

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)  
ПФ МАУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПФ МАУ



Д.Е. Лутцев

(подпись)

«13» июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности 26.02.02 Судостроение


квалификация техник

форма обучения очная, заочная

Полярный  
2023

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
Методической комиссии  
преподавателей филиала

Председатель МК

 Ю.А. Овчарова  
Протокол № 11 от «13» июня 2023 г.

**Разработано**  
на основе федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 26.02.02  
Судостроение, утвержденного приказом  
Минпросвещения России от 23 ноября  
2020 г. № 659 (с изменениями от 01  
сентября 2022 г., приказ Министерства  
просвещения Российской Федерации №  
796)

Автор (ы) (составители) Шилинкова Евгения Ивановна, преподаватель СПО  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

## 1. Пояснительная записка

**1.1. Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности** составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение, утвержденного приказом Минпросвещения России от 23 ноября 2020 г. № 659.

### 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции и развитие способности, готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

Иноязычная коммуникативная компетенция предусматривает развитие языковых навыков (грамматика, лексика, фонетика и орфография) и коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме. Предметное содержание речи содержит лексические темы для общения в различных коммуникативных ситуациях.

### 1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

З1. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Процесс изучения дисциплины Иностранный язык направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1).

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной Иностранный язык в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У 1,У2,У3, З1
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У 1,У2,У3, З1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У 1,У2,У3, З1
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У 1,У2, З1
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	У2

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>
	применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У 1,У2, 31
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У 1,У2,У3, 31
ПК 3.2.	Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.	У 1,У2,У3, 31
ПК 3.5.	Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.	У 1,У2,У3, 31

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения**

Таблица 2

<b>Виды учебной деятельности</b>	<b>Объем часов по формам обучения</b>	
	<b>очная</b>	<b>заочная</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	168	168
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	166	46
в том числе:		
теоретические занятия (лекции, уроки)	4	4
лабораторные занятия	-	-
практические занятия (семинары)	162	42
курсовой проект	не предусмотрен	не предусмотрен
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	2	122
В том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом	-	-
<b>Консультации</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	Форма промежуточной аттестации	
	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

**2.2.1. Тематический план учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности по очной форме обучения**

Таблица 3.1

Коды компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе			Всего	в том числе индивидуальный проект	
				лекции, уроки	практические занятия	курсовой проект			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5	<b>Раздел 1. Лексические и грамматические средства языка в социально-культурной сфере общения</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>1</b>	<b>67</b>				
	Тема 1.1. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	12	12		12				
	Тема 1.2. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	12	12		12				
	Тема 1.3. Человек и природа, экологические проблемы.	6	6		6				
	Тема 1.4. Хобби, досуг. Спорт.	10	10		10				
	Тема 1.5. Экскурсии и путешествия.	10	10	1	9				
	Тема 1.6. Магазины, товары, совершение покупок.	8	8		8				
	Тема 1.7. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Распорядок дня студента колледжа.	10	10		10				
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5	<b>Раздел 2. Лексические и грамматические средства языка в профессиональной сфере общения</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>30</b>				
	Тема 2.1. Научно-технический прогресс. Современные компьютерные технологии.	8	8		8				
	Тема 2.2. Посещение корабля.	8	8	1	7				
	Тема 2.3. Достижения и инновации в области науки и техники.	8	8	1	7				

Коды компетенций/ компетентностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе			Всего	в том числе индивидуальный проект	
				лекции, уроки	практические занятия	курсовой проект			
	Тема 2.4. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	8	8		8				
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5	<b>Раздел 3. Лексические и грамматические средства языка в сфере культурно-страноведческого общения</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>49</b>				
	Тема 3.1. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	10	10		10				
	Тема 3.2. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики.	18	18	1	17				
	Тема 3.3. Происшествие в англоговорящие страны, достопримечательности, традиции.	22	22		22				
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5	<b>Раздел 4. Лексические средства языка в деловой сфере общения (прием на работу).</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>16</b>	<b>2</b>			
	Тема 4.1. Деловой английский язык. На пути к карьере	18	18		16	2			
<b>Всего:</b>		<b>168</b>	<b>168</b>	<b>4</b>	<b>162</b>	<b>2</b>			

