

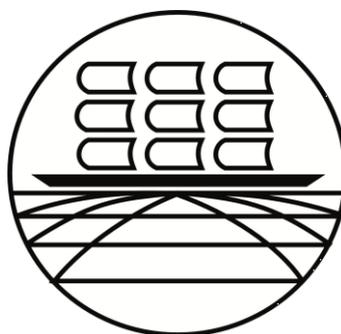
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ММРК имени И.И. Месяцева

И.В. Артеменко

«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности: 43.02.10 Туризм

по программе базовой подготовки

форма обучения: очная

Мурманск
2020 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании методического объединения преподавателей дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла по специальностям, реализуемым ММРК имени И.И. Месяцева, и дисциплин профессионального цикла 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

наименование МКо (МО/ ЦК)

Председатель МКо (МО/ ЦК)

Е.А. Чекашова

Протокол от « 29 » мая 2020 г.

Автор (составитель): Е.В. Назарова, преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) Чекашова Е.А., преподаватель первой категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 474

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)

по учебной дисциплине _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МКо (МО/ ЦК)

наименование МКо (МО/ЦК)

от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Пояснительная записка.

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 474; учебного плана очной форм обучения, утвержденного 29.05.2020 г.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла и является дисциплиной, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и знаний.

1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - работать в операционной системе;

У2 - работать с текстовым редактором;

У3 - работать с электронными таблицами;

У4 - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;

У5 - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;

У6 - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;

У7 - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;

У8 - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

знать:

31 - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;

32 - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;

33 - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;

34 - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;

35 - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;

36 - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;

37 - правила использования оргтехники и основных средств связи;

38 - стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Таблица 1 - Компетенции, формируемые дисциплиной «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 1 – У8, 31 – 38
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 1 – У8, 31 – 38

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1 – У8, 31 – 38
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У 1 – У8, 31 – 38
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У 1 – У8, 31 – 38
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У 1 – У8, 31 – 38
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У 1 – У8, 31 – 38
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 1 – У8, 31 – 38
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У 1 – У8, 31 – 38
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	У 1 – У8, 31 – 38
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	У 1 – У8, 31 – 38
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	У 1 – У8, 31 – 38
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	У 1 – У8, 31 – 38
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	У 1 – У8, 31 – 38
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	У 1 – У8, 31 – 38
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	У 1 – У8, 31 – 38
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	У 1 – У8, 31 – 38
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по	У 1 – У8, 31 – 38

	реализации и продвижению туристского продукта.	
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.	У 1 – У8, 31 – 38
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	У 1 – У8, 31 – 38
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	У 1 – У8, 31 – 38

2. Структура и содержание учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности*	Объем часов по формам обучения**
	очная***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия (лекции, уроки)	32
лабораторные занятия	
практические занятия (семинары)	32
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа (всего)	32
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации
	Экзамен

Тематический план учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по очной форме обучения

(очной, очно/заочной, заочной)

Таблица 3

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе				Всего
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)	
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3	Раздел 1. Общий состав и структура персональных электронно – вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.	8	4	4			4	
	Тема 1.1. Архитектура ЭВМ и ВС	4	2	2			2	
	Тема 1.2. Операционные системы и оболочки	4	2	2			2	
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3	Раздел 2. Информационные технологии обработки данных	34	24	6	18		10	
	Тема 2.1. Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов	6	2	2			4	

	Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации	8	6		6			2
	Тема 2.3. Технология обработки табличной информации	12	10	2	8			2
	Тема 2.4. Технология хранения, поиска и обработки информации	8	6	2	4			2
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3	Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.	10	6	4	2			4
	Тема 3.1. <i>Телекоммуникационные технологии</i>	10	6	4	2			4
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3	Раздел 4. Защита информации от несанкционированного доступа	10	8	4	4			2
	<i>Тема 4.1. Защита информации от несанкционированного доступа</i>	10	8	4	4			2
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3	Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно- коммуникационных технологий	12	8	4	4			4
	Тема 5.1. Документационное обеспечение профессиональной	12	8	4	4			4

	деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий							
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3	Раздел 6. Информационно-коммуникационные технологии в туризме	22	14	10	4			8
	Тема 6.1. Информационно-коммуникационные технологии в туризме	8	4	4				4
	Тема 6.2. Профессионально ориентированное программное обеспечение туристской деятельности	14	10	6	4			4
	Всего:	96	64	32	32			32

