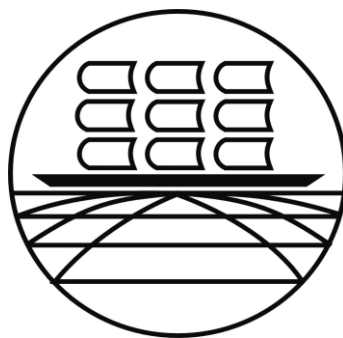


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева  
ФГБОУ ВО «МГТУ»  
И.В. Артеменко  
(подпись)  
«31» августа 2019 г.



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебной дисциплины: Менеджмент  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе базовой подготовки  
форма обучения: очная

Мурманск  
2019 г.

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
Методической комиссией преподавателей  
дисциплин профессионального цикла  
специальностей: 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике,  
43.02.10 Туризм

**Разработано**  
на основе ФГОС СПО по специальности  
40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от 12  
мая 2014г. № 508

Председатель \_\_\_\_\_ Ю.А.Курочкина

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Автор (составитель): Дуплицкая С.В., преподаватель высшей квалификационной  
категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»  
Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент): Урденко Л.В., преподаватель высшей квалификационной  
категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»  
Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория







## Введение

**1.1 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по учебной дисциплине «Менеджмент»** разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 508 учебного плана очной и заочной форм обучения, утвержденного 31.05.2019 г.

### **Цели и задачи самостоятельной работы –**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности в: творческой инициативы, самостоятельности мышления, ответственности и организованности;
- формирование способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- разрешение противоречий между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики;
- развитие исследовательских умений.

Для достижения указанных целей, закрепления и систематизации изученного учебного материала, формирования и развития умений и навыков, качественного овладения знаниями на основе тематического плана самостоятельной работы решают следующие задачи:

- изучают рекомендуемые литературные источники;
- повторяют и изучают основные понятия теории литературы;
- отвечают на контрольные вопросы;
- развивают навык написания рефератов на заданную тему,
- составляют хронологические таблицы,
- составляют понятийный словарь учебного занятия;
- работают с памятками, ОСК;
- развивают навык написания обучающих и проверочных самостоятельных работ, терминологических диктантов, тестовых заданий.

### **1.2 Требования к результатам освоения:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

У2 принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

У3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

У4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

#### **знать:**

31 особенности современного менеджмента;

32 функции, виды и психологию менеджмента;

33 основы организации работы коллектива исполнителей;

34 принципы делового общения в коллективе;

35 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

36 информационные технологии в сфере управления

Процесс изучения дисциплины Менеджмент направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1)

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной Менеджмент в соответствии с ФГОС СПО

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У1, 31, 35
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У1, 31, 32, 35
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У2, 31, 32, 35
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У3, У4, 33, 34
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У1, 33
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У2, 31, 35
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	У1, 35
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	У4, 34, 36
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	У1, 31, 35
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	У1, У4, 32, 33, 34, 35, 36
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	У1, У2, У3, 31, 32, 33, 35

## 2. Тематический план видов самостоятельной работы обучающихся

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающегося, час	Консультации, час
1	2	5	6
<b>Раздел 1.</b>	<b>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Специфика менеджмента в России	2	
Тема 1.2 Эволюция менеджмента	Зарубежный опыт менеджмента	2	
Тема 1.3 Принципы и методы управления			2
<b>Раздел 2</b>	<b>Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>2</b>	
Тема 2.1. Понятие, сущность и основные признаки организации	Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Функции менеджмента</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 3.1. Функции управленческого цикла	Содержание процесса управления	2	
Тема 3.2. Планирование в системе менеджмента	Сравнительная характеристика видов планирования	2	
Тема 3.3. Организация как функция менеджмента	Проектирование организационных структур	2	



