

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

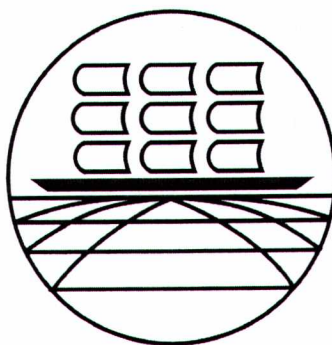
УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «МГТУ»

протокол
от «19» октября 2018 г.
№ 2

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»

 С.А. Агарков
« » 2018 г.



Положение
о курсантах Мурманского морского
рыбопромышленного колледжа имени
И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»

Мурманск
2018

Лист ознакомления

[illegible]

Учет корректуры

[illegible]

Контрольный экземпляр

Ученные экземпляры

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

Конвенция ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. с поправками.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Учредитель – Министерство образования и науки (Министерство науки и высшего образования).

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

ММРК имени И.И. Месяцева, ММРК, Колледж - Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

Совет ММРК – Совет Мурманского морского рыбопромышленного колледжа имени И.И. Месяцева федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

Начальник ООВР ММРК имени И.И. Месяцева, начальник ООВР - начальник отдела организационно-воспитательной работы с курсантами ММРК имени И.И. Месяцева.

ООВР ММРК имени И.И. Месяцева, ООВР - отдел организационно-воспитательной работы Морского института ФГБОУ ВО «МГТУ».

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

Специалист по ОВР - специалист по организационно - воспитательной работе отдела организационно-воспитательной работы с курсантами ММРК И.И. Месяцева.

ДВС – дежурно-вахтенная служба.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ».

Положение – Положение о курсантах Мурманского морского рыбопромышленного колледжа имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ».

2. Общие положения

2.1. ФГБОУ ВО «МГТУ» является морской образовательной организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, освидетельствованную систему стандартов качества подготовки в соответствии с Правилom 1/8 Конвенции ПДНВ, осуществляющей обучение по программам подготовки в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и Положения, утвержденного приказом Минтранса России от 15.03.2012 года № 62, направляющей в информационную систему информацию о выданных документах, предусмотренных указанным Положением, и признанной в установленном порядке.

2.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации ППССЗ по специальностям, обеспечивающим особенности обучения членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями.

2.3. Положение разработано в соответствии с:

- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;
- Кодексом торгового мореплавания;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2000 г. № 708 «Об утверждении Устава о дисциплине работников рыбопромыслового флота Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 23 мая 2000 г. N 395 "Об утверждении Устава о дисциплине работников морского транспорта";
- Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденным приказом Минтранса России № 62 от 15.03. 2012
- Уставом службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации, утвержденным приказом Росрыболовства от 30.08.1995 № 140;
- приказом Минтранса России от 04.06.2018 № 224 "Об утверждении Устава службы на морских судах;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Положением о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Корпоративным кодексом ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- правилами охраны труда и пожарной безопасности.

3. Статус, права и обязанности курсантов ММРК имени И.И. Месяцева

3.1. Курсантом ММРК имени И.И. Месяцева является лицо, зачисленное в установленном порядке в Университет для обучения по ППССЗ, обеспечивающим подготовку членов экипажей судов в соответствии с международными и национальными требованиями.

3.2. Курсант ММРК имени И.И. Месяцева и (или) его законный представитель в обязательном порядке должны быть ознакомлены письменно под подпись с настоящим Положением и особенностями реализации ППССЗ, обеспечивающих подготовку членов экипажей судов в соответствии с международными и национальными требованиями. Ознакомление осуществляется приемной комиссией Университета до начала обучения, либо начальником ООВР после введения в действие и (или) внесения изменений, носящих существенный характер, в редакцию настоящего Положения.

