

**Приложение 1 к РПД Б1.В.ДВ.01.02 Социальное партнерство
39.04.02 Социальная работа,
Направленность (профиль) Управление социальной работой
в системе социальных служб, учреждений, организаций
Форма обучения - очная
Год набора – 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Направление подготовки	39.04.02 Социальная работа
3.	Направленность (профиль)	Управление социальной работой в системе социальных служб, учреждений, организаций
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.ДВ.01.02 Социальное партнерство
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных

выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочником. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
4. Конспектирование учебной и специальной литературы.
5. Реферирование источников.
6. Составление аннотаций.
7. Составление рецензий
8. Составление обзора публикаций по теме.
9. Составление и разработка словаря (гlossария).
10. Составление или заполнение таблиц.
11. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.

12. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
13. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
14. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
15. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
16. Подготовка к участию в деловой игре.
17. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
18. Выполнения заданий для самоконтроля.

1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад - это публичное развернутое изложение по заданной теме.

Целями подготовки доклада являются: актуализация знаний студентов, систематизация материала по теме; развитие навыков самостоятельной работы с литературой; пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в отведенное время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал, делать

выводы.

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.
- 5 этап – соблюдение обговоренного с преподавателем регламента выступления и объема излагаемой информации доклада.

1.5 Методические рекомендации к оформлению и представлению презентации

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – постановка цели презентации
- 2 этап – изложение информации,
- 3 этап - указание основных тезисов, выводов.

Необходимо использовать примерно 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – всегда титульный. Он предназначен для того, чтобы разместить название презентации, ФИО докладчика с указанием его должности и (или) принадлежности к студенческой группе;
- на втором слайде следует размещать содержание презентации, и описание в краткой форме основных вопросов;
- оставшиеся слайды несут информативный характер.

Обычно представление информации, изложенной в презентации, производится по такому плану: указывается основной тезис – приводится аргументация – делается вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

1. Тщательно структурированная информация.
2. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
3. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
4. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
5. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
6. Графика должна органично дополнять текст.
7. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.6 Методические рекомендации к организации и участию в деловой игре

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Темы деловых игр разнообразны, но их условия должны быть актуальными и близкими к жизненной ситуации, проблеме.

Игроки могут не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды-конечный результат, достижение цели, выработанное решение.

Правильных решений может быть несколько. Возможность искать разные пути для решения задачи обычно заложены в условии. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Формы деловой игры: групповая дискуссия, ролевая игра и др.

Этапы проведения

- 1) Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.
- 2) Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.
- 3) Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.
- 4) Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры может быть связано с большим количеством этапов. В ходе проведения игры участникам предстоит определить проблему, рассмотреть и проанализировать ситуацию, выработать предложения по решению проблемы. Завершают работу обсуждение хода игры и пожелания.

1.7 Методические рекомендации к написанию теста

Студентам предлагается тестовое задание, состоящее из ряда вопросов по изученным темам. Каждый вопрос содержит четыре варианта ответа, из которых только один является правильным. Студенту необходимо отметить тот вариант, который он считает верным. В случае отсутствия выбора или выбора свыше одного варианта в вопросе, ответ не засчитывается.

1.8 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Главной целью процедуры сдачи зачета является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента, полученных в ходе освоения дисциплины.

В курсе данной дисциплины предполагается зачет с использованием перечня вопросов к зачету. Студенту необходимо дать развернутый ответ на два вопроса из представленного в рабочей программе перечня вопросов, предложенных ему преподавателем либо посредством собственного случайного выбора.

Успешная сдача зачета более вероятна при систематической работе студента в течение учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к зачету на несколько последних дней.

2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1

Тема: Понятие социального партнерства, его место и роль в системе социального взаимодействия

План

1. Понятие социального партнерства.
2. Виды социального партнерства.
3. Формы социального партнерства.
4. Классификация форм социального партнерства: содружество (дружба); сотрудничество (деловое партнерство, солидарность, политический союз, сотрудничество между фирмами и др.); псевдосотрудничество; сотворчество.
5. Субъекты и объекты социального партнерства в области социальной работы.
6. Типология потенциальных партнеров в социальной работе.
7. Значение социального партнерства в социальной работе.