Тема 3.4. Система мотивации труда	Теории мотивационного комплекса	2	
Тема 3.5. Контроль в управлении			2
<b>Раздел 4</b>	<b>Управление персоналом</b>	<b>4</b>	
Тема 4.1. Основы управления персоналом	Индивидуальное задание по процессу подбора персонала и отбору кандидатов	2	
Тема 4.2. Управление карьерой в организации	Изучение американской и японской моделей построения карьеры	2	
<b>Раздел 5</b>	<b>Связующие процессы в менеджменте</b>	<b>6</b>	
Тема 5.1. Коммуникации в системе управления	Транзакционный анализ	2	
Тема 5.2. Деловое общение	Правила ведения бесед и совещаний	2	
Тема 5.3. Основы теории принятия управленческих решений	Эффективность управленческих решений	2	
<b>Раздел 6</b>	<b>Руководство организацией как социальной системой</b>	<b>8</b>	
Тема 6.1. Психология менеджмента	Имидж и его составные компоненты	2	
Тема 6.2. Руководство в организации: власть и партнерство	Характерные черты лидера	2	
Тема 6.3. Управление конфликтами и стрессами	Эффективное поведение в конфликтной ситуации	2	
Тема 6.4. Особенности менеджмента в области профессиональной	Эффективность труда руководителя	2	

деятельности			
--------------	--	--	--

## **Порядок выполнения самостоятельной работы обучающихся**

### **Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития**

#### **Тема 1.1** Сущность и характерные черты современного менеджмента

Специфика менеджмента в России

#### **Цель:**

- закрепление ранее полученных знаний по теме «Сущность и характерные черты современного менеджмента»;

- развитие навыка написания сообщения.

#### **Оснащение:**

- данные методические указания; рекомендуемая литература.

#### **Задание:**

1. Определить основные проблемы современного российского менеджмента.
2. Подготовить сообщение на тему: «Специфика российского менеджмента», следуя изложенным ниже методическим указаниям.

#### **Этапы работы над сообщением:**

1. Собрать и изучить литературу по теме.
2. Составить план сообщения.
3. Выделить основные понятия.
4. Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
5. Оформить текст письменно.
6. Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

При оценке информационного сообщения учитывается:

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

#### **Порядок выполнения задания.**

1. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо определить основные проблемы современного российского менеджмента.
2. Подготовьте сообщение на тему: «Специфика российского менеджмента», следуя изложенным выше методическим указаниям.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте определение понятия «менеджмент».
2. К какой модели менеджмента Россия наиболее близка и почему?
3. Что можно заимствовать из американской, японской и европейской модели управления и почему?
4. Как Вы думаете, в каком направлении будет развиваться российская модель управления?

**Рекомендуемая литература:**

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.
2. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.
3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>
4. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
5. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. – 328 с.
6. Семенов, А.К. Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468 с.
7. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

**Тема 1.2 Эволюция менеджмента**

Зарубежный опыт менеджмента

**Цель:**

- формирование знаний о различных моделях менеджмента, учитывающих национальную специфику той или иной страны;

- развитие навыка написания конспекта.

**Оснащение:**

- данные методические указания; памятка «Алгоритм конспектирования»; рекомендуемая литература.

**Задание:**

1.Провести сравнительную характеристику японской и американской моделей менеджмента.

2.Составить конспект «Зарубежный опыт менеджмента».

**Алгоритм конспектирования**

Действие	Краткое содержание действия
1.Прочитайте и составьте план текста	Читать текст необходимо не меньше двух раз. Выделите относительно самостоятельные части текста и озаглавьте их.
2.Выберите вид конспекта	План-конспект: Делим страницу тетради на две части, слева записываем пункты и подпункты плана, напротив (справа) – их краткую аргументацию (доказательства, примеры, схемы, рисунки и т.д.) Следящий конспект: Записи отражают развитие мыслей в том порядке, в каком они следуют в тексте. Пункты плана записываются с абзаца, выделяются цветом или подчеркиванием. После точки записывается краткая аргументация. Широко используются приемы выделения главного – подчеркивание и выделение цветом. Структурный (опорный) конспект: Записи отражают содержание данного текста, систематизированные согласно его внутренней структуре. Чаще всего – это

	схема текста. Расположение блоков схемы может быть последовательным, параллельным или смешанным (по усмотрению составителя).
3.Сформулируйте самостоятельно или выделите из текста высказывания (аргументы), кратко раскрывающие суть каждой из частей текста, соответствующих пунктам плана.	Высказывания (аргументы) могут быть выражены словесно (определения понятий, формулировки законов и правил, обобщающие выводы и другие суждения) или символические (формулы законов, уравнения, определительные формулы для величин, функциональные зависимости и др.)
4.Оформите конспект	Провести записи в соответствии с выбранным видом конспекта.
5.«Проговорите» записанный конспект	При проговаривании стараться не обращаться к тексту. Цель «проговаривания» - краткое связное изложение содержания в том порядке, в каком оно представлено в конспекте.

