

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	Б1.В.02 Лидерство и основы управления судовым экипажем <small>код и наименование дисциплины</small>
Направление подготовки/специальность	26.05.07 «Эксплуатация судового электрообо- рудования и средств автоматики» <small>код и наименование направления подготовки /специальности</small>
Направленность/специализация	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
Квалификация выпускника	Инженер электромеханик <small>указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО</small>
Кафедра-разработчик	Автоматики и вычислительной техники <small>наименование кафедры-разработчика рабочей программы</small>

Мурманск

2021

Лист согласования

1 Разработчик(и),
доцент

Философии и права

Марья

М.В. Марьева

Часть 1 должность кафедра подпись Ф.И.О.

Часть 2 должность кафедра подпись Ф.И.О.

Часть 3 должность кафедра подпись Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы
философии и права

наименование кафедры *16.01.19* дата

протокол № _____ *АК* Р.К. Гайнутдинов
подпись Ф.И.О. заведующего кафедрой – разработчиком

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению
подготовки /специальности.

Заведующий выпускающей кафедрой *ФФ*
наименование кафедры

24.01.19

дата

АВ
подпись

А.Б. Власов
Ф.И.О.

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) Б1.В.02 Лидерство и основы управления судовым экипажем, входящей в состав ОПОП по направлению подготовки/специальности 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, направленности (профилю)/специализации Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, 2021 года начала подготовки.

Таблица 1 Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1	Титульного листа	Переименование типа образовательной организации	1.Приказ Министерства науки и высшего образования №854 от 31.07.2020г. 2. Внесение изменений в компоненты ОПОП решением Ученого совета (протокол №3 от 30.10.2020)	30.10.2020
2	Структуры учебной дисциплины (модуля)	Изменение количества часов контактной и самостоятельной работы, корректировка форм текущего контроля и промежуточной аттестации	Решение Ученого совета о внесении изменений в учебные планы всех направлений подготовки и специальностей, реализуемых в ФГБОУ ВО "МГТУ" протокол № 8 от 27.03.2020г.	27.03.2020
3	Содержания учебной дисциплины (модуля)	Без изменений		
4	Структуры и содержания ФОС	Без изменений		
5	Методическое обеспечение дисциплины	Актуализация учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля) с учетом внесенных изменений и корректировок в структуру учебной дисциплины (модуля)	Протокол заседания кафедры от 20.05.2021 г. №9	Дата протокола: 20.05.2021 г. №9

Дополнения и изменения внесены « ____ » _____ г

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин,	Наименование циклов, разделов, дисциплин,	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
<p><u>Б1.В.02</u> <u>1</u></p>	<p>Лидерство и основы управления судовым экипажем</p>	<p>Цель дисциплины формирование компетенций необходимых для работы в команде и решения стратегических задач управления людьми в экстремальных условиях.</p> <p>Задачи изложения и изучения дисциплины: познакомить студентов с основами психологии управления, с теориями лидерства, психологическими аспектами личности руководителя, прикладными аспектами делового общения и профессиональной деятельности.</p> <p>сформировать навыки эффективного, психологически конструктивного корректного общения в трудовом коллективе; сформировать навыки управления конфликтными ситуациями.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины специалист должен:</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы организации производства, труда и управления; методы бесконфликтного взаимодействия и руководства; – подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества, основанные на участии всех ее членов и направленные на достижение долгосрочного успеха путем удовлетворения требований потребителя и выгоды для организации и общества; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить задачи и добиваться их исполнения; – находить психологические подходы к окружающим; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы в команде; –навыками исполнения распоряжений и управления подчиненными; –навыками проявления вежливой настойчивости; –практическими навыками корректного поведения в обществе. <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u> Психология управления как наука. Общение, его сущность и основные характеристики. Психологические аспекты безопасности и психологические подходы к решению проблемы безопасности профессиональной деятельности на морском транспорте Учет особенностей различных психологических типов личности в профессиональной деятельности. При прохождении дисциплины использованы Модельные курсы ИМО: Guidelines on Fatigue IMO/ILO guidelines for the development of tables of seafarers' shipboard working arrangements and formats of records of seafarers' hours of work or hours of rest Model Course 1.39: Leadership and Teamwork</p>

		<p>Реализуемые компетенции: В соответствии с Конвенцией ПДНВ Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации (Разделы А-Ш/1 и А-Ш/2 Кодекса ПДНВ) Применение навыков лидерства и работы в команде (Application of leadership and teamworking skills) Наблюдение за соблюдением требований законодательства; Применение навыков руководителя и умение работать в команде УК-3, ПК-13, 14, 17, 20</p> <p>Формы промежуточной аттестации: Очная форма обучения: Семестр 9 – зачёт, 1 реферат; заочная форма обучения: курс 3, семестр – 6 – зачёт, 1 реферат.</p>
--	--	--

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по специальности 26.05.07 "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики" (специализация "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики"), утвержденного 15.03.2018 № 193, требований Международной Конвенции ПДНВ для конвенционных специальностей ИМА МГТУ, Примерной основной образовательной программы Федерального УМО в системе высшего образования по УГСН «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта», образовательной программы (ОПОП) по специальности 26.05.07 "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики" (специализации «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»), учебного плана в составе ОПОП по специальности 26.05.07 "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики" (специализация "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики") 2021 года начала подготовки.

