

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

**программы подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



_____/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск

2022

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики является:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям
Осуществление кадастровых отношений	<ul style="list-style-type: none">- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;- осуществлять кадастровую деятельность;- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;- составлять межевой план с графической и текстовой частями;- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

1.3. Количество часов на производственную практику согласно учебному плану – 72 часа (2 нед.);

2 Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (управление земельно-имущественными отношениями, осуществление кадастровых отношений, определение стоимости недвижимого имущества), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3 Организация производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) студентов проводится на 3 курсе очной формы обучения. Студенты направляются на практику на основании приказа проректора по УиВР.

Перед прохождением производственной практики (по профилю специальности) директор Колледжа МАГУ проводит со студентами установочное занятие. На занятии студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами для защиты практики, выдаются направления на практику, дневник, индивидуальное задание и программа практики.

В приложении А приведена краткая инструкция студенту-практиканту. Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров между МАГУ и организацией, являющейся базой прохождения практики. Студенты, обучающиеся по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» могут проходить практику в одной из следующих организаций (учреждений):

- Комитеты (отделы комитетов) городских и районных администраций по управлению имуществом;
- Комитеты городских и районных администраций по ЖКХ;
- регистрационные центры;
- ТСЖ;
- риэлтерские организации;
- страховые организации;
- агентства недвижимости и др.

В зависимости от интересов дальнейшей профессиональной деятельности студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае студенты представляют директору Колледжа МАГУ информацию об организации, принимающей студента.

За неделю до прохождения практики список объектов прохождения практики доводится до сведения студентов. Распределение студентов по объектам практики выполняет директор Колледжа.

Общее руководство практикой осуществляется директором Колледжа МАГУ.

Непосредственное учебно-методическое руководство процессом прохождения практики возлагается на руководителей практики от Колледжа МАГУ, в качестве которых выступают ведущие преподаватели.

Организационное руководство практикой на базах практики осуществляется руководителями от предприятия (организации), подразделения или назначенными лицами.

Руководитель практики от организации обеспечивает студента необходимыми данными в соответствии с содержанием основных разделов практики, охраной труда, осуществляет постоянный контроль за деятельностью студента, проверяет ведение дневника и уровень подготовки отчета о практике. По окончании практики он составляет характеристику (отзыв) о прохождении практики студентом и аттестационный лист (приложения 2, 3).

В период практики студент обязан:

полностью выполнить задания, предусмотренные программой и уточненные руководителями практики;

систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записывать конкретные данные о проделанной работе в течение дня, заверяемые подписью руководителя практики от предприятия (организации);

выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;

подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие правила охраны труда.

В зависимости от региональных особенностей, используемого программного обеспечения и других обстоятельств, структура организации в районах и городах может не совпадать с разделами, указанными в примерном календарно-тематическом плане.

Следовательно, студенты, проходящие производственную практику (по профилю специальности), совместно с руководителем практики должны составить календарно-тематический план с учетом региональных особенностей соответствующей организации, о чем сделать подробные записи (отметки) в отчетной документации.

5 Формы промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет развернутый отчет о проделанной работе.

В течение 5-10 дней после окончания практики (по профилю специальности) студент обязан представить отчет директору Колледжа МАГУ. Отчет должен быть с отметкой о выполнении практики, с отзывом-характеристикой, дневником практики и аттестационным листом, подписанными руководителем практики от предприятия (организации).

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 20-25 страниц. Работа должна быть набрана на компьютере. Текст работы и расчеты выполняются на одной стороне листа формата А4. Работа должна быть оформлена в соответствии с Правилами оформления текстовых работ.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание – включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела;
- в основной части отчета должна быть дана характеристика деятельности организации (предприятия). Указывается наименование организации – места практики, материалы, документы и расчеты, с которыми был ознакомлен, период, за который проведено исследование;

Содержание и структура основных разделов зависит от места прохождения практики и должно содержать освещение вопросов, указанных в соответствующей программе и/или в индивидуальном задании.

- в заключении необходимо дать личную оценку организации и результатов практики. Студентам предлагается сделать выводы о деятельности организации (предприятия), выявить особенности, нарушения и ошибки, проблемы, а также разработать рекомендации по их решению и совершенствованию деятельности объекта.

- список нормативных источников и литературы;
- приложения к отчету. Каждое приложение должно иметь заголовок и нумероваться последовательно буквами русского алфавита. Количество приложений определяется студентом и руководителем в зависимости от места практики, программы, индивидуального задания.

