

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.5.1
к ОПОП по специальности
21.02.03 Сооружение и эксплуатация
газонефтепроводов и газонефтехранилищ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 05.01	ПМ.05 Планирование и организация производственных работ персонала подразделений	Учебная практика	Приобретение первоначального практического опыта	6	108
		Всего УП	108	6	

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.5.1
к ОПОП по специальности
21.02.03 Сооружение и эксплуатация
газонефтепроводов и газонефтехранилищ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.05.01 ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	5
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	7
2.2. Структура учебной практики.....	7
2.3. Содержание учебной практики.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	9
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	10
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле ПМ.05 Планирование и организация производственных работ персонала подразделений в процессе изучения междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП):

УП 05.01 Учебная практика код и наименование УП	ПМ 05. Учебная практика код и наименование ПМ	МДК 05.01 Организация производственных работ персонала подразделений
--	--	--

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ПК 2.4	Осуществлять мониторинг показателей качества газа, нефти и нефтепродуктов на объектах трубопроводного транспорта, хранения, распределения.
ПК 2.5	Обеспечивать проведение мероприятий по повышению надежности и эффективности эксплуатации объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.
ПК 3.1	Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.
ПК 3.2	Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
-	-

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-II

УП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 05.01	-	- определять производственное задание персоналу подразделения - оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев - проводить производственный инструктаж рабочих - выполнять мероприятия по организации действий подчинённых при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве	Планирование и организация производственных работ персонала подразделений	108	Включение модуля «Планирование и организация производственных работ персонала подразделений» в вариативную часть практики для специальности 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» обосновано потребностями рынка труда и спецификой профессиональной деятельности. Вариативная часть программы позволяет адаптировать обучение под запросы регионального рынка труда. В нефтегазовой отрасли, особенно в регионах с развитой инфраструктурой газонефтепроводов и

					газонефтехранилищ, востребованы специалисты, умеющие эффективно планировать работы, организовывать персонал, контролировать выполнение задач и обеспечивать безопасность производства. Включение ПМ.05 в вариативную часть практики позволяет углубить подготовку студентов в этих аспектах, повышая их конкурентоспособность на рынке труда. Практика направлена на формирование навыков управления производственными процессами и персоналом. Студенты получают практический опыт: • определения производственного задания персоналу подразделения; • оформления первичных документов по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; • проведения производственного инструктажа рабочих; • выполнения мероприятий по организации действий подчинённых при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве. Эти навыки критически важны для будущих техников, которые в профессиональной деятельности будут
--	--	--	--	--	--

					сталкиваться с необходимостью координировать работу коллектива, обеспечивать соблюдение норм труда и оперативно реагировать на нештатные ситуации. Практика в рамках ПМ.05 позволяет студентам применить теоретические знания, полученные в ходе изучения МДК «Организация производственных работ персонала подразделения», в реальных или приближенных к реальным условиям. Это способствует закреплению профессиональных компетенций и формированию готовности к самостоятельной работе.
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП 108					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 05.01	108	концентрированно	3/6	зачет
Всего УП	108	концентрированно	3/6	зачет

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 05.01. Учебная практика				
ПК 2.4		– набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре 10-пальцевым методом	Введение	6
ПК 2.5			Тема 1.1 Цель и задачи управления структурными подразделениями организации	12
ПК 3.1				
ПК 3.2				

		– создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов, таблиц, презентаций, HTML-редакторов – осуществлять навигацию по Веб-ресурсам, поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики, объекты мультимедиа	Тема 1.2 Цели и задачи управления организацией	12
			Тема 1.3. Основные технико-экономические показатели деятельности	12
			Тема 1.4. Планирование деятельности организации и ее подразделений	12
			Тема 2.1. Основы кадрового менеджмента	18
			Тема 2.2 Нормативное обеспечение управления персоналом	12
			Тема 2.3 Мотивация персонала	12
			Тема 2.6 Обеспечение безопасности ведения производственных работ нефтегазовой отрасли	18
			ВСЕГО	108

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ		Объем, ак.ч.
Введение	1	Основные аспекты развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов. Особенности работы в нефтегазовой отрасли	6
Раздел 1.	Управление организацией		
Тема 1.1 Цель и задачи управления структурными подразделениями организации	1	Ознакомление с деятельностью организации отрасли. Изучение функций подразделения организации и его место в организационной структуре предприятия	6
	2	Ознакомление с должностными обязанностями руководителя структурного подразделения	6
Тема 1.2 Цели и задачи управления организацией	1	Организационно-правовые сведения об исследуемом предприятии	6
	2	Миссия и цели организации	6
Тема 1.3. Основные технико-экономические показатели деятельности	1	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия/ производственного подразделения.	6
Тема 1.4. Планирование деятельности	1	Анализ внутренней среды организации	6
	2	Составление плана производственной деятельности персонала подразделения.	6

