

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер  
И.И. Кройтору Юрий Георгиевич  
В.А. Салмина



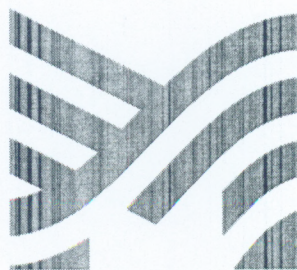
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Университета  
М.А. Князева



2022 г.



**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация Бухгалтер

Мурманск  
2022

Разработано на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 696

Разработчики:

Симонишвили Елена Николаевна, начальник социально-технического отделения

ППССЗ рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании совета ММРК имени И.И. Месяцева передана на утверждение Ученому совету ФГАОУ ВО «МГТУ»

Протокол № 4 от «18» мая 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Используемые определения и сокращения.....	3
2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности .....	4
3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	4
3.2. Цели и задачи по ППССЗ .....	5
3.3. Требования к абитуриенту .....	5
3.4.Срок освоения программы .....	5
4. Структура ППССЗ по специальности .....	6
5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	7
6. Требования к результатам освоения ППССЗ .....	7
7. Учебный план .....	13
8. Календарный график учебного процесса.....	13
9. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик.....	13
10. Практическая подготовка .....	15
11. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности .....	15
12. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности .....	16
12.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности.....	16
11.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности .....	16
12.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ по специальности .....	18
13. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников.....	19
14. Особые условия.....	19

## 1. Используемые определения и сокращения

**ФГАОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет** - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

**ММРК, Колледж** - «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева».

**ФГОС СПО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - образовательный стандарт, относящийся к среднему профессиональному образованию.

**СПО** - среднее профессиональное образование.

**ППССЗ** (программа подготовки специалистов среднего звена) - комплекс нормативных документов, отражающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины федерального компонента, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики), их учебно-методическое сопровождение, основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленных на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Учебный план специальности** - документ, регламентирующий учебный процесс по специальности, в котором отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Данный документ составляется на основе требований ФГОС СПО и носит обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

**Учебный цикл ППССЗ** - совокупность дисциплин, характеризующаяся общностью предметной области и определенным набором компетенций, формируемых у обучающегося.

**РП** - рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины/профессионального модуля, а также формы контроля результатов усвоения (экзамен, зачет и др.).

**ПМ** - профессиональный модуль.

**ОУП** – общие учебные предметы.

**ВПД** - вид профессиональной деятельности.

**МДК** - междисциплинарный курс.

**ФОС** - фонд оценочных средств.

**КОС** - контрольно-оценочные средства;

**КИМ** - контрольно-измерительные средства.

**ПК** - компетенции профессиональные.

**ОК** - компетенции общие.

**МК** - компетенция, формулируемая в соответствии с Конвенцией ПДНВ в области подготовки членов экипажей морских судов из соображений соответствия дисциплине.

**УП** - учебная практика.

**ПП** - производственная практика.

**Эк** - экзамен квалификационный.

**ПС** - преподавательский состав.

**МК (МО)** - методические комиссии (методические объединения) Структурного подразделения Университета, реализующего программу СПО.

**МР** - методическая работа.

**МУ** - методические указания.

**ГИА** - государственная итоговая аттестация.

**ИМО** - Международная морская организация.

**Квалификация** - юридически подтвержденный уровень компетентности, означающий официальное признание ценности освоенных компетенций для рынка труда и дальнейшего образования и обучения.

**Вариативная часть ППССЗ** - часть ППССЗ, устанавливаемая структурными подразделениями Университета, реализующими программы СПО, и дающая возможность расширения или углубления компетенций, позволяющая выпускнику продолжить образование на следующем уровне среднего или высшего образования или успешно осуществлять конкретную профессиональную деятельность.

**Результаты обучения** - усвоенные знания, умения, практический опыт и усвоенные компетенции.

**Профессия** - система профессиональных задач, форм и видов профессиональной деятельности людей, которая может обеспечить удовлетворение потребностей общества в достижении значимого результата, продукта.

**Образовательные технологии** - реализация образовательных целей и обеспечение достижения результатов усвоения ППССЗ и формирования компетенций. Образовательные технологии делятся на классические (традиционные) и инновационные (активные, интерактивные или комплексные).

