Приложение 1

Директору/декану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование института/факультета/академии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО директора/декана)

обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса

направление подготовки /специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

направленность (профиль)/специализация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

очной формы обучения

в рамках утвержденного гос. задания/

с полной оплатой стоимости обучения

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл.почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный график посещения учебных занятий в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с *(указать причину)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, являющиеся основанием для перевода на индивидуальный график посещения учебных занятий, прилагаются.

С Порядком перевода обучающихся на индивидуальный график посещения учебных занятий в ФГАОУ ВО «МАУ» ознакомлен(-а).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Мурманский арктический университет»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование института, факультета, академии)

**Распоряжение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мурманск

**О переводе на индивидуальный график**

 **посещения учебных занятий**

В соответствии с Порядком перевода обучающихся на индивидуальный график посещения учебных занятий в ФГАОУ ВО «МАУ» перевести на индивидуальный график посещения учебных занятий следующего(-их) обучающегося(-ихся):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающихся | Номеручебной группы | Период действия индивидуального учебного графика |
| 1. |  |  | с \_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. |  |  | с \_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| … |  |  | с \_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор института /декан факультета | Подпись | И. О. Фамилия |

Приложение 3

**Индивидуальный график посещения учебных занятий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО обучающегося)

института/факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_курса очной формы обучения, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

распоряжение директора/декана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины (модуля)по учебному плану | ФИО ведущего(-их)преподавателя(-ей) | Виды учебных работ, формы текущего контроля успеваемости в семестре | Согласованные сроки сдачи учебных работ, форм текущего контроля | Подпись согласования ведущего(-их) преподавателя(-ей) или заведующего соответствующей кафедрой | Отметка о выполнении,подпись преподавателя(-ей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  | *реферат[[1]](#footnote-1), эссе, контрольная работа, творческое задание, проект, отчет, предоставление конспекта лекций, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария, выполнение тестовых заданий, расчетно-графических работ, решение задач и т.п.*  | *дата* |  | *Выполнено /**не выполнено[[2]](#footnote-2),**подпись* |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Обучающийся сдает индивидуальный график посещения учебных занятий (с отметками преподавателей о выполнении) директору института / декану факультета не позднее дня начала прохождения первой формы промежуточной аттестации в семестре (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО обучающегося)

1. *Приведено в качестве примера, необходимо ориентироваться на технологическую карту по дисциплине (модулю)* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Столбец 7 заполняется после сдачи* ***всех*** *учебных работ, форм текущего контроля, указанных преподавателем в столбце 4, в согласованные сроки* [↑](#footnote-ref-2)