Литература: [1, с.8-54, с.72-104]; [2, с.6-28].

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «социальное партнерство».
2. Какие виды социального партнерства существуют?

3. Назовите формы социального партнерства.
4. Какие классификации форм социального партнерства вы знаете? Дайте им характеристику.
5. Выделите субъекты и объекты социального партнерства в области социальной работы.
6. Какие типологии потенциальных партнеров в социальной работе вы можете назвать?
7. Каково значение социального партнерства в социальной работе?

Задания для самостоятельной работы:

1. Осуществить самостоятельный поиск различных значений термина «социальное партнерство» в научной литературе и Интернет-ресурсах по теме дисциплины.
2. На основе изучения и анализа различных значений термина «социальное партнерство» сформулировать собственное понимание социального партнерства и определить его место и роль в современной системе общественных отношений. Предложить наглядную схему.

Практическое занятие № 2

Тема: Организационно-правовые основы формирования социального партнерства

План

1. Социальное партнерство с правовой точки зрения.
2. Юридические инструменты развития социального партнерства.
3. Развитие федерального законодательства:
 - 3.1 Обозначение принципов социального партнерства в Конституции РФ:
 - основные направления сотрудничества в области культуры, образования и информации (ст. 29, 43, 44);
 - основные направления сотрудничества в сфере трудовых отношений (ст. 7, 37, 72);
 - основные направления сотрудничества в сфере социального развития и социальной защиты (ст. 7, 39, 40, 71, 72);
 - основные направления сотрудничества в сфере охраны здоровья и экологии (ст. 41, 42, 114);
 - 3.2 Социальное партнерство в сфере труда:
 - Трудовой кодекс РФ (ТК РФ). Раздел II «Социальное партнерство в сфере труда» (ст. 23-55).
 - 3.3 Федеральные законы РФ «О профессиональных союзах и гарантиях их деятельности», «Об объединениях работодателей», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», «О коллективных договорах и соглашениях» и др.
4. Становление регионального законодательства.

Литература: [1, с.55-71]; [2, с.6-28].

Вопросы для самоконтроля:

1. Как следует понимать социальное партнерство с правовой точки зрения?
2. Какие юридические инструменты развития социального партнерства вы можете выделить?
3. Обозначьте принципы социального партнерства согласно Конституции РФ.
4. Как понимается социальное партнерство в сфере труда согласно Трудовому кодексу?
5. Какие вы знаете Федеральные законы РФ, затрагивающие вопросы социального партнерства?
6. Как осуществляется становление регионального законодательства в сфере социального партнерства (на примере вашего региона проживания)?

Задания для самостоятельной работы:

1. Рассмотреть основные правовые документы, регламентирующие организацию социально-партнерских отношений.
2. Произвести анализ и классификацию рассмотренных документов. Отразить выполненную работу в наглядной схеме.
3. Подготовить два доклада на темы: «Развитие федерального законодательства в сфере социального партнерства в РФ», «Становление регионального законодательства в сфере социального партнерства (на примере Мурманской области)».

Практическое занятие № 3

Тема: Технология формирования информационного пространства и организации публичных дискуссий

План

1. Работа со СМИ и ее значение в организации социального партнерства.
2. Информационные материалы и базы данных, необходимые для обеспечения социального партнерства. Печатная продукция и электронные источники.
3. Средства массовой информации: газеты, журналы, телевидение, радио. Интернет. Достоинства и недостатки.
4. Выбор СМИ для сотрудничества.
5. Специфика общения с аудиторией. Публичное обсуждение насущных проблем повседневной жизни.

Литература: [1, с.36-54, с.105-138]; [2, с.6-28, с. 81-89].