**Оценочные средства** - дидактические материалы, предназначенные для количественного и качественного измерения результатов обучения.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## **2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности**

- Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации;
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- порядок разработки и утверждения образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в ФГАОУ ВО «МГТУ» от 29.04.2021 г.;
- положение о рабочей программе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики по образовательным программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «МГТУ» от 29.04.2021 г.;
- положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «МГТУ» от 28.12.2021 г.

## **3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **3.1. Язык преподавания**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по от-

раслям) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 3.2. Цели и задачи по ППССЗ

Подготовка квалифицированного специалиста к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики России.

Миссия ППССЗ – удовлетворение социальных потребностей личности в реализации способностей, образовательной, воспитательной и развивающей целей, а также удовлетворение потребностей ее в интеллектуальной, культурном и нравственном развитии, в приобретении профессионального образования и квалификации в выбранной области деятельности.

Обучение по данной ППССЗ ориентировано на удовлетворение потребностей в специалистах среднего звена в Мурманской области и Российской Федерации в целом.

### 3.3. Требования к абитуриенту

Требования к абитуриентам определены Правилами приема граждан на обучение по специальностям среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «Мурманский государственный технический университет».

Прием на обучение по ППССЗ является общедоступным и осуществляется на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего и (или) среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

### 3.4.Срок освоения программы

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки:

В очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Таблица 1 Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки

	Срок получения СПО по ППССЗ, недель					
	на базе среднего общего образования			на базе основного общего образования		
	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная
Обучение по учебным циклам	54			93		
Самостоятельное изучение						
Лабораторно-экзаменационная				7		

сессия					
Учебная практика	6			6	
Производственная практика (по профилю специальности)	10			10	
Производственная практика (преддипломная)	2			2	
Промежуточная аттестация	4			6	
Государственная итоговая аттестация	6			6	
Каникулы	13			24	
Итого	95			147	

#### 4. Структура ППССЗ по специальности

Таблица 2 Структура ППССЗ

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий		Самостоятельная работа обучающегося
			Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	
<b>на базе среднего общего образования</b>					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	386	324	62	12
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	108		6
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	800	468	332	30
ПМ	Профессиональные модули	1442	1008	434	36
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	1442	1008	434	36
УП.00	Учебная практика	6 нед.			
ПП.00	Производственная практика	10 нед.			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	2 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	4 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед. (216 час)			
<b>на базе основного общего образования</b>					
ОУП	Общеобразовательная подготовка	1476			32
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и	386	324	62	12

	социально-экономический учебный цикл				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	108		6
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	800	468	332	30
ПМ	Профессиональные модули	1442	1008	434	36
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	4212	1908	828	116
УП.00	Учебная практика	6 нед.			
ПП.00	Производственная практика	10 нед.			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	2 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	6 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед. (216 час)			

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, осваивают также профессию в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности 23369 Кассир согласно Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513

По результатам освоения профессионального модуля включающего в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателя.

## 5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

## 6. Требования к результатам освоения ППССЗ



В результате освоения ППСЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами КК, ПК, ОК.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (Таблица 3).

Таблица 3 Требования к результатам освоения предметов среднего общего образования

Код компетенции	Классификация	Содержание ключевых компетенций (формулировки компетенций в деятельностной форме)
КК 1. Ценностно-смысловые компетенции.	Компетенции, связанные с ценностными ориентирами обучающегося, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения. Данные компетенции обеспечивают механизм самоопределения обучающегося в ситуациях учебной и иной деятельности. От них зависит индивидуальная образовательная траектория обучающегося и программа его жизнедеятельности в целом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать собственные ценностные ориентиры по отношению к изучаемым учебным предметам и сферам деятельности;</li> <li>– владеть способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственных позиций; уметь принимать решения, брать на себя ответственность за их последствия, осуществлять действия и поступки на основе выбранных целевых и смысловых установок;</li> <li>– осуществлять индивидуальную образовательную траекторию с учетом общих требований и норм.</li> </ul>
КК 2. Общекультурные компетенции.	Познание и опыт деятельности в области национальной и общечеловеческой культуры; духовно-нравственные основы жизни человека и человечества, отдельных народов; культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций; роль науки и религии в жизни человека; компетенции в бытовой и культурно-досуговой сфере, например, владение эффективными способами организации свободного времени. Сюда же относится опыт освоения обучающимся картины мира, расширяющейся до культурологического и всечеловеческого понимания мира.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать личностную композицию социально-ценностных отношений человека к самому себе, другим людям, ценностям культуры, обществу;</li> <li>– владеть способами организации свободного времени;</li> <li>– знать и владеть бытовыми навыками;</li> <li>– уважать интересы представителей других народов, религий;</li> <li>– проявлять терпимость к другим мнениям и позициям;</li> <li>– владеть эффективными способами организации свободного времени;</li> <li>– знать основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций.</li> </ul>
КК 3. Учебно-познавательные компетенции.	Это совокупность компетенций обучающегося в сфере самостоятельной познавательной деятельности, включающей элемен-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель;</li> <li>– организовывать планирова-</li> </ul>

