других источников (о состоянии здоровья),
- наблюдение за ребенком, психологическое обследование,
- обработка данных, анализ результатов,
- составление психологического заключения,
- составление психолого-педагогического заключения,
- повторное консультирование.

При составлении диагностического заключения учитывать уровень актуального и ближайшего развития.

Этапы консультирования	Задачи этапа	Рекомендации психологу
1.Первичная беседа	1. Установление неформального контакта с родителями. 2. Объяснение родителям задач и форм консультативной работы. Составление плана совместной работы. 3. Формирование у родителей установки на сотрудничество и принятие ответственности в процессе анализа проблем ребенка, разработке и реализации стратегии помощи. 4. Оказание родителям эмоциональной поддержки.	1. Исключение всех видов негативной обратной связи родителям относительно их ребенка или их собственных действий и представлений. 2. Избегать формирования у родителей установки на получение готового рецепта, легкости в разрешении трудностей. 3. Желательно заключение с родителями письменного соглашения о целях совместной работы и конкретных этапах и сроках работы.
2.Основная беседа-	1. Совместное составление истории развития ребенка на предыдущих эта-	1. Четко дифференцировать фактические сведения от интерпретации или оценки их

интервью	<p>пах его жизни.</p> <p>2. Получение информации о состоянии здоровья ребенка.</p> <p>3. Сбор информации о социальной обстановке жизни ребенка и обстоятельствах социально-бытового плана.</p> <p>4. Обсуждение особенностей поведения, общения и деятельности ребенка в ситуациях внутри- и внесемейного взаимодействия.</p> <p>5. Обсуждение особенностей внутри-семейного общения и стилей воспитания.</p> <p>6. Оказание родителям эмоциональной поддержки.</p> <p>7. Информирование о направлениях и задачах диагностического обследования ребенка.</p>	<p>родителями и помнить, что для понимания реальных проблем ребенка важны как те, так и другие.</p> <p>2. Не заменять интервью самостоятельным заполнением родителями письменной анкеты.</p> <p>3. Рассматривать данную беседу как специфический этап консультирования и обучения родителей: стимулировать осознание родителями истинных причин обращения, вербализацию внутренних страхов и опасений, обсуждение стилей семейного воспитания и родительских требований и т.д.</p> <p>4. Выразить родителям уважение и признательность в связи с той серьезной аналитической работой, которую они смогли осуществить.</p>
3. Углубленное психологическое обследование ребенка	<p>Анализ социально-психологического статуса ребенка по следующим направлениям:</p> <p>1. Соотношение с возрастной нормой развития.</p> <p>2. Наличие отклонений в развитии и психологическом состоянии.</p> <p>3. Предполагаемые причины отклонений в поведении, развитии и психическом состоянии.</p> <p>4. Рекомендуемые психокоррекционные мероприятия. Наличие выраженных психологических особенностей ребенка и рекомендации по обучению взаимодействию с ним.</p>	<p>Предоставление родителям письменного заключения по итогам углубленного психологического обследования ребенка, содержащего подробный анализ социально-психологического статуса ребенка.</p>
4. Заключительная беседа	<p>1. Обсуждение итогов проведенного обследования, характера, степени и причин выявленных проблем и особенностей развития ребенка.</p> <p>2. Совместная разработка системы конкретных мер помощи или коррекционной работы.</p> <p>3. Обсуждение перспектив развития ребенка в ситуации реализации стратегии помощи и без нее.</p> <p>4. Обсуждение проблем, чувств и переживаний родителей, их отношения к трудностям ребенка.</p> <p>5. Планирование следующих встреч.</p>	<p>1. Необходимо помочь близким ребенка снять чувство тревоги с одновременным усилением чувствительности к потребностям ребенка.</p> <p>2. Желательно вести беседу одновременно с обоими родителями.</p> <p>3. Стратегия помощи должна быть представлена в письменной форме с указанием сроков и конкретных действий психолога и родителей.</p> <p>4. Рекомендуется посещение семьи дома.</p> <p>5. Очень часто одной беседы бывает недостаточно, особенно если речь идет об изменении стиля воспитания и общения в семье.</p>

Отчет о проведенной консультации пишется в свободной форме по основным элементам схемы, изложенной выше.

Методические рекомендации по подготовке психологического проекта.

1. Проанализируйте и подберите темы проектов с различными доминирующими методами (научно-исследовательский, творческий, информационный, проектно-ориентировочный, игровой и т.д.). Обоснуйте их актуальность.
2. Охарактеризуйте и дополните проекты по другим признакам (характер контактов, характер координации проектов, продолжительность, число участников).
3. Укажите проблему, сформулируйте цели и задачи проекта, его содержание, будет задействовано в ходе выполнения проекта.
4. Продумайте практическую (теоретическую) значимость проекта.
5. Укажите, какие развивающие цели вы ставите (интеллектуальное, нравственное, культурное развитие сотрудников).
6. Перечислите, какие методы творчества будут использованы при выполнении проекта.
7. Укажите, как данный проект вписывается в профессиональную деятельность сотрудников.
8. Подумайте, как могут быть оформлены результаты проекта.
9. Обозначьте формы контроля этапов выполнения проекта.
10. Предложите критерии оценки успешности проекта.
11. Подумайте, как данный проект может влиять на различные аспекты профессиональной деятельности сотрудников.
12. Подумайте, какой психологический эффект возможен в результате выполнения данного проекта.

Моделирование проекта

Главными элементами психологического проектирования являются моделирование и планирование деятельности практиканта на каждом из этапов психологической деятельности.

АЛГОРИТМ НАПИСАНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА		
1	Постановка проблемы, определение темы	<ul style="list-style-type: none"> • Аналитическое осмысление актуальности данной проблемы. • Чьи интересы затрагивает? • Возможна аргументация в количественных и качественных показателях. • Образное лаконичное название.
2	Анализ потребностей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для кого осуществляется проект? 2. В чем заключаются потребности? 3. Кто и какую получит пользу? 4. Какие у вас есть доказательства в подтверждении?
3	Цель и задачи проекта	<p>К формулированию цели продумать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Достижимость в рамках проекта. 2. Четкое определение итогового результата, поддающегося оценке.
4	Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Краткое описание содержания проекта. 2. В каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности. 3. Что и как будет сделано для получения желаемых результатов.
5	Продумать структуру описания	<ul style="list-style-type: none"> • Части, блоки, направления, схемы, таблицы, комментарии, модули, уровни, ступени, смысловые тематические разделы.
6	Рекомендация	Четкий краткий текст, доступное описание.