#### **Порядок выполнения задания:**

1.На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо провести сравнительную характеристику японской и американской моделей менеджмента.

2.На основании рекомендуемой литературы, необходимо законспектировать заданный материал, раскрывающий сущность изучаемой темы. Требуется раскрыть особенности системы менеджмента различных стран.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

- 1.Дайте краткую характеристику японской модели менеджмента.
- 2.В чем заключается отличительная особенность менеджмента в США?
- 3.Назовите характерные особенности менеджмента в ФРГ.
- 4.Имеются ли в России возможности для использования зарубежного опыта менеджмента?

### **Рекомендуемая литература:**

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.
2. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.
3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>
4. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
5. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. – 328 с.
6. Семенов, А.К. Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468 с.
7. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А. Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

## **Раздел 2 Внешняя и внутренняя среда организации**

### **Тема 2.1. Понятие, сущность и основные признаки организации**

Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм

#### **Цель:**

- формирование знаний об особенностях управления организациями различных организационно-правовых форм;
- развитие навыка проведения сравнительного анализа.

#### **Оснащение:**

- данные методические указания; образец заполнения таблицы; рекомендуемая литература

#### **Задание:**

1. Выделить особенности управления организациями различных организационно-правовых форм предприятий.

2.Провести сравнительный анализ организационно-правовых форм, по образцу, предложенному преподавателем.

**Образец заполнения таблицы**

Характеристические признаки	Организационно-правовые формы				
	Хозяйственные товарищества		Хозяйственные общества		
	ПТ	ТВ	ООО	ОДО	АО
1.Состав участников					
2.Роль участников (учредителей)					
3.Ответственность участников (учредителей)					
4.Состав учредительных документов					
5.Управление юридическим лицом					
6.Ограничения на участие в товариществе (обществе), в т.ч. количественные					
7.Выбытие участников (учредителей)					

Примечание:

ПТ – Полное товарищество

ТВ – Товарищество на вере

ООО – Общество с ограниченной ответственностью

ОДО – Общество с дополнительной ответственностью

АО – Акционерное общество



### **Порядок выполнения задания**

1. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо выделить особенности управления организациями различных организационно-правовых форм предприятий: хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, унитарных предприятий.

2. По образцу, предложенным преподавателем, оформить и заполнить таблицу «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предприятий».

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Какие существуют виды хозяйственных обществ и товариществ?
2. В чем состоят отличия хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ?
3. Какие предприятия относятся к унитарным, и каковы их основные разновидности?
4. Что собой представляет производственный кооператив?

### **Рекомендуемая литература.**

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

2. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

5. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. – 328 с.

6. Семенов, А.К. Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468 с.

7. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

## **Раздел 3 Функции менеджмента**

### **Тема 3.1. Функции управленческого цикла**

Содержание процесса управления

#### **Цель:**

- формирование знаний о процессе управления его характеристиках;
- развитие навыка написания сообщения.

#### **Оснащение:**

- данные методические указания; рекомендуемая литература.

#### **Задание:**

1. Отобразить схему «Процесс управления».
2. Подготовить сообщение на тему: «Содержание и общая характеристика процесса управления», следуя изложенным ниже методическим указаниям.

#### **Этапы работы над сообщением:**

1. Собрать и изучить литературу по теме.
2. Составить план сообщения.
3. Выделить основные понятия.
4. Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
5. Оформить текст письменно.
6. Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

При оценке информационного сообщения учитывается:

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

#### **Порядок выполнения задания.**

1. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо схематически отобразить процесс управления.
2. Подготовьте сообщение на тему: «Содержание и общая характеристика процесса управления», следуя изложенным выше методическим указаниям.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Что представляет собой процесс управления?

2. Что представляет собой субъект управления?

3. Что такое объект управления?

4. Назовите элементы процесса управления

**Рекомендуемая литература:**

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

2. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

5. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. – 328 с.

6. Семенов, А.К. Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468 с.

7. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

**Тема 3.2. Планирование в системе менеджмента**

Сравнительная характеристика видов планирования

**Цель:**

- закрепление ранее полученных знаний по теме «Планирование в системе менеджмента»;
- развитие навыка проведения сравнительного анализа.

**Оснащение:**

- данные методические указания; образец заполнения таблицы; рекомендуемая литература.

**Задание:**

1. Определить роль и место планирования в управлении предприятием.

2.Провести сравнительный анализ видов планирования, по образцу, предложенному преподавателем.