**2.2.2. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по заочной форме обучения**

Таблица 3.2

Коды компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе			Всего	в том числе индивидуальный проект	
				лекции, уроки	практические занятия	курсовой проект			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5	<b>Раздел 1. Лексические и грамматические средства языка в социально-культурной сфере общения</b>	<b>68</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>15</b>		<b>52</b>		
	Тема 1.1. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	12	2		2		10		
	Тема 1.2. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	12	2		2		10		
	Тема 1.3. Человек и природа, экологические проблемы.	6	2		2		4		
	Тема 1.4. Хобби, досуг. Спорт.	10	2		2		8		
	Тема 1.5. Экскурсии и путешествия.	10	4	1	3		6		
	Тема 1.6. Магазины, товары, совершение покупок.	8	2		2		6		
	Тема 1.7. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Распорядок дня студента колледжа.	10	2		2		8		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5	<b>Раздел 2. Лексические и грамматические средства языка в профессиональной сфере общения</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>14</b>		<b>16</b>		
	Тема 2.1. Научно-технический прогресс. Современные компьютерные технологии.	8	4		4		4		
	Тема 2.2. Посещение корабля.	8	4	1	3		4		

Коды компетенций/ компетентностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе			Всего	в том числе индивидуальный проект	
				лекции, уроки	практические занятия	курсовой проект			
	Тема 2.3. Достижения и инновации в области науки и техники.	8	4	1	3		4		
	Тема 2.4. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	8	4		4		4		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5	<b>Раздел 3. Лексические и грамматические средства языка в сфере культурно-страноведческого общения</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>23</b>		<b>26</b>		
	Тема 3.1. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	10	4		4		6		
	Тема 3.2. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики.	18	10	1	9		8		
	Тема 3.3. Происшествие в англоговорящие страны, достопримечательности, традиции.	22	10		10		20		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.5	<b>Раздел 4. Лексические средства языка в деловой сфере общения (прием на работу).</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>10</b>		
	Тема 4.1. Деловой английский язык. На пути к карьере	18	8		8		10		
<b>Всего:</b>		<b>168</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>42</b>		<b>122</b>		



### 2.3. Содержание программы по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающегося, курсовой проект	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Лексические и грамматические средства языка в социально-культурной сфере общения</b>		<b>68</b>	<b>68</b>	
<b>Тема 1.1. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы).</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предметное содержание речи: Описание человека Говорение/ в диалогической форме: Типы текстов: интервью. Аудирование: Типы текстов: сообщение, объявление, интервью. Чтение: Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи. Типы текстов: сообщение в газете/журнале, интервью, публикации на информационных Интернет- сайтах. Письмо: Типы текстов: личное (электронное) письмо, тезисы, биография. Графика и орфография: Правила чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения, и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала. Фонетическая сторона речи: Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях. Лексическая сторона речи: Лексические единицы, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Лексические единицы включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков. Грамматическая сторона речи: Синтаксические конструкции, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые.			
	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	
	№ 1. Совершенствование лексико-грамматических навыков.	4	0,5	2
	№ 2. Развитие умений письменной речи	2	0,5	2
	№ 3. Развитие умений диалогической речи.	4	0,5	2
	№ 4. Проверка и оценка умений диалогической речи.	2	0,5	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		<b>10</b>	
	Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Описание человека».		10	3

1	2	3	4
	Работа с источниками информации (выделение основных фактов). Доработка практической работы (участие в беседе по теме).		
<b>Тема 1.2. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предметное содержание речи: Семья и семейные отношения, домашние обязанности.</p> <p>Говорение/ в диалогической форме: Типы текстов: обмен мнениями, дискуссия</p> <p>Говорение/ в монологической форме: Использование основных коммуникативных типов речи (повествование, рассуждение)</p> <p>Типы текстов: рассказ, сообщение, объявление, презентация</p> <p>Аудирование: Типы текстов: сообщение, интервью, тексты рекламных видеороликов.</p> <p>Чтение: Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.</p> <p>Типы текстов: сообщение в газете/журнале, интервью, реклама товаров, публикации на информационных Интернет- сайтах.</p> <p>Графика и орфография: Правила чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения, и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала.</p> <p>Фонетическая сторона речи: Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях.</p> <p>Лексическая сторона речи: Лексические единицы, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Лексические единицы включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков.</p> <p>Грамматическая сторона речи: Синтаксические конструкции, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>№ 5. Совершенствование лексико-грамматических навыков</p> <p>№ 6. Развитие умений монологической речи</p> <p>№ 7. Развитие умений диалогической речи.</p> <p>№ 8. Проверка и оценка умений монологической речи.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <p>Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Моя семья».</p> <p>Работа с источниками информации (выделение основных фактов)</p> <p>Доработка практической работы, участие в беседе по теме «Моя семья».</p>	<p><b>12</b></p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>10</b></p> <p>10</p>	<p><b>2</b></p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p><b>10</b></p> <p>3</p>
<b>Тема 1.3. Человек и природа, экологические проблемы.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предметное содержание речи: Человек и природа, экологические проблемы.</p> <p>Аудирование: Типы текстов: сообщение, интервью.</p> <p>Чтение: Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.</p>		