3.3. Курсант ММРК имени И.И. Месяцева имеет право:

- на предоставление условий для обучения с учетом требований законодательства об образовании;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в установленном Университетом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких ППССЗ;
- на зачет в установленном порядке результатов освоения курсантом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в управлении ММРК имени И.И. Месяцева и Университета в порядке, установленном Положением о ММРК имени И.И. Месяцева и уставом Университета;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;
- на обжалование распорядительных и локальных нормативных актов МГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, учебно-производственной базой Университета;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МГТУ;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации иностранных государств;
- на опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым специальностям и направлениям подготовки;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- на иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

3.4. Курсантам ММРК имени И.И. Месяцева предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- неполное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и нормативными актами Учредителя;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и нормативными актами Учредителя;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством и Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ» жилых помещений в общежитиях Университета;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.5. Курсант ММРК имени И.И. Месяцева обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом), осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава ФГБОУ ВО «МГТУ», правил внутреннего распорядка обучающихся, Корпоративного кодекса, правил проживания в общежитиях, определенных Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ», настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу МГТУ;

- проходить предварительные (при поступлении на обучение) и периодические (в период обучения) медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе при направлении на плавательную практику;

- проходить все виды практики, в том числе для получения одобренного стажа работы на судне;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МГТУ.

3.6. Курсант ММРК имени И.И. Месяцева обязан осваивать ППССЗ таким образом, чтобы по завершении обучения, являясь выпускником, он обладал профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по соответствующей специальности, а также общими компетенциями, в том числе такими как:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- обеспечивать безопасные условия труда в своей профессиональной деятельности;
- владеть письменной и устной коммуникацией на государственном языке и (или) иностранном (английском) языке (для техников-судоводителей, техников-электромехаников, техников-судомехаников).

3.7. С целью приобретения курсантами ММРК имени И.И. Месяцева общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, а так же компетентностей, формируемых в соответствии с Конвенцией ПДНВ, для курсантов ММРК имени И.И. Месяцева вводится дежурно-вахтенная служба в порядке и на условиях, определенных Положением о дежурно-вахтенной службе ММРК имени И.И. Месяцева, утверждаемым Советом ММРК имени И.И. Месяцева с учетом мнения Студенческого совета ММРК имени И.И. Месяцева и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.

3.8. Курсанты ММРК имени И.И. Месяцева обязаны являться на ежедневные построения и нести ДВС в соответствии с настоящим Положением в период всего обучения в ММРК имени И.И. Месяцева.

3.9. На каждого курсанта ММРК имени И.И. Месяцева специалистами по ОВР оформляется личная карточка в которую заносятся сведения о поощрениях, сведения о применении и снятии дисциплинарных взысканий, иные сведения, характеризующие курсанта в период его обучения ММРК имени И.И. Месяцева. Личная карточка ведется и хранится в ООВР. После окончания обучения либо в случае досрочного прекращения образовательных отношений личная карточка курсанта ММРК имени И.И. Месяцева передается начальником ООВР в 10-дневный срок специалисту по кадрам курсантского состава ММРК имени И.И. Месяцева для приобщения к личному делу курсанта. После передачи личная карточка курсанта ММРК имени И.И. Месяцева хранится в его личном деле.

3.10. Начальник и специалисты по ОВР несут ответственность за своевременность, достоверность и объективность внесения сведений в личную карточку курсанта ММРК имени И.И. Месяцева.

3.11. Курсант ММРК имени И.И. Месяцева и (или) его законный представитель имеет право знакомиться с записями в его личной карточке и в случае несогласия с внесенными в личную карточку сведениями - подавать жалобы (заявления) в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

4. Права и обязанности старшинского состава

4.1. К старшинскому составу курсантов ММРК относятся:

- старшина курса;
- заместитель старшины курса;
- старшина учебной группы.

4.2. Старшина - дисциплинированный, инициативный, обладающий организаторскими способностями курсант, назначаемый на добровольной основе приказом начальника ММРК по представлению начальника ООВР для выполнения обязанностей, предусмотренных п.4.4., п.4.6., п. 4.8., п.4.10. настоящего Положения, и решения организационных вопросов соответствующего учебного отделения как непосредственно в ходе учебного процесса, так и при повседневной деятельности курсантов ММРК.

4.3. Старшины должны быть примером ответственного отношения к учебе, в повышении своего профессионального и культурного уровня, соблюдении дисциплины.

4.4. В обязанности старшинского состава входит:

- контроль соблюдения курсантами ММРК законов Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «МГТУ», настоящего Положения и иных локальных нормативных актов МГТУ;
- поддержание в учебном отделении внутренней атмосферы товарищества и взаимовыручки;
- поддержание в курсантском подразделении дисциплины и внутреннего порядка;
- обеспечение выполнения курсантами распорядка дня;
- контроль посещаемости курсантами учебных занятий и самостоятельной подготовки;
- осуществление контроля за соблюдением курсантами правил ношения установленной формы одежды.

