

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра философии и права

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к самостоятельной работе студентов

Дисциплина	ФТД.В.01 Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний <small>код и наименование дисциплины</small>
Направление подготовки	16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения <small>код и наименование направления подготовки /специальности</small>
Направленность/специализация	Холодильная техника и технология <small>наименование направленности /специализации образовательной программы</small>
Квалификация выпускника	бакалавр <small>указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО</small>
Кафедра-разработчик	философии и права <small>наименование кафедры-разработчика рабочей программы</small>

Мурманск
2020

Составитель – Марьева М.В., к. ф. н., доцент кафедры философии и права Мурманского государственного технического университета

МУ к СР рассмотрены и одобрены на заседании кафедры – разработчика
Философии и права

название кафедры

07.09.2020 г. _____ протокол № 01 _____.

дата

Рецензент – Волков В.В., к.с.н., доцент кафедры философии и права Мурманского государственного технического университета

**Содержание программы и методические указания к организации самостоятельной работы студентов по дисциплине
«Основы библиотечных и библиографических знаний»**

1. Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документных коммуникаций

Цель – рассмотреть многообразие информационных систем и ресурсов, определить место библиотеки в системе документных коммуникаций, уточнить и расширить представление об услугах современной библиотеки и библиотечных систем.

1.1 Информационные системы и ресурсы.

Роль научной информации в современном обществе. Взаимосвязь эффективного использования информационных ресурсов и развития общества. Информационная культура. Понятие «информация». Основные характеристики и требования к информации. Понятие «документ». Виды документов и их классификация. Первичные документы. Вторичные документы. Понятие «информационные ресурсы» (ИР), информационные системы (ИС). Нормативная база информационного обеспечения науки и техники. Закон «Об информации, информатизации и защите информации», «Об участии в международном информационном обмене», «Об обязательном экземпляре документов», «О библиотечном деле».

Конспектирование учебного материала по теме: «Нормативная база информационного обеспечения науки и техники».

1.2 Библиотека в системе документных коммуникаций

История создания библиотек. Структура ИР по региональному и территориальному принципу, по форме собственности; отраслевому принципу. Типы и виды библиотек. Крупнейшие библиотеки мира и России. Необычные библиотеки мира. Виды и деятельность библиотек региона.

Подготовка к семинару в соответствии с вопросами и заданиями для самоконтроля.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какова роль научной информации в развитии современного общества?
 2. Что включает в себя понятие «информационная культура»?
 3. Что такое «информация»? Какие основные требования предъявляются к информации?
 4. Что такое «документ»? Какие существуют классификации документов?
 5. Что такое «информационные ресурсы» (ИР) и «информационные системы» (ИС)?
 6. Что предусматривают следующие законы: «Об информации, информатизации и защите информации», «Об участии в международном информационном обмене», «Об обязательном экземпляре документов», «О библиотечном деле»?
1. Кратко расскажите об истории создания библиотек?
 2. Каким образом отличается структура ИР по региональному и территориальному принципу, по форме собственности; отраслевому принципу?
 3. Какие типы и виды библиотек вам известны?
 4. Назовите 5 крупнейших библиотек мира и России.
 5. Назовите и кратко охарактеризуйте не менее трёх необычных библиотек мира.
 6. Какие библиотеки вы посещаете, в чём особенности каждой из них?

Список рекомендуемой литературы

I – 1; II – 1, 2, 3, 4

2. Справочно-библиографический аппарат библиотек. Основные виды поиска информации.

Цель – познакомиться с видами библиотечных каталогов, расширить представление о способах поиска информации, освоить методику работы с библиотечными и электронными каталогами библиотек.

Каталоги и картотеки как средство раскрытия состава и содержания фонда в различных аспектах, инструмент поиска информации. Основные виды каталогов и картотек. Алфавитный каталог и его поисковые возможности. Систематический каталог. Принципы его организации. Предметный каталог. Электронный каталог. Систематическая картотека статей как средство раскрытия содержания фонда периодических изданий, продолжающихся изданий, сборников. Система справочных изданий и их структура. Система поиска информации в Интернете.