1	2	3		4
	<p>Типы текстов: сообщение в газете/журнале, интервью, реклама товаров, выставочный буклет, публикации на информационных Интернет- сайтах.</p> <p>Графика и орфография: Правила чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения, и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала.</p> <p>Фонетическая сторона речи: Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях.</p> <p>Лексическая сторона речи: Лексические единицы, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Лексические единицы включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков.</p> <p>Грамматическая сторона речи: Синтаксические конструкции, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>№ 9. Совершенствование лексико-грамматических навыков.</p> <p>№ 10. Проверка и оценка лексико-грамматических навыков.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <p>Работа с источниками информации (выделение основных фактов; отделение главной информации от второстепенной; извлечение необходимой, интересующей информацию; определение своего отношения к прочитанному)</p>			
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
	№ 9. Совершенствование лексико-грамматических навыков.	4	1	2
	№ 10. Проверка и оценка лексико-грамматических навыков.	2	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		<b>4</b>	
	Работа с источниками информации (выделение основных фактов; отделение главной информацию от второстепенной; извлечение необходимой, интересующей информацию; определение своего отношения к прочитанному)			
<p><b>Тема 1.4. Хобби, досуг. Спорт.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предметное содержание речи: Хобби, досуг. Спорт.</p> <p>Аудирование: Типы текстов: сообщение, объявление, интервью, тексты рекламных видеороликов.</p> <p>Чтение: Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.</p> <p>Типы текстов: сообщение в газете/журнале, интервью, реклама товаров, публикации на информационных Интернет- сайтах.</p> <p>Письмо: Типы текстов: личное (электронное) письмо, тезисы, план мероприятия, заявление об участие.</p> <p>Графика и орфография: Правила чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения, и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала.</p> <p>Фонетическая сторона речи: Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях.</p> <p>Лексическая сторона речи: Лексические единицы, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Лексические единицы включают устойчивые</p>			

1	2	3	4
	<p>словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков.</p> <p>Грамматическая сторона речи: Синтаксические конструкции, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>№ 11. Совершенствование лексико-грамматических навыков.</p> <p>№ 12. Развитие умений письменной речи.</p> <p>№ 13. Проверка и оценка умений письменной речи.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <p>Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Хобби. Спорт».</p> <p>Работа с источниками информации (выделение основных фактов)</p>		
		<b>10</b>	<b>2</b>
		6	1
		2	0,5
		2	0,5
			<b>8</b>
			8
			3
<b>Тема 1.5. Экскурсии и путешествия.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предметное содержание речи: Экскурсии и путешествия.</p> <p>Говорение/ в диалогической форме: Типы текстов: обмен мнениями</p> <p>Аудирование: Типы текстов: сообщение, тексты рекламных видеороликов.</p> <p>Чтение: Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.</p> <p>Типы текстов: сообщение в газете/журнале, интервью, реклама товаров, выставочный буклет, публикации на информационных Интернет- сайтах.</p> <p>Графика и орфография: Правила чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения, и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала.</p> <p>Фонетическая сторона речи: Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях.</p> <p>Лексическая сторона речи: Лексические единицы, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Лексические единицы включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков.</p> <p>Грамматическая сторона речи: Синтаксические конструкции, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.</p> <p>Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>№ 14. Совершенствование лексико-грамматических навыков.</p> <p>№ 15. Совершенствование лексико-грамматических навыков.</p> <p>№ 16. Развитие умений диалогической речи.</p>	<b>1</b>	<b>1</b>
		1	1
		<b>9</b>	<b>3</b>
		1	0,5
		4	1
		2	0,5
			2