организации и ее подразделений			
Раздел 2.	Управление персоналом структурного подразделения		
Тема 2.1 Основы кадрового менеджмента	1	Концепция «человеческого капитала». Кадровые ресурсы в отрасли. Кадровая ситуация в регионе и в отрасли. Основные подходы к управлению персоналом в отрасли.	6
	2	Организационная культура. Приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	6
	3	Нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность руководителя подразделения: трудовой кодекс, должностная инструкция. Материальная ответственность работников.	6
Тема 2.2 Нормативное обеспечение управления персоналом	1	Перечень первичной документации по труду и заработной плате. Правила и принципы разработки должностных обязанностей, штатного расписания, графиков работы и таблицы учета рабочего времени.	6
	2	Анализ системы аттестации персонала, повышения квалификации персонала	6
Тема 2.3. Мотивация персонала	1	Анализ организации труда. Положение об оплате труда. Общие положения по учету труда. Основные принципы начисления заработной платы за отработанное время, полученную продукцию и выполненный объем работ.	6
	2	Система мотивации труда в организации. Планирование работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения	6
Тема 2.6. Обеспечение безопасности ведения производственных работ нефтегазовой отрасли	1	Изучение нормативно-правовой базы по охране труда, обязанностей работодателя и работника по охране труда, ответственности юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда.	6
	2	Порядок контроля соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;	6
	3	Изучение видов инструктажей, выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с Приложением 3 к образовательной программе по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Основы и гарантии трудового права : в 2 томах. — Ставрополь : СПГУ, 2021 — Том 1 : Трудовой кодекс РФ (части 1-3) — 2021. — 268 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177650> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Профилактика и практика расследования несчастных случаев на производстве / Г. В. Пачурин, Н. И. Щенников, Т. И. Курагина, А. А. Филиппов ; Под ред.: Пачурин Г. В.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-507-47010-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322562> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Нурова, О. Г. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебно-методическое пособие / О. Г. Нурова. — Тольятти : ТГУ, 2024. — 253 с. — ISBN 978-5-8259-1604-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427139> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Фалунина, Е.В. Адаптация молодых специалистов в организациях в век искусственного интеллекта, цифровизации и общения онлайн / Е. В. Фалунина, В. В. Сиротин // Crede Experto: транспорт, общество, образование, язык. — 2026. — № 1. — С. 191-206. — ISSN 2312-1327. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/375736> (дата обращения: 20.04.2026).
2. Максименко, И.И. Повышение производительности труда на основе совершенствования системы мотивации персонала / И. И. Максименко, А. Р. Пепеляева // Вестник Прикамского социального института. — 2021. — № 3. — С. 76-82. — ISSN 2071-3622. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/329819> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.4	– составлять и оформлять техническую документацию (акты осмотра, журналы учета, ведомости, паспорта оборудования); – заполнять оперативную документацию (журнал заявок, журнал событий, бланки допуска); – вести журналы учета согласий на обработку персональных данных; – оформлять акты уничтожения персональных данных при списании носителей информации.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по учебной практике.
ПК 2.5	– организовывать работу по проведению приемо-сдаточных испытаний; – распределять обязанности между членами приемочной комиссии; – заполнять акты приемки-передачи оборудования; – оценивать соответствие параметров требованиям технического задания; – документировать результаты испытаний с соблюдением требований к защите персональных данных.	
ПК 3.1	– планировать сроки и состав инвентаризационной комиссии; – распределять обязанности между членами комиссии; – проводить сверку фактического наличия оборудования с учетными данными; – выявлять оборудование, подлежащее списанию или ремонту; – организовывать контроль оборудования после проведенного ремонта; – обеспечивать уничтожение персональных данных с носителей при списании оборудования.	
ПК 3.2	– составлять график планово-предупредительного ремонта (обслуживания) оборудования; – определять потребность в расходных материалах на плановый период; – организовывать своевременную замену расходных материалов; – вести учет расхода и списания материалов; – обеспечивать защиту персональных данных при обслуживании техники в подразделениях, где обрабатываются персональные данные.	

4.1 Примерные типовые задания для проведения аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МАУ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник социально-технического
отделения

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

для обучающегося по специальности
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
ПМ. 05 Планирование и организация производственных работ персонала подразделений

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала по видам работ для овладения умениями и навыками практики		Объем часов
1	2		3
Введение	1	Основные аспекты развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов. Особенности работы в нефтегазовой отрасли	6
Раздел 1.	Управление организацией		
Тема 1.1 Цель и задачи управления структурными подразделениями организации	1	Ознакомление с деятельностью организации отрасли. Изучение функций подразделения организации и его место в организационной структуре предприятия	6
	2	Ознакомление с должностными обязанностями руководителя структурного подразделения	6
Тема 1.2 Цели и задачи управления организацией	1	Организационно-правовые сведения об исследуемом предприятии	6
	2	Миссия и цели организации	6
Тема 1.3. Основные технико-экономические показатели деятельности	1	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия/ производственного подразделения.	6
Тема 1.4. Планирование деятельности организации и ее подразделений	1	Анализ внутренней среды организации	6
	2	Составление плана производственной деятельности персонала подразделения.	6
Раздел 2.	Управление персоналом структурного подразделения		
Тема 2.1 Основы кадрового менеджмента	1	Концепция «человеческого капитала». Кадровые ресурсы в отрасли. Кадровая ситуация в регионе и в отрасли. Основные подходы к управлению персоналом в отрасли.	6
	2	Организационная культура. Приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	6

