

Компонент ОПОП

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит
наименование ОПОП

Б1.О.17
шифр дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины
(модуля)

Менеджмент

Разработчик (и):

Тропникова Н.Л.

ФИО

доцент кафедры

экономики и управления

должность

канд.экон.наук

ученая степень,
звание

Утверждено на заседании кафедры
экономики и управления

наименование кафедры

протокол № 6 от 19.02.2026

Заведующий кафедрой ЭиУ, д-р экон. наук,
профессор

подпись

ФИО


Щебарова Н.Н.

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1УК-3 Определяет формы, средства и методы социального взаимодействия</p> <p>ИД-2УК-3 Реализовывает свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества</p> <p>ИД-3УК-3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели</p>	<p>- методы социального взаимодействия;</p> <p>- сущность стратегии сотрудничества и свою роль в команде;</p> <p>- особенности поведения групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности..</p>	<p>- применять принципы социального взаимодействия;</p> <p>- предвидеть результаты (последствия) личных действий.</p> <p>- действовать в духе сотрудничества</p>	<p>- способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>- практическими навыками социального взаимодействия;</p> <p>- навыками обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды..</p>	<p>- тестовые задания;</p> <p>- доклад/ информационное сообщение;</p> <p>- презентация.</p> <p>- кейс-задания;</p>	Результаты текущего контроля
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1УК-6 Использует инструменты и методы управления собственным временем при выполнении конкретных задач</p> <p>ИД-2УК-6 Планирует траекторию своего саморазвития, профессионального роста, выявляя личные ресурсы, возможности и ограничения для ее реализации</p>	<p>- принципы и методы управления временем;</p> <p>- виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимые для успешного выполнения конкретных задач, проектов;</p> <p>- принципы и методы саморазвития и самообразования.</p>	<p>- оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для профессионального развития;</p> <p>- выстраивать и реализовывать; траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>- оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования.</p>	<p>- способностью реализации намеченных целей с учетом этапов карьерного роста, стратегии профессионального развития и требований рынка труда;</p> <p>- навыками управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>- тестовые задания;</p> <p>- доклад/ информационное сообщение;</p> <p>- презентация.</p> <p>- кейс-задания;</p>	Результаты текущего контроля

<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-4.1. Знает принципы и методы принятия решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Оценивает экономическую эффективность различных процессов деятельности хозяйствующих субъектов ОПК-4.3. Принимает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>- теоретические основы принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности; - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - способы оценки экономической и финансовой эффективности управленческих решений в деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>- находить организационно-управленческие решения; - оценивать экономическую и финансовую эффективность управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>	<p>- навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; - методами оценки экономической и финансовой эффективности управленческих решений</p>	<p>- тестовые задания; - доклад/информационное сообщение; - презентация. - кейс-задания;</p>	<p>Результаты текущего контроля</p>

2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки.
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объёме без недочётов.
Наличие навыков (владение опытом)	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии и шкала оценивания практических работ

Перечень практических работ, описание порядка выполнения и защиты работы, требования к результатам работы, структуре и содержанию отчета и т.п. представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

Оценка/баллы	Критерии оценивания
<i>Отлично,10</i>	Задание выполнено полностью и правильно. Отчет по практической работе подготовлен качественно в соответствии с требованиями. Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
<i>Хорошо,8-9</i>	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
<i>Удовлетворительно,6-7</i>	Задания выполнены частично с ошибками. Демонстрирует средний уровень выполнения задания на практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
<i>Неудовлетворительно,0-5</i>	Задание выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. ИЛИ Задание не выполнено.

3.2 Критерии и шкала оценивания тестирования

Перечень тестовых вопросов и заданий, описание процедуры тестирования представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включен **типовой вариант** тестового задания:

1. Менеджмент-это...