1	2	3		4
	№ 17. Проверка и оценка умений диалогической речи.	2	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		<b>6</b>	
	Подготовка к ролевой игре (сбор, систематизация, изучение и оформление материала) Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Путешествия». Работа с источниками информации (выделение основных фактов)			
<b>Тема 1.6. Магазины, товары, совершение покупок.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Предметное содержание речи: Магазины, товары, совершение покупок. Говорение/ в диалогической форме: Типы текстов: интервью Аудирование: Типы текстов: объявление, интервью, тексты рекламных видеороликов. Чтение: Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи. Типы текстов: инструкции по использованию приборов/техники, каталог товаров, сообщение в газете/журнале, интервью, реклама товаров, публикации на информационных Интернет- сайтах. Графика и орфография: Правила чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения, и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала. Фонетическая сторона речи: Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях. Лексическая сторона речи: Лексические единицы, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Лексические единицы включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков. Грамматическая сторона речи: Синтаксические конструкции, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.			
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
	№ 18. Совершенствование лексико-грамматических навыков.	2	0,5	2
	№ 19. Совершенствование лексико-грамматических навыков.	2	0,5	2
	№ 20. Развитие умений диалогической речи.	2	0,5	2
	№ 21. Проверка и оценка умений диалогической речи.	2	0,5	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		<b>6</b>	
	Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Совершение покупок». Работа с источниками информации (выделение основных фактов). Доработка практической работы (участие в беседе по теме).		6	3

1	2	3	4
<p><b>Тема 1.7. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Распорядок дня студента.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предметное содержание речи: Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Распорядок дня студента.</p> <p>Говорение/ в монологической форме: Использование основных коммуникативных типов речи (описание, повествование)</p> <p>Типы текстов: рассказ, описание.</p> <p>Аудирование: Типы текстов: сообщение, объявление, интервью.</p> <p>Чтение: Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.</p> <p>Типы текстов: инструкции по использованию приборов/техники, сообщение в газете/журнале, интервью, публикации на информационных Интернет- сайтах.</p> <p>Графика и орфография: Правила чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения, и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала.</p> <p>Фонетическая сторона речи: Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях.</p> <p>Лексическая сторона речи: Лексические единицы, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Лексические единицы включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков.</p> <p>Грамматическая сторона речи: Синтаксические конструкции, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>№ 22. Совершенствование лексико-грамматических навыков.</p> <p>№ 23. Совершенствование лексико-грамматических навыков</p> <p>№ 24. Развитие умений монологической речи</p> <p>№ 25. Проверка и оценка умений монологической речи.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <p>Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «В морском колледже».</p> <p>Работа с источниками информации (выделение основных фактов)</p>		
	<b>Раздел 2. Лексические и грамматические средства языка в профессиональной сфере общения</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
		4	0,5
		2	0,5
		2	0,5
		2	0,5
		2	0,5
			8
			8
		<b>32</b>	<b>32</b>
<p><b>Тема 2.1. Современные компьютерные технологии.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предметное содержание речи: Современные компьютерные технологии.</p> <p>Аудирование: Типы текстов: сообщение, объявление, интервью, тексты рекламных видеороликов.</p> <p>Чтение: Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.</p>		

1	2	3		4
	<p>Типы текстов: инструкции по использованию приборов/техники, каталог товаров, сообщение в газете/журнале, реклама товаров, выставочный буклет, публикации на информационных Интернет- сайтах.</p> <p>Письмо: Типы текстов: тезисы, эссе, презентация,</p> <p>Графика и орфография: Правила чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения, и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала.</p> <p>Фонетическая сторона речи: Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях.</p> <p>Лексическая сторона речи: Лексические единицы, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Лексические единицы включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков.</p> <p>Грамматическая сторона речи: Синтаксические конструкции, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.</p>			
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	
	№ 26. Совершенствование лексико-грамматических навыков.	2	1	2
	№ 27. Совершенствование лексико-грамматических навыков	2	1	2
	№ 28. Развитие умений письменной речи	2	1	2
	№ 29. Проверка и оценка лексико-грамматических навыков.	2	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		<b>8</b>	
	<p>Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.</p> <p>Работа с источниками информации (выделение основных фактов; отделение главной информации от второстепенной; извлечение необходимой, интересующей информацию; определение своего отношения к прочитанному)</p>		8	3
<b>Тема 2.2. Посещение корабля.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предметное содержание речи: Посещение корабля.</p> <p>Аудирование: Типы текстов: сообщение, объявление, интервью.</p> <p>Чтение: Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.</p> <p>Типы текстов: инструкции по использованию приборов/техники, интервью, выставочный буклет, публикации на информационных Интернет- сайтах.</p> <p>Письмо: Типы текстов: тезисы, эссе, план мероприятия.</p> <p>Графика и орфография: Правила чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения, и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала.</p> <p>Фонетическая сторона речи: Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях.</p>	<b>1</b>	<b>1</b>	