	<p>ты логической, методологической, общеучебной деятельности. Сюда входят способы организации целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки. По отношению к изучаемым объектам обучающейся овладевает креативными навыками: добыванием знаний непосредственно из окружающей действительности, владением приемами учебно-познавательных проблем, действий в нестандартных ситуациях. В рамках этих компетенций определяются требования функциональной грамотности: умение отличать факты от домыслов, владение измерительными навыками, использование вероятностных, статистических и иных методов познания.</p>	<p>ние, анализ, рефлексию, самооценку своей учебно-познавательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задавать вопросы к наблюдаемым фактам, отыскивать причины явлений, обозначать свое понимание или непонимание по отношению к изучаемой проблеме;</li> <li>– ставить познавательные задачи и выдвигать гипотезы; выбирать условия проведения наблюдения или опыта; выбирать необходимые приборы и оборудование, владеть измерительными навыками, работать с инструкциями; использовать элементы вероятностных и статистических методов познания; описывать результаты, формулировать выводы;</li> <li>– выступать устно и письменно о результатах своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий (текстовые и графические редакторы, презентации);</li> <li>– иметь опыт восприятия картины мира.</li> </ul>
<p>КК 4. Информационно-коммуникативные компетенции.</p>	<p>Навыки деятельности по отношению к информации в учебных предметах и образовательных областях, а также в окружающем мире. Владение современными средствами информации и информационными технологиями. Поиск, анализ и отбор необходимой информации, ее преобразование, сохранение и передача. Знание языков, способов взаимодействия с окружающими и удаленными событиями и людьми; навыки работы в группе, коллективе, владение различными социальными ролями. Обучающейся должен уметь представить себя, написать письмо, анкету, заявление, задать вопрос, вести дискуссию и др. Для освоения этих компетенций в учебном процессе фиксируется необходимое и достаточное количество реальных объектов коммуникации и способов работы с ними для обучающегося каждой сту-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь представить себя устно и письменно, написать анкету, заявление, резюме, письмо, поздравление;</li> <li>– уметь представлять свой класс, школу, страну в ситуациях межкультурного общения, в режиме диалога культур, использовать для этого знание иностранного языка;</li> <li>– владеть способами взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями; выступать с устным сообщением, уметь задать вопрос, корректно вести учебный диалог;</li> <li>– владеть разными видами речевой деятельности (монолог, диалог, чтение, письмо), лингвистической и языковой компетенциями;</li> <li>– владеть способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения; умениями искать и находить компромиссы;</li> <li>– иметь позитивные навыки общения в поликультурном, полиэт-</li> </ul>

	<p>пени обучения в рамках каждого изучаемого предмета или образовательной области.</p>	<p>ническом и многоконфессиональном обществе, основанные на знании исторических корней и традиций различных национальных общностей и социальных групп.</p>
<p>КК 5. Социально-трудовые компетенции.</p>	<p>Выполнение роли гражданина, наблюдателя, избирателя, представителя, потребителя, покупателя, клиента, производителя, члена семьи. Права и обязанности в вопросах экономики и права, в области профессионального самоопределения. В данные компетенции входят, например, умения анализировать ситуацию на рынке труда, действовать в соответствии с личной и общественной выгодой, владеть этикой трудовых и гражданских взаимоотношений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть знаниями и опытом выполнения типичных социальных ролей: семьянина, гражданина, работника, собственника, потребителя, покупателя; уметь действовать в каждодневных ситуациях семейно-бытовой сферы;</li> <li>– определять свое место и роль в окружающем мире, в семье, в коллективе, государстве; владеть культурными нормами и традициями, прожитыми в собственной деятельности; владеть эффективными способами организации свободного времени;</li> <li>– иметь представление о системах социальных норм и ценностей в России и других странах; иметь осознанный опыт жизни в многонациональном, многокультурном, многоконфессиональном обществе;</li> <li>– действовать в сфере трудовых отношений в соответствии с личной и общественной пользой, владеть этикой трудовых и гражданских взаимоотношений;</li> <li>– владеть элементами художественно-творческих компетенций читателя, слушателя, исполнителя, зрителя, юного художника, писателя, ремесленника и др.</li> <li>– владеть навыками работы с различными источниками информации: книгами, учебниками, справочниками, атласами, картами, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, Интернет;</li> <li>– самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;</li> <li>– ориентироваться в информационных потоках, уметь выделять в них главное и необходимое; уметь осознанно воспринимать информа-</li> </ul>