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково значение работы со СМИ в организации социального партнерства? В чем заключается данная работа?
2. Какие информационные материалы и базы данных необходимы для обеспечения социального партнерства?
3. Укажите достоинства и недостатки средств массовой информации (газеты, журналы, телевидение, радио) и Интернета?

4. Как (по каким критериям) следует осуществлять выбор СМИ для сотрудничества?

5. В чем заключается специфика общения с аудиторией?

6. В чем основные сложности в организации публичного обсуждения насущных проблем повседневной жизни?

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить возможности использования СМИ в процессах организации и реализации социального партнерства.

2. Проанализировать 2-3 интервью или статьи, поднимающих тематику развития партнерских отношений. На основе проанализированного сделать выводы и предложить рекомендации к содержанию материалов, предназначенных для публикации в прессе. Отобразить выполненную работу в презентации.

Практическое занятие № 4

Тема: Технология совместного обучения партнеров методам и формам эффективного взаимодействия в социальной сфере

План

1. Образование, повышение квалификации, подготовка кадров, обмен и трансляция опыта.
2. Семинары, конференции, имитационные игры, обучающие тренинги, разработка собственных проектов и программ.
3. Школы социального партнерства как формы обучения.
4. Дополнительное обучение новым профессиям в социальной сфере, связанным с технологиями социального партнерства.

Литература: [1, с.36-54, с.105-138]; [2, с.6-28, с. 81-89].

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково значение работы в сфере образования, повышения квалификации, подготовки кадров, обмена и трансляция опыта в сфере социального партнерства?

2. Каким образом работа по обучению потенциальных партнеров может осуществляться с помощью семинаров, конференций, имитационных игр, обучающих тренингов, разработки собственных проектов и программ? Приведите примеры?

3. Назовите и дайте общую характеристику известных вам школ социального партнерства?

4. Насколько результативны, по вашему мнению, школы социального партнерства как формы обучения?

5. Что может включать в себя дополнительное обучение новым профессиям в социальной сфере, связанным с технологиями социального партнерства? Приведите примеры.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить возможности использования различных форм и средств образовательной деятельности в процессах обучения потенциальных партнеров.

2. Разработать проект школы социального партнерства как формы обучения различных социальных партнеров (по выбору студентов). Представить выполненную работу в виде презентации.

Практическое занятие № 5

Тема: Дистанционные технологии в организации социального партнерства

План

1. Виды дистанционной работы в развитии социального партнерства. Специфика и формы дистанционного общения.
2. Технологии общения по телефону.
3. Принципы организации сотрудничества с помощью Интернета. Типология Интернет-партнеров. Основные ошибки Интернет-коммуникации.
4. Проведение очных и дистанционных консультаций по проблемам эффективного взаимодействия власти и общественности.

Литература: [1, с.36-54, с.105-138]; [2, с.6-28, с. 81-89].

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие виды дистанционной работы в развитии социального партнерства вы можете назвать?
2. Укажите формы дистанционного общения.
3. В чем специфика дистанционного общения?
4. Какие существуют технологии общения по телефону?
5. Каковы принципы организации сотрудничества с помощью Интернета?
6. Дайте типологию Интернет-партнеров.
7. Какие основные ошибки Интернет-коммуникации существуют?
8. В чем специфика проведения очных и дистанционных консультаций по проблемам эффективного взаимодействия власти и общественности?

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализировать различные Интернет-ресурсы, отражающие реализацию социальных проектов.

2. Выявить плюсы и минусы организации социального партнерства посредством сети-Интернет.

3. Предложить требования к содержанию материалов для интернета, их размещению и трансляции с целью наибольшей эффективности реализации партнерских отношений. Отразить выполненную работу в презентации.

Практическое занятие № 6

Тема: Технология организации и проведения конкурсов общественно-значимых проектов и программ

План

1. Различия в понимании и описании социальных ситуаций со стороны общественности и местных властей.
2. Проектно-программный подход, организация и проведение конкурсов и тендеров социально значимых проектов как язык взаимопонимания общественностью и властью друг друга.
3. Социальные программы, аккумуляция средств, выделенных местной властью для реализации приоритетных направлений муниципального и регионального развития и создания благоприятного инвестиционного климата территории.