1	2	3	4
	<p>Лексическая сторона речи: Лексические единицы, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Лексические единицы включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков.</p> <p>Грамматическая сторона речи: Синтаксические конструкции, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.</p> <p>Глагол.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>№ 30. Совершенствование лексико-грамматических навыков</p> <p>№ 31. Совершенствование лексико-грамматических навыков</p> <p>№ 32. Развитие умений письменной речи</p> <p>№ 33. Проверка и оценка умений письменной речи.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <p>Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Работа с источниками информации (выделение основных фактов; отделение главной информации от второстепенной; извлечение необходимой, интересующей информацию; определение своего отношения к прочитанному)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>7</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 2.3. Достижения и инновации в области науки и техники</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предметное содержание речи: Достижения и инновации в области науки и техники</p> <p>Говорение/ в монологической форме: Использование основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика)</p> <p>Типы текстов: характеристика, объявление, презентация</p> <p>Аудирование: Типы текстов: сообщение, объявление, тексты рекламных видеороликов.</p> <p>Чтение: Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.</p> <p>Типы текстов: инструкции по использованию приборов/техники, каталог товаров, сообщение в газете/журнале, интервью, реклама товаров, выставочный буклет, публикации на информационных Интернет- сайтах.</p> <p>Графика и орфография: Правила чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения, и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала.</p> <p>Фонетическая сторона речи: Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях.</p> <p>Лексическая сторона речи: Лексические единицы, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Лексические единицы включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков.</p> <p>Грамматическая сторона речи: Синтаксические конструкции, обслуживающие тему,</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p>



1	2	3		4
	<p>проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге.</p> <p>Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>№ 34. Совершенствование лексико-грамматических навыков</p> <p>№ 35. Совершенствование лексико-грамматических навыков</p> <p>№ 36. Развитие умений монологической речи.</p> <p>№ 37. Проверка и оценка умений монологической речи.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <p>Доработка практических работ (сообщение по теме, участие в беседе по теме). Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.</p>	<p>1</p> <p><b>7</b></p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p></p>	<p>1</p> <p><b>3</b></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p><b>4</b></p> <p>4</p>	<p>1</p> <p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2,3</p> <p></p> <p>3</p>
<p><b>Тема 2.4. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предметное содержание речи: Описание местоположения объекта (адрес, как найти)          Говорение/ в диалогической форме: Типы текстов: интервью, дискуссия.          Аудирование: Типы текстов: сообщение, объявление, интервью.          Чтение: Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.          Типы текстов: сообщение в газете/журнале, интервью, реклама товаров, публикации на информационных Интернет- сайтах.          Графика и орфография: Правила чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения, и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала.          Фонетическая сторона речи: Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях.          Лексическая сторона речи: Лексические единицы, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Лексические единицы включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков.          Грамматическая сторона речи: Синтаксические конструкции, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>№ 38. Совершенствование лексико-грамматических навыков</p> <p>№ 39. Совершенствование лексико-грамматических навыков</p> <p>№ 40. Развитие умений диалогической речи.</p> <p>№ 41. Проверка и оценка умений диалогической речи.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <p>Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.</p>	<p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p></p>	<p><b>4</b></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p><b>4</b></p> <p>4</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2,3</p> <p></p> <p>4</p>

1	2	3	4	
	Работа с источниками информации (выделение основных фактов; отделение главной информацию от второстепенной; извлечение необходимой, интересующей информацию; определение своего отношения к прочитанному)			
<b>Раздел 3. Лексические и грамматические средства языка в сфере культурно- страноведческого общения</b>				
<b>Тема 3.1. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Предметное содержание речи: Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Говорение/ в диалогической форме: Типы текстов: интервью, обмен мнениями, дискуссия Говорение/ в монологической форме: Использование основных коммуникативных типов речи (повествование, рассуждение, характеристика) Типы текстов: рассказ, характеристика, сообщение, объявление, презентация Аудирование: Типы текстов: сообщение, объявление, интервью, тексты рекламных видеороликов. Чтение: Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи. Типы текстов: сообщение в газете/журнале, интервью, выставочный буклет, публикации на информационных Интернет- сайтах. Графика и орфография: Правила чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения, и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала. Фонетическая сторона речи: Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях. Лексическая сторона речи: Лексические единицы, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Лексические единицы включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков. Грамматическая сторона речи: Синтаксические конструкции, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.			
	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	
	№ 42. Совершенствование лексико-грамматических навыков	2	0,5	2
	№ 43. Совершенствование лексико-грамматических навыков	2	0,5	2
	№ 44. Развитие умений диалогической речи.	2	1	2
	№ 45. Развитие умений монологической речи.	2	1	2
	№ 46. Проверка и оценка умений монологической речи.	2	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		<b>6</b>	
	Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Работа с источниками информации (выделение основных фактов; отделение главной информацию от второстепенной; извлечение необходимой, интересующей		6	3



