

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2021 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ЕН.03 Информатика  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности: 35.02.11 Промышленное рыболовство  
по программе базовой подготовки  
форма обучения: очная, заочная

Мурманск  
2021 г.

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
методического объединения преподавателей  
дисциплин математического и общего  
естественнонаучного цикла по  
специальностям, реализуемым ММРК имени  
И.И. Месяцева, и дисциплин  
профессионального цикла 09.02.03  
Программирование в компьютерных  
системах.

наименование МКо (МО/ ЦК)

Председатель МКо (МО/ ЦК)  
Чекашова Е.А.

Протокол от 29 мая 2021 г.

**Разработано**  
на основе ФГОС СПО по специальности  
35.02.11 Промышленное рыболовство,  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. №  
460

Автор (составитель): Е.В. Назарова, преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО  
«МГТУ»

## Пояснительная записка

**1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.11 Промышленное рыболовство базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 460; учебного плана очной и заочной формы обучения, утвержденного 29 мая 2021г.

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины** – учебная дисциплина «Информатика» разработана за счет времени вариативной части ФГОС СПО 35.02.11 Промышленное рыболовство, входит в состав профессионального цикла и является дисциплиной, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и знаний.

### **1.3 Требования к результатам освоения:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

#### **знать:**

31 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

32 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

33 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

33 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

34 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;

35 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Таблица 1 - Компетенции, формируемые дисциплиной «Информатика» в соответствии с ФГОС СПО

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 1 – У3, 31 – 35
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 1 – У3, 31 – 35
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1 – У3, 31 – 35
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У 1 – У3, 31 – 35
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	У 1 – У3, 31 – 35

	профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У 1 – У3, 31 – 35
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У 1 – У3, 31 – 35
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 1 – У3, 31 – 35
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У 1 – У3, 31 – 35
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	У 1 – У3, 31 – 35
ПК 1.2.	Читать и выполнять чертежи, эскизы, проекты и иную технологическую документацию по изготовлению и ремонту орудий промышленного рыболовства	У 1 – У3, 31 – 35
ПК 1.3.	Рассчитывать параметры орудий промышленного рыболовства при их изготовлении и ремонте	У 1 – У3, 31 – 35
ПК 2.4.	Оформлять эксплуатационные документы	У 1 – У3, 31 – 35
ПК 3.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	У 1 – У3, 31 – 35

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины Информатика

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения.

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения	
	очная	заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>	<b>12</b>
в том числе:		
теоретические занятия (лекции, уроки)	24	2
лабораторные занятия		
практические занятия (семинары)	40	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
.....		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>32</b>	<b>84</b>
В том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
.....		
<b>Консультации</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	Форма промежуточной аттестации	
	Экзамен	Экзамен, письменная контрольная работа

## 2.2 Тематический план учебной дисциплины Информатика по очной форме обучения

Таблица 3.1

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)	
<b>ОК 1 – 9, ПК –1.2, 1.3, 2.4, 3.4</b>	Раздел 1. Информация и информационные процессы. Информационная деятельность человека. Архитектура ЭВМ и ВС.	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>10</b>	
	Тема 1.1. Информация, информационное общество, информационные процессы.	4	2	2			6	
	Тема 1.2. Архитектура ЭВМ и ВС.	8	4	4			4	
<b>ОК 1 – 9, ПК –1.2, 1.3, 2.4, 3.4</b>	Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>36</b>		<b>18</b>	
	Тема 2.1. Организация размещения, обработки и хранения информации.	8	4	4			4	
	Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации.	18	14	2	12		4	
	Тема 2.3. Технология обработки табличной информации.	16	12	2	10		4	
	Тема 2.4. Технология хранения, поиска и обработки информации	12	10	2	8		2	
	Тема 2.5. Технология обработки графической и мультимедийной информации.	14	8	2	6		4	
<b>ОК 1 – 9, ПК –1.2, 1.3, 2.4, 3.4</b>	Раздел 3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации. Антивирусные средства защиты информации.	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	
	Тема 3.1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации. Антивирусные средства защиты информации	16	10	6	4		4	
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	<b>64</b>	<b>24</b>	<b>40</b>		<b>32</b>	