Литература: [1, с.36-54, с.105-138]; [2, с.6-28, с. 81-89].

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы различия в понимании и описании социальных ситуаций со стороны общественности и местных властей?
2. В чем заключается проектно-программный подход? Обуславливает ли это понимание между властью и общественностью друг друга? В чем это выражается? Приведите примеры.
3. В чем заключается организация и проведение конкурсов и тендеров социально значимых проектов? Обуславливает ли это понимание между властью и общественностью друг друга? В чем это выражается? Приведите примеры.
4. Какие примеры реализации социальных программ, аккумуляции средств, выделенных местной властью для реализации приоритетных направлений муниципального и регионального развития и создания благоприятного инвестиционного климата территории, вы можете назвать?

Задания для самостоятельной работы:

1. Определить ведущие технологии организации и проведения конкурсов общественно-значимых программ.
2. Обосновать необходимость применения конкретных технологий для реализации приоритетных направлений развития и создания благоприятного инвестиционного климата. Отразить выполненную работу в презентации.

Практическое занятие №7

Тема: Технология PR и создания имиджа партнеров социальной сферы и системы развития социального партнерства

План

1. Роль и специфика имиджа учреждений и организаций социальной сферы в развитии социального партнерства.
2. Этапы формирования и способы построения имиджа.
3. Понятие целевой аудитории.
4. Репутация как капитал организации.
5. Основные ошибки в формировании имиджа учреждений и организации социальной сферы.

Литература: [1, с.36-54, с.105-138]; [2, с.6-28, с. 81-89].

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова роль и специфика имиджа учреждений и организаций социальной сферы в развитии социального партнерства?
2. Назовите этапы формирования и способы построения имиджа.
3. Дайте понятие целевой аудитории.
4. Можно ли рассматривать репутацию как капитал организации?
5. Какие основные ошибки в формировании имиджа учреждений и организации социальной сферы вы можете назвать?

Задания для самостоятельной работы:

1. Определить ключевые положения технологии PR и создания имиджа партнеров социальной сферы.
2. Разработать информационно-просветительские материалы (буклеты, рекламу и т.д.), различных социальных партнеров социальной сферы (по выбору студентов), отражающие имидж и специфику деятельности социальных партнеров, адресованные разным целевым группам. Отразить выполненную работу в презентации.

Практическое занятие № 8

Тема: Технология диагностики и экспертизы эффективности взаимодействия социальных партнеров

План

1. Обследование, диагностика и анализ эффективности взаимодействия общественных и государственных структур как средство определения общего состояния системы социального партнерства.
2. Социальная отчетность. Виды социальной отчетности.
3. Публичный отчет (открытый информационный доклад).
4. Специально организованные и представительские мероприятия: виды, значение и требования к подготовке и проведению мероприятий. Основные расхождений и конфликты внутри структуры партнерских отношений.

Литература: [1, с.36-54, с.105-138]; [2, с.6-28, с. 81-89].

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем сущность работы в сфере обследования, диагностики и анализа эффективности взаимодействия общественных и государственных структур? Какие выводы из этой работы можно сделать для оценки состояния текущего социального партнерства?
2. Для чего существует социальная отчетность?
3. Какие виды социальной отчетности существуют?
4. Что подразумевает под собой публичный отчет?
5. Для чего в социальном партнерстве прибегают к публичным отчетам о выполненной работе?
6. Какие специально организованные и представительские мероприятия существуют?
7. Каково значение и требования к подготовке и проведению специально организованных мероприятий?
8. Какие основные несогласования и конфликты внутри структуры партнерских отношений вы можете назвать?

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить доклад на тему: «Социальная отчетность. Виды социальной отчетности».
2. Разработать перечень вопросов по отклику на публичный отчет о результатах совместного социального партнерства, адресованного различным группам социальных партнеров и адресатам совместного проекта.