Подготовка к семинару в соответствии с вопросами и заданиями для самоконтроля, самостоятельная работа с разными видами каталогов по подбору литературы к курсовому проекту, докладам и рефератам по изучаемым дисциплинам.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какие вам известны виды библиотечных каталогов и картотек?
2. В чём особенность и назначение алфавитного каталога?
3. В чём особенность и назначение систематического каталога?
4. В чём особенность и назначение предметного каталога?
5. Какие ещё виды каталогов вам известны?
6. Каким образом можно найти в библиотеке статью, опубликованную в периодическом издании?
7. Как облегчить и ускорить поиск информации в Интернете?

Список рекомендуемой литературы

I – 1; II – 1, 2, 3, 4, 5

3. Библиографическое описание.

Цель – освоить навык составления библиографического описания различных видов источников для оформления списка использованной литературы и ссылок в учебных научно-исследовательских работах.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Создание библиографической записи. Структура библиографической записи. Библиографическое описание. Отечественные стандарты и правила составления библиографического описания. Элементы и области библиографического описания. Составление библиографического описания. Общая методика. Заголовок библиографической записи. ГОСТ 7.80-2000. Заголовок описания. Общие требования и правила составления. Библиографическая запись под заглавием. Сводная библиографическая запись. Аналитическая библиографическая запись. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке, ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832-1994). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на

иностранных европейских языках. Библиографические ссылки. Общие правила и особенности приведения сведений (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).

Подготовка к семинару в соответствии с вопросами и заданиями для самоконтроля, самостоятельная работа по составлению библиографического описания различного вида источников для курсовых проектов и рефератов по изучаемым дисциплинам.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Составьте библиографическое описание источника с одним автором.
2. Составьте библиографическое описание источника с двумя или тремя авторами.
3. Составьте библиографическое описание источника с количеством авторов больше трёх.
4. Составьте библиографическое описание одного тома из многотомного издания.
5. Составьте библиографическое описание статьи из журнала, газеты или сборника статей.
6. Составьте библиографическое описание источника из Интернета.
7. Какие способы оформления ссылок вам известны?

Список рекомендуемой литературы

I – 2; II – 2, 3, 7

4. Методика поиска и обработки информации и оформление научных работ

Цель – обобщить изученный материал по поиску и переработке информации, подбору и описанию источников для выполнения письменных учебных работ, изучить прочие правила оформления письменных научно-исследовательских работ студента.

Поиск текущей литературы (слежение за новыми публикациями). Подготовка к ретроспективному поиску. Просмотр каталогов и библиографических источников. Анализ их качества. Приёмы и методы конспектирования в научно-исследовательской работе студента. Правила цитирования. Другие способы включения чужого авторского слова в текст научно-исследовательской работы студента. Упорядочение собранного материала. Работа над планом курсового проекта. Виды и структура научных работ. Оформление титульного листа научной работы. Оформление листа с содержанием научной работы. Рубрикация научной работы. Оформление списка литературы. Расположение информации в списке. Библиографические ссылки и сноски. Общие правила и особенности приведения сведений. (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).

Конспектирование учебного материала по темам: «Приёмы и методы конспектирования в научно-исследовательской работе студента», «Правила цитирования», подготовка к семинару в соответствии с вопросами и заданиями для самоконтроля, самостоятельная работа по оформлению собственных научных работ студентов.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Что значит «актуальная информация»? Каким образом осуществляется анализ качества библиографических источников?
2. Опишите, на ваш взгляд, наиболее эффективный в учебной и научно-исследовательской деятельности студента способ конспектирования.

3. Что считается нарушением этических норм при включении сведений из различных источников? Что включают в себя правила цитирования?
4. Что обеспечивает единство текста научной работы?
5. Назовите структурные элементы научной работы.
6. Расскажите о правилах оформления научной работы (титульный лист, содержание, рубрики, список литературы, ссылки и сноски).

