

**Методические материалы для обучающихся  
по прохождению практики**

**Ознакомительная (учебная) практика**

наименование

Направление подготовки **08.03.01 Строительство**

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль) **Промышленное и гражданское строительство**

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск  
2024

Составитель – **Федорова О. А.**, канд. техн. наук, доцент, директор ИПАТ ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры СЭиТ «07» марта 2024 г., протокол № 07.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических материалов по прохождению практики - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса прохождения практики и подготовки отчетности по ней, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Практика (практическая подготовка) является обязательной составной частью образовательной программы, проводимой с целью углубления и закрепления студентами знаний, полученных ими в процессе теоретического обучения, изучения реального производства и технологических процессов по соответствующему направлению и профилю подготовки, организации труда, экономики предприятия (организации, учреждения) и т. д. Способствует интеграции теоретической, профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности будущих специалистов.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ**

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета. При наличии в университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Конкретное место практики определяется кафедрой строительства, энергетики и транспорта, которая готовит проект приказа на практику. Студент вправе предложить кафедре рассмотреть его желание проходить практику в иной профильной организации. Как правило, студенты, осваивающие основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) в очно-заочной и заочной формах обучения, изъявляют желание проходить практическую подготовку непосредственно по месту их работы. В таком случае необходимо, как минимум за месяц до начала практики, сообщить удобным способом о таком своем желании предполагаемому руководителю практики или заведующему кафедрой, чтобы у кафедры было время заключить договор о практической подготовке с предприятием, если таковой отсутствует.

В первый день практики со студентами очной и очно-заочной форм обучения руководитель практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с рабочей программой практики, выдает направления в профильные организации, освещает вопросы отчетности и требуемых результатов; проводит инструктаж по технике безопасности.

На этом собрании студент должен получить следующие документы:

- 1) программу практики;
- 2) индивидуальное задание на практику (бланк приведен в приложении А);
- 3) план-график прохождения практики;
- 4) направление на практику (приложение Б) в случае прохождения практики в профильной организации (в Центре практики и карьеры).

## **ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ**

Руководителем практики от университета назначается высококвалифицированный работник кафедры СЭиТ. Руководитель практики от кафедры (университета):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, согласовывает их с руководителем практики от профильной организации (в случае направления в профильную организацию);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов при подготовке отчета о практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации устанавливается в соответствии порядком, действующим в профильной организации.

## **ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- явиться на организационное собрание;
- выполнять рабочую программу практики и индивидуальные задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- получить характеристику от руководителя практики в профильной организации (в случае прохождения практики не в МАУ);
- получить подпись и печать профильной организации на нижней части направления на практику и предоставить ее руководителю практики от кафедры (в случае прохождения практики не в МАУ);
- подготовить отчет о практике в установленные сроки;
- защитить отчет о практике на кафедре СЭиТ в установленную дату.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по практике неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МАУ.

## ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Отчет о практике – основной документ, свидетельствующий об уровне формирования знаний, умений и навыков, обозначенных в программе практики. По этой причине студент должен ответственно подходить к написанию и оформлению отчета. Отчет должен содержать все аспекты программы практики и выданного индивидуального задания, при этом заголовки разделов отчета не обязательно должны полностью совпадать с пунктами индивидуального задания.

Отчет оформляется по ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам<sup>1</sup> в части, применимой для отчета о практике.

Структурные элементы отчета о практике:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- обозначения и сокращения;
- термины и определения;
- основное тематическое содержание документа;
- приложения;
- ссылочные нормативные документы;
- ссылочные документы;
- библиография;
- приложения (при наличии).

Пример оформления *титульного листа* приведен в приложении В.

*Предисловие* должно содержать:

- сведения о месте и времени прохождения практики,
- об объеме отчета (в листах), количестве рисунков, таблиц, приложений, количестве частей отчета (при необходимости), количестве использованных источников (библиография).

Пример написания предисловия приведен в приложении Г.

*Содержание* включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений (при наличии) с

---

<sup>1</sup> <https://internet-law.ru/gosts/gost/70827/>



указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

Структурный элемент "*Термины и определения*" содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в отчете о практике. Пример оформления этой структурной единицы отчета приведен в приложении Д.

"*Обозначения и сокращения*" содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в отчете о практике. Пример приведен в приложении Е.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе "Определения, обозначения и сокращения".

Структурный элемент "*Основное тематическое содержание документа*" включает данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Не рекомендуется называть структурные элементы отчета "Основной частью", т.к. основная часть, как правило, включает несколько разделов и подразделов, соответствующих программе практики и индивидуальному заданию.

*Библиография* должна содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018. Как правило, при составлении отчетов используются интернет-ресурсы. Пример ссылки на сайт:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2024). — Текст : электронный.

Пример ссылки на статью или раздел из монографического издания:

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930— 1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. — Текст: электронный // Архитектура Сталинграда 1925— 1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. — Волгоград : ВолГАСУ, 2014 — С. 8—61. — URL: [http://vgasu.ru/attachments/oi\\_yanushkina\\_01.pdf](http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf) (дата обращения: 20.06.2024).

Пример ссылки на статью из журнала:

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. — Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. — 2018 — № 1 — (Актуальные тенденции экономических исследований). — URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.07.2024).

