

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к самостоятельной работе**

Дисциплина	<u>ФТД.В.03 Русский язык и культура речи</u> <small>код и наименование дисциплины</small>
Направление подготовки	<u>15.03.02 «Технологические машины и оборудование»</u> <small>код и наименование направления подготовки /специальности</small>
Направленность/специализация	<u>Инжиниринг технологического оборудования</u> <small>наименование направленности /специализации образовательной программы</small>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> <small>указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО</small>
Кафедра-разработчик	<u>социально-гуманитарных дисциплин</u> <small>наименование кафедры-разработчика рабочей программы</small>

Мурманск
2021

Составитель – Марьева М.В., к. филол. н., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Мурманского государственного технического университета

МУ к СР рассмотрены и одобрены на заседании кафедры – разработчика
социально-гуманитарных дисциплин

название кафедры

03.06.2021 г. протокол № 04.

дата

Рецензент – Волков В.В., к. с. н., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Мурманского государственного технического университета

Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», направленности (профилю)/специализации Инжиниринг технологического оборудования составлены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», направленности (профилю)/специализации Инжиниринг технологического оборудования, уровень подготовки бакалавр, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 198 от 12.03.2015 г., учебного плана, в составе ОПОП по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», направленности (профилю)/специализации Инжиниринг технологического оборудования, 2021 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ протокол № 12 от 26.03.2021.

1. Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины – формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра и учебным планом для направления подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование, речевой культуры, коммуникативных навыков, способности воспринимать и создавать письменные тексты научного и делового содержания.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изложения и изучения дисциплины – повышение грамотности устной и письменной речи;

- воспитание у студентов уважения к родному языку как важнейшему средству достижения успеха в профессиональном общении.

Требования к уровню подготовки бакалавров в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование элементов следующих компетенций по направлению подготовки

Таблица 2 – Результаты обучения

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1	ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части «способность к коммуникации в устной и письменной формах <i>на русском языке</i> для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	Знать: основные языковые нормы и соблюдать их в собственной речи. Уметь: использовать в практике общения различные стили речи, составлять вторичные научные тексты, частные деловые документы в учебно-профессиональном общении. Владеть: навыками подготовки и проведения публичного выступления в зависимости от ситуации общения.
2	ПК-6 Способность разрабатывать	Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины,	Знать: особенности научной и официально-деловой стилистики; Уметь: составлять обзоры, отчёты

	<p>рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p>	<p>и компетенция реализуется в части: «Способность разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам»</p>	<p>и научные статьи и деловые документы; Владеть: лингвистической и деловой культурой, навыками ведения научной и деловой коммуникации.</p>
--	--	--	--

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1.	Язык как система	7		10
2	Ортология	9		14
3	Речевое общение и культура разговорной речи	7		10
4	Культура ораторской речи (публичное выступление)	7		10
5	Культура деловой речи	7		10
6	Культура научной речи	7		10
ИТОГО:		44		64

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинары, дискуссии, просмотр и обсуждение презентаций по темам курса) в сочетании с внеаудиторной работой студентов с целью формирования и развития профессиональных навыков.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» включает следующие виды работ:

- домашние задания;
- подготовка к зачёту.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. В 2 ч. : учеб.пособие для вузов / М. В. Марьева; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 196 с., 196 с. (100 экз.); Электрон. текстовые дан. (1файл : 949 Кб). – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.

Дополнительная литература

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для бакалавров и магистров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 31-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 539 с. (25 экз.)
2. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов / А. В. Коренева. - Москва: Флинта: Наука, 2013. - 217с. (50 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
3. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов / А. В. Коренева; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2013. - 231 с. (100 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
4. Коренева А.В. Риторика. – Мурманск : МГТУ, 2014. (50 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
5. Марьева М. В. Научный стиль русского языка. Практикум. – СПб. : Лань, 2018. (ЭБС «Издательство «Лань»)

Содержание программы и методические указания к самостоятельной работе по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи»

1. Язык как система

Цель – сформировать у студентов представление о языке как системе, культуре речи как совокупности знаний, навыков, речевых умений отдельной личности

Культура речи как лингвистическая дисциплина. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи. Язык и речь. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания, хранения и передачи информации. Взаимоотношение языка и мышления. Речевая деятельность, ее виды: говорение, аудирование, письмо, чтение. Общепонятный язык и его составляющие: диалекты, жаргоны, просторечие - и области их функционирования. Русский литературный язык и его основные признаки: полифункциональность, общепонятность, наличие устной и письменной разновидностей, обработанность, нормированность, наличие системы функциональных стилей. Стили современного русского литературного языка. Место русского языка среди других языков мира. Изменения в русском языке в конце XX-начале XXI вв.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. В чём особенность устной речи делового человека?
2. Охарактеризуйте русский литературный язык.
3. Опишите речевой портрет специалиста в выбранной вами сфере. Какие коммуникативные навыки ему необходимы?
4. Каких норм разговорной речи должен придерживаться деловой человек? Уместен ли профессиональный жаргон в общении с клиентами, партнёрами, коллегами?