**Образец заполнения таблицы**

Признаки сравнения	Стратегическое планирование	Оперативное планирование
Уровень менеджмента		
Основная ориентация		
Вид проблем		
Неопределенность		
Сущность планирования		
Время планирования		
Степень детализации		
Исходная информация		
Форма организации планирования		

**Порядок выполнения задания**

1.На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо определить роль и место планирования в управлении предприятием.

2.По образцу, предложенным преподавателем, оформить и заполнить таблицу «Сравнительная характеристика стратегического и оперативного планирования».

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

**Вопросы для самоконтроля**

1.Что представляет собой планирование и в чем сходство и различие между прогнозом и планом?

2.Перечислите основные виды планирования.

3.Назовите принципы планирования.

4.Назовите недостатки долгосрочного планирования.

**Рекомендуемая литература**

1.Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

2.Виханский,О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.

3.Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4.Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

5.Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. – 328 с.

6.Семенов,А.К.Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468 с.

7.Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

### **Тема 3.3. Организация как функция менеджмента**

#### **Проектирование организационных структур**

##### **Цель:**

- формирование знаний об особенностях проектирования организационных структур управления;
- развитие навыка составления конспекта.

##### **Оснащение:**

- данные методические указания; памятка «Алгоритм конспектирования»; рекомендуемая литература.

##### **Задание:**

1.Определить и охарактеризовать факторы, влияющие на организационную структуру управления.

2.Составить конспект «Проектирование организационных структур управления».

##### **Алгоритм конспектирования**

Действие	Краткое содержание действия
1.Прочитайте и составьте план текста	Читать текст необходимо не меньше двух раз. Выделите относительно самостоятельные части текста и озаглавьте их.

<p>2. Выберите вид конспекта</p>	<p>План-конспект:  Делим страницу тетради на две части, слева записываем пункты и подпункты плана, напротив (справа) – их краткую аргументацию (доказательства, примеры, схемы, рисунки и т.д.)</p> <p>Следящий конспект:  Записи отражают развитие мыслей в том порядке, в каком они следуют в тексте. Пункты плана записываются с абзаца, выделяются цветом или подчеркиванием. После точки записывается краткая аргументация. Широко используются приемы выделения главного – подчеркивание и выделение цветом.</p> <p>Структурный (опорный) конспект:  Записи отражают содержание данного текста, систематизированные согласно его внутренней структуре. Чаще всего – это схема текста. Расположение блоков схемы может быть последовательным, параллельным или смешанным (по усмотрению составителя).</p>
<p>3. Сформулируйте самостоятельно или выделите из текста высказывания (аргументы), кратко раскрывающие суть каждой из частей текста, соответствующих пунктам плана.</p>	<p>Высказывания (аргументы) могут быть выражены словесно (определения понятий, формулировки законов и правил, обобщающие выводы и другие суждения) или символические (формулы законов, уравнения, определительные формулы для величин, функциональные зависимости и др.)</p>
<p>4. Оформите конспект</p>	<p>Провести записи в соответствии с выбранным видом конспекта.</p>
<p>5. «Проговорите» записанный конспект</p>	<p>При проговаривании стараться не обращаться к тексту. Цель</p>

	«проговаривания» - краткое связное изложение содержания в том порядке, в каком оно представлено в конспекте.
--	--

### **Порядок выполнения задания:**

1. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо определить и охарактеризовать факторы, влияющие на организационную структуру управления.

2. На основании рекомендуемой литературы, необходимо законспектировать заданный материал, раскрывающий сущность изучаемой темы. Требуется раскрыть процесс формирования структур, требования к организационной структуре, показатели эффективности организационной структуры.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте понятие организационной структуры управления.
2. Какие требования предъявляются к организационной структуре?
3. Перечислите основные принципы построения организационных структур управления.
4. Назовите этапы проектирования организационной структуры.

### **Рекомендуемая литература.**

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

2. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

5. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. – 328 с.

6.Семенов,А.К.Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468 с.

7.Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

### **Тема 3.4. Система мотивации труда**

Теории мотивационного комплекса

#### **Цель:**

- формирование понимания современной концепции управления мотивацией трудовой деятельности;
- развитие навыка составления конспекта.

#### **Оснащение:**

- данные методические указания; памятка «Алгоритм конспектирования»; рекомендуемая литература.