**Тематический план учебной дисциплины Информатика по заочной форме обучения**

Таблица 3.2

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)	
<b>ОК 1 – 9, ПК –1.2, 1.3, 2.4, 3.4</b>	Раздел 1. Информация и информационные процессы. Информационная деятельность человека. Архитектура ЭВМ и ВС.	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>10</b>	
	Тема 1.1. Информация, информационное общество, информационные процессы.	4	2	2			2	
	Тема 1.2. Архитектура ЭВМ и ВС.	8					8	
<b>ОК 1 – 9, ПК –1.2, 1.3, 2.4, 3.4</b>	Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов	<b>68</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>60</b>	
	Тема 2.1. Организация размещения, обработки и хранения информации.	8					8	
	Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации.	18	4		4		14	
	Тема 2.3. Технология обработки табличной информации.	16	2		2		14	
	Тема 2.4. Технология хранения, поиска и обработки информации	12	2		2		10	
	Тема 2.5. Технология обработки графической и мультимедийной информации.	14					14	
<b>ОК 1 – 9, ПК –1.2, 1.3, 2.4, 3.4</b>	Раздел 3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации. Антивирусные средства защиты информации.	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>14</b>	
	Тема 3.1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации. Антивирусные средства защиты информации	16	2		2		14	
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b>84</b>	

### 2.3. Содержание программы по учебной дисциплине Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очная*	заочная	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы. Информационная деятельность человека. Архитектура ЭВМ и ВС.</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Информация, информационное общество, информационные процессы.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие ВТ	2	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Поколения ЭВМ. Основные этапы развития информационного общества	2	2	2
<b>Тема 1.2. Архитектура ЭВМ и ВС.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Магистрально-модульный принцип организации компьютера.	2	-	1
	Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства, мультимедийные компоненты.	2	-	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	
	Архитектура компьютеров	2	2	2,3
	Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Магистрально-модульный принцип организации компьютера.	-	2	2,3
	Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства, мультимедийные компоненты.	-	2	2,3
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>68</b>	<b>68</b>	
<b>Тема 2.1. Организация размещения, обработки и хранения информации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	Обзор интегрированных офисных пакетов. Назначение и структура информационного обеспечения. Назначение и функции операционных систем. Специфика операционных систем, определяемая аппаратной платформой. Операционная система Windows.	2	-	1
	Организация размещения, обработки и хранения информации Основные понятия автоматизированной обработки информации.	2	-	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
	Эргономика программного обеспечения	2	2	2,3



	Основы работы в издательской системе PageMaker	2	2	2,3
	Обзор интегрированных офисных пакетов. Назначение и структура информационного обеспечения. Назначение и функции операционных систем. Специфика операционных систем, определяемая аппаратной платформой. Операционная система Windows.	-	2	2,3
	Организация размещения, обработки и хранения информации Основные понятия автоматизированной обработки информации.	-	2	2,3
<b>Тема 2.2 . Технология обработки текстовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
	Текстовый редактор Word. Назначение, форматирование и редактирование, основные функции и возможности. Использование буфера обмена. Вставка символов. Вставка формул в документ. Создание шаблона документа. Колонтитулы. Колонки. Проверка орфографии. Стили оформления. Способы создания таблиц. Поиск и замена текста.	2	-	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	
	1. Обработка текстовой информации в MS Word. Создание документа, форматирование документа.	2	1	2
	2. Обработка текстовой информации в MS Word. Работа со списками.	2	1	2
	3. Обработка текстовой информации в MS Word. Работа с таблицами.	2	1	2
	4. Обработка текстовой информации в MS Word. Оформление документа по образцу.	2	-	2
	5. Обработка текстовой информации в MS Word. Работа с большим текстом	2	1	2
	6. Обработка текстовой информации в MS Word. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2	-	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	
	Рецензирование документа (обработка готового реферата в соответствии с требованиями к оформлению рефератов)	2	2	2,3
	Управление процессами. Автоматические и автоматизированные системы управления	2	2	2,3
	Текстовый редактор Word. Назначение, форматирование и редактирование, основные функции и возможности. Использование буфера обмена. Вставка символов. Вставка формул в документ. Создание шаблона документа. Колонтитулы. Колонки. Проверка орфографии. Стили оформления. Способы создания таблиц. Поиск и замена текста.	-	4	2,3
Обработка текстовой информации в MS Word. Оформление документа по образцу	-	3	2,3	
Обработка текстовой информации в MS Word. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	-	3	2,3	
<b>Тема 2.3 Технология обработки табличной информации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
	Электронные таблицы: назначение и основные функции. Вычисления в электронных таблицах. Использование функций.	2	-	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	