	3	Нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность руководителя подразделения: трудовой кодекс, должностная инструкция. Материальная ответственность работников.	6
Тема 2.2 Нормативное обеспечение управления персоналом	1	Перечень первичной документации по труду и заработной плате. Правила и принципы разработки должностных обязанностей, штатного расписания, графиков работы и табели учета рабочего времени.	6
	2	Анализ системы аттестации персонала, повышения квалификации персонала	6
Тема 2.3. Мотивация персонала	1	Анализ организации труда. Положение об оплате труда. Общие положения по учету труда. Основные принципы начисления заработной платы за отработанное время, полученную продукцию и выполненный объем работ.	6
	2	Система мотивации труда в организации. Планирование работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения	6
Тема 2.6. Обеспечение безопасности ведения производственных работ нефтегазовой отрасли	1	Изучение нормативно-правовой базы по охране труда, обязанностей работодателя и работника по охране труда, ответственности юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда.	6
	2	Порядок контроля соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;	6
	3	Изучение видов инструктажей, выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве	6

Дата получения задания _____ / _____ (Ф.И.О.)
(подпись обучающегося)

Рассмотрено методическим объединением
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель _____

ДНЕВНИК
по учебной практике
специальность 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

[illegible]

Подпись руководителя практики

печать

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МАУ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
Ф.И.О.

Обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности СПО
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
код, наименование специальности

прошел (ла) _____ учебную _____ практику
вид практики

по профессиональным модулям

ПМ. 05 Планирование и организация производственных работ персонала подразделений

код, наименование профессионального модуля

в объеме 108 часов с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г

в организации _____
наименование организации, юридический адрес

Проверяемые результаты обучения: Профессиональные компетенции ПК, Общие компетенции ОК, МК, Умения, практический опыт...		Уровень освоения результатов
		1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) освоен/ не освоен
	Умения	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК.3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 2.4	Осуществлять мониторинг показателей качества газа, нефти и нефтепродуктов на объектах трубопроводного транспорта, хранения, распределения.	
ПК 2.5	Обеспечивать проведение мероприятий по повышению надежности и эффективности эксплуатации объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.	
ПК 3.1.	Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.	
ПК 3.2.	Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.	
« ____ » _____ 202 ____ г. _____ Ф.И.О. МП _____ <i>должность ответственного лица организации</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>(базы практики)</i> ----- <i>Заполняется руководителем практики от образовательной организации</i> Оценка за отчёт по учебной практике _____ Итоговая оценка за учебную практику _____ « ____ » _____ 202 ____ г. _____ <i>Руководитель практики от ММПК им. И.И. Месяцева</i> _____ <i>подпись</i>		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МАУ»

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период производственной практики

Студент (ка) _____,
прошел (ла) _____ Учебную _____ практику
(вид практики)
по профессиональному модулю ПМ. 05 Планирование и организация производственных работ персонала
подразделений _____
по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.
на (в) _____
(полное наименование предприятия, организации)
в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
Результаты прохождения практики

1. Программа практики выполнена:

☐ в полном объеме ☐ частично ☐ не выполнена

2. Характеристика на практиканта

Уровень теоретических знаний: ☐ удов-но ☐ хорошо ☐ отлично

Уровень практических навыков: ☐ удов-но ☐ хорошо ☐ отлично

Уровень освоения профессиональных компетенций: ☐ удов-но ☐ хорошо ☐ отлично

ПК 2.4. Осуществлять мониторинг показателей качества газа, нефти и нефтепродуктов на объектах трубопроводного транспорта, хранения, распределения.

ПК 2.5. Обеспечивать проведение мероприятий по повышению надежности и эффективности эксплуатации объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.

ПК 3.1. Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК 3.2. Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.

Готовность к профессиональной деятельности: ☐ удов-но ☐ хорошо ☐ отлично

Качество выполнения производственных заданий: ☐ удов-но ☐ хорошо ☐ отлично

Степень самостоятельности при выполнении заданий: ☐ удов-но ☐ хорошо ☐ отлично

Уровень ответственности: ☐ удов-но ☐ хорошо ☐ отлично

Пунктуальность: ☐ удов-но ☐ хорошо ☐ отлично

Вежливость и субординация: ☐ удов-но ☐ хорошо ☐ отлично

Рациональное использование рабочего времени: ☐ удов-но ☐ хорошо ☐ отлично

Продуктивность выполнения заданий:

☐ удов-но ☐ хорошо ☐ отлично

Исполнительность:

☐ удов-но ☐ хорошо ☐ отлично

Соблюдение трудовой дисциплины:

☐ удов-но ☐ хорошо ☐ отлично

Наибольшую сложность у студента вызвало чтение и написание кинематических схем

В процессе обучения больше уделить внимание на условные обозначения схем

3. Оценка за выполнение заданий:

☐ отлично ☐ хорошо ☐ удовлетворительно
☐ неудовлетворительно

4. Участие в общественной жизни предприятия (организации):

☐ активное ☐ пассивное

5. Руководитель практики

(Ф. И. О., должность)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.