		<p>цию, распространяемую по каналам СМИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками использования информационных устройств: компьютера, телевизора, магнитофона, телефона, мобильного телефона, пейджера, факса, принтера, модема, копира;</li> <li>– применять для решения учебных задач информационные и телекоммуникационные технологии: аудио и видеозапись, электронную почту, Интернет.</li> </ul>
<p>КК 6. Компетенции личного совершенствования.</p>	<p>направлены на освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. Обучающийся овладевает способами деятельности в собственных интересах и возможностях, что выражаются в его непрерывном самопознании, развитии необходимых современному человеку личностных качеств, формировании психологической грамотности, культуры мышления и поведения. К данным компетенциям относятся правила личной гигиены, забота о собственном здоровье, половая грамотность, внутренняя экологическая культура, способы безопасной жизнедеятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоить способы физического, духовного, интеллектуального саморазвития;</li> <li>– освоить способы эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;</li> <li>– уметь планировать и организовывать свою деятельность;</li> <li>– владеть способами самоопределения и самопознания;</li> <li>– владеть способами развития личностных качеств: гуманность, отзывчивость, организованность, ответственность, откровенность, уверенность в себе, самокритичность, корпоративность, рефлексия, эмоциональная устойчивость, креативность мышления и др.;</li> <li>– уметь включаться в общественную работу: различные кружки, секции, молодежные объединения и т.д.;</li> <li>– владеть медицинскими и санитарными знаниями и навыками (знание и соблюдение норм здорового образа жизни, правил личной гигиены; половой и сексуальной грамотности, умение оказывать первую медицинскую помощь);</li> <li>– владеть навыками безопасной жизнедеятельности;</li> <li>– знать основы экологии, уметь бережно относиться к окружающей среде.</li> </ul>

Таблица 4 Общие компетенции выпускника

Код	Наименование компетенции
-----	--------------------------

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03..	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Таблица 5 Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВПД 1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВПД 3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ВПД 5.	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет;
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

## 7. Учебный план

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Утвержден ректором ФГАОУ ВО «МГТУ», дата утверждения «25» мая 2022 г.

Учебный план прилагается (Приложение 1).

## 8. Календарный график учебного процесса

Календарный учебный график прилагается (Приложение 2).

## 9. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик

Таблица 6 Перечень рабочих программ, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
ОП Общеобразовательная подготовка	
ОУП Общие учебные предметы	
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Родная литература
ОУП.04	Иностранный язык
ОУП.05	История
ОУП.06	Математика
ОУП.07	Физическая культура
ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.09	Астрономия
ОУП По выбору из обязательных предметных областей	
ОУП.10	География
ОУП.11	Экономика
ОУП.12	Право
*	Основы проектной деятельности
ПОО Предлагаемые ОО	
ПОО. 01	Введение в специальность
ПП Профессиональная подготовка	
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПЦ. Профессиональный цикл	
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01.	Учебная практика

ПП. 01.01	Производственная практика
ПП. 01.01.	Производственная практика
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП. 02.01	Учебная практика
ПП. 02.01	Производственная практика
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП. 03.01	Учебная практика
ПП.. 03.01	Производственная практика
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП. 04.01	Учебная практика
ПП. 04. 01	Производственная практика
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП. 03.01	Учебная практика
ПП.. 03.01	Производственная практика
	Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы

Рабочие программы, перечисленные в перечне хранятся в электронном виде.

## 10. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательной программы может организовываться путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Местом проведения практической подготовки могут быть профильные организации - юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы и позволяет выполнить обучающемуся индивидуальное задание, выданное в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

Часы, отведенные на практическую подготовку, отражены в пояснительной записке к учебному плану.