#### **Задание:**

- 1.Определить роль и значение мотивации в организации.
- 2.Составить конспект «Теории мотивационного комплекса».
- 3.Письменно высказать свое отношение к стандартам управляющего-профессионала:
  - увязывай вознаграждение с работой, которая приводит к росту производительности;
  - признавай публично работников, чьи результаты превосходят средние;
  - не допускай разрыва между обещаниями и фактическим вознаграждением;
  - не поддерживай специальных привилегий для руководства.

#### **Алгоритм конспектирования**

Действие	Краткое содержание действия
1.Прочитайте и составьте план текста	Читать текст необходимо не меньше двух раз. Выделите относительно самостоятельные части текста и озаглавьте их.
2.Выберите вид конспекта	План-конспект: Делим страницу тетради на две части, слева записываем пункты и подпункты плана, напротив (справа) – их краткую



	<p>аргументацию (доказательства, примеры, схемы, рисунки и т.д.)</p> <p>Следящий конспект:</p> <p>Записи отражают развитие мыслей в том порядке, в каком они следуют в тексте. Пункты плана записываются с абзаца, выделяются цветом или подчеркиванием. После точки записывается краткая аргументация. Широко используются приемы выделения главного – подчеркивание и выделение цветом.</p> <p>Структурный (опорный) конспект:</p> <p>Записи отражают содержание данного текста, систематизированные согласно его внутренней структуре. Чаще всего – это схема текста. Расположение блоков схемы может быть последовательным, параллельным или смешанным (по усмотрению составителя).</p>
<p>3.Сформулируйте самостоятельно или выделите из текста высказывания (аргументы), кратко раскрывающие суть каждой из частей текста, соответствующих пунктам плана.</p>	<p>Высказывания (аргументы) могут быть выражены словесно (определения понятий, формулировки законов и правил, обобщающие выводы и другие суждения) или символические (формулы законов, уравнения, определительные формулы для величин, функциональные зависимости и др.)</p>
<p>4.Оформите конспект</p>	<p>Провести записи в соответствии с выбранным видом конспекта.</p>
<p>5.«Проговорите» записанный конспект</p>	<p>При проговаривании стараться не обращаться к тексту. Цель «проговаривания» - краткое связное изложение содержания в том порядке, в каком оно представлено в конспекте.</p>

### **Порядок выполнения задания.**

1. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо определить роль и значение мотивации в организации.

2. На основании рекомендуемой литературы, необходимо законспектировать заданный материал, раскрывающий сущность изучаемой темы.

3. Письменно высказать свое отношение к стандартам управляющего-профессионала:

- увязывай вознаграждение с работой, которая приводит к росту производительности;
- признавай публично работников, чьи результаты превосходят средние;
- не допускай разрыва между обещаниями и фактическим вознаграждением;
- не поддерживай специальных привилегий для руководства.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Каковы роль и место мотивации в процессе активизации деятельности?

2. Что такое мотивация? Объясните взаимосвязь: мотив – стимул – мотивация – потребность.

3. Опишите потребности как источник активности личности.

4. Опишите поощрение и порицание как один из методов повседневного морального стимулирования.

5. Назовите формы и методы вознаграждения персонала.

### **Рекомендуемая литература.**

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

2. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

5. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. – 328 с.

6.Семенов,А.К.Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468 с.

7.Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

## **Раздел 4 Управление персоналом**

### **Тема 4.1. Основы управления персоналом**

Индивидуальное задание по процессу подбора персонала и отбору кандидатов

#### **Цель:**

- закрепление ранее полученных знаний по процессу подбора персонала и отбору кандидатов на должность;
- развитие навыка составления анкеты;
- развитие навыка написания реферата.

#### **Оснащение:**

- данные методические указания; рекомендуемая литература.

#### **Задание:**

- 1.Определить критерии оценки в процессе подбора персонала и отбора кандидатов на соответствующую должность.
- 2.Разработать «Специализированную анкету претендента на должность специалиста».
- 3.Написать реферат на тему: «Поиск, подбор и отбор персонала», следуя изложенным ниже методическим указаниям.

#### ***Этапы работы над рефератом:***

- 1.Подобрать и изучить основные источники по теме.
- 2.Составить библиографию.
- 3.Обработать и систематизировать информацию.
- 4.Разработать план реферата.
- 5.Написать реферат.
- 6.Публично выступить с результатами исследования.

#### ***Структура реферата:***

- 1.Титульный лист принятого образца.
- 2.Содержание принятого образца (последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; могут быть представлены таблицы, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата).