2.3. Содержание программы по учебной дисциплине Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
		очная*	
1	2	3	4
Раздел 1.	Общий состав и структура персональных электронно – вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.	8	
Тема 1.1. Архитектура ЭВМ и ВС	Содержание учебного материала:	4	
	Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Магистрально-модульный принцип организации компьютера. Периферийные устройства, мультимедийные компоненты.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Правила использования оргтехники и основных средств связи	2	2,3
Тема 1.2. Операционные системы и оболочки.	Содержание учебного материала:	4	
	Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Стандартное программное обеспечение делопроизводства	2	2,3
Раздел 2.	Информационные технологии обработки данных	34	
Тема 2.1. Правила и методы подготовки, сохранения, редактирования текстовых документов	Содержание учебного материала:	6	
	Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Рецензирование документа (обработка готового реферата в соответствии с требованиями к оформлению рефератов) (конспект)	2	2,3
	Составление опорного конспекта «Классификация программного обеспечения»	2	2,3
Тема 2.2. Технология обработки	Содержание учебного материала:	8	
	Практические занятия:	6	
	Пр. р.1 «Работа с текстовым редактором MS Word. Создание деловых документов»	2	2

текстовой информации	Пр. р.2 «Работа с текстовым редактором MS Word. Оформление документов, содержащих таблицы. Редактор формул»	2	2
	Пр. р.3 «Работа с текстовым редактором MS Word. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Оформление документа по специальности в текстовом редакторе	2	2,3
Тема 2.3. Технология обработки табличной информации	Содержание учебного материала:	12	
	Применение электронных таблиц для обработки текстовой и табличной информации. Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде.	2	1
	Практические занятия:	8	
	Пр. р.4 «Работа с электронными таблицами в MS Excel. Организация расчетов»	2	2
	Пр. р.5 «Работа с электронными таблицами в MS Excel. Подбор параметра»	2	2
	Пр. р.6 «Работа с электронными таблицами в MS Excel. Задачи оптимизации. Поиск решения»	2	2
	Пр. р.7 «Работа с электронными таблицами в MS Excel. Использование электронных таблиц как баз данных»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Разработка кроссвордов средствами Microsoft Excel	2	2,3
Тема 2.4. Технология хранения, поиска и обработки информации	Содержание учебного материала:	8	
	Система управления базами данных. СУБД Access. Объекты БД. Этапы разработки БД.	2	1
	Практические занятия:	4	
	Пр. р.8 «Обработка текстовой и табличной информации в MS Access. Создание таблиц. Создание запросов. Сортировка»	2	2
	Пр. р.9 «Обработка текстовой и табличной информации в MS Access. Создание форм, отчетов, главной кнопочной формы»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Создание базы данных по специальности	2	2,3	
Раздел 3.	Телекоммуникационные технологии	10	
Тема 3.1 Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала:	10	
	Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей.	2	1
	Классификация и характеристика туристских Интернет-ресурсов. Основные	2	1

	направления использования Интернета в туризме. Интернет как средство продвижения туристских и гостиничных услуг.		
	Практические занятия:	2	
	Пр. р.10 «Анализ функциональных возможностей сайтов российских туристских фирм и их сравнительная характеристика»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Браузеры. Как сделать правильный выбор?	2	2,3
	Виртуальная выставка	2	2,3
Раздел 4.	Защита информации от несанкционированного доступа	10	
Тема 4.1	Содержание учебного материала:	10	
Защита информации от несанкционированного доступа	Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа.	2	1
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	2	1
	Практические занятия:	4	
	Пр. р.11 «Работа с программными средствами повышения информационной безопасности. Применение антивирусных средств защиты информации»	2	2
	Пр. р.12 «Использование сетевых программных и технических средств в профессиональной деятельности»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Выбор антивирусной программы	2	2,3
Раздел 5.	Документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	12	
Тема 5.1	Содержание учебного материала:	12	
Документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	2	1
	Правовое регулирование информационного обеспечения туризма. СПС «Консультант Плюс». Система информационно-правового обеспечения «Гарант».	2	1
	Практические занятия:	4	
	Пр. р.13 «Использование информационно-коммуникационных технологий для документационного обеспечения профессиональной деятельности. СПС «Консультант Плюс».	2	2
	Пр. р.14 «Использование информационно-коммуникационных технологий для документационного обеспечения профессиональной деятельности. Система информационно-правового обеспечения «Гарант».	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Коллекция ссылок на электронные ресурсы	2	2,3
	Сравнение АИС правового законодательства «Консультант Плюс» и системы информационно-правового обеспечения «Гарант»	2	2,3
Раздел 6.	Информационно-коммуникационные технологии в туризме	22	
Тема 6.1. Технология использования систем управления хранения, поиска и сортировки информации	Содержание учебного материала:	8	
	Классификация информационных систем и технологий в туризме. Значение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	1
	Государственные и муниципальные информационные системы в туризме	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Формирование запросов для работы в сети Интернет	2	2,3
	Поиск информации по профилю специальности в сети Интернет	2	2,3
Тема 6.2. Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации.	Содержание учебного материала:	14	
	Профессионально ориентированное программное обеспечение туристской деятельности. Автоматизация деятельности туристских фирм. Знакомство с «Оверия-Туризм»	2	1
	Информационные технологии управления гостиницами. Автоматизация ресторанного бизнеса.	2	1
	Системы бронирования в туризме. Российские системы бронирования в туризме.	2	1
	Практические занятия:	4	
	Пр. р.15 «Работа с профессионально ориентированным программным обеспечением. Работа в программе «Оверия-Туризм». Заполнение базы клиентов. Использование модуля CRM. Учет туров. Составление отчетов»	2	2
	Пр. р.16 «Составление тура с использованием информационно-коммуникационных технологий»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Оформление тура с помощью информационных технологий	2	2,3
	Создание презентации по разработанному туру.	2	2,3
	Всего:	96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
2. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450352.html>
3. Хроленко А.Т., Современные информационные технологии для гуманитария [Электронный ресурс] / Хроленко А.Т. - М. : ФЛИНТА, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-0023-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500235.html>
4. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО: Экономика и бухгалтер/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>.
5. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
6. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — ISBN 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
7. Вичугова, А. А. Инструментальные средства разработки компьютерных систем и комплексов [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. А. Вичугова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0015-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66387.html>
8. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.htm>
9. Есаулова С.П. Информационные технологии в туристической индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Есаулова С.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80359.html>
10. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>
11. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — ISBN 978-5-4488-8397-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html> - ЭБС «IPRbooks»
12. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций [Электронный ресурс] / Е.К. Канивец. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 107 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98010>. — Загл. с экрана.
13. Гринберг А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-