1	2	3	4
	информацию от второстепенной; извлечение необходимой, интересующей информацией; определение своего отношения к прочитанному). Доработка практических работ (сообщение по теме)		
<b>Тема 3.3. Путешествие в англоговорящие страны, достопримечательности, традиции.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предметное содержание речи: Путешествие в англоговорящие страны, достопримечательности, традиции</p> <p>Говорение/ в диалогической форме: Типы текстов: интервью, обмен мнениями.</p> <p>Говорение/ в монологической форме: Использование основных коммуникативных типов речи (описание, повествование)</p> <p>Типы текстов: рассказ, описание, сообщение, объявление.</p> <p>Аудирование: Типы текстов: сообщение, объявление, интервью, тексты рекламных видеороликов.</p> <p>Чтение: Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.</p> <p>Типы текстов: каталог товаров, сообщение в газете/журнале, интервью, реклама товаров, выставочный буклет, публикации на информационных Интернет- сайтах.</p> <p>Письмо: Типы текстов: тезисы, план мероприятия, заявление об участие.</p> <p>Графика и орфография: Правила чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения, и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала.</p> <p>Фонетическая сторона речи: Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях.</p> <p>Лексическая сторона речи: Лексические единицы, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Лексические единицы включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков.</p> <p>Грамматическая сторона речи: Синтаксические конструкции, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Причастия I и II. Сослагательное наклонение.</p>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>22</b>	<b>10</b>
	№ 53. Совершенствование лексико-грамматических навыков	4	2
	№ 54. Совершенствование лексико-грамматических навыков	4	2
	№ 55. Развитие умений диалогической речи.	4	2
	№ 56. Развитие умений письменной речи.	4	2
	№ 57. Развитие умений монологической речи	4	1
	№ 58. Проверка и оценка умений монологической речи.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		<b>20</b>
	Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Работа с источниками информации (выделение основных фактов; отделение главной информации от второстепенной; извлечение необходимой, интересующей		20
			3

1	2	3	4
	информацию; определение своего отношения к прочитанному). Доработка практических работ (сообщение по теме)		
<b>Раздел 4. Лексические средства языка в деловой сфере общения (прием на работу).</b>			
<b>Тема 4.1. Деловой английский язык. На пути к карьере.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предметное содержание речи: Деловой английский язык. На пути к карьере.</p> <p>Говорение/ в диалогической форме: Типы текстов: интервью.</p> <p>Говорение/ в монологической форме:</p> <p>Использование основных коммуникативных типов речи (повествование, характеристика)</p> <p>Типы текстов: рассказ, характеристика, объявление.</p> <p>Аудирование: Типы текстов: сообщение, объявление, интервью, тексты рекламных видеороликов.</p> <p>Чтение: Использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.</p> <p>Типы текстов: сообщение в газете/журнале, интервью, реклама товаров, публикации на информационных Интернет- сайтах.</p> <p>Письмо: Типы текстов: деловое (электронное) письмо, тезисы, эссе, биография, презентация, заявление об участие.</p> <p>Графика и орфография: Правила чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения, и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала.</p> <p>Фонетическая сторона речи: Правильное произношение ударных и безударных слогов и слов в предложениях.</p> <p>Лексическая сторона речи: Лексические единицы, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Лексические единицы включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран родного и изучаемого языков.</p> <p>Грамматическая сторона речи: Синтаксические конструкции, обслуживающие тему, проблемы и ситуации общения в пределах тематики. Условные предложения. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>№ 59. Совершенствование лексико-грамматических навыков</p> <p>№ 60. Совершенствование лексико-грамматических навыков</p> <p>№ 61. Развитие умений диалогической речи.</p> <p>№ 62. Развитие умений монологической речи.</p> <p>№ 63. Развитие умений письменной речи</p> <p>№ 64. Проверка и оценка умений письменной речи..</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <p>Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.</p> <p>Работа с источниками информации (выделение основных фактов; отделение главной</p>		
<b>Практические занятия:</b>		<b>18</b>	<b>8</b>
№ 59. Совершенствование лексико-грамматических навыков		4	2
№ 60. Совершенствование лексико-грамматических навыков		4	2
№ 61. Развитие умений диалогической речи.		4	1
№ 62. Развитие умений монологической речи.		2	1
№ 63. Развитие умений письменной речи		2	1
№ 64. Проверка и оценка умений письменной речи..		2	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>			<b>10</b>
Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.			10
Работа с источниками информации (выделение основных фактов; отделение главной			3