2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Лидерство и основы управления судовым экипажем является формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста и учебным планом специальности 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, направленности (профилю)/специализации Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, что предполагает освоение курсантами теоретических и методических знаний для работы в команде и решения стратегических задач управления людьми в экстремальных условиях.

Задачи изложения и изучения дисциплины:

- познакомить обучающихся с основами психологии управления, с теориями лидерства, психологическими аспектами личности руководителя, прикладными аспектами делового общения и профессиональной деятельности.
- сформировать навыки эффективного, психологически конструктивного корректного общения в трудовом коллективе;
- сформировать навыки управления конфликтными ситуациями.

3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, направленности (профилю)/специализации Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики:

Таблица 2. - Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Соответствие кодексу ПДНВ	Этапы формирования компетенции (Индикаторы сформированности компетенций)
1	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Компетенция реализуется частично		ИД-1 _{УК-3} Умеет организовать команду для достижения поставленной цели. ИД-2 _{УК-3} Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели,

				применяя убеждение, принуждение, стимулирование. ИД-3 _{ук-3} Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
2	ПК-13. Способен исполнять должностные обязанности командного состава судов в соответствии с нормативными документами	Компетенция соотносится с содержанием дисциплины	Кодекс ПДНВ Табл. А-III/6 (Анализ опыта)	ИД-1 ПК-13 Знает должностные обязанности командного состава судов в соответствии с нормативными документами;
3	ПК-14 Способен владеть знаниями правил несения вахт, поддержания судна в мореходном состоянии, способностью осуществлять контроль за выполнением установленных требований норм и правил	Компетенция реализуется в части «способен осуществлять контроль».	Кодекс ПДНВ Табл. А-III/6 (Анализ опыта)	ИД-1 ПК-14 Владеет навыками работы в команде и руководства в рамках осуществления профессиональной деятельности; ИД-2 ПК-14 Умеет корректировать командную работу в профессиональной деятельности, обеспечивать достижения поставленных задач и оценивать эффективность результатов
4	ПК-17. Способен организовать профессиональное обучение и аттестацию обслуживающего персонала и специалистов	Компетенция соотносится с содержанием дисциплины	Кодекс ПДНВ Табл. А-III/6 (Анализ опыта)	ИД-1 ПК-17 Умеет организовать профессиональное обучение обслуживающего персонала и специалистов; ИД-2 ПК-17 Знает методы и порядок аттестации обслуживающего персонала и специалистов;
5	ПК-20 Способен обеспечить безопасностью персонала и судна	Компетенция реализуется полностью	Кодекс ПДНВ Табл. А-III/6 (Анализ опыта)	ИД-1 ПК-20 Знает методы обеспечения безопасности персонала и судна; ИД-2 ПК-20 Умеет обеспечивать безопасность персонала и судна; ИД-3 ПК-20 Умеет установить и поддерживать эффективное общение;

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

**Таблица 3 - Распределение учебного времени дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.**

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения										
	Очная			Очно-заочная				Заочная			
	Семестр		Всего часов	Семестр		Всего часов	Курс/Семестр			Всего часов	
	9			1			3/6				
Лекции	8		8					2			2
Практические занятия	10		10					2			2
Лабораторные работы	-		-					-			-
Самостоятельная работа студента	54		54					64			64
Контроль	-		-					4			4
Всего часов по дисциплине	72		72					72			72

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Экзамен												
Зачет/зачет с оценкой									+			
Курсовая работа (проект)												
Количество расчетно-графических работ												
Количество контрольных работ												
Количество рефератов									1			
Количество эссе												

Таблица 4 - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР
1. Психология управления как наука. Содержание, цели, задачи, объект и предмет курса. Основные категории и понятия. Психическая структура личности и психологические закономерности про-	2	-	-	14					1	-	-	15