К отчету прилагается заполненный дневник производственной практики, без которого отчет не принимается на проверку и характеристика на студента с места прохождения практики представленная в приложении А.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчет и дневник по практике. При защите отчета о практике студент также представляет в комиссию отзыв организации – базы практики. Дата и время зачета устанавливаются учебным отделом в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой директором Колледжа МАГУ. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Результаты практики оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите студент свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите студент проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за отчет по практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к диплому специалиста.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе со стороны организации – базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, представляется к отчислению за невыполнение учебного плана как имеющий академическую задолженность.

В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент может быть направлен на практику вторично, в свободное от учебы время.

6 Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Кабинет междисциплинарных курсов»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет междисциплинарных курсов

Мебель аудиторная

Доска аудиторная

Комплект мультимедийного оборудования (переносной)

Ноутбук

Точка доступа

MS Office

Kaspersky Anti-Virus

Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности

Мебель аудиторная

Принтер

Комплект вычислительной техники

Ноутбуки
Коммутатор
Точка доступа
Доска аудиторная под маркер
ПО Autodesk: 3ds Max 2020, AutoCAD 2019
MS Office
Kaspersky Anti-Virus
Справочно-правовая система КонсультантПлюс

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Помещение для самостоятельной работы
Мебель
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Kaspersky Anti-Virus;
MS Office

6.2 Информационное обеспечение обучения Нормативно-правовые акты

Основные источники:

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434194> (дата обращения: 20.11.2019).

2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07376-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438687> (дата обращения: 20.11.2019).

3. Павлова, В.А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости : учебное пособие / В.А. Павлова, О.Ю. Лепихина ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра земельных отношений и кадастра. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2017. — 153 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480399> (дата обращения: 07.05.2020). — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.

4. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др. ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485051> (дата обращения: 07.05.2020). — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

5. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438673> (дата обращения: 20.11.2019).

6. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07003-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/442220> (дата обращения: 07.05.2020).

Нормативно - правовые акты

1. Градостроительный кодекс РФ
2. Федеральный закон « О землеустройстве»
3. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 2 января 2000. №28 – ФЗ
4. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 04.07.07 г
5. Федеральный закон « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.02 № 101 – ФЗ
6. Федеральный закон «О недрах» от 21.02.1992 г № 2395-1
7. Федеральный закон « О животном мире» от 24.04.1995 г № 52- ФЗ
8. Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним « от 21.07.1997 г № 122 – ФЗ
9. Постановление РФ « О Государственной оценке земель» от 25.08.1999 № 945
10. Постановление правительства РФ « Об утверждении правил проведения государственной кадастровой оценки земель «от 08.04. 2000 г

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

11. Журналы:
12. - Земельный вестник России;
13. - Землеустройство и Земельный кадастр;
14. - Кадастр недвижимости.

Использование справочно - правовых систем:

- Консультант плюс

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Вестник оценщика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.appraiser.ru/7](http://www.appraiser.ru/7). - 25.08.2013
2. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru> 2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Национальный совет по оценочной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.ncva.ru/](http://www.ncva.ru/). - 25.08.2013
4. Оценщик.ру - Все для оценки и для оценщика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.ocenchik.ru/](http://www.ocenchik.ru/). - 25.08.2013
5. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом <http://www.rosim.ru/main.asp?main/32>. - 25.08.2013
6. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>
7. СПС Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://www.garant.ru/](http://www.garant.ru/). - 25.08.2013

6.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) является структурной единицей ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю специальности концентрированно. Итоговый контроль проводится в виде дифференцированного зачета.

7 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами; - качество проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; - отчет по производственной практике
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	<ul style="list-style-type: none"> - правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; - точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; - отчет по производственной практике
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора способа кадастровой съемки; - скорость и качество выполнения кадастровой съемки; - точность расчета и проверка кадастровой съемки; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; - отчет по производственной практике
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения категории объектов недвижимости; - точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; - правильность заполнения форм кадастрового учета; - правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; - отчет по производственной практике
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	<ul style="list-style-type: none"> - правильность формирования кадастровых дел; - своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; - отчет по производственной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; - оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; - эффективно и качественно выполнение работ в сфере земельно-имущественных отношений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - последовательный поиск необходимой информации; - использование различных источников при выполнении работ в области земельно-имущественных отношений, включая электронные 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - работа на компьютерах по заполнению документации, необходимой в рамках выполнения работ в сфере земельно-имущественных отношений 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями структурных подразделений в ходе обучения и прохождения практики 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы при прохождении практики 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при прохождении практики; - анализ инноваций в области разработки организации земельно-имущественных отношений 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать этические и моральные нормы нравственности; - соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм и правил безопасности труда; - активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки практики

ПРИЛОЖЕНИЕ А

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо

1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.

1.2. Получить у директора Колледжа дневник по практике рабочую программу практики.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.

2.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.

3.2. При пользовании техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.

3.3. Систематически вести дневник практики.