## 11. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности

Контроль качества освоения ППССЗ по специальности включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ по специальности осуществляется в соответствии с:



– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден решением Ученого совета ФГАОУ ВО «МГТУ» от 29.10.2021 г., протокол № 2);

– Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «МГТУ» (утверждено решением Ученого совета ФГАОУ ВО «МГТУ» от 28.12.2022 г., протокол № 4);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в ФГАОУ ВО «МГТУ» (утвержден решением Ученого совета ФГАОУ ВО «МГТУ» от 26.02.2021 г., протокол № 11);

– Положение об организации проведения плавательной практики обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ» (утверждено решением Ученого совета ФГАОУ ВО «МГТУ» от 27.11.2020 г., протокол № 7);

– Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» по образовательным программам среднего профессионального образования от 26.01.2018 г.

Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ специальности в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «МГТУ» созданы фонды оценочных средств:

– ФОСы по ОУД и ПМ – хранятся в электронном виде.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа ГИА (в форме отдельного документа), которая доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **12. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности**

### **12.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности.**

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Справка о кадровом обеспечении ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прилагается (Приложение 3).

### **11.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным кур-

сам и профессиональным модулям.

Для обеспечения образовательного процесса ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны материалы для учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по дисциплинам специальности.

Внеаудиторная работа обеспечена следующим методическим обеспечением:

- Методические указания по выполнению контрольных работ обучающимися в заочной форме обучения в Мурманском морском рыбопромышленном колледже им. И.И.Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ»;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине и профессиональному модулю, реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» от 18.02.2019 г.;
- Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «МГТУ» от 27.12.2018 г.;
- Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ» по образовательным программам среднего профессионального образования от 26.01.2018 г.;
- Положение об организации учебных занятий и внеаудиторной работы с обучающимися по физической культуре в ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» от 18.03.2019 г.

Обучающимся обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по перечню дисциплин, профессиональных модулей ППССЗ по специальности.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотека является структурным подразделением колледжа, расположена на двух этажах. Для хранения и активного использования информационных ресурсов, библиотека занимает помещения площадью 255,38 м<sup>2</sup>, включая помещения книгохранения, абонементов и читального зала на 32 посадочных места с кинопроектором и экраном.

Фонд библиотеки насчитывает 42 901 единицу хранения учебной и художественной литературы, газет и журналов. В читальном зале установлены 6 компьютеров для читателей с бесплатным доступом в Интернет. На абонементе и в читальном зале постоянно проводятся книжные и виртуальные выставки, презентации к знаменательным и юбилейным датам, Дням воинской славы, по профилирующим предметам в помощь учебному процессу и выставки новых поступлений литературы. Регулярно через радиосеть колледжа проводятся радиобеседы на актуальные темы. План массовой работы библиотеки по месяцам представлен на сайте колледжа и главном информационном стенде.

Специалисты библиотеки обслуживают более 2305 обучающихся, преподавателей и работников колледжа.

Библиотека предоставляет учащимся доступ к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Договор (постоянно пролонгируется);
- ЭБС «Троицкий мост». Договор (постоянно пролонгируется);
- ЭБС «IPRbooks». Лицензионный договор (постоянно пролонгируется);

- ЭБС Издательства «Лань». Договор (постоянно пролонгируется);
- Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор № 101/НЭБ/2370 от 09.08.2017 г. Срок доступа: с 09.08.2017 г. по 08.08.2022 г.
- Электронная база данных «EBSCO» Сублицензионный договор (постоянно пролонгируется).
- ЭБС «Консультант студента». (постоянно пролонгируется).

Для полного удовлетворения читательских запросов библиотека пользуется услугами МБА и ЭДД Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки. В читальном зале посетители могут слушать аудиокниги, работать с электронными изданиями ЭБС, находить необходимую информацию в электронных каталогах других библиотек города Мурманска.

Библиотека предоставляет учащимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья доступ к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья:

- ЭБС «Консультант студента»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- ЭБС «Троицкий мост»;
- ЭБС Издательства «Лань».
- «Электронная библиотека цифровых «говорящих» книг с криптозащитой» (13 608 записей) Мурманской Государственной областной специальной библиотеки для слепых и слабовидящих – без ограничений.
- Первая Интернациональная Онлайн-Библиотека для инвалидов по зрению «Логос», (более 27 000 аудиокниг) <http://www.av3715.ru/> через сайт Мурманской Государственной областной специальной библиотеки для слепых и слабовидящих – без ограничений.

## **12.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ по специальности**

Материально-техническая база Мурманского морского рыбопромышленного колледжа имени И.И.Месяцева, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает:

- проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности;
- выполнение обучающимся лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для обеспечения образовательного процесса Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И.Месяцева имеет в наличии:

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- помещение для воспитательной работы;
- мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прилагается (Приложение 4).