<p>фессиональной деятельности на борту судна. Психологические закономерности профессиональной деятельности и их практическая реализация.</p>												
<p>2 Общение, его сущность и основные характеристики. Психологические правила делового общения. Общение с «трудными» людьми. Конфликт. Конфликт как крайняя форма психологической несовместимости. Основные виды конфликтов. Структура конфликта и его динамика. Управление конфликтом. Роль руководителя в организации бесконфликтной трудовой деятельности коллектива.</p>	2	-	4	14					-	-	1	15
<p>3. Психологические аспекты безопасности и психологические подходы к решению проблемы безопасности профессиональной деятельности на морском транспорте. Психологическая характеристика основных этапов экстремальной ситуации и практические рекомендации по их прохождению. Стресс как адаптационная, защитно-приспособительная реакция организма на опасность. Профилактика стресса. Способы управления стрессом и методика выхода из него в условиях профессиональной деятельности на морском транспорте. Руководитель в условиях экстремальной ситуации. Толпа, как социально-психологический феномен. Психологические механизмы поведения толпы и особенности психологического взаимодействия людей в экстремальной ситуации на борту судна.</p>	2	-	4	14					-	-	1	17

Профилактика массовой паники на борту судна и меры по ее ликвидации.												
4. Учет особенностей различных психологических типов личности в профессиональной деятельности. Основные типы темперамента и их характеристика. Психодиагностика темперамента. Практические рекомендации по учету психологических особенностей различных типов темперамента в практике профессиональной деятельности на морском транспорте. Характер. Классификации типов характеров. Акцентуация характера. Психодиагностика характера. Учет психологических особенностей различных типов характера в практике профессиональной деятельности. Психологические типы личности. Психодиагностика психологических типов личности. Применение навыков лидерства и работы в команде (Application of leadership and teamworking skills) Наблюдение за соблюдением требований законодательства; Применение навыков руководителя и умение работать в команде	2	-	2	12					1	-		17
	8	-	10	54					2	-	2	64

Таблица 5. - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий и оценочные средства								Формы текущего контроля
	Л	ЛР	ПР	КР/КП	СР	к/р	реф	...	
УК-3	+	-	+	-	+	-	+	-	реферат, зачёт
УК-6	+	-	+	-	+	-	+		реферат, зачёт
ПК-13	+	-	+	-	+	-	+		реферат, зачёт
ПК-17	+	-	+	-	+	-	+		реферат, зачёт

Таблица 6. - Перечень лабораторных работ

№ п\п	Темы лабораторных работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5
	Не предусмотрены			

Таблица 7. - Перечень практических работ

№ п\п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5
1	Общение, его сущность и основные характеристики.	1		1
2	Конфликт.	1		-
3	Психологические аспекты безопасности и психологические подходы к решению проблемы безопасности профессиональной деятельности на морском транспорте.	1		1
4	Стресс как адаптационная, защитно-приспособительная реакция организма на опасность.	1		-
5	Руководитель в условиях экстремальной ситуации.	1		-
6	Толпа, как социально-психологический феномен	1		-
7	Профилактика массовой паники на борту судна и меры по ее ликвидации.	2		-
8	Основные типы темперамента и их характеристика.	1		
9	Психодиагностика характера.	1		-
		10		2

5. Перечень примерных тем курсовой работы /проекта

Не предусмотрено

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

- ✓ Методические указания к практическим занятиям;
- ✓ Методические указания к выполнению контрольных работ;
- ✓ Методические указания для самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Деловое общение : учеб. пособие для вузов / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 527, [1] с. - Библиогр.: с. 467-475. (1)
2. **Guidelines on Fatigue** [Электронный ресурс] / ИМО. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,74 Мб). - London : ИМО, 2002. - Загл. с титул. экрана. - Доступ к файлу в ауд. 227 В. - ISBN 978-92-801-5128-2. Рекомендации по усталости
3. **ИМО/ILO guidelines for the development of tables of seafarers' shipboard working arrangements and formats of records of seafarers' hours of work or hours of rest** [Электронный ресурс] / ИМО. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 409 Кб). - London : ИМО, 2007. - Загл. с титул. экрана. - Доступ к файлу в ауд. 227 В. - ISBN 978-92-801-6095-1. Руководящие принципы ИМО / МОТ в отношении разработки таблиц рабочих мест моряков и форматов записей о часах работы моряков или часах отдыха
4. **Model Course 1.39: Leadership and Teamwork** [Электронный ресурс] / ИМО. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,58 Мб). - Лондон : ИМО, 2014. - Загл. с титул. экрана. - Доступ к файлу в ауд. 227 В. - ISBN 978-82-801-1579-6. Модельный курс 1.39: Лидерство и командная работа

Дополнительная литература

1. Психология делового общения : учеб. пособие для вузов / А. А. Даниленко; М-во трансп. Рос. Федерации, ГМА им. С. О. Макарова. - Санкт-Петербург : Изд-во ГМА им. С. О. Макарова, 2001. - 157 с. - 66-00. (2)
2. Ридецкая, О.Г. Психология общения : хрестоматия / О.Г. Ридецкая. - М. : Директ-Медиа, 2012. - 681 с. - ISBN 978-5-4458-0348-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117869> (28.11.2016).
3. Яковлева, Н.Ф. Деловое общение. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 269 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/48344> — Загл. с экрана.
4. Храмченко, В.Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2013. — 110 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44406> — Загл. с экрана.