- а) теория и практика, преследующая цели повышения эффективности работы и увеличения прибыли
- б) сознательное, целенаправленное воздействие субъекта управления на управляемую систему
- в) вид управления, полностью отвечающий потребностям развития рыночной экономики
- г) власть и искусство управления

2. Управление-это...

- а) теория и практика, преследующая цели повышения эффективности работы и увеличения прибыли
- б) сознательное, целенаправленное воздействие субъекта управления на управляемую систему
- в) вид управления, полностью отвечающий потребностям развития рыночной экономики
- г) власть и искусство управления.

3. Применение научных методов в управленческой практике, проведение управленческих экспериментов впервые осуществлено...

- а) А.Файолам
- б) Х.Эмерсоном
- в) Ф.Тейлором
- г) Ч.Бэббиджем

4. Какие задачи решаются при реализации функции планирования?

- а) определение целей;

- б) определение ресурсов;
 - в) координация исполнителей;
 - г) определение способов достижения целей;
 - д) распределение работ.
5. Какие из перечисленных пунктов относятся к формам контроля?
- а) финансовый;
 - б) текущий;
 - в) нормативный;
 - г) маркетинговый;
 - д) предварительный.
6. Как называется процесс стимулирования работника к деятельности, направленной на достижение целей организации, через удовлетворение их собственных потребностей:
- а) планирование;
 - б) мотивация;
 - в) контроль;
 - г) организация.
7. Необходимость принятия решений вызвана тем, что...
- а) организации под влиянием изменений внешней среды вынуждены адаптироваться к изменяющимся условиям
 - б) в управлении организацией возникает противоречие целей и ситуации
 - в) проведена «Фотография» рабочего дня организации
8. Коммуникация – это:
- а) обмен информацией;
 - б) средство общения;
 - в) канал общения
9. Коммуникационный процесс включает в себя этапы (выберите правильную последовательность)
- а) отправитель, послание, канал связи, получатель и обратная связь
 - б) приема, послание, канал связи, получатель, расшифровки и использования информации
 - в) расшифровки, использования, формирования, передачи и приема информации
 - г) отправитель, расшифровки, использования, формирования и передачи информации
10. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:
- а) лидерство
 - б) руководство
 - в) дифференциация
 - г) мотивация

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично/5</i>	90-100 % правильных ответов
<i>Хорошо/3</i>	70-89 % правильных ответов
<i>Удовлетворительно/1</i>	50-69 % правильных ответов
<i>Неудовлетворительно/0</i>	49% и меньше правильных ответов

3.3 Критерии и шкала оценивания доклада/информационного сообщения.

Тематика докладов, информационных сообщений по дисциплине (модулю), требования к структуре, содержанию и оформлению изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включены **примерные темы докладов/информационных сообщений:**

1. Современная система взглядов на управленческую науку.
2. Особенности американского менеджмента.
3. Особенности российского менеджмента.
4. Особенности японского менеджмента.
5. Виды организационных структур управления организацией образования.
6. Тенденции эволюции организационных структур.
7. Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления.
8. Мотивация труда в современных условиях. Особенности мотивации труда педагогов.
9. Современные системы оплаты труда с точки зрения мотивации.
10. Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений.
11. Лидерство, власть и влияние.
12. Портрет современного менеджера.
13. Научная организация труда менеджера.
14. Информация, необходимая для осуществления управления.
15. Командные процессы; преимущества и недостатки работы в командах
16. Международная среда организации.
17. Экономические методы (государственный, внутризаводской, персональный) менеджмента.
18. Социально-психологические методы (коллективный и индивидуальный уровни) менеджмента.
19. Индивидуально-профессиональные особенности подчиненных. Образование и опыт, способности, характер, темперамент.
20. Основы организации. Организация как поле деятельности менеджера.