4.5. Старшина курса подчиняется непосредственно специалистам по ОВР и начальнику ООВР.

4.6. Старшина курса обязан:

- знать курсантов соответствующего курса ММРК;
- контролировать своевременное прибытие курсантов курса на построения, ДВС и другие мероприятия, их внешний вид, докладывать специалистам по ОВР об отсутствующих на построениях, ДВС и иных мероприятиях курсантах соответствующего курса ММРК;
- докладывать специалистам по ОВР и начальнику ООВР о нарушениях курсантами соответствующего курса ММРК дисциплины;
- при проведении самостоятельной подготовки следить за порядком в учебных помещениях и аудиториях и наличием в них курсантов соответствующих учебных подразделений;
- контролировать осуществление своих обязанностей заместителями старшины курса и старшинами соответствующих учебных групп;
- требовать от курсантов соответствующего курса ММРК соблюдения установленной данным Положением формы одежды.

4.7. Заместитель старшины курса подчиняется старшине курса и его непосредственным начальникам.

4.8. Заместитель старшины курса обязан:

- оказывать помощь старшине курса в исполнении им своих обязанностей;
- в отсутствие старшины курса исполнять обязанности старшины курса;
- контролировать распределение вахт между курсантами курса.

4.9. Старшина учебной группы подчиняется заместителю старшины курса, старшине курса и его прямым начальникам и отвечает за организацию внутреннего порядка в учебной группе, посещаемость курсантами учебной группы учебных занятий, дисциплину в группе.

- 4.10. Старшина учебной группы обязан:
- знать курсантов учебной группы ММРК;
 - осуществлять контроль за выполнением правил внутреннего распорядка, явкой на построения и несением дежурно-вахтенной службы курсантами учебной группы;
 - обеспечивать своевременное прибытие их на занятия, проверять наличие курсантов перед началом учебного занятия, их внешний вид, докладывать старшине курса, специалисту по ОВР и преподавателям об отсутствующих на занятиях курсантах учебной группы;
 - ежедневно перед началом занятий назначать дежурного по группе, получать в учебной части ММРК журнал учета посещений занятий курсантами, по окончании занятий ежедневно возвращать журнал в учебную часть ММРК;
 - при проведении самостоятельной подготовки следить за порядком в учебных помещениях, наличием в них курсантов учебной группы;
 - требовать от курсантов учебной группы соблюдения установленной данным Положением формы одежды;
 - требовать от курсантов соблюдения графика дежурств ДВС.

5. Поощрения, применяемые к курсантам ММРК

5.1. За примерную учебу, личную дисциплинированность, исполнительность и добросовестное исполнение возложенных на них обязанностей, к курсантам ММРК могут применяться поощрения, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», Корпоративным кодексом ФГБОУ ВО «МГТУ», настоящим Положением, в том числе:

- Благодарность начальника ММРК;
- Почетная грамота начальника ММРК;
- Благодарность ректора;
- Почетная грамота ректора;
- награждение ценным подарком;
- награждение премией, в том числе премией Почетного профессора МГТУ А.П.Гальянова, премией имени академика Ф.П.Митрофанова;
- награждение медалью «За верность и преданность университету»;
- иные поощрения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.2. Поощрения применяются в порядке, определяемом соответствующими локальными актами Университета, и объявляются перед строем или на собрании курсантов ММРК.

5.3. Старшинский состав имеет право применять к подчиненным им курсантам поощрение в виде устной благодарности.

5.4. Меры поощрения, применяемые к курсантам ММРК, отражаются в его личной карточке.

6. Меры воспитательного воздействия и дисциплинарные взыскания, применяемые к курсантам ММРК

6.1. К курсантам ММРК могут применяться меры воспитательного воздействия и применяться дисциплинарные взыскания. Применение мер психического и (или) физического воздействия к курсантам ММРК не допускается.

