

**Компонент ОПОП 44.04.02 Психолого-педагогическое образование,  
направленность(профиль) «Практическая психология в образовании»**

**Б1.В.ДВ.03.01**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплины**

**Б1.В.ДВ.02.01 Тренинг коммуникативной компетентности**

Разработчики:  
Синкевич И.А.,  
доцент кафедры психологии  
и коррекционной педагогики  
канд. педагог. наук, доцент

Утверждено на заседании кафедры  
психологии и коррекционной педагогики

протокол № 7 от 05 февраля 2026

Заведующий кафедрой психологии и  
коррекционной педагогики

\_\_\_\_\_ Афонькина Ю.А.  
подпись ФИО

**Мурманск  
2026**

## Пояснительная записка

Объем дисциплины 3 з.е.

### 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели ИД-2 <sub>УК-3</sub> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение различных идей и мнений ИД-3 <sub>УК-3</sub> Преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты на основе учета интересов всех сторон	Знать: особенности организации и руководства работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели Уметь: Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Владеть: приемами управления работой команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Использует современные коммуникативные технологии для установления и осуществления академических и профессиональных контактов ИД-2 <sub>УК-4</sub> Осуществляет обмен информацией в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации для академического и профессионального взаимодействия ИД-3 <sub>УК-4</sub> Осуществляет обмен информацией в устной и письменной форме на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Знать: способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Владеть: способами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

### 2. Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Основные цели и задачи тренинга коммуникативной компетентности.

Повышение общей коммуникативной компетентности: научиться легко находить контакт с разными людьми. Развитие навыков активного слушания: понимать не только слова, но и эмоции собеседника. Обучение эффективному взаимодействию: договариваться, убеждать и работать в команде. Развитие эмпатии и понимания: лучше чувствовать состояние партнера по общению и учитывать его. Формирование навыков разрешения конфликтов: выходить из напряженных ситуаций без потерь для отношений

#### Тема 2. Общение, его виды и формы. Компетентность в общении.

##### Невербальные особенности в процессе делового общения

Беседа как основная форма общения. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические

приемы влияния на партнера. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения. Межнациональные различия невербального общения. Техники активного слушания.

### **Тема 3. Формы и условия эффективной работы в тренинге коммуникативной компетентности**

Тактика общения: типичные форматы работы. Ролевые и деловые игры (проигрывание сложных ситуаций — от разговора с «трудным клиентом» до конфликта с коллегой — и поиск пути выхода). Групповые дискуссии (умение отстаивать свое мнение, слушать других и совместно искать решение задачи). Психогимнастика и упражнения: («Разожми кулак» - демонстрация разницы между силовым давлением и добровольным сотрудничеством. «Рисование по инструкции» (показ разнообразия понимания информации, уточнение смысла). Условия эффективной работы: «Здесь и теперь», искренность и открытость «Я-высказывания»; конфиденциальность: активность и уважение.

### **Тема 4. Психологические аспекты переговорного процесса**

Благоприятный психологический климат во время переговоров. Выслушивание партнера как психологический прием. Техника и тактика аргументирования. Формирование переговорного процесса. Национальные стили ведения деловых переговоров.

### **Тема 5. Психологические особенности публичного выступления. Имидж человека**

Ораторское искусство, его специфические особенности. Подготовка к выступлению. Как завоевать внимание аудитории. Риторические приемы в публичном выступлении. Искусство задавать вопросы и аргументировать свою позицию. Публичные выступления и самопрезентация. Понятие имиджа человека. Виды имиджа. Модели поведения

### **Тема 6. Психологические особенности спора, дискуссии, полемики.**

Понятия «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора (предмет спора; позиции полемистов; употребление понятий; поведение участников спора; индивидуальные особенности участников спора; национальные и культурные традиции; уважительное отношение к оппоненту; выдержка и самообладание в споре). Психологические приемы убеждения в споре (приемы воздействия на участников спора; вопросы в споре и виды ответов; нечестные приемы; позволительные и непозволительные уловки).

## **3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)**

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению практических/контрольных работ (выбрать) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

## **4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме

отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы** (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

***Основная литература***

1. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебник для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589494> (дата обращения: 14.05.2026).
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19430-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583178> (дата обращения: 14.05.2026).
3. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебник для вузов / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10578-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587039> (дата обращения: 14.05.2026).
4. Тузова, О. Н. Управление конфликтами в организации : учебное пособие /О. Н. Тузова, И. А. Синкевич. – Мурманск : Мурманский арктический государственный университет, 2021. – 102 с. – ISBN 978-5-4222-0438-0. – EDN MQUUNH.

***Дополнительная литература***

1. Акимова, А. Р. Психология общения. Тренинг коммуникативных навыков. Учебно-методическое пособие. – 2023.
2. Левкин, В. Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие : [16+] / В. Е. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 143 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204> (дата обращения: 17.05.2026). – Библиогр.: с. 131-139. – ISBN 978-5-4475-8771-0. – DOI 10.23681/450204. – Текст : электронный.
3. Панфилова, А. П. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19197-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582906> (дата обращения: 14.05.2026).
4. Сидоренко, Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии - СПб.: Речь, 2003. - 208 с.

**6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>

3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL:

**7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

- 1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*
- 2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

**8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)** представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

**10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности**

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Семестр/Курс		Всего часов	
			4									
Лекции									4			4
Практические занятия									8			8
Лабораторные работы												
Самостоятельная работа									92			92
Подготовка к промежуточной аттестации									4			4
<b>Всего часов по дисциплине</b>									<b>108</b>			<b>108</b>
/ из них в форме практической подготовки												

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Зачет									1			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

**Перечень практических занятий по формам обучения**

№ п/п	Темы практических занятий
	<b>заочная форма</b>
1	Основные цели и задачи тренинга коммуникативной компетентности.
2	Общение, его виды и формы. Компетентность в общении. Невербальные особенности в процессе делового общения
3	Формы и условия эффективной работы в тренинге коммуникативной компетентности
4	Психологические аспекты переговорного процесса
5	Психологические особенности публичного выступления. Имидж человека
6	Психологические особенности спора, дискуссии, полемики.