Оценка/баллы	Критерии оценки
Отлично/10	Ориентированность в материале, полные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы. Материал изложен логически последовательно, присутствуют самостоятельные выводы, используются дополнительные источники, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Используется наглядный материал (презентация)..
Хорошо/8-9	Ориентированность в материале, но присутствуют некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении. Отсутствует наглядный материал (презентация)..
Удовлетворительно/6-7	Трудности в подборе материала, его структурировании. Использована, в основном, учебная литература, не использованы дополнительные источники информации. Трудности в ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения, формулировке выводов. Материал изложен не последовательно, не установлены логические связи.
Неудовлетворительно/0-5	Доклад, информационное сообщение подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме. ИЛИ. Доклад, информационное сообщение не подготовлено.

3.4. Критерии и шкала оценивания мультимедийной презентации

Требования к структуре, содержанию и оформлению представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

Оценка/баллы	Критерии оценки
Отлично/10	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Оформлен титульный слайд с заголовком. Сформулированная тема ясно изложена и структурирована, использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме, выдержан стиль, цветовая гамма,

	использована анимация, звук. Логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
<i>Хорошо/8-9</i>	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Не выдержан объем презентации, имеются упущения в оформлении. На дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
<i>Удовлетворительно/6-7</i>	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Сформулированная тема изложена и структурирована не в полном объеме. Не использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме. Присутствуют существенные отступления от требований к составлению презентации. Допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы.
<i>Неудовлетворительно/0-5</i>	Работа не выполнена или не соответствует теме самостоятельной работы.

3.5 Критерии и шкала оценивания кейс-задания

Рекомендации по выполнению кейс-заданий по дисциплине (модулю) изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включено типовое кейс-задание:.

1. кейс-задание.

Имеются следующие данные:

Принимая управленческое решение, руководитель выполнил ряд действий в следующей последовательности:

- 1.Обратил внимание на то, что на предприятии складывается не желательная ситуация.
- 2.Определил критерии оценки результатов управленческого решения.
- 3.Проанализировал имеющуюся информацию.
- 4.Разработал альтернативные варианты решения.
- 5.Выбрал решение.
- 6.Организовал выполнение решения.

Задание – определить, какие ошибки в технологии принятия решения допустил руководитель, предложить правильную последовательность принятия управленческого решения.

2. кейс-задание.

Имеются следующие данные:

Тарасу 26 лет. В компании работает 3 года, из них 2 года работал на складе. Средне-специальное образование. Ранее работал рабочим. Несмотря на то, что он не специалист в своем деле, он неплохо самостоятельно изучил ассортимент и разобрался в торговом деле. Но, составляя документы для клиентов, он делает массу ошибок. Он исполнитель, открыт в общении. Критику принимает близко к сердцу. Из продавцов он чаще всех старается избегать неприятностей – например, уступает клиентам, дает необоснованные скидки. Если работа ему полностью ясна, тогда он энергичен. Коллеги часто посмеиваются над его необразованностью и ошибками Тараса, но он не обращает на это внимания и часто обращается к ним с вопросами. Интересуется футболом, но не занимается спортом активно. Хочет получить высшее образование и заниматься складскими вопросами и логистик.

Владимиру 23 года. В компании 1 год. Закончил успешно университет, специальность экономика. Очень сообразительный, но товар знает плохо. Ему нравится разговаривать с клиентами. Владимир азартен, но настойчиво добивается результата, и радуется каждой сделке. Владимир плохо организован, слабо планирует свою

деятельность. Готов обучаться, ему нравится осваивать новое. Живет с родителями, экономическое положение семьи прочное. За последние месяцы у него было 5 друзей. Он увлекается спортивными автомобилями (собирает модели) и украшает собственную «девятку». Владимир кажется очень коммуникабельным, активным, легко входящим в контакт с людьми, но очень несерьезным человеком.