6.2. Меры воспитательного воздействия к курсантам ММРК могут применяться работниками, в чьи должностные обязанности входит воспитательная работа с обучающимися, которые могут применять следующие меры воспитательного воздействия к курсантам ММРК:

6.3.1. Педагогические работники и работники по организационно-воспитательной работе имеют право:

- объявлять курсантам ММРК порицание;
- ходатайствовать перед начальником ММРК и ректором Университета о применении к курсанту ММРК дисциплинарного взыскания;
- инициировать рассмотрение поведения курсанта ММРК на заседаниях Совета ММРК, дисциплинарной комиссии ММРК;
- инициировать исключение курсанта ММРК из старшинского состава;
- инициировать назначение курсанту ММРК внеочередного наряда ДВС (внеочередные наряды ДВС назначаются курсанту ММРК специалистами по ОВР);
- инициировать выселение курсанта ММРК из общежития по основаниям, предусмотренным Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ».

6.3.2. Курсанты ММРК, относящиеся к старшинскому составу, могут по отношению к подчиненным курсантам применять следующие меры воздействия:

- требовать выполнения требований ношения установленной формы одежды;
- ходатайствовать перед начальником ММРК и ректором Университета о применении к курсанту ММРК дисциплинарного взыскания;
- инициировать рассмотрение поведения курсанта ММРК на заседаниях Совета ММРК, дисциплинарной комиссии ММРК;
- инициировать выселение курсанта ММРК из общежития по основаниям, предусмотренным Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ».

6.3. К дисциплинарным взысканиям, которые могут быть применены к курсанту ММРК, относятся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.3.1. Дисциплинарные взыскания применяются к курсантам ММРК приказом ректора МГТУ или начальника ММРК в порядке, определенном соответствующим приказом Минобрнауки России и локальным нормативным актом.

6.3.2. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к курсантам ММРК во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания не допускается унижение личного достоинства курсанта ММРК, поспешность в определении вида и меры взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение курсанта ММРК, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительного органа обучающихся.

6.3.4. Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее одного месяца со дня обнаружения совершения курсантом ММРК проступка, не считая времени болезни курсанта, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3.5. До применения к курсанту ММРК дисциплинарного взыскания у него должно быть затребовано письменное объяснение. Письменное объяснение может быть затребовано у курсанта ММРК работниками по ОВР, начальником ММРК, заместителем начальника ММРК, начальником отделения, проректорами, ректором, дисциплинарной комиссией ММРК.

В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений специалистами по ОВР составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение курсанта ММРК от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарной ответственности.

6.3.6. Запрещается за один и тот же проступок применять несколько взысканий, или применять взыскание ко всему личному составу курсантского подразделения, вместо привлечения к ответственности курсантов ММРК, непосредственно совершивших проступок.

6.3.7. Применение к курсанту дисциплинарных взысканий производится после рассмотрения проступка дисциплинарной комиссией ММРК. Состав, а также порядок работы

дисциплинарной комиссии ММРК определяется Положением о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «МГТУ».

7. Начальники и старшие

7.1. По своему служебному положению в МГТУ лица административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава по отношению к курсантам ММРК являются начальниками или старшими.

7.2. Начальники имеют право отдавать курсантам ММРК поручения в рамках образовательного (включая воспитание) процесса и обязаны проверять их своевременное выполнение. Курсанты обязаны выполнять полученные поручения.

7.3. Начальниками для курсантов ММРК являются:

- ректор МГТУ;
- проректоры МГТУ;
- начальник ММРК;
- заместители начальника ММРК;
- начальник ООВР;
- специалисты по ОВР.

7.4. Старшими по отношению к курсантам и старшинскому составу ММРК являются:

- профессорско-преподавательский состав Университета, педагогические работники ММРК;
- руководители структурных подразделений Университета, ММРК;
- работники МГТУ по роду служебной деятельности при проведении совместных с курсантами ММРК мероприятий;
- работники ММРК.

7.4.1. Старшими по отношению к курсантам также является старшинский состав

7.5. Начальники и старшие в соответствии со своим служебным положением, должностными инструкциями и иными локальными актами несут ответственность за выполнение курсантами ММРК требований Устава МГТУ, настоящего Положения, локальных актов университета, приказов и распоряжений руководства университета.

7.6. Начальники и старшие должны быть справедливыми и объективными к курсантам, не допускать грубость в общении с ними и не унижать их личное достоинство.

7.7. По всем вопросам курсанты обязаны обращаться к начальникам и старшим на «Вы», по имени и отчеству. При встрече с начальниками и старшими курсант ММРК обязан уступить им дорогу.