Список рекомендуемой литературы

I – 1; II – 1, 2, 3

2. Ортология (нормативный аспект культуры речи)

Цель – сформировать у студентов представление о культуре речи как совокупности знаний, навыков, речевых умений отдельной личности

2.1 Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Принципы работы со словарями.

Сравнительная характеристика культурно значимой лексики по данным различных словарей

Нормы правописания. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.

Повторение основных правописных норм. Выполнение тестового задания по орфографии и пунктуации

2.2 Основные трудности в системе орфоэпических норм.

Подготовка к самостоятельной работе по нормам ударения

2.3 Грамматические нормы. Трудные случаи употребления грамматических форм. Синтаксические нормы и коммуникативная эффективность речи.

Конспектирование справочного материала по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 1. С. 86 – 99; 112 – 120.

Выполнение заданий по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 1. С. 99 – 112; 120 – 136.

2.4 Лексическая система русского языка. Генетическая характеристика лексики русского языка. Заимствованная лексика. Лексика ограниченного употребления. Ненормативная лексика. Лексическая норма. Основные виды лексических ошибок.

Конспектирование учебного материала по темам: «Заимствованная лексика. Лексика ограниченного и неограниченного употребления». Выполнение упражнений по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 1. С. 140 – 154, изучение словаря иностранных слов

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Перечислите коммуникативные качества речи.
2. Каковы основные признаки литературного языка?
3. Как формируется языковая норма и каковы ее основные свойства?
4. Назовите известные вам лингвистические словари.
5. Охарактеризуйте трудные случаи в системе орфоэпических, грамматических и лексических норм.
6. Расскажите о вариантах норм литературного языка на различных уровнях.

Список рекомендуемой литературы

I – 1; II – 1, 2, 3

3. Речевое общение и культура разговорной речи

Цель – сформировать представление об особенностях использования языковых единиц в зависимости от ситуации и цели общения, об сопутствующих речи элементах общения, нормах речевого этикета.

3.1 Речевое общение. Виды общения. Речевое событие как основная единица речевого общения и его компоненты: дискурс, речевая ситуация. Речевое взаимодействие. Учет различных компонентов речевого события как необходимое условие успешности коммуникации. Эффективность речевой коммуникации. Причины коммуникативных неудач. Разновидности речи. Устная и письменная разновидности литературного языка. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

3.2 Функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей, язык художественной литературы, разговорная речь. Место разговорной речи в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Стилиевые и языковые особенности РР. Нормы РР. Этика и этикет в РР. Невербальные средства общения.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какова роль внеязыковых факторов в деловом общении? Какие формы невербальной коммуникации приняты в деловом общении: жесты, мимика, позы, расположение партнёров в пространстве, язык глаз, интонация?
2. Назовите стили и типы слушания. Что такое установка эффективного слушания? Каким образом осуществляется выбор активного или пассивного типа слушания в зависимости от цели и ситуации общения? Назовите приёмы активного слушания.
3. Чем определяется речевое поведение в обстановке официального общения? Назовите формы приветствия и представления, обращения к незнакомым лицам, уместные в официальной обстановке.
4. Что такое конструктивно-деструктивный тон общения?
5. Опишите этикет телефонного разговора.

Список рекомендуемой литературы:

I – 1; II – 1, 2, 3

4. Культура ораторской речи (публичное выступление)

Цель – научиться работать над композицией публичного выступления; уметь оценивать и строить аргументирующую речь в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.1 Принципы и приемы подготовки речи. Выбор темы, определение цели. Виды речей в зависимости от общей цели. Основные приемы поиска и сбора материала, виды вспомогательных материалов. Структура публичного выступления: принципы выбора и расположения материала; части речи, их функции. Особая роль вступления и заключения. Основные виды аргументов.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Раскройте содержание понятия *ораторское искусство*.
2. Назовите роды и виды ораторской речи.
3. Как в публичной речи учитываются особенности конкретной аудитории.
4. Какие требования предъявляются к личности оратора? Каким должен быть, по-вашему, идеальный оратор?
5. Охарактеризуйте этапы подготовки ораторской речи.
6. Коротко охарактеризуйте виды речей в зависимости от общей цели.
7. Что должна представлять собой композиция публичного выступления?
8. Какие требования предъявляют к тезису и аргументам?
9. Расскажите об основных факторах, влияющих на установление контакта между оратором и слушателями.

Список рекомендуемой литературы

II – 1, 3, 4

5. Культура деловой речи

Цель – формирование коммуникативной компетенции.