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. Электронный каталог библиотеки МГТУ с возможностью ознакомиться с печатным вариантом издания в читальных залах библиотеки – <http://ito.edu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» (Договор № 19/85 от 12.09.2018 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань») – <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Договор № 530-10/18 от 01.11.2018 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии») – <http://biblioclub.ru/>
4. ЭБС «IPRbooks» (Лицензионный договор № 4979/19 от 01.04.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») – <http://iprbookshop.ru/>
5. ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза» (Договор № 19/37 от 11.03.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» («ЭБС Консультант студента»). Исполнитель ООО «Политехресурс») – <http://www.studentlibrary.ru/>

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа Программное обеспечение

1. Операционная система MicrosoftWindowsVistaBusinessRussianAcademicOPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08г.)
- 2.Офисный пакет MicrosoftOffice 2007 RussianAcademicOPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
3. Офисный пакет MicrosoftOffice 2010 RussianAcademicOPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 (договор 32/285 от 27 июля 2010г.)
4. Система оптического распознавания текста ABBYYFineReaderCorporate 9.0 (сетевая версия), 2009 год (договор ЛЦ-080000510 от 28 апреля 2009г.)
5. Антивирусная программа(договор №7689 от 23.07.2018 на программу Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite)

Профессиональные базы данных

БД «EBSCO» (Сублицензионный договор № 45.49/19.85 от 09.01.2019 г. Срок действия документа – с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.) – <http://search.ebscohost.com/>

Информационные справочные системы

ИСС «Консультант плюс» (Договор об информационной поддержке образовательного процесса КонсультантПлюс №1404-РДД от 01.01.2019 г. Срок действия документа – 2019 г.) – <http://www.consultant.ru/>

«SLOVARI.RU. ПОИСК ПО СЛОВАРЯМ» (открытый доступ) – <http://www.slovari.ru/>

«СЛОВАРИ И ЭНЦИКЛОПЕДИИ НА АКАДЕМИКЕ» (открытый доступ) – <http://dic.academic.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	417В Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, мультимедийным оборудованием: Проектор Acer P 5271 (стационарный); Трансляционный усилитель РАМ-60; Акустическая система CS-710; Радиомикрофон dB Technologies 860 R (M); Динамический микрофон MD-110
2.	1П Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием: 1.проектор TOSHIBA XC2200, LCD,2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт. 2.переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт. 3. учебные столы –17 шт. 4. учебные стулья –31 шт. Общая площадь – 36,36 кв.м. 1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009
3.	3П Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием: 1.проектор TOSHIBA XC2200, LCD,2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт. 2.переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт. 3. учебные столы –17 шт.

		4. учебные стулья –37 шт. Общая площадь – 36,91 кв.м. 1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009
1.	227В Специальное помещение для самостоятельной работы г. Мурманск, пр-т Кирова, д.2 (Корпус «В»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения: - персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.; - копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт.; - принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.; - сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт. Посадочных мест – 6 Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.2008) 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия №45676388 от 08.07.2009 г. (договор 32/224 от 14.07.2009) 3. Электронные словари АБВУ Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, (сетевые версии), 2009 г. (договор ЛЦ-080000623 от 04.12. 2009 г) 4. Система оптического распознавания текста АБВУ FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009г. (договор ЛЦ-080000510 от 28.04. 2009)
2		

Таблица 9 - Технологическая карта дисциплины (аттестация - зачёт)

Очная форма обучения

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
	реферат	30	40	Последняя неделя
	Посещение занятий	5	10	В соответствии с расписанием Свыше 75 % - 10, от 75 до 50 % - 5, менее 50 % - 0 баллов
	Работа на практических занятиях (6 занятий)	15	30	Активная работа на 1 занятии – 5 баллов
	Итого:	60	80	60 баллов и более - допуск к зачёту.
Аттестация				
	Зачёт	10	20	Экзаменационная сессия
	Итоговые баллы по дисциплине	70	100	91-100 – отлично (5) 81-90 – хорошо (4) 61-80 - удовлетворительно (3) 0-60 - неудовлетворительно (2)