1	2	3	4
	информацию от второстепенной; извлечение необходимой, интересующей информацию; определение своего отношения к прочитанному). Доработка практических работ (деловое письмо).		
<b>Всего:</b>		<b>168</b>	<b>168</b>

## 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методическое пособие по выполнению практических работ (для всех форм обучения)

2. Методические рекомендации по организации и контролю внеаудиторной самостоятельной работы для обучающихся в заочной форме обучения

3. Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы для обучающихся в заочной форме обучения

## 2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-49140-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379349>.

2. Ануфриева, Л. Н. Английский язык для судовых механиков : учебное пособие / Л. Н. Ануфриева, Е. А. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Владивосток : МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2021. — 317 с. — ISBN 978-5-8343-1168-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201851>.

3. Английский язык для технических направлений подготовки и специальностей : учебно-методическое пособие / А. В. Архипов, Е. Ю. Костюкович, Ю. С. Сергеева, Ю. А. Тарабарина. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2022. — 51 с. — ISBN 978-5-7264-3163-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/342422>.

4. Анненкова, А. В. Английский язык для технических специальностей: интегрированный практический курс / А. В. Анненкова, Ю. Ю. Клибанова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46408-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327383>.

## Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 5

Наименование ПО	Сведения о лицензии
Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

## 2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
	Кабинет иностранного языка	Специализированная учебная мебель: доска меловая – 1, комплект учебной мебели - 10.

## 2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; Знания. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Неудовлетворительно Проверка и оценка лексико-грамматических навыков происходит по следующей схеме: выполнение менее 60% работы; Критерии оценки письменных развернутых ответов: Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста. Критерии оценки устных развернутых ответов Коммуникация затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.	Предварительный Промежуточный Итоговый Контроль может быть индивидуальным, фронтальным, групповым, парным. Каждая из перечисленных форм может осуществляться устно или письменно. Выбор той или иной формы зависит от объекта проверки (аспект языка – вид речевой деятельности) и вида контроля (итоговый, текущий).
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; Знания. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Учащийся делает большое количество грубых грамматических и/или лексических ошибок. Удовлетворительно Проверка и оценка лексико-грамматических навыков происходит по следующей схеме: выполнение 60% работы; Критерии оценки письменных развернутых ответов Коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики; Критерии оценки устных развернутых ответов Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем)	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена	



1	2	3	4
развитие.	иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; Знания. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	влиянием родного языка. Учащийся делает большое количество грубых грамматических и/или лексических ошибок. Хорошо Проверка и оценка лексико-грамматических навыков происходит по следующей схеме: выполнение 75% работы; Критерии оценки письменных развернутых ответов Коммуникативная задача решена полностью, но понимание текста	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; Знания. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	незначительно затруднено наличием грамматических и/или лексических ошибок; Критерии оценки устных развернутых ответов Коммуникация затруднена, речь учащегося неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация в большой степени обусловлена влиянием родного языка. Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи учащегося.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Отлично Проверка и оценка лексико-грамматических навыков происходит по следующей схеме: выполнение 90% работы; Критерии оценки письменных развернутых ответов Коммуникативная задача решена полностью, применение лексики адекватно коммуникативной задаче, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; Знания. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и	Критерии оценки устных развернутых ответов «5» - Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Речь звучит в естественном темпе, учащийся не делает грубых фонетических ошибок. Лексика адекватна ситуации, редкие	

1	2	3	4
	грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	грамматические ошибки мешают коммуникации.	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; Знания. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; Знания. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;		
ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.	Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять		

1	2	3	4
	словарный запас; Знания. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;		
ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.	Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; Знания. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;		