5.1 Типология служебных документов. Композиционные особенности, язык и стиль.
Выполнение заданий по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 2. С.22 – 31, 50 – 77.

5.2 Служебная переписка: классификация деловых писем, текстовые и языковые особенности. Стандартизованность как главная особенность языка служебной переписки.

Языковые формулы. Особенности стиля коммерческой корреспонденции. Речевой этикет в деловой переписке.

Выполнение заданий по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 2. С.102 – 118, 123 – 138. Составление деловых писем разного типа

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите подстили официально-делового стиля.
2. Назовите основные типы служебных документов. Охарактеризуйте их.
3. В чем состоят особенности русского делового письма?
4. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
5. В чем отличие автобиографии от резюме?

Список рекомендуемой литературы

I – 1

6. Культура научной речи

6.1 Научный стиль. Формирование языка научного общения в России. Специфические черты языка науки. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи (грамматика, лексико-семантическая система). Стилиевые разновидности (подстили) языка науки: собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, учебно-научный, научно-популярный. Основные жанры научного стиля. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Основные характеристики письменного научного текста. Структурный анализ научного текста: композиция, абзац и сложное синтаксическое целое, виды связи предложений в абзаце. Средства организации связного текста.

6.2 Вторичные научные тексты: реферат, аннотация, тезисы. Структурные и языковые особенности. Последовательность работы при создании вторичных текстов.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Каковы основные особенности языка науки?
2. Каковы основные жанры научного стиля и их особенности?
 1. Какие требования предъявляются к термину?
 2. Перечислите основные требования, которые предъявляются к научному тексту.
 3. Какие разновидности вторичных научных текстов вам известны?
 4. Составьте сравнительную характеристику официально-делового и научного стилей.

Список рекомендуемой литературы

II – 5

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценка текущей успеваемости студентов осуществляется по результатам:

- посещения занятий;
- оценки выступлений студентов с докладами на семинарах, активность участия в дискуссиях и т.д..

Вопросы к зачёту

1. Язык как знаковая система. Уровни языка.
2. Общепонятный язык и его составляющие.
3. Язык и речь: взаимосвязь и взаимовлияние.
4. Речь устная и письменная, диалогическая и монологическая.
5. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств. Кинетические

- средства.
6. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств. Проксемические и паралингвистические средства.
 7. Речевая ситуация как необходимое условие общения.
 8. Речевая деятельность: ее основные виды и этапы.
 9. Речь правильная: основные нормы литературного языка
 10. Речь хорошая: основные качества хорошей речи.
 11. Грамматические нормы. Основные виды грамматических ошибок.
 12. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок.
 13. Стилистические нормы и их характеристика. Стилистическая уместность как качество хорошей речи. Стилистические ошибки.
 14. Выразительная речь. Средства выразительности.
 15. Речевой этикет и его функции. Формулы речевого этикета.
 16. Основные этикетные ситуации и правила поведения в них.
 17. Этикет слушания. Причины неэффективного слушания.
 18. Условия, приемы и правила результативного слушания.
 19. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
 20. История ораторского искусства. Известные ораторы.
 21. Основные законы риторики.
 22. Классификации публичных выступлений по целям.
 23. Этапы работы над публичным выступлением.
 24. Выбор темы и определение цели публичного выступления.
 25. Композиционное оформление публичного выступления.
 26. Вступление и его характеристика.
 27. Заключение и его характеристика.
 28. Словесное оформление публичного выступления.
 29. Поведение оратора, и его управление аудиторией.
 30. Стил как основная категория стилистики. Функциональные стили, их взаимодействие.
 31. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка: ее основные признаки.
 32. Научный стиль и его особенности.
 33. Реферат, аннотация, тезисы как вторичные научные тексты, их композиционные и языковые особенности.
 34. Официально-деловой стиль и его особенности.
 35. Язык и стиль организационно-распорядительных и инструктивно-методических документов.
 36. Публицистический стиль, его основные функции и специфические языковые средства.

Технологическая карта дисциплины с зачетом или зачетом с оценкой

Дисциплина: «Русский язык и культура речи»

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов	График прохождения
---	-------------------	----------------------------	--------------------

п/п		min	max	(недели сдачи)
	Практическое занятие (14 занятий) Оценка за занятие: «отлично» - 6 б., «хорошо» - 5 б., «удовлетворительно» - 4 б.	60	80	В соответствии с расписанием
	Итого:	60	80	60 баллов и более - допуск к зачёту.
Аттестация				
	Зачёт	10	20	Экзаменационная сессия
	Итоговые баллы по дисциплине	70	100	<i>91-100 – отлично (5)</i> <i>81-90 – хорошо (4)</i> <i>61-80 - удовлетворительно (3)</i> <i>0-60 - неудовлетворительно (2)</i>