6. Список литературы.

Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц, которые нумеруются со второй страницы в правом нижнем углу. Титульный лист и оглавление не входят в объем реферата.

При оценке реферата учитывается:

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам.

#### **Порядок выполнения задания.**

1. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо определить критерии оценки в процессе подбора персонала и отбора кандидатов на соответствующую должность.

2. Разработайте анкету для обучающихся учебных заведений, являющихся кандидатами на занятие определенной должности. Обратите особое внимание на учебу, способности и интересы претендента.

3. Напишите реферат на тему: «Поиск, подбор и отбор персонала», следуя изложенным выше методическим указаниям.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Назовите внешние источники привлечения кадров в организации, их преимущества и недостатки.

2. Назовите внутренние источники привлечения кадров в организации, их преимущества и недостатки.

3. Перечислите требования, которые предъявляются к кандидатам при отборе на вакантную должность в российских организациях.

4.Какие этапы процесса отбора персонала вы знаете?

5.Сформулируйте типичные причины отказа при приеме на работу.

**Рекомендуемая литература.**

1.Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

2.Виханский,О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.

3.Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4.Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

5.Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. – 328 с.

6.Семенов,А.К.Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468 с.

7.Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

**Тема 4.2. Управление карьерой в организации**

Изучение американской и японской моделей построения карьеры

**Цель:**

- формирование знаний об особенностях американской и японской моделей построения карьеры;

- развитие навыка проведения сравнительного анализа.

**Оснащение:**

- данные методические указания; образец заполнения таблицы; рекомендуемая литература.

**Задание:**

1.Выделить характерные особенности американской и японской моделей построения карьеры.

2.Провести сравнительный анализ моделей построения карьеры, по образцу, предложенному преподавателем.

**Образец заполнения таблицы**

Американская модель построения карьеры	Японская модель построения карьеры
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

**Порядок выполнения задания:**

1.На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо выделить характерные особенности моделей построения карьеры: американской и японской.

2.По образцу, предложенным преподавателем, оформить и заполнить таблицу «Сравнительная характеристика американской и японской моделей построения карьеры»

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

**Вопросы для самоконтроля:**

- 1.Что такое карьера в общем понимании и деловая карьера в частности?
- 2.Какие виды карьеры вам известны?
- 3.Какие существуют мотивы у людей, делающих карьеру?
- 4.Какие трудности могут возникнуть у сотрудников, стремящихся к скоростной карьере?
- 5.Какие существуют этапы карьеры, и какие мотивы им соответствуют?
- 6.В чем принципиальное отличие американской и японской моделей построения карьеры?

**Рекомендуемая литература.**

1.Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

2.Виханский,О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.

3.Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

5. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. - 328 с.

6. Семенов, А.К. Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. - 468 с.

7. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

## **Раздел 5 Связующие процессы в менеджменте**

### **Тема 5.1. Коммуникации в системе управления**

#### Транзакционный анализ

#### **Цель:**

- формирование знаний о транзакционном анализе;
- развитие навыка написания реферата.

#### Оснащение:

- данные методические указания, рекомендуемая литература.

#### **Задание:**

1. Раскрыть сущность терминов «транзакция», «транзакционный стимул», «транзакционная реакция».

2. Написать реферат на тему: «Транзакционный анализ Эрика Берна», следуя изложенным ниже методическим указаниям.

#### ***Этапы работы над рефератом:***

1. Подобрать и изучить основные источники по теме.
2. Составить библиографию.
3. Обработать и систематизировать информацию.
4. Разработать план реферата.
5. Написать реферат.
6. Публично выступить с результатами исследования.

### **Структура реферата:**

1. Титульный лист принятого образца.
2. Содержание принятого образца (последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; могут быть представлены таблицы, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата).
6. Список литературы.

Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц, которые нумеруются со второй страницы в правом нижнем углу. Титульный лист и оглавление не входят в объем реферата.

При оценке реферата учитывается:

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам.

### **Порядок выполнения задания:**

1. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо раскрыть сущность терминов «транзакция», «транзакционный стимул», «транзакционная реакция».

2. Напишите реферат на тему: «Транзакционный анализ Эрика Берна», следуя изложенным выше методическим указаниям.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Что такое транзакционный анализ и на чем он основан?
2. Какие типы транзакций вам известны?
3. Охарактеризуйте типы «трудных» людей и определите пути возможных конструктивных взаимодействий с ними.