	1. Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Знакомство с приложением MS Excel.	2	-	2
	2. Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	2	2
	3. Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Использование функций в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация в MS Excel.	2	-	2
	4. Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel.	2	-	2
	5. Работа с электронными таблицами в MS Excel. Использование электронных таблиц как баз данных	2	-	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	
	Составление таблицы успеваемости студентов группы средствами Microsoft Excel	2	2	2,3
	Разработка тестов и кроссвордов средствами Microsoft Excel	2	2	2,3
	Электронные таблицы: назначение и основные функции. Вычисления в электронных таблицах. Использование функций.	-	2	2,3
	Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Знакомство с приложением MS Excel.	-	2	2,3
	Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Использование функций в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация в MS Excel	-	2	2,3
	Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel	-	2	2,3
	Работа с электронными таблицами в MS Excel. Использование электронных таблиц как баз данных	-	2	2,3
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.4 Технология хранения, поиска и обработки информации</b>	Базы данных. Системы управления базами данных. Реляционные базы данных. Терминология баз данных. Системы управления реляционными базами данных. Краткое описание Access и его основных возможностей. Работа с базами данных и таблицами. Элементы базы данных Access. Использование файлов без данных и таблиц. Файл рабочей группы. Библиотечные базы данных. Создание новой базы. Использование Access для анализа и обработки данных.	2	-	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
	1. Обработка информации в MS Access. Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	2	1	2
	2. Обработка информации в MS Access. Модификация таблиц и работы с данными с использованием запросов.	2	1	2
	3. Обработка информации в MS Access. Работа с данными и создание отчетов в MS Access.	2	-	2

	4. Обработка информации в MS Access. Редактирование объектов, использование стилей. Создание подчиненных форм в СУБД Access	2	-	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	
	Многотабличная база данных «Студенты колледжа»	2	2	2,3
	Базы данных. Системы управления базами данных. Реляционные базы данных. Терминология баз данных. Системы управления реляционными базами данных. Краткое описание Access и его основных возможностей. Работа с базами данных и таблицами. Элементы базы данных Access. Использование файлов без данных и таблиц. Файл рабочей группы. Библиотечные базы данных. Создание новой базы. Использование Access для анализа и обработки данных.	-	4	2,3
	Обработка информации в MS Access. Работа с данными и создание отчетов в MS Access	-	2	2,3
	Обработка информации в MS Access. Редактирование объектов, использование стилей. Создание подчиненных форм в СУБД Access	-	2	2,3
<b>Тема 2.5 Технология обработки графической и мультимедийной информации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
	Общие сведения о Microsoft Powerpoint. Принципиальная схема работы с MS Powerpoint. Авторазметка. Создание и редактирование презентации. Режим слайдов и сортировщика слайдов. Общие операции со слайдами. Подготовка к демонстрации слайд-фильма. Показ слайдов в MS PowerPoint.	2	-	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	
	1. Работа с графической информацией	2	-	2
	2. Создание интерактивной презентации.	2	-	2
	3. Настройка анимации и гиперссылок.	2	-	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	
	Подготовка презентации. Тема на выбор: «Моя группа», «Мои увлечения», «Мой город», свободная тема	2	2	2,3
	Сравнительная характеристика растровых и векторных графических редакторов	2	2	2,3
	Общие сведения о Microsoft Powerpoint. Принципиальная схема работы с MS Powerpoint. Авторазметка. Создание и редактирование презентации. Режим слайдов и сортировщика слайдов. Общие операции со слайдами. Подготовка к демонстрации слайд-фильма. Показ слайдов в MS PowerPoint	-	4	2,3
	Работа с графической информацией	-	2	2,3
	Создание интерактивной презентации.	-	2	2,3
	Настройка анимации и гиперссылок.	-	2	2,3
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		
<b>Раздел 3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации. Антивирусные средства защиты информации.</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	