Нумерация источников приводится в порядке упоминания о них в тексте.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой во время прохождения практики, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования структурных элементов отчета "ПРЕДИСЛОВИЕ", "СОДЕРЖАНИЕ", "ОПРЕДЕЛЕНИЯ", "ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ", "ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ", "БИБЛИОГРАФИЯ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При

делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст отчета подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего отчета.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- \_\_\_\_\_  
  а) \_\_\_\_\_  
  б) \_\_\_\_\_  
      1) \_\_\_\_\_  
      2) \_\_\_\_\_  
  в) \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте отчета. Приветствуется включение в отчет фотоснимков, подтверждающих прохождение практики.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки: Рисунок 1 – Фундамент здания. Точка после названия иллюстрации не ставится.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Остальные правила оформления отчета (при необходимости) следует прочитать в ГОСТ Р 2.105-2019.

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по практике проводится, как правило, в последний день практики по календарному учебному графику, но в любом случае не позднее срока, установленного в приказе на практику. Не менее, чем за неделю до назначенного срока студент должен выслать по электронной почте руководителю практики от кафедры первый вариант практически полностью составленного отчета. До даты промежуточной аттестации собрать все отчетные документы и завершить корректировку отчета о практике, получить на нем подпись руководителя.

Промежуточная аттестация осуществляется в установленный расписанием день руководителем практики от кафедры. Оценка за практику выставляется в соответствии с ФОС практики.

## Приложение А

### Примерный макет индивидуального задания на практику

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ обучающийся 1 курса, СТб24о-1 группы, направления подготовки 08.03.01 Строительство, направленности (профиля) Промышленное и гражданское строительство**

**ИВАНОВ Иван Иванович**

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО "МАУ"

Сроки практики: с 01.09.2024 по 19.12.2024 года

№ п/п	Содержание задания	Профессиональные задачи, к которым готовится выпускник (в соответствии с формируемыми компетенциями)	Формы контроля	Оценка результата работы
1	Посмотреть он-лайн экскурсии в ЭИОС, описать состав и ход инженерно-геологических и инженерно-геодезических работ	Тип задач: проектный (ОПК-4)	Отчет о практике, защита отчета	
2	Посетить СПК «Полярник». Описать сферу деятельности компании. Описать технологию производства домов из СИП-панелей. Описать технологию каркасного домостроения. Описать основные требования охраны труда и пожарной безопасности	Тип задач: проектный (ОПК-4), технологический (ОПК-3, ОПК-9)	Отчет о практике, защита отчета	
3	Посетить строительную площадку, описать объект строительства, этапы строительства, строительные машины, работающие на строительной площадке	Тип задач: технологический (ОПК-3)	Отчет о практике, защита отчета	
4	Посмотреть фильмы о BIM-проектировании, описать суть современного проектирования зданий, сооружений и линейных объектов	Тип задач: проектный (ОПК-4)	Отчет о практике	
5	Оформить отчет о практике в соответствии с СПДС,	Тип задач: проектный (ОПК-4, ОПК-9)	Отчет о практике	

	включающего описание результатов выполнения п.1 -4		е	
6	Защита отчета о практике		Защита отчета	

**Разработано:**

Руководитель практики от МАУ \_\_\_\_\_

(подпись)

Петров П. П.

(Ф.И.О.)

«02» сентября 2024 года

**Выполнено:**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

Иванов И. И.

(ФИО)



# Приложение Б

## Примерный макет направления на практику

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический университет»

Факультет \_\_\_\_\_

Руководителю предприятия \_\_\_\_\_

Наименование организации, предприятия, учреждения

Фамилия, Имя, Отчество

Согласно приказу ректора № \_\_\_\_\_  
для прохождения

от \_\_\_\_\_

направляется

практики студент \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся по специальности (направлению) \_\_\_\_\_

Код, название

Срок прохождения практики:

с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

С уважением,

Руководитель практики

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П.

В профильную организацию

В Университет

Студент \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

прошёл практику на предприятии \_\_\_\_\_

Наименование организации, предприятия, учреждения

Юридический адрес

с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Руководитель практики со стороны Профильной организации

должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение В

### Пример титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладных арктических технологий  
Кафедра строительства, энергетики и транспорта

### ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО «МАУ»

Сроки практики: с 01.09.2024 по 19.12.2024

Объем практики зет - 3 (15 недель)

Выполнила: обучающаяся 1 курса группы СТ624о-1

Направления подготовки: 08.03.01 Строительство

Направленность профиля/специализации: «Промышленное и гражданское  
строительство»

Форма обучения: очная

---

Иванов Иван Иванович

(ФИО обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от университета

Петров Петр Петрович, доцент, к.т.н.

(ФИО, должность, ученая степень,)

Мурманск 2024

**Приложение Г**  
**Пример оформления предисловия**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

Учебная ознакомительная практика проходила в период с 01 сентября по 19 декабря 2024 года на кафедре строительства, энергетики и транспорта ФГАОУ "МАУ". Отчет о практике содержит 39 листов, 5 рисунков, 7 таблиц, 29 источников.

## Приложение Д

### Пример оформления определений

#### ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем отчете о практике применяют следующие термины с соответствующими определениями:

Здание — это результат строительства, объёмное надземное строительное сооружение

Информационное моделирование зданий (Building Information Modeling) — это создание интеллектуальных 3D-моделей

Инженерные изыскания — изучение недвижимых объектов для определения ключевых природных и техногенных характеристик

## Приложение Е

### Пример оформления обозначений и сокращений

#### ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АЭС (КАЭС)	Атомная электростанция (Кольская атомная электростанция)
ГЭС	Гидроэлектростанция
ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство
ЗВ	Загрязняющие вещества
ЗТ	"Зеленые" технологии
КГМК	Кольская горно-металлургическая компания
КП	Кольский полуостров
МО	Мурманская область
ОВОС	Оценка воздействия на окружающую среду
РФ	Российская Федерация
СЭиТ МАУ	Кафедра строительства, энергетики и транспорта Мурманского арктического университета