### **Рекомендуемая литература.**



1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

2. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

5. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. – 328 с.

6. Семенов, А.К. Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468 с.

7. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

## **Тема 5.2. Деловое общение**

Правила ведения бесед и совещаний

### **Цель:**

- закрепление ранее полученных знаний по теме «Деловое общение»;
- развитие навыка создания презентации.

### **Оснащение:**

- данные методические указания; рекомендуемая литература.

### **Задание:**

1. Определить роль и значение делового общения и его особенностей
2. Создать презентацию на тему: «Правила ведения бесед и совещаний», следуя изложенным ниже методическим указаниям.

### **Этапы работы над презентацией:**

1. Изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное.
2. Установить логическую связь между элементами темы.
3. Представить характеристику элементов в краткой форме.

4. Выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

5. Оформить работу и предоставить к установленному сроку.

#### **Порядок выполнения задания.**

1. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо определить роль и значение делового общения и его особенностей.

2. Создайте презентацию на тему: «Правила ведения бесед и совещаний», следуя изложенным выше методическим указаниям.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте определение понятия «деловое общение»
2. Перечислите основные этапы подготовки деловой беседы
3. Перечислите виды и функции беседы.
4. Опишите основные этапы организации проведения деловых совещаний.
5. Определите условия эффективности деловых совещаний.

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

2. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

5. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. – 328 с.

6. Семенов, А.К. Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468 с.

7. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

### **Тема 5.3. Основы теории принятия управленческих решений**

#### Эффективность управленческих решений

##### **Цель:**

- закрепление ранее полученных знаний по теме «Основы теории принятия управленческих решений»;
- развитие навыка проведения анализа факторов, влияющих на эффективность управленческих решений

##### **Оснащение:**

- данные методические указания; образец заполнения таблицы; рекомендуемая литература.

##### **Задание:**

- 1.Обозначить требования, предъявляемые к управленческим решениям
- 2.Проанализировать и охарактеризовать факторы, которые влияют на процесс принятия управленческих решений и их эффективность.

##### **Образец заполнения таблицы**

Факторы	Влияние факторов на процесс принятия управленческих решений
1. Личностные оценки руководителя	
2. Среда принятия решения	
3. Информационные ограничения	
4. Временные ограничения	
5. Поведенческие ограничения	
6. Взаимосвязь решений	
7. Фактор сложности	
8. Фактор финансовых вложений и анализа финансовых вложений	

##### **Порядок выполнения задания**

1. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо обозначить требования, предъявляемые к управленческим решениям.

2. По образцу, предложенным преподавателем, оформить и заполнить таблицу «Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их эффективность».

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Назовите и характеризуйте виды управленческих решений.
2. Перечислите этапы процесса принятия управленческих решений.
3. Назовите факторы, влияющие на процесс принятия решений.
4. Приведите общую классификацию методов принятия управленческих решений.

### **Рекомендуемая литература:**

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.
2. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.
3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>
4. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
5. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. – 328 с.
6. Семенов, А.К. Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468 с.
7. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

## **Раздел 6 Руководство организацией как социальной системой**

### **Тема 6.1. Психология менеджмента**

Имидж и его составные компоненты

#### **Цель:**

- формирование знаний об имидже;
- развитие навыка написания сообщения.

Оснащение:

- данные методические указания, рекомендуемая литература.

**Задание:**

1. Раскрыть влияние имиджа руководителя на имидж организации.
2. Подготовить сообщение на тему: «Имидж и его составные компоненты», следуя изложенным ниже методическим указаниям.

**Этапы работы над сообщением:**

1. Собрать и изучить литературу по теме.
2. Составить план сообщения.
3. Выделить основные понятия.
4. Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
5. Оформить текст письменно (в печатном виде)
6. Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

При оценке информационного сообщения учитывается:

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

**Порядок выполнения задания:**

1. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо раскрыть влияние имиджа руководителя на имидж организации.
2. Подготовьте сообщение на тему: «Имидж и его составные компоненты», следуя изложенным выше методическим указаниям.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте определение понятию имидж.
2. Какие задачи решаются путем создания имиджа?
3. Какие основные элементы составляют имидж?
4. Как формируется имидж?

**Рекомендуемая литература.**

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.
2. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.

3.Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4.Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

5.Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. – 328 с.

6.Семенов,А.К.Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468 с.