Николаю 32 года. В компании работает 3 года. Ранее работал заместителем начальника отдела по продаже товаров широкого потребления. Образование: военное училище, получил звание лейтенанта. Целеустремленный, систематизирует работу, настойчив. Верит в свои возможности. У Николая нет хорошего контакта с другими продавцами. Он относится к ним надменно, часто критикует. Серьезных противоречий не наблюдается, он разумен и вежлив, выполняет в точности все предписания. Хорошо знает продукцию. В свободное время читает литературу о технике продажи. Иногда клиенты жаловались, что он слишком настойчив. Разным группам потребителей он продает одинаково хорошо. Его будущая жена – секретарь исполнительного директора средней компании. Он современен, интересуется театром. Стало известно, что Николай уже некоторое время ищет работу руководителя отдела продаж в компаниях, аналогичной Вашей. Пока безуспешно.

Задание – определить базовые потребности каждого сотрудника и предложить в соответствии с этими потребностями стимулы, которые организация может применить для стимулирования труда этих сотрудников.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично/10</i>	Выполнены соответствующие требования в полном объеме. Используются системный и ситуативный подходы, представлено аргументированное рассуждение по проблеме, определены цели, задачи, причины возникновения ситуации, определены риски, трудности при разрешении проблемы, подготовлена программа действий.
<i>Хорошо/8-9</i>	Правильно определены цели, задачи, причины возникновения ситуации. Определены риски, трудности при разрешении проблемы. Подготовлена программа действий, но недостаточно четко и последовательно аргументировано решение ситуации.
<i>Удовлетворительно/6-7</i>	Представлены рассуждения по проблеме, определены цели, задачи, причины возникновения ситуации. Определены возможные связи проблемы с другими проблемами, частично представлена программа действий.
<i>Неудовлетворительно/0-5</i>	Представлены разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют. Отсутствуют цели, задачи, результаты предстоящей деятельности. Программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует. ИЛИ Задание не выполнено.

4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации

Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с зачетом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным.

Оценка	Баллы	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	60 - 100	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Не зачтено</i>	менее 60	Зачетное количество согласно установленному диапазону баллов не набрано

5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней и внешней независимой оценки качества образования

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: *тестовые задания*.

Комплект заданий диагностической работы

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
1 вариант	<p>1. Объект и субъект менеджмента это:</p> <p>а) технические ресурсы;</p> <p>б) люди;</p> <p>в) финансовые ресурсы;</p> <p>г) технологии.</p> <p>2. Вписать ответ: Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей, это - ____</p> <p>3. Вписать пропущенные слова: ____ - часть общей среды, которая находится в рамках организации и непосредственно подконтрольна руководству организации.</p> <p>4. Закончить предложение: Совокупность “факторов влияния” вне организации, на которые руководство организации не может влиять непосредственно, понимается, как ____</p> <p>5. Вписать ответ: Процесс определения целей и показателей деятельности организации в будущем, а также постановка задач и оценка необходимых для их решения ресурсов является функцией ____</p> <p>6. Вписать ответ: Непрерывный процесс соизмерения (сопоставления) фактически достигнутых результатов с запланированными, это функция.</p> <p>7. Вписать ответ: Принцип управления гласит, что работник должен получать приказы только от одного непосредственного начальника, это- принцип ____</p> <p>8. Конвейерную организацию автомобильного производства внедрил:</p> <p>а) Генри Гант;</p> <p>б) А.Файоль;</p> <p>в) Френк Гилбрет и Лилиан Гилбрет;</p> <p>г) Г. Форд.</p> <p>9. Разработал принципы управления, которые считал универсальными, применимыми к любой административной деятельности...</p> <p>а) Генри Гант;</p> <p>б) А.Файоль;</p> <p>в) Френк Гилбрет и Лилиан Гилбрет;</p> <p>г) Гаррингтон Эмерсон.</p> <p>10. Вписать ответ: Вид управления, полностью отвечающий потребностям развития рыночной экономики, называется ____</p>
2 вариант	<p>1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»</p>