7.7.1. По прибытии начальника или старшего в помещение, где курсанты находятся на занятиях, первый увидевший вошедшего подаёт команду «Смирно». Курсанты обязаны встать и повернуться к начальнику или старшему лицом.

7.7.2. На приветствие начальника или старшего – «Здравствуйте, товарищи курсанты» курсанты отвечают: «Здравия желаем, товарищ (указывается должность)».

7.7.3. Если начальник или старший прощается: "До свидания, товарищи курсанты», курсанты отвечают: «До свидания, товарищ (указывается должность). Например, «До свидания, товарищ преподаватель».

7.7.4. По прибытии в учебную аудиторию преподавателя, старшина группы докладывает:

«Товарищ преподаватель, учебная группа №__ в количестве __человек к занятиям готова. Отсутствуют (число курсантов) курсантов, из них по причине дежурства (фамилии), болезни курсанты (фамилии), Старшина группы, курсант (фамилия)».

Преподаватель здоровается, а курсанты отвечают, как указано выше.

7.7.5. Вход и выход курсантов из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего учебное занятие.

8. Подача жалоб и заявлений

8.1. Курсант ММРК имеет право подавать жалобу или заявление по всем вопросам повседневного нахождения курсанта ММРК в университете в период обучения.

8.2. Жалоба или заявление может быть изложена устно или подана в письменном виде. При подаче письменной жалобы или заявления курсант ММРК указывает свои фамилию, имя, отчество, отделение, специальность, курс, на которых он обучается, дату подачи жалобы (заявления) и личную подпись. Письменные жалоба или заявление, поданные неустановленным лицом (анонимные), а также не поддающиеся прочтению, содержащие угрозы, оскорбления рассмотрению не подлежат.

8.3. Рассмотрение жалоб и заявлений производится в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.4. Запрещается пересылать жалобы (заявления) на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

8.5. Курсант ММРК имеет право отозвать (ходатайствовать об оставлении без рассмотрения) поданные им жалобу (заявление).

8.6. В случае, если жалоба (заявление) содержат ложные сведения, информацию, порочащую честь, достоинство или деловую репутацию третьих лиц, курсант ММРК может быть привлечен к ответственности в установленном законом порядке.

9. Рекомендуемая форма одежды курсанта.

9.1. Курсанту ММРК очной формы обучения в период обучения рекомендуется носить форменную одежду указанную п. 9.2 и п. 9.3. настоящего Положения.

9.2. Курсанту ММРК мужского пола рекомендуется носить:

- рубаха-фланелевка суконная темно-синего цвета;
- форменный матросский воротник (гюйс);
- ботинки или полуботинки с черными носками;
- брюки черного цвета, без манжет;
- ремень для брюк кожаный (или из кожзаменителя) черного цвета.

9.3. Курсанту ММРК женского пола рекомендуется носить:

- костюм женский:
- а) жакет и юбка черного цвета, блуза белого цвета;
- б) юбка или брюки черного цвета, рубашка белого (светло-бежевого) цвета;
- туфли черного цвета с одноцветными носками (чулками) нейтральных тонов;
- галстук-бант черного цвета.

9.4. Курсанту ММРК рекомендуется носить форменную одежду аккуратно и содержать ее надлежащим образом.

9.5. В период прохождения практики и выполняя обязанностей членов экипажей судов (несение вахты), курсанты ММРК носят одежду по форме, определяемой капитаном судна.

9.6. Курсант ММРК приобретает форменную одежду по желанию и за счет собственных средств.

10. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение.

10.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения их Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ» и вводятся в действие приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник
ММРК имени И.И. Месяцева

« 19 » октября 2018 г.


подпись

И.В. Артеменко
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по морскому
образованию и воспитательной
работе

«19» октября 2018 г.


подпись

Н.Е. Порунов
Ф.И.О.

Начальник
Административно-правового
управления

« » 20 г.

отпуск
подпись

О.А. Гулевская
Ф.И.О.

Начальник
Отдела менеджмента качества

«19» октября 2018 г.


подпись

Н.С. Березина
Ф.И.О.

Председатель Студенческого
совета ММРК имени И.И.
Месяцева

«19» октября 2018 г.


подпись

Новикова А.Д.
Ф.И.О.