### **13. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников**

Описание характеристики социально-культурной среды ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ», обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 6).

ММРК им. И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» осуществляет регулярную проверку хода разработки и содержания основных образовательных программ, включая проверку внешними экспертами.

Для оценки качества подготовки выпускников ММРК им. И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» на постоянной основе взаимодействует с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями, что подтверждается письмами, договорами с организациями-работодателями, отзывами работодателей.

Квалификация преподавательского состава (ПС) обеспечивается следующими мероприятиями:

- повышением квалификации ПС (не реже одного раза за три года, в соответствии с планом повышения квалификации);
- профессиональной переподготовкой для получения дополнительной квалификации.

Преподаватели обладают умением и опытом, а также достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, которые необходимы для эффективной передачи знаний обучающимся, что подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю. Полнота знания и понимания преподавательским составом преподаваемого предмета также подтверждается результатами независимых проверок Рособнадзора обучающихся и результатами текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Анализ качества преподавания в ММРК им. И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, повышения квалификации ПС, взаимопосещений занятий ПС.

### **14. Особые условия**

Реализация ППССЗ возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В соответствии с п. 7 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, Колледж вправе осуществлять реализацию образовательной программы или ее частей организуя учебные занятия в виде электронных-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационной образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через сайт ММРК им. И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ».

Учебный план прилагается (Приложение 1).

Календарный учебный график прилагается (Приложение 2).

Справка О кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (Приложение 3).

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (Приложение 4)

Комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам/ профессиональным модулям, практикам специальности, в том числе Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) (Приложение 5).

Рабочая программа воспитания (Приложение 7).

**Характеристика социально-культурной среды ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ», обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Формирование ОК у обучающихся осуществляется в процессе предоставления образовательной услуги, а также по действующим программам:

- 1) адаптации обучающихся в колледже;
- 2) патриотического воспитания обучающихся колледжа;
- 3) социально-психологической помощи обучающимся;
- 4) профилактики табакокурения, наркотической, алкогольной и других зависимостей;
- 5) профилактики распространения ВИЧ-инфекции (СПИДа).

Традиционными мероприятиями по формированию ОК у обучающихся являются: экскурсии в музей колледжа, организация встреч, бесед, круглых столов со специалистами КДН, Госнаркоконтроля, Центров психологической поддержки и помощи и т.д. для пропаганды здорового образа жизни, профилактики правонарушений среди студентов и т.д.; встречи с руководителями и специалистами предприятий по профилю специальности, оформление на каждом отделении стенда и стенгазет к профессиональным праздникам, участие в организации конкурса творческих работ «Лучший в профессии», участие в ежегодной международной выставке «Море.Ресурсы.Технологии», встречи с выдающимися людьми г.Мурманска и области, ветеранами Великой Отечественной войны, «Детьми войны», старейшими преподавателями колледжа и т.д.; благотворительные мероприятия, организация вахты памяти у мемориалов, возложение цветов и т.д.; участие в городских конкурсах, посвященных Дню города, участие в фотовыставках «Мой Мурман», «Я и город» и в акциях «Человек и закон», «Профсоюз - на благо народа», «Ветеран живет рядом», «Пока я помню, я живу», «Я гражданин России», «В семье наше будущее», «Служу России» и др.

**Спортивно-оздоровительный комплекс**

Спортивно-оздоровительный комплекс колледжа состоит из спортивного зала (Шмидта, д.19) и тренажерного зала (Русанова, д.12).

Ежегодно обучающиеся колледжа участвуют в основных традиционных спортивных мероприятиях:

- в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня (Спартакиада ММРК, городская Спартакиада среди сузов и т.д.);
- во встречах и беседах со специалистами с целью пропаганды здорового образа жизни;
- в цикле мероприятий в рамках декады «SOS»;
- в спортивном празднике «А ну-ка, парни!»;
- в спортивном празднике «А ну-ка, девушки!»;
- в легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы;
- в итоговом торжественном мероприятии «Финишная прямая».

Работа спортивно-оздоровительного комплекса осуществляется руководителем физического воспитания, высококвалифицированными преподавателями и тренерами-преподавателями.

**Музей колледжа**

Музей располагается в одном из корпусов колледжа и включает в себя 3 зала демонстрационных зала.

Основная цель создания музея - формирование у обучающихся колледжа и учащихся

школ Мурманска и Мурманской области объективного подхода к историческим событиям в жизни Мурманска и Мурманской области, стимула развития личности, а также -воспитательная и патриотическая работа с молодежью города и региона.