7.Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

## **Тема 6.2.** Руководство в организации: власть и партнерство

Характерные черты лидера

### **Цель:**

- закрепление ранее полученных знаний о лидерстве в организации;
- развитие навыка написания эссе;
- развитие навыка проведения анализа основных черт лидера, на основе полученных ранее теоретических знаний.

### **Оснащение:**

- данные методические указания, образец заполнения таблицы; рекомендуемая литература.

### **Задание:**

- 1.Определить различие понятий власть и лидерство.
- 2.Написать эссе «Значение лидерства в организации».
- 3.Проанализировать и выделить характерные черты лидера.

Образец заполнения таблицы

«Характерные черты лидера»

Черта	Описание
-------	----------

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

**Порядок выполнения задания:**

1. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо определить различие понятий власть и лидерство.

2. Написать эссе «Значение лидерства в организации». Вы являетесь претендентом на вакансию руководителя крупного подразделения компании. На втором этапе вам предложили изложить ваше мнение о значении лидерства в организации.

3. По образцу, предложенным преподавателем, оформить и заполнить таблицу «Характерные черты лидера»

Обучающиеся должны владеть учебным материалом в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Раскройте сущность понятия «лидерство».
2. Перечислите характерные черты лидера.
3. Что объединяет всех без исключения лидеров?
4. Можно ли обучать лидерству?
5. В чем заключается разница между понятиями «лидер» и «руководитель»?

**Рекомендуемая литература**

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

2. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

5. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. - 328 с.

6. Семенов, А.К. Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. - 468 с.

7. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

### **Тема 6.3. Управление конфликтами и стрессами**

Эффективное поведение в конфликтной ситуации

#### **Цель:**

- закрепление ранее полученных знаний об управлении конфликтами;
- развитие навыка написания сообщения.

#### **Оснащение:**

- данные методические указания; рекомендуемая литература.

#### **Задание:**

1. Схематично обозначить развитие конфликта.
2. Подготовить сообщение на тему: «Эффективное поведение в конфликтной ситуации», следуя изложенным ниже методическим указаниям.

#### **Этапы работы над сообщением:**

1. Собрать и изучить литературу по теме.
2. Составить план сообщения.
3. Выделить основные понятия.
4. Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
5. Оформить текст письменно.
6. Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

При оценке информационного сообщения учитывается:

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;



- правильность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

### **Порядок выполнения задания.**

1. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо схематично отобразить развитие конфликта.

2. Подготовьте сообщение на тему: «Эффективное поведение в конфликтной ситуации, следуя изложенным выше методическим указаниям.

Обучающиеся должны владеть учебным материалом в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Дать определение понятию «конфликт»
2. Назвать основные причины возникновения конфликтов
3. Классифицировать конфликты по различным основаниям.
4. Назвать методы разрешения конфликтов.
5. Рассказать о последствиях конфликтов.

### **Рекомендуемая литература:**

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

2. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

5. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. – 328 с.

6. Семенов, А.К. Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468 с.

7. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.

## **Тема 6.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности**

### Эффективность труда руководителя

#### **Цель:**

- закрепление ранее полученных знаний об особенностях менеджмента в области профессиональной деятельности;

- развитие навыка создания презентации.

#### **Оснащение:**

- данные методические указания; рекомендуемая литература.

#### **Задание:**

1. Приведите факторы, снижающие эффективность работы руководителя.
2. Создать презентацию на тему: «Эффективность труда руководителя», следуя изложенным ниже методическим указаниям.

#### **Этапы работы над презентацией:**

1. Изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное.
2. Установить логическую связь между элементами темы.
3. Представить характеристику элементов в краткой форме.
4. Выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.
5. Оформить работу и предоставить к установленному сроку.

#### **Порядок выполнения задания:**

1. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, необходимо привести факторы, снижающие эффективность работы руководителя.

2. Создайте презентацию на тему: «Эффективность труда руководителя», следуя изложенным выше методическим указаниям.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

#### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Назовите типичные ошибки руководителей, ведущие к потерям их времени.
2. Перечислите основные правила при организации рабочего места руководителя.
3. В чем состоят благоприятные условия труда для работников аппарата управления?

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО; под общ ред Н.И. Астаховой, Г.И.Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

2. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва: Магистр : Инфра-М, 2013. – 573 с.

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

5. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. – 328 с.

6. Семенов, А.К. Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468 с.

7. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО под общ ред О.А.Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406 с.