3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

3.5. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить печатью.

4. Возвратившись с практики необходимо

4.1. Представить директору Колледжа отчет о прохождении производственной практики практики (по профилю специальности).

5. Правила ведения дневника

5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.

5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от МАГУ.

5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку директору Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

О Т Ч Ё Т

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от организации

_____ (должность)
«__» _____ 20__ г.
_____/_____/_____
М.П.

О прохождении практики _____
указать вид практики: (1-учебная, 2-по профилю специальности, 3-преддипломная)

По профессиональному модулю _____

Предприятие (организация): _____
(полное наименование)

Период прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Специальность: _____
(код и название специальности)

Отделение _____ Курс _____ Группа _____

(очное, заочное)

~~Допущен~~

Студент _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата сдачи отчета)

(а) к

защите

Преподаватель _____
(Ф.И.О. преподавателя)

Оценка _____ («__» _____ г.)
(цифрой) (прописью) (подпись преподавателя) (дата защиты отчета)

.20__ г.

Мурманск, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении практики

Студент (ка) _____,
прошел(ла) _____ практику
(вид практики)
по специальности _____,
на (в) _____
_____ (полное наименование предприятия, организации)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты прохождения практики

1. Программа практики выполнена: в полном объеме частично не выполнена
2. Характеристика на практиканта
- Уровень теоретических знаний: низкий средний высокий
- Уровень практических навыков: низкий средний высокий
- Готовность к профессиональной деятельности: низкая средняя высокая
- Качество выполнения производственных заданий: низкое среднее высокое
- Степень самостоятельности при выполнении заданий: низкая средняя высокая
- Уровень ответственности: низкий средний высокий

Пунктуальность: низкая средняя высокая

Вежливость и субординация: низкая средняя высокая

Рациональное использование рабочего времени: низкое среднее высокое

Продуктивность выполнения заданий: низкая средняя высокая

Исполнительность: низкая средняя высокая

Соблюдение трудовой дисциплины: низкая средняя высокая

Наибольшую сложность у студента вызвало _____

В процессе обучения больше уделить внимание на _____

3. Оценка за выполнение заданий: лично хорошо удовлетворительно

неудовлетворительно

4. Участие в общественной жизни предприятия (организации): активное пассивное

5. Ваш контактный телефон _____

6. Руководитель практики

_____ (Ф. И. О., должность)

М. П.

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма индивидуального задания для прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(УКАЗАТЬ ВИД ПРАКТИКИ)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от колледжа _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма дневника практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Время	Краткое описание выполненных работ	Оценка и подпись руководителя практики от организации
12.05.16	9.00-17.00	Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.	5 Петров
.....			

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
<p>Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости</p>	<p>Особенности управления использованием земельных ресурсов. Перевод земель из категории «земли сельскохозяйственного назначения» в другие категории земель. Анализ процедуры формирования и порядка оформления садово-огородных участков. Особенности правового регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании. Анализ формирования правовой базы земельных отношений на уровне субъекта Российской Федерации. Назначение, содержание и проблемы информационного обеспечения управления использованием земельных ресурсов на муниципальном уровне. Анализ экономического механизма сельскохозяйственного землепользования. Земельно-ресурсное сопровождение переселенческих мероприятий. Землеустроительные основы аграрной реформы в регионе на современном этапе. Резервирование земель при предоставлении их для строительства как особый вид ограничений (обременений) права на землю. ГИС в системе управления городами и территориями. Нормативно-правовые основы системы налогообложения объектов недвижимости</p>
<p>Прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рациональное использование и охрана земель</p>	<p>Проект территориального планирования развития муниципального образования. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы городского землепользования. Организация использования земель на примере муниципального образования. Анализ состояния и использования земельного фонда. Анализ состояния и использования земель с/х назначения. Ландшафтно-экологический подход к общей организации использования городских земель. Анализ использования земель особо охраняемых природных территорий в системе природопользования. Проект землеустройства сельскохозяйственного предприятия на ландшафтно-функциональной основе. Схема противоэрозионной организации использования территории сельскохозяйственного предприятия. Научно-методическое обеспечение внедрения систем земледелия с целью рациональной организации использования земель сельскохозяйственных предприятий. Назначение и содержание землеустройства в условиях разнообразия форм сельскохозяйственных землепользований.</p>
	<p>Анализ современного состояния и использования земель с целью формирования устойчивого землепользования муниципального образования. Анализ организации использования земель в условиях реформирования земельных отношений. Анализ использования земельных долей в праве общей собственности на земельный участок. Анализ и оценка антропогенных нагрузок с целью формирования</p>