Экспозиция музея отражает историю становления и развития специальностей подготовки и колледжа в целом. Особое место в экспозиции музея занимает становление военно-морского флота, важные исторические события Великой Отечественной войны, работа и творчество знаменитых выпускников и работников колледжа. В музее проводятся экскурсии, профориентационная работа среди школьников, а также большая поисковая работа.

### **Условия, созданные для развития личности**

1. Предметные кружки в рамках научно-исследовательский работ (НИР) и учебно-исследовательских работ (УИР) обучающихся колледжа.

2. На базе ФГАОУ ВО «МГТУ» существует множество студенческих объединений: литературное общество «Лито МГТУ», волонтерское движение «Волонтеры Победы», студия эстрадного вокала и др.

На базе кружковой работы проводятся предметные олимпиады и другие мероприятия.

3. Сотрудничество с учреждениями культуры города:

- Центральная городская библиотека г.Мурманска;
- Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека;
- Мурманская областная детско-юношеская библиотека;
- Мурманский областной драматический театр.

4. Сотрудничество с музеями города и области:

- Мурманский областной краеведческий музей;
- Мурманский областной художественный музей;
- Музей истории мурманского морского пароходства;
- Музей Атомный ледокол «Ленин».

5. Сотрудничество с Российским союзом молодежи, Комитетом по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Мурманской области, с учреждениями СПО города и области.

### **Нормативные документы, регламентирующие воспитательную деятельность обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464.

Внутренние нормативные документы:

- Концепция воспитательной работы ФГАОУ ВО «МГТУ» ;
- Комплексная программа по проведению специальной профилактической работы на 2017-2022 годы от 27.10.2017 г.;
- Положение о Студенческом совете ФГБОУ ВО «МГТУ» от 26.03.2018 г. с изменениями внесенными приказом ректора от 25.01.2019 № 26;
- Положение о кураторе ФГБОУ ВО «МГТУ» от 14.05.2019 г.;
- Положение о старосте учебной группы ФГБОУ ВО «МГТУ» от 14.11.2017 г.;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» от 14.05.2019 г.;

– Положение о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «МГТУ» от 14.05.2019 г.

На внеучебную общекультурную работу оказывает влияние профсоюзная организация обучающихся колледжа.

- Рабочая программа воспитания;
- Календарный план воспитательной работы.

**Общее планирование, психолого-консультативная и специальная профилактическая работа, а также социально-бытовые условия обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на учебный год**

1. Студенческие общественные организации колледжа организованы и регламентируются следующими локальными нормативными актами:

- Первичная профсоюзная организация работников и студентов ФГАОУ ВО «Мурманский государственный технический университет» (ФГАОУ ВО «МГТУ») входит в организационную структуру Мурманской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, действует на основании устава;

- Положение о Студенческом совете ФГБОУ ВО «МГТУ» от 26.03.2018 г. с изменениями внесенными приказом ректора от 25.01.2019 № 26.

2. Организация и проведение внеучебной общекультурной работы на учебный год проводятся по планам работы отделения и колледжа в целом.

3. Психолого-консультативная и специальная профилактическая работа определена документами Управления воспитательной и социальной работы ФГАОУ ВО «МГТУ».

4. Социально-бытовые условия обучающихся ППССЗ регламентированы следующими локальными нормативными актами:

- Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ» от 30.01.2017 г.;

- Приказ «О стоимости проживания в общежитиях ФГБОУ ВО «МГТУ» от 29.08.2014 г. № 700;

- Приказ «Об утверждении формы договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ» от 29.08.2016 № 815;

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» от 03.03.2017 г. с изменениями;

- Порядок учета обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ», относящихся к льготной категории от 14.05.2019 г.;

- Положение о порядке предоставления льгот обучающимся и работникам при оплате обучения от 08.05.2018 г.;

- и др. документами Управления воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО «МГТУ».

### **Блок питания колледжа**

Организация питания обучающихся на конвенционных специальностях осуществляется столовой на 132 посадочных места, обеспечивающей обучающихся 3-х разовым питанием.

На территории колледжа также работает буфет быстрого обслуживания.

#### **Общежитие ФГАОУ ВО «МГТУ»**

Пятиэтажное здание общежития по адресу: Мурманск, пер. Русанова, д.8 включает в себя:

1 этаж – вахта, 11 жилых кубриков, бильярдная, 2 туалета, 1 душевая комната.

2 этаж – 22 жилых кубрика, пищеблок, 4 туалета, 1 душевая комната.

