

Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)

**Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы**

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **38.03.02 Менеджмент**

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация **Логистика и управление
предприятием**

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск

2024

Составитель – **Гафуров А.Р.**, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления
ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Б3.01.Д
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и управления «21» марта 2024
г., протокол № 8.

Приложение 1 к программе ГИА
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)
Логистика и управление предприятием
Форма обучения – очная
Год набора – 2024

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Форма обучения	очная
5.	Год набора	2024

Подготовка ВКР

Для подготовки ВКР за каждым студентом приказом ректора закрепляется научный руководитель. Также при необходимости для подготовки ВКР студенту назначается консультант.

Научный руководитель ВКР осуществляет практическую помощь студенту в процессе подготовки: дает рекомендации по структуре, содержанию, подбору источников информации, оформлению, и т.д. Так же научный руководитель ВКР указывает на недостатки (аргументация, композиция, стиль и т.п.), высказывает рекомендации по их устранению.

Обучающийся самостоятельно пишет ВКР и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, и освещение темы ВКР, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, соответствие оформления ВКР ГОСТам лежит на обучающемся и научном руководителе ВКР.

На первой странице ВКР размещается титульный лист. Номер на первой странице не выставляется, все остальные страницы нумеруются по порядку, начиная с № 2; номер страницы выставляется в ее правом нижнем углу.

На второй странице работы размещается содержание.

Введение, главы, заключение, список литературы и приложения начинаются только с новой страницы. Название главы выделяется ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ **полужирным шрифтом** (без точки в конце); названия параграфов – обычными буквами **полужирным шрифтом** (без точки в конце). Названия глав и параграфов отделяются друг от друга и от основного текста двойным интервалом.

Основной текст набирается шрифтом Times New Roman, размер №14 через полтора интервала (сноски – шрифтом № 10, интервал одинарный); выравнивание по ширине автоматическое, обязательна автоматическая расстановка переносов, абзацный отступ – не менее 1 см, все поля – 2 см. На последней странице работы выставляется дата ее завершения и подпись автора.

Основу научного аппарата ВКР составляют ссылки на источники и научную литературу, а также библиографический список источников и исследований.

Весь научный аппарат работы должен быть организован в соответствии с правилами библиографического описания.

В ВКР ссылки должны быть подстрочными, их нумерация – автоматическая, постраничная (т.е. нумерация сносок начинается на каждой странице с № 1). Ссылка на источник или издание, появляющееся в работе впервые, приводится полностью. Впоследствии ссылки на это издание могут приводиться в сокращенном виде.

Место издания сокращается только в строго определенных случаях: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н.Новгород), Ростов-на-Дону (Ростов-н/Д). Двойное место издания указывается через точку с запятой (М.;СПб). Во всех остальных случаях место издания указывается полностью.

Указание имени автора и названия его сочинения на иностранных языках допускаются только в том случае, если автор исследования изучал упоминаемый труд на языке оригинала. Ссылки на труды древних авторов должны быть организованы во всей работе однотипно.

Библиографический список приводится на последней странице ВКР; он должен называться «Источники и литература». При этом принято организовывать два отдельных списка – источников и научных исследований.

Источники и литература размещаются в алфавитном порядке. Названия хрестоматий, сборников документов, книг и статей указываются полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий в строгом соответствии с правилами библиографического описания. Библиографический список отличается от подстрочных ссылок более полной информацией, содержащейся в библиографическом описании. В библиографический список не включаются энциклопедии, словари, популярные издания.

В случае если в работе часто указываются те или иные сложные названия, можно давать лишь их аббревиатуру, однако в конце работы необходимо создать.

Список сокращений размещается после приложений и библиографии. Обычно сокращенно указываются названия журналов (ННИ – «Новая и новейшая история») или научных учреждений (ИВИ РАН – Институт всеобщей истории Российской академии наук; ЦГАДА – Центральный государственный архив древних актов; ГАМО – Государственный архив Мурманской области). Названия при этом также указываются в алфавитном порядке.

Образцы оформления титульного листа ВКР, заявлений и др. представлены в «Положении о выпускной квалификационной работе в ФГАОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», расположенном на сайте МАУ: <http://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-vkr.pdf>.

Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат. Вуз».

Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат. Вуз» (далее – Система) является составной частью реализуемого в МАУ процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР. ВКР студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика и управление предприятием, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

Обучающийся предоставляет Менеджеру кафедры экономики и управления ВКР на первую проверку в Системе к предзащите в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой, и заполняет заявление об ознакомлении с процедурой проверки в системе «Антиплагиат. Вуз».

ВКР подлежит проверке в Системе, предоставляется исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР МАУ. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате «.ppt».

Обучающийся предоставляет специалисту кафедры ВКР на первую проверку в Системе к предзащите и заполняет заявление об ознакомлении с процедурой проверки в системе «Антиплагиат. Вуз», которое вкладывается в ВКР и хранится до момента списания работы.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60,5 % оригинального текста, что должно быть зафиксировано в справке о проверке ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат.Вуз», которая вкладывается в ВКР и хранится до момента списания работы. Процент оригинальности текста выше минимального порога устанавливается выпускающей кафедрой и фиксируется в программе ГИА (ИА).

При наличии в ВКР от 0 до 60,5% оригинального текста, работа отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

В случае если по результатам проведения повторной проверки ВКР имеет менее 60,5% оригинального текста, работа должна быть доработана в течение 3-х календарных дней, при сохранении ранее установленной темы, и после этого подвергается окончательной проверке.

Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена не позднее 14-ти дней до защиты.

Допуск к защите и защита выпускных квалификационных работ

Для определения степени готовности выпускника проводится предзащита не позднее 1 месяца до официальной даты защиты ВКР. ВКР допускается к предзащите при готовности не менее 80%. В ходе предзащиты выявляются достоинства и недостатки выполненной работы, осуществляется подготовка студента к защите ВКР на заседании ГЭК.

Предзащита может быть организована:

в рамках научно-практической конференции студентов МАУ и других образовательных организаций;

на заседании выпускающей кафедры;

на заседаниях внешних объединений работодателей города и области и др.

По итогам предзащиты издается распоряжение декана факультета о допуске студентов, успешно его сдавших к защите ВКР.

Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с отзывом научного руководителя, справкой о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность и ее электронным вариантом должна быть сдана на кафедру не позднее 14 дней до даты защиты ВКР.

Электронный вариант ВКР (полный текст), загружается специалистом по УМР кафедры на внутренний файловый сервер МАУ, в «Банк ВКР» для дальнейшего размещения в электронно-библиотечной системе МАУ.

ВКР должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

К защите ВКР допускается лицо, в полном объеме завершившее освоение ОП и успешно прошедшее все другие виды итоговых испытаний.

Защита производится на открытом заседании ГЭК (ЭК) с присутствием не менее 2/3 ее состава, на котором заслушиваются: краткий доклад выпускника, отзыв научного руководителя и рецензия.

Защита ВКР осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 30 минут (если ГИА проводится только в форме защиты ВКР).