	<p>а) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу</p> <p>б) иметь аналитический склад ума</p> <p>в) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику</p> <p>г) методичность в работе, прогнозирование будущего</p> <p>2. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители</p> <p>а) среднего уровня</p> <p>б) низшего уровня</p> <p>в) высшего, среднего и низшего уровня</p> <p>г) высшего уровня</p> <p>3. Закончить предложение: Как следует относиться к накоплению информации о проблеме: избыток информации также вреден, как и ее _____</p> <p>4. Вписать ответ: Основные функции _____ управления - _____ это планирование, _____</p> <p>5. Пределом использования автоматизации является</p> <p>а) ограниченность наших знаний</p> <p>б) квалификационный уровень обслуживающего персонала</p> <p>в) невозможность исключения непредвиденных ситуаций</p> <p>г) несовершенство техники</p> <p>6. Чем опасно чрезмерное число подчиненных</p> <p>а) потерей управляемости коллектива</p> <p>б) разрастанием бюрократического аппарата</p> <p>в) дублирование усилий</p> <p>г) все перечисленное</p> <p>7. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это</p> <p>а) мотивация по статусу</p> <p>б) внешняя мотивация</p> <p>в) мотивация по результату</p> <p>г) внутренняя мотивация</p> <p>8. Вписать пропущенные слова: Основным правилом при определении уровня зарплаты является абсолютно точное и объектное определение характера вложенного ___ и всесторонняя и беспристрастная его _____</p> <p>9. Закончить предложение: Совокупность “факторов влияния” вне организации, на которые руководство организации не может влиять непосредственно, понимается, как _____</p> <p>10. Вписать ответ: Принцип управления гласит, что работник должен получать приказы только от одного непосредственного начальника, это - принцип _____</p>
	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>1 вариант</p>	<p>1. Вписать ответ: К какому типу построения управления относится следующая ситуация: «Строительство трубопровода включает в себя ряд технологических операций: подготовительные работы, земляные работы (устройство траншей), сварочные работы (сварка труб в нитку), изоляция и укладка трубопровода в траншею и др. Руководство производством каждого вида работ возложено на начальника специального строительного управления. Информация о каждом процессе поступает управляющему строительным трестом, а от него начальнику управления». Это - _____ система управления.</p> <p>2. Из чего состоит экономический механизм менеджмента?</p> <p>а) все перечисленное</p>

	<p>б) внутрифирменное управление, управление производством в) управление персоналом, управление производством г) внутрифирменное управление, управление персоналом</p> <p>3. Вписать ответ: Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся _____</p> <p>4. Вписать ответ: Отдать распоряжение к реализации конкретного плана означает «принять _____»</p> <p>5. Вписать пропущенное слово: _____ организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является стабильной и прочной.</p> <p>6. Закончить предложение: Менеджмент и управление – это взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью _____</p> <p>7. Вписать пропущенные слова: Ф.Тейлор впервые осуществил применение _____ методов в управлении и проведение управленческих _____</p> <p>8. Вписать пропущенное слово и закончить предложение: Заслуга классической (административной) школы управления состоит в представлении управления как универсального процесса, состоящего из взаимосвязанных....</p> <p>9. Вписать пропущенное слово: Э.Мэйо представил доказательства необходимости учета _____ взаимоотношений между сотрудниками.</p> <p>10. Вписать пропущенные слова: Овладеть способностью адаптироваться к неопределенности во _____ среде является главной задачей _____ модели менеджмента.</p>
2 вариант	<p>1. Вписать пропущенное слово: Основывается на принципе единства распределения поручений, согласно которому право отдавать распоряжения имеет только вышестоящая инстанция, _____ организационная структура.</p> <p>2. Вписать пропущенное слово и закончить предложение: Процесс _____ работника к деятельности, направленной на достижение целей организации, через удовлетворение их собственных потребностей – это _____</p> <p>3. Управленческое решение – это:</p> <p>а) выбор альтернативы; б) выбор альтернативы руководителем; в) процесс мыслительной деятельности человека; г) разработка альтернативы.</p> <p>4. Вписать ответ: Формирование замысла, подготовка и постепенное внедрение инноваций на рынке называется _____</p> <p>5. Что относится к коммерческой организации?</p> <p>а) Общество защиты животных б) профсоюзная организация учебного заведения в) АО «Мурманский морской торговый порт» г) Мурманская областная клиническая больница.</p> <p>6. Закончить предложение: Обязательность контактов участников коммуникации, независимо от их симпатий и антипатий является особенностью _____</p> <p>7. Вписать ответ: Основным субъектом международного менеджмента является _____</p> <p>8. Вписать ответ: Какие коммуникации различают среди вертикальных коммуникаций? Ответ: _____ и _____</p> <p>9. Вписать пропущенное слово: Преимущественно переговорный характер разрешения разногласий применяется в организациях, которые _____</p>