<p>Прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рациональное использование и охрана земель</p>	<p>устойчивого землепользования. Анализ, содержание и назначение землеустройства на территории сельскохозяйственных предприятий. Содержание и назначение мелиоративных мероприятий с целью формирования устойчивого сельскохозяйственного землепользования. Формирование информационных систем для целей рационального использования земель на муниципальном уровне. Системный анализ и прогнозирование рационального использования земель социально-эколого-экономических систем крупных городов. Формирование комплексной природоохранной программы на основе эколого-функционального зонирования территории (на материалах муниципального образования). Землеустройство и территориальное планирование (на материалах муниципального образования). Формирование экологического каркаса территории муниципального образования как основы устойчивого землепользования. Эколого-экономический анализ сложившегося природопользования. Исследование особенностей землеустройства и кадастра недвижимости в городах. Использование автоматизированных систем и технологий в землеустроительном проектировании. Анализ организации использования земель пригородной зоны и перспективы ее экономической стабилизации.</p>
<p>Государственный кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости</p>	<p>Информационное обеспечение ведения ГКН. Формирование и ведение ГКН на муниципальном уровне. Ведение ГКН в условиях промышленного освоения. Анализ государственной кадастровой оценки земель лесного фонда. Организация государственного кадастрового учета земель в муниципальном образовании. Формирование и ведение ГКН на застроенных территориях. Геоинформационное обеспечение ведения государственного земельного кадастра на землях населенных пунктов. Назначение, содержание и особенности государственной регистрации объектов недвижимости и осуществление сделок с ними в условиях земельно-имущественного реформирования (1991-2014гг.).</p>
<p>Государственный кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости</p>	<p>Ведение кадастра муниципальных образований в системе планирования использования объектов недвижимости. Назначение и содержание кадастровых систем на муниципальном уровне. Земельно-имущественный комплекс крупного города как объект ГКН. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.</p>
	<p>Оценка экологической, экономической и социальной эффективности мероприятий по организации рационального использования и охраны земель. Природно-сельскохозяйственное районирование земель как основа организации рационального использования и охраны земель. Проект устойчивого развития сельских территорий. Учет экологических особенностей систем земледелия исследуемого региона в государственном кадастре недвижимости. Социально-экологические аспекты формирования рекреационного землепользования.</p>

	<p>Совершенствование системы сельского расселения при землеустройстве.</p> <p>ArcGIS в системе государственного кадастра объектов недвижимости.</p>
Государственная кадастровая оценка земель	<p>Анализ информационной основы кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий.</p> <p>Особенности технологии выполнения работ по государственной кадастровой оценке земель различных категорий.</p> <p>Анализ результатов государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения для целей совершенствования организации их использования.</p> <p>Государственная кадастровая оценка земель поселений как составляющая процесса формирования городской недвижимости.</p> <p>Формирование кадастровой стоимости объектов городской недвижимости.</p> <p>Анализ кадастровой стоимости земель населенных пунктов.</p>
Топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки	<p>Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ГКН.</p> <p>Топографо-геодезическое обеспечение работ при формировании объектов недвижимости.</p> <p>Анализ формирования автоматизированной картографической системы государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Топографо-геодезическое обеспечение межевания земель на основе геоинформационных систем и технологий.</p>
Технология выполнения кадастровых работ и формирование объектов недвижимости	<p>Комплекс геодезических и кадастровых работ при проведении межевания земель.</p> <p>Формирование объектов недвижимости в системе государственного кадастрового учета.</p> <p>Выявление особенностей формирования объектов недвижимости при постановке их на государственный кадастровый учет.</p> <p>Содержание работ по межеванию земель в условиях реформирования земельно-имущественных отношений.</p>
Государственный надзор и контроль за использованием земель	<p>Особенности осуществления государственного контроля за использованием и охраной земель населенных пунктов.</p> <p>Особенности организации и осуществления государственного земельного контроля за состоянием использования и охраной земель сельскохозяйственного назначения.</p>
Инвентаризация объектов недвижимости	<p>Геодезическое обеспечение инвентаризации земель крупных населенных пунктов.</p> <p>Паспортизация уличной сети в общей системе инвентаризации городских земель.</p>
Мониторинг объектов недвижимости	<p>Назначение и содержание мониторинга земель на муниципальном уровне. Анализ мониторинговых исследований крупных городов.</p> <p>Информационно-аналитическое обеспечение мониторинга развития.</p> <p>Геоинформационная система мониторинга водных объектов и нормирования экологической нагрузки</p>
Риэлтерская, оценочная и консалтинговая деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса. Рыночная оценка	<p>Рыночная оценка земли и иной городской недвижимости.</p> <p>Учет результатов государственной кадастровой оценки земель поселений при формировании рынка недвижимости (на материалах муниципального образования)</p>

земель сельскохозяйственно го назначения	
--	--