3 этаж – 33 жилых кубрика, комната дежурной, пищеблок, 5 туалетов, 1 душевая комната.

4 этаж - 41 жилой кубрик, пищеблок, 6 туалетов, 1 душевая комната.

5 этаж - 29 жилых кубриков, комната дежурной, пищеблок, 4 туалета, 2 душевых комнаты, служебные помещения.

В подвале – прачечная и подсобное слесарное помещение.



Общая площадь общежития - 5643,70 м<sup>2</sup>  
 Жилая площадь общежития - 2533,80 м<sup>2</sup>  
 Количество мест – 341 место.

В учебном заведении действуют ряд объединений, кружков, секций, которые обучающиеся могут посещать в свободное от учебных занятий время:

№ п/п	Объединения, кружки, секции	Время и место проведения занятий
1.	Студенческий совет ММПК	Ежедневно 9.00-17.00, ММПК, каб 302
2.	Студенческое научное общество	Ежедневно Отдел аспирантуры и ГБ НИР
3.	Клуб настольных и ролевых игр	Сб. 11.00-12.30 МГТУ
4.	Ансамбль «Барабанщиц и барабанщиков» МГТУ	Вт, Ср, Чт. 20.00-22.00 МГТУ КСК «Варягъ» 2этаж
5.	Театральная студия МГТУ	Вт, Чт. 17.30-19.30, МГТУ КСК «Варягъ» 2этаж
6.	Танцевальная студия «STREET FAMILY» МГТУ	Пн, Вт, Чт, Сб 17.30-19.30 МГТУ КСК «Варягъ» Танцевальный класс
7.	Волонтеры Победы МГТУ	15.00-20.00 (произвольно) МГТУ КСК «Варягъ» 2этаж
8.	Атлетическая гимнастика	Вт, Чт.-17.00-18.30, МГТУ КСК «Варягъ»
9.	Настольный теннис МГТУ	Ср, Пт.-17.00-18.30, МГТУ КСК «Варягъ»
10.	Баскетбол МГТУ	Пн-19.30-21.00 Пт-21.00-22.00 Легкоатлетический манеж (Долина Уюта)
11.	Лыжные гонки	Сб, Вс-11.00-12.30 С декабря трасса Долины Уюта
12.	Стрелковый спорт	Ср, Чт. 16.00-17.30 МГТУ, тир
13.	Футбол	Ср-17.30-19.00 Пт-17.30-20.00 Легкоатлетический манеж (Долина Уюта)
14.	Шахматы	Пн, Пт-16.30-17.30, МГТУ, шахматный клуб
15.	Волейбол ММПК	Пн, Ср. 15ч; ММПК спортзал
17.	ОФП (Обще физическая подготовка)	Пн, Ср, Пт. 19.30, ММПК спортзал

Колледж активно сотрудничает с МАУ МП Объединением молодежных центров г. Мурманска, в структуру которого входит ряд центров, расположенных в различных округах города:

- Молодежный центр гражданско-партиотического воспитания;
- Молодежный культурный центр;
- Центр развития волонтерского движения;
- Молодежный центр творчества и социальной адаптации;

- Центр креативного развития молодежи;
- Центр психологической помощи молодежи;
- Центр профессионального развития молодежи;
- Центр развития молодежного предпринимательства;
- Молодежный центр гражданских инициатив;
- Молодежный спортивный центр.

В указанных центрах каждый обучающийся колледжа может стать участником городских студенческих мероприятий по следующим направлениям: культурно-эстетическое, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, социальное, творческое, благотворительное и т.д.

В рамках воспитательной работы в колледже регулярно проводятся мероприятия (беседы, круглые столы), направленные на повышение правовой культуры обучающихся и формирование законопослушного поведения, в том числе при участии представителей правоохранительных органов:

- ОБ ДПС ГИБДД УМВД России по г. Мурманску;
  - Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Мурманской области;
  - Отдела по делам несовершеннолетних УМВД России по Мурманской области;
  - Центра по противодействию экстремизму УМВД России по Мурманской области
- и др.

Также организуются тематические встречи (тренинги, беседы, дебаты) для обучающихся и сотрудников колледжа со специалистами служб и ведомств системы профилактики:

- ГОАУЗ «Мурманский областной центр специализированных видов медицинской помощи»;
- Центр по профилактике правонарушений несовершеннолетних ГОБУ МО «ЦППМС-помощи»;
- ГОБУСОН «Мурманский центр социальной помощи семье и детям».