	используют__ партнерство. 10. Закончить предложение: Составными элементами стратегического менеджмента являются стратегическое планирование, реализация стратегии и _____
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	
1 вариант	<p>1. Вписать пропущенные слова: Конфликты в организации — это конфликты между субъектами _____ взаимодействия, возникающие внутри _____ и за ее пределами.</p> <p>2. Вписать пропущенное слово: Ведет к повышению эффективности организации, дает дополнительную информацию о проблеме и вариантах её решения _____ конфликт.</p> <p>3. Вписать пропущенное слово: Под _____ руководства можно понимать общую характеристику способов, с помощью которых происходит взаимодействие руководителей и подчиненных, воздействие на подчиненных с целью получения результата.</p> <p>4. Вписать ответ: Способность оказывать влияние на личность и группы людей можно определить в теории менеджмента, как _____</p> <p>5. Основу авторитарного стиля управления составляют методы:</p> <p>а) экономические; б) организационно-распорядительные; в) социально-психологические; г) консультативные. Под технологией принятия решений понимается.</p> <p>а) состав и последовательность этапов по разработке и выполнению решений б) методы разработки и оптимизации решений в) верно а) и б).</p> <p>6. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...</p> <p>а) победу в конфликте б) условия функционирования организации в) размер заработной платы руководителя г) способность оказывать влияние на личность и группы людей</p> <p>7. Вписать пропущенное слово: Директивность – элемент _____ стиля управления.</p> <p>8. На чём основана власть специалиста?</p> <p>а) на владении особыми экспертными знаниями, навыками и опытом; б) на взаимопомощи; в) на особом внимании к вопросам эффективности производства; г) на осуществлении постоянного контроля за деятельностью членов трудового коллектива.</p> <p>9. Вписать пропущенное слово: На законодательных и нормативных актах основываются _____ методы управления.</p> <p>10. Вписать пропущенное слово: На воздействии на сознание и социальные условия основываются _____ методы управления.</p>
2 вариант	<p>1. Управленческое решение – это _____</p> <p>2. Вписать ответ: Конкретный конечный результат, которого хотела бы достичь организация – это _____</p> <p>3. Основные недостатки дивизиональных структур:</p> <p>а) отсутствие творческих решений б) низкий уровень мотивации сотрудников в) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов г) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)</p> <p>8. Вписать ответ: Наемный профессиональный управляющий – это _____</p>

4. Вписать ответ: Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия- это _____
15. Вписать ответ: Ключевым фактором в любой модели управления являются _____
6. Получение прибыли – это:
- а) миссия организации;
 - б) стратегия организации;
 - в) обязательное условие выживания организации;
 - г) одна из организационных целей.
7. Вписать ответ: _____ -это выбор альтернативы руководителем.
8. Требование к управленческому решению, согласно которому оно должно не отставать от потребностей задач управления в организации и не опережать их, в менеджменте называется ...
- а) конкретностью
 - б) подчиненностью главной цели
 - в) провозмерностью
 - г) своевременностью
9. Вписать ответ: Объект и субъект менеджмента- это _____
10. Вписать ответ: Чтобы распределить работников по рабочим местам нужно использовать функцию менеджмента- _____