- 238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135> ЭБС «Унив.биб-ка онлайн»
14. Кимяев Д. И. Информационные технологии туристической индустрии: учебное пособие / Д.И. Кимяев, Г.И. Костин, В.В. Курнов. – СПб.: Троицкий мост, 2014. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.trmost.com>
15. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>
16. Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве: лекции : учебное пособие / Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин. - Москва : Советский спорт, 2014. - 208 с. : табл., схем., ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 5-9718-0743-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438479> ЭБС «Унив.биб-ка онлайн»
17. Козлова, В. А. Реклама в туризме [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. А. Козлова. — Электрон. текстовые данные. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33438.html>
18. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>
19. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : сб. упражнений к выполнению лаб. работ для студентов / Федер. агентство по рыболовству, Мурман. гос. техн. ун-т, Колледж ; сост. С. И. Лутовинова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 2 Мб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2011. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана.
20. Божко В. П. Информационные технологии в статистике [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Божко. - М. : Финансы и статистика, 2011 . - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035144.html>
21. Гохберг Г. С. Зафиевский А. В. Короткин А. А. Информационные технологии. – М.: Академия, 2007.
22. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. для сред. проф. образования / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. - Москва : Форум : Инфра-М, 2005. - 415 с.
23. Филимонова Е. В, Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Ростов-на-Дону, 2009.
24. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.- М.: Изд. центр «Академия», 2006.

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.
4. Сибирский, В.К. Правовая информатика: электронный учебно-методический комплекс. – URL [http:// www. e - college.ru](http://www.e-college.ru)
5. <http://www.consultant.ru/>
6. <http://www.garant.ru/>
7. <http://www.kodeks.ru/>
8. <http://ru.wikipedia.org>

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2020/2021	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2020/2021	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения	Ко-во ед.
1.	г. Мурманск, ул. Русанова, д. 12, ауд. 522 - Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	Кабинет оснащен следующим оборудованием: Специализированная учебная мебель доска-меловая (интерактивная) 1; столы ученические (двухместные) 11; стулья 22; стул преподавателя 1; стол преподавателя 1; Технические средства обучения: мультимедиа проектор 1; экран 1; Оборудование: персональный компьютер- рабочее место преподавателя 1: персональный компьютер- рабочее место обучающего-15	

2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрация интереса к будущей профессии.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 1 – У8, 31 – 38	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов: демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У 1 – У8, 31 – 38	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация

		деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У 1 – У8, 31 – 38	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У 1 – У8, 31 – 38	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 1 – У8, 31 – 38	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У 1 – У8, 31 – 38	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрация умения Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрация умения поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрировать практические навыки по взаимодействию с туроператором по реализации и	Выполнение и защита практических работ, промежуточная

туристского продукта.		продвижению туристского продукта, используя информационно-коммуникационные технологии.	аттестация
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрация умения рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрировать практические навыки по оформлению турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрация умения выполнения работы по оказанию визовой поддержки потребителю	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрировать практические навыки по контролю готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут, применяя информационно-коммуникационные технологии.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрировать практические навыки проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 3.2. Формировать	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрация умения	Выполнение и

туристский продукт.		выполнения работы по формированию туристского продукта , используя информационно-коммуникационные технологии.	защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрировать практические навыки по расчету стоимости туристского продукта с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрация умения осуществлять взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта, используя информационно-коммуникационные технологии.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрировать практические навыки по планированию деятельности подразделения с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрировать практические навыки по планированию организации и контролю деятельности подчиненных с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	У 1 – У8, 31 – 38	демонстрировать практические навыки по оформлению отчетно-планирующей документации, с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация

