Ректору ФГАОУ ВО «МАУ»

И.М. Шадриной

обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_ курса

направление/специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

очной /очно-заочной/заочной формы обучения

(нужное подчеркнуть)

в рамках утвержденного гос. задания/

с полной оплатой стоимости обучения

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл.почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу выдать справку-вызов для предоставления по месту работы | | | | |
| дополнительного отпуска на период с |  | по |  | в организации |
| (дата начала) (дата окончания) | | | | |
|  | | | | |
| (указать полное наименование организации работодателя) | | | | |
|  | | | | |
| (фамилия, имя, отчество работодателя) | | | | |
| в связи с прохождением вступительных испытаний/ промежуточной аттестации/ государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации *(нужное подчеркнуть)* | | | | |
| Способ получения справки:   * лично * отправить Почтой России по адресу *(указать индекс и почтовый адрес)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| К заявлению прилагаю подтверждение оплаты *(для обучающихся на договорной основе)* | | | | |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Отпуск для обучающихся**

Право ра­бот­ни­ка на до­пол­ни­тель­ный от­пуск, необ­хо­ди­мый для по­лу­че­ния об­ра­зо­ва­ния преду­смот­ре­но [гл. 26 ТК РФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=221350&dst=1937&demo=1). Такой от­пуск может быть опла­чи­ва­е­мым или за свой счет. Мак­си­маль­ный его срок огра­ни­чен и за­ви­сит от кон­крет­ной си­ту­а­ции.

Ос­но­ва­ни­я­ми для его предо­став­ле­ния могут быть:

* всту­пи­тель­ные эк­за­ме­ны;
* сдача сес­сии;
* сдача гос­эк­за­ме­нов;
* на­пи­са­ние и за­щи­та ди­плом­ной ра­бо­ты;
* со­ис­ка­ние уче­ной сте­пе­ни и т.п.

При­ве­дем в таб­ли­це, в каких слу­ча­ях ра­бот­ник имеет право на от­пуск в связи с обу­че­ни­ем и в каком объ­е­ме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Условия обучения | Отпуск без оплаты | Отпуск с оплатой |
| [Статья 173](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=221350&dst=1911&demo=1) программы бакалавриата, специалитета или магистратуры, прошедшие госаккредитацию | «очникам»:   * для сдачи сессии — 15 дней; * на выпускную работу и для сдачи госэкзаменов — 4 месяца; * для сдачи госэкзаменов – 1 месяц. | «заочникам» и «очно-заочникам»:   * для сдачи сессии на I и II курсах — по 40 дней, на других курсах — 50 дней; * для госаттестации — до 4 месяцев. |
| [Статья 173.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=221350&dst=2107&demo=1) аспирантура, ординатура и ассистентура (заочно) | на последнем году обучения по желанию работодателя может предоставляться не более двух дней в неделю |  30 дней;   один день в неделю с половинной оплатой;   для получения ученой степени кандидата или доктора наук — соответственно 3 и 6 месяцев. |
| [Статья 174](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=221350&dst=1927&demo=1) программы среднего профобразования, имеющие госаккредитацию | * поступающим — 10 дней; * «очникам»: * для сдачи сессии — 10 дней; * для прохождения госаттестации — до 2 месяцев. | «заочникам» и «очно-заочникам»:   * для сдачи сессии на I и II курсах — по 30 дней, на других курсах — 40 дней; * для прохождения госаттестации — до 2 месяцев. |
| [Статья 176](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=221350&dst=1937&demo=1) программы основного или среднего общего образования (очно-заочно), имеющие госаккредитацию |  | для прохождения госаттестации:   * основное — до 9 дней; * среднее — до 22 дней. |

Для того, чтобы воспользоваться правом на допотпуск, необходимо знать следующие правила:

* соответствующее образование должно получаться впервые и/или работник проходит обучение по направлению работодателя;
* отпуск может быть присоединен к ежегодному, но только если с этим согласен работодатель;
* при получении образования одновременно в двух образовательных организациях данное право может быть реализовано только в отношении одной из них;
* данное право может быть реализовано работником только по основному месту работы;
* допотпуск предоставляется на основании справки-вызова, которую выдает образовательное учреждение.