Список рекомендуемой литературы

I – 2; II – 1, 2, 6, 7

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценка текущей успеваемости студентов осуществляется по результатам:

- проверки домашних заданий (ответы на вопросы для предварительного обсуждения по теме семинарского занятия);
- оценки активности участия в дискуссиях и т.д. на семинарах;
- оценки выполнения заданий на практических занятиях.

Вопросы к зачёту

1. Роль научной информации в современном обществе. Взаимосвязь эффективного использования информационных ресурсов и развития общества.
2. Информационная культура.
3. Понятие «информация». Основные характеристики и требования к информации.
4. Понятие «документ». Виды документов и их классификация. Первичные документы. Вторичные документы.
5. Понятие «информационные ресурсы» (ИР), информационные системы (ИС).
6. Нормативная база информационного обеспечения науки и техники. Закон «Об информации, информатизации и защите информации», «Об участии в международном информационном обмене», «Об обязательном экземпляре документов», «О библиотечном деле».
7. История создания библиотек.
8. Структура ИР по региональному и территориальному принципу, по форме собственности; отраслевому принципу.
9. Типы и виды библиотек.
10. Крупнейшие библиотеки мира и России.
11. Необычные библиотеки мира.
12. Виды и деятельность библиотек региона.
13. Каталоги и картотеки как средство раскрытия состава и содержания фонда в различных аспектах, инструмент поиска информации.
14. Основные виды каталогов и картотек.
15. Алфавитный каталог и его поисковые возможности.
16. Систематический каталог. Принципы его организации.
17. Предметный каталог.
18. Электронный каталог.
19. Систематическая картотека статей как средство раскрытия содержания фонда периодических изданий, продолжающихся изданий, сборников.
20. Система справочных изданий и их структура.
21. Система поиска информации в Интернете.
22. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Создание библиографической записи. Структура

- библиографической записи. Библиографическое описание. Отечественные стандарты и правила составления библиографического описания. Элементы и области библиографического описания. Составление библиографического описания. Общая методика.
23. Заголовок библиографической записи. ГОСТ 7.80-2000. Заголовок описания. Общие требования и правила составления. Библиографическая запись под заглавием.
 24. Сводная библиографическая запись. Аналитическая библиографическая запись. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись.
 25. Библиографическое описание электронных ресурсов. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись.
 26. Сокращение слов на русском языке, ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832-1994). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
 27. Библиографические ссылки. Общие правила и особенности приведения сведений (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).
 28. Поиск текущей литературы (слежение за новыми публикациями). Подготовка к ретроспективному поиску. Просмотр каталогов и библиографических источников. Анализ их качества.
 29. Приёмы и методы конспектирования в научно-исследовательской работе студента.
 30. Правила цитирования. Другие способы включения чужого авторского слова в текст научно-исследовательской работы студента.
 31. Упорядочение собранного материала. Работа над планом курсового проекта.
 32. Виды и структура научных работ.
 33. Оформление титульного листа научной работы.
 34. Оформление листа с содержанием научной работы.
 35. Рубрикация научной работы.
 36. Оформление списка литературы. Расположение информации в списке.
 37. Библиографические ссылки и сноски. Общие правила и особенности приведения сведений. (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).

Технологическая карта дисциплины с зачетом или зачетом с оценкой
Дисциплина: «Основы библиотечных и библиографических знаний»

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
	Посещение занятий	30	40	Посещение 75 % занятий – 30 б., 100 % - 40 б.
	Выполнение разноуровневого задания	30	40	Последняя неделя Удовлетворительное выполнение – 30 б., отличное выполнение – 40 б.
	Итого:	60	80	60 баллов и более - допуск к зачёту.
Аттестация				
	Зачёт	10	20	Экзаменационная сессия
	Итоговые баллы по дисциплине	70	100	91-100 – отлично (5) 81-90 – хорошо (4) 61-80 - удовлетворительно (3) 0-60 - неудовлетворительно (2)