<b>Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации. Антивирусные средства защиты информации</b>	Краткая пользовательская классификация вирусов. Антивирусные программы. Использование антивирусного программного обеспечения. Понятие технологии защиты информации и угрозы безопасности информации, активные и пассивные угрозы, основные виды угрозы безопасности и их содержание.	2	-	1
	Понятие сети и ее возможности. Классификация сетевых технологий по специализации, способу организации, способу связи, составу технических средств, охвату территории. Выбор сети, системный интегратор. Глобальные сети, их возможности.	2	-	2
	Электронная почта, ее возможности. Работа с сетевыми программами. Роль сети Интернет как средства распространения информации.	2	-	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
	1. Работа с программными средствами повышения информационной безопасности. Применение антивирусных средств защиты информации	2	1	2
	2. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	2	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	
	Формирование запросов для работы в сети Интернет	2	2	2,3
	Технология и средства защиты информации в глобальных и локальных компьютерных сетях от разрушения, несанкционированного доступа	2	2	2,3
	Краткая пользовательская классификация вирусов. Антивирусные программы. Использование антивирусного программного обеспечения. Понятие технологии защиты информации и угрозы безопасности информации, активные и пассивные угрозы, основные виды угрозы безопасности и их содержание.	-	4	2,3
	Понятие сети и ее возможности. Классификация сетевых технологий по специализации, способу организации, способу связи, составу технических средств, охвату территории. Выбор сети, системный интегратор. Глобальные сети, их возможности.	-	4	2,3
	Электронная почта, ее возможности. Работа с сетевыми программами. Роль сети Интернет как средства распространения информации.	-	2	2,3
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации: экзамен</b>				
		<b>Всего:</b>	<b>96</b>	<b>96</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной и заочной форм обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работы для очной формы обучения.
3. Методические указания к выполнению самостоятельной работы для заочной формы обучения.

## 2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. С.А. Нестеров. Основы информационной безопасности. Учебное пособие. –Лань, 2016.
2. О.П. Новожилов. Информатика . Учебник для СПО. – Юрайт-М, 2016.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО):учебник / Филимонова Е.В. - КноРус, 2017
4. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. – КноРус, 2015.
5. Келим Ю.М., Вычислительная техника: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования; -М.: Издательский центр «Академия», 2013.-368 с.
6. Жаров М.В., Палтиева А.Р., Соколов А.В., Основы информатики: учебное пособие; - М.: ФОРУМ, 2011.-288 с.
7. Информатика. Базовый курс : учебник для вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. - 637 с.

### Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2021/2022	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.07.2009г.)
2021/2022	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

## 2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	2	3
1	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 19, каб. 306	Кабинет оснащен следующими видами оборудования: Основное учебное оборудование: 15 персональных IBM PC ЭВМ Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус), с выходом в локальную сеть ФГБОУ ВО «МГТУ»; Демонстрационно - информационные плакаты и схемы по дисциплине «Информатика». Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства связи: видеопроектор BenQ MP610– 1 шт – 1 шт.; Учебная мебель: парты 2-х местные – 10 шт.; компьютерный столы – 15 шт. стулья – 37 шт.; стол преподавателя – 2 шт. Другое: огнетушитель.

## 2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

<b>Освоенные компетенции/ компетентности</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Показатели оценки уровня сформированности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 1 – У3, 31 – 35	демонстрация интереса к будущей профессии.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 1 – У3, 31 – 35	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов: демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1 – У3, 31 – 35	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У 1 – У3, 31 – 35	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У 1 – У3, 31 – 35	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У 1 – У3, 31 – 35	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У 1 – У3, 31 – 35	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 1 – У3, 31 – 35	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У 1 – У3, 31 – 35	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 1.2. Читать и выполнять чертежи, эскизы, проекты и иную технологическую документацию по изготовлению и ремонту орудий промышленного рыболовства.	У 1 – У3, 31 – 35	демонстрация умения использования информационных технологий для выполнения чертежей, эскизов, проектов и иной технологической документации по изготовлению и ремонту орудий промышленного рыболовства	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 1.3. Выполнять расчеты по кройке сетевого полотна и основных параметров орудий промышленного рыболовства при их изготовлении и ремонте.	У 1 – У3, 31 – 35	демонстрация умения использования информационных технологий для выполнения расчетов по кройке сетевого полотна и основных параметров орудий промышленного рыболовства при их изготовлении и ремонте.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 2.4. Оформлять эксплуатационные документы.	У 1 – У3, 31 – 35	демонстрировать практические навыки по оформлению эксплуатационных	Выполнение и защита практических работ,



		документов.	промежуточная аттестация
ПК 3.4. Оформлять эксплуатационные документы на технические средства аквакультуры и марикультуры.	У 1 – У3, 31 – 35	демонстрировать практические навыки по оформлению эксплуатационных документов на технические средства